

INVITAȚIE

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	7600
Data intrare/ieșire	25.03.2025

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Echipamente de protecție pentru realizarea activităților de teren desfășurate în cadrul proiectului 83PHE /2024, cod proiect PN-IV-P8-8.1-PRE-HE-ORG-2024-0212”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236130115
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **„Echipamente de protecție pentru realizarea activităților de teren desfășurate în cadrul proiectului 83PHE /2024, cod proiect PN-IV-P8-8.1-PRE-HE-ORG-2024-0212”**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: **achiziție directă**
4. Pentru depunerea ofertei: **se vor completa formularele atașate prezentei.**
5. Împărțirea pe lot-uri: **nu.**
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **15125.00 lei fără TVA.**
7. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**
8. Cod CPV: 35113450-8, 18830000-6, 35113470-4
9. Tip contract: **furnizare.**
10. Obiectul contractului: **„ Echipamente de protecție pentru realizarea activităților de teren desfășurate în cadrul proiectului 83PHE /2024, cod proiect PN-IV-P8-8.1-PRE-HE-ORG-2024-0212”**
11. Data limită de depunere a ofertelor: 31.03.2025, ora 14⁰⁰
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail cosmina.silivastu@ugal.ro.
13. Limba de redactare a ofertei: **Română**
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile de la prestarea serviciilor, din fondurile instituției, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.



15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Cosmina-Cătălina SILIVĂSTRU, tel. 0336130115, e-mail:
cosmina.silivastru@ugal.ro
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail cosmina.silivastru@ugal.ro

Rector,

Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU



Director Interimar,

Direcția Achiziții Publice și Tehnic

Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,

Ing. Cosmina-Cătălina SILIVĂSTRU

A blue ink handwritten signature of Cosmina-Cătălina SILIVĂSTRU.



SE APROBĂ

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Marian BARBU



CAIET DE SARCINI

1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Informații generale

Solicitantul: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este cea mai mare și cea mai importantă instituție de învățământ superior de stat din sud estul României (cca. 12.000 de studenți studiază în 14 facultăți). În urma acreditării periodice ARACIS, a fost declarată ca având „grad de încredere ridicat” în 2008, 2013, 2018 și 2024.

2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Rolul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziția echipamente de protecție pentru realizarea activităților de teren desfășurate în cadrul proiectului **83PHE /2024, cod proiect PN-IV-P8-8.1-PRE-HE-ORG-2024-0212**.

3. CERINȚE OBLIGATORII

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant, oferta.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea produsului livrat.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art. 156 din Legea nr. 98/2016.

Produsele oferite trebuie să respecte specificațiile tehnice solicitate.

Ofertantul va prezenta specificațiile tehnice astfel încât să se poată demonstra corespondența propunerii tehnice cu caietul de sarcini. Se vor respecta structura și ordinea parametrilor tehnici din caietul de sarcini.

Ofertantul poate adăuga și precizări suplimentare, pe care le consideră argumente importante în favoarea ofertei sale. Aceste adăugări se vor face imediat după cerințele și precizările solicitate, în aceeași ordine a elementelor.

Conținutul prezentului material reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorilor, iar Agenția Națională și Comisia Europeană nu sunt responsabile pentru modul în care va fi folosit conținutul informației.

ADRESĂ

Str. Domnească nr. 47,
Galați, România

CONTACT

Tel: 0336 130 108
Fax: 0236 461 353

ONLINE

rectorat@ugal.ro
www.ugal.ro

Operator înscris sub nr. 36338 în registrul de evidență
a prelucrărilor de date cu caracter personal.

Pagina 1 | 3



Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Nerespectarea parțial sau în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. Oferta va fi redactată în limba română.

4. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Situția personală a ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1 Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.	Modalitate de îndeplinire: Cerinta se considera îndeplinita prin completarea Formularului nr. 1 . Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr.98/2016.

5. SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr. crt.	Denumire produs	U/M	Cant.	Caracteristici minime
1.	Geacă de protecție pentru activități de teren	buc	5	Geacă de iarnă pentru femei Țesătură exterioară: Poliester 100%, Strat Superior PVC; Căptușeală: Tafta 100% Poliester; Căptușeală detașabilă: Fleece 100% Poliester; Rezistență la apă și vânt; Minimum două buzunare; Să prezinte glugă; Mărimi: M - 3 buc., L - 2 buc.
2.	Geacă de protecție pentru activități de teren	buc	5	Geacă de iarnă pentru bărbați Țesătură exterioară: 100% poliester stretch, 150D, membrană PU; Căptușeală: 100% Poliester; Țesătură de umplere: 100% Poliester; Rezistență la apă și vânt; Minimum două buzunare; Să prezinte glugă;

Conținutul prezentului material reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorilor, iar Agenția Națională și Comisia Europeană nu sunt responsabile pentru modul în care va fi folosit conținutul informației.



				Mărimi: M – 1 buc., L – 3 buc., XL – 1 buc.
3.	Pantaloni de protecție pentru activități de teren	buc	5	<i>Pantaloni pentru femei</i> Țesătură: poliester+bumbac+elastan Minimum două buzunare; Mărimi: M – 3 buc., L – 2 buc.
4.	Pantaloni de protecție pentru activități de teren	buc	5	<i>Pantaloni pentru bărbați</i> Pantaloni de lucru iarnă cu protecție la frig, ploaie, vânt; Mărimi: 50 – 2 buc; 52 – 2 buc.; 54 – 1 buc.
5.	Bocanci de protecție pentru activități de teren	per	10	Încălțăminte cu norme de protecție S3 din piele water-repellent; Fețe rezistente la abraziune; Bombeu din aluminiu; Talpa antialunecare; Brant detașabil din spuma poliuretan și carbon activ; Mărimi: 36 – 1 buc.; 38 – 1 buc.; 40 – 3 buc.; 42 – 1 buc. 43 – 2 buc.; 44 – 2 buc.

6. TERMEN DE LIVRARE – maxim 30 de zile de la semnarea contractului.

7. RECEPȚIA PRODUSELOR

Produsele vor fi livrate și recepționate la magazinele Universității „Dunărea de Jos” din Galați, strada Gării nr. 63-65.

8. PLATA

Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la livrarea produselor, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului/ banca comercială.

9. PREVEDERI CONTRACTUALE

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

10. OFERTE ALTERNATIVE

Nu se admit oferte alternative.

NOTĂ:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Verificat
Manager de proiect,
Prof. univ. dr. ing. Puiu-Lucian GEORGESCU

Întocmit,
Asist. cercet. dr. Mădălina Călmuc



FORMULARE

Formularul – 1 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

Formularul – 2 Centralizator de prețuri

Formularul – 3 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului

Formularul – 4 Declarație privind sănătatea si securitatea în muncă

***Formularul – 5 Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanți/ ofertanți asociați/
subcontractanți/terți susținători***

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm „.....pentru suma de _____ lei, (suma în litere și în cifre) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile și să terminăm prestarea acestora în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini în _____ (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____ (durata în litere și în cifre) (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data / /

_____, în calitate de _____, legal autorizat sa semneze
(semnatura)

oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. Crt	Denumirea produsului	UM	Cantitatea solicitată U.M	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA	Valoare TVA	Preț total RON cu TVA
0	1	3	4	5	6	7=6*%	8=6+7
1.	Geacă de iarnă pentru femei	buc	5	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
2.	Geacă de iarnă pentru bărbați	buc	5	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
3.	Pantaloni pentru femei	buc	5	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
4.	Pantaloni pentru bărbați	buc	5				
5.	Bocanci de protecție pentru activități de teren	per	10	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
	TOTAL				se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant

Nu se acceptă oferte parțiale din cadrul pachetului și nici oferte alternative.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Adresa de e-mail

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

Echipamente de protecție pentru realizarea activităților de teren desfășurate în cadrul proiectului 83PHE/2024, cod proiect PN-IV-P8-8.1-PRE-HE-ORG-2024-0212

NR. CRT.	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
1	Cerinta nr. 1 Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Modalitate de îndeplinire: Cerinta se considera îndeplinită prin completarea Formularului nr. 1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr.98/2016.	<i>se completează de către ofertant</i>
3	Geacă de iarnă pentru femei (5 buc.) - Țesătură exterioară: Poliester 100%, Strat Superior PVC; - Căptușeală: Tafta 100% Poliester; - Căptușeală detașabilă: Fleece 100% Poliester; - Rezistență la apă și vânt; - Minimum două buzunare; - Să prezinte glugă; - Mărimi: M - 3 buc., L - 2 buc. Geacă de iarnă pentru bărbați (5 buc.) - Țesătură exterioară: 100% poliester stretch, 150D, membrană PU; - Căptușeală: 100% Poliester; - Țesătură de umplere: 100% Poliester; - Rezistență la apă și vânt; - Minimum două buzunare; - Să prezinte glugă; - Mărimi: M – 1 buc , L – 3 buc, XL - 1 buc.	<i>se completează de către ofertant</i>
4	Pantaloni pentru femei (5 buc.) - Țesătură: poliester+bumbac+elastan - Minimum două buzunare; - Mărimi: M – 3 buc., L – 2 buc. Pantaloni pentru bărbați (5 buc.) - Pantaloni de lucru iarnă cu protecție la frig, ploaie, vânt; - Mărimi: 50 – 2 buc; 52 – 2 buc.; 54 – 1 buc.	<i>se completează de către ofertant</i>
5	Bocanci de protecție pentru activități de teren - Încălțăminte cu norme de protecție S3 din piele water-repellent; - Fete rezistente la abraziune; - Bombeau din aluminiu; - Talpa antialunecare; - Brant detașabil din spuma poliuretan și carbon activ; - Mărimi: 36 – 1 buc.; 38 – 1 buc.; 40 – 3 buc.; 42 – 1 buc. 43 – 2 buc.; 44 – 2 buc.	<i>se completează de către ofertant</i>

6	TERMEN DE LIVRARE: <u>maxim 30 de zile</u> de la semnarea contractului.	<i>se completează de către ofertant</i>
7	RECEPȚIA PRODUSELOR Produsele vor fi livrate și recepționate la magazinele Universității „Dunărea de Jos” din Galați, strada Gării nr. 63-65.	<i>se completează de către ofertant</i>
8	PLATA Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la livrarea produselor, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului/ banca comercială.	<i>se completează de către ofertant</i>

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul, (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă anagajez să pretez pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

DECLARAȚIE

privind conflictul de interese

pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), domiciliat (a) în (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect la data de (zi/lună/an), organizată de, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Inteleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii "Dunarea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității “Dunărea de Jos” din Galați:

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția
1.	Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU	Rector
2.	Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	Prorector responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
3.	Prof. univ. dr. Adrian MICU	Prorector responsabil cu cercetarea, dezvoltarea, inovarea, relațiile interuniversitare și mediul de afaceri
4.	Conf. univ. dr. ing. Ștefan BALTĂ	Prorector responsabil cu parteneriatul cu studenții și accesare fonduri europene
5.	Prof. univ. dr. George Cristian SCHIN	Prorector responsabil cu legislația, managementul resurselor umane și parteneriatele instituționale
6.	Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUȘ	Prorector responsabil cu internaționalizarea, relațiile publice și parteneriatul cu mediul socio-cultural
7.	Prof. univ. dr. ing. Daniela Laura BURUIANĂ	Prorector
8.	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
9.	Carmen-Gabriela SÎRBU	Director Interimar General Administrativ
10.	Dănuț LEFTER	Director General Adjunct Administrativ, Direcția Generală Administrativă
11.	Costică COȘTOI	Director, Direcția legislație, resurse umane și salarizare
12.	Aurelia-Daniela MODIGA	Director Interimar - Direcția Economică
13.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar, Direcția Achiziții Publice și Tehnic
14.	Ec. Mariana BĂLBĂRĂU	Șef interimar, Serviciul Financiar
15.	Alina-Genoveva MAZURU	Șef Interimar, Serviciul Contabilitate
16.	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
17.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
18.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
19.	Maria – Cristiana COROIU	Consilier juridic
20.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar CFP
21.	Neculai SAVA	Administrator financiar CFP
22.	Lorena Gina LUPAȘCU	Administrator financiar CFP
23.	Camelia LUNGU	Administrator financiar CFP
24.	Bianca Adina MAFTEI	Administrator patrimoniu
25.	Cosmina-Cătălina SILIVĂSTRU	Administrator patrimoniu
26.	Asist. cercet. dr. Mădălina Călmuc	Asistenr centru de cercetare REXDAN

27.	Asist. cercet. dr. Valentina Andreea Călmuc	Asistenr centru de cercetare REXDAN
28.	Asist. cercet. dr. Nina Nicoleta Lazăr	Asistenr centru de cercetare REXDAN
29.	S.L. dr. ing. Ira Adeline Simionov	Departamentul de Știința Alimentelor, Ingineria Alimentelor, Biotehnologii și Acvacultură

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data