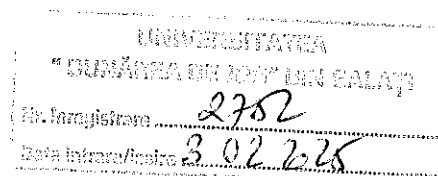


INVITAȚIE DE PARTICIPARE



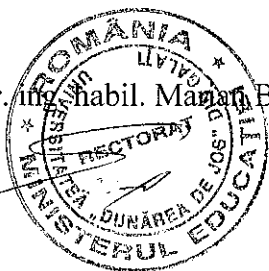
Prin prezenta vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **Servicii de înlocuire invertor de frecvență, montat în tabloul de comandă a platformei verticale GVP OPAL** și vă invită să depuneți ofertă tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **Servicii de înlocuire invertor de frecvență, montat în tabloul de comandă a platformei verticale GVP OPAL**
3. Modalitatea de desfășurare: **achiziție directă**
4. Împărțirea pe loturi: nu
5. Valoarea totală estimată fără TVA: **5546.00 lei**
6. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
7. Cod CPV: 50750000-7
8. Tip contract: prestare de servicii.
9. Obiectul contractului: **Servicii de înlocuire invertor de frecvență, montat în tabloul de comandă a platformei verticale GVP OPAL**
10. Data limită de depunere a ofertelor: 05.02.2025 ora 14⁰⁰
11. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau adresa de e-mail cristinel.oana@ugal.ro
12. Limba de redactare a ofertei: Română
13. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face cu OP în termen de 30 de zile după prestarea serviciilor, în contul prestatorului deschis la trezoreria statului.
14. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
15. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
16. Persoana de contact: Cristinel Oană, tel. 0336130115, e-mail: cristinel.oana@ugal.ro



17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: cristinel.oana@ugal.ro.

RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. habil. Marian Barbu



DIRECTOR GENERAL ADJUNCT ADMINISTRATIV
Carmen Gabriela SÎRBU

DIRECTOR INTERIMAR,
DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE ȘI TEHNIC,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

ÎNTOCMIT,
Ec. Cristinel OANĂ



SE APROBĂ,
Prof. univ. dr. ing. habil. Marian Barbu



CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

În vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice, Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, intenționează să achiziționeze *"Servicii de înlocuire invertor de frecvență"* montat în tabloul de comandă a platformei verticale GVP OPAL.

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează oferta.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. TERMEN DE PRESTARE/EXECUȚIE

Serviciul de *înlocuire invertor de frecvență* montat în tabloul de comandă a platformei verticale GVP OPAL, str. Portului nr.23 , va fi executat în termen de 90 de zile de la semnarea contractului.

4. GARANȚIA SERVICIILOR

Perioada de garanție pentru servicii este **de 12 luni** și decurge de la semnarea fără obiecții, a Procesului verbal de recepție la terminarea serviciilor.

Eventualele probleme ce apar în termenul de garanție a serviciilor prestate, vor fi remediate, respectiv realizate de contractant pe cheltuiala acestuia, în mod corespunzător și la termenele stabilite de autoritatea contractantă .

Timpul de mobilizare pentru efectuarea remedierilor în perioada de garanție va fi de maximum 72 de ore lucratoare.

Perioada de garanție se prelungește cu perioada remedierii defectelor constatate .



5. SITUAȚIA EXISTENTĂ

Platforma verticală autoridicătoare pentru persoane cu dizabilități GVP OPAL are parametrii Q-300kg și H-2,5m fiind produsă în anul 2008.

În acest moment platforma verticală nu este funcțională, ca urmare a recomandărilor date de firma de mentenanță. După alimentarea cu energie electrică a platformei, la comanda de ridicare/coborâre a acesteia, se deplasează în sensul dorit pentru scurt timp, apoi intră în avarie, fiind necesară decuplarea totală de la curent electric, urmând repornirea acesteia.

6. DESCRIEREA SERVICIULUI

Serviciul constă în înlocuirea invertorului de frecvență defect cu unul *original* (nu se acceptă înlocuirea acestuia cu un invertor after market).

Operațiunile care se vor efectua în vederea înlocuirii invertorului de frecvență sunt următoarele:

- scoaterea platformei de sub tensiune,
- demonstrarea invertorului de frecvență defect,
- montarea invertorului de frecvență nou,
- punerea platformei sub tensiune și verificarea întregului circuit electric,
- probe de funcționare multiple și verificarea întregii instalații în prezența reprezentantului universității, care va semna în procesul verbal de recepție a serviciului.

7. CERINȚE TEHNICE SI DE CALITATE IMPUSE OFERTANTULUI

Nota 1: Agentul economic va deține autorizație din partea IT ISCIR .

Nota 2: Serviciile se vor efectua cu personalul specializat al executantului (RSL - IR) și vor fi în conformitate cu legislația în domeniu în vigoare cu privire la protecția muncii și a mediului. Ofertantul va presta serviciile în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare. Agentul economic va deține atestat RSL – IR pentru cel puțin un angajat .

Ofertantul este răspunzător de garanția pentru prestația efectuată.

Serviciul se va efectua cu înlocuirea contra cost a pieselor defecte.

8. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.

9. CONDIȚII DE PLATĂ

Plata se va efectua în termen **de maximum 30 de zile după punerea în funcțiune** , în baza facturii fiscale E-factura și a procesului verbal de recepție a serviciului.

10. PREVEDERI CONTRACTUALE

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.



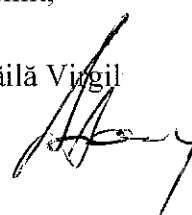
Notă:

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art.156 din Legea nr.98/2016.

Raspunderea pentru continutul caietului de sarcini (specificațiile tehnice) apartine persoanei din departamentul/compartimentul autoritatii contractante ce procedeaza la intocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,

Ing.Mănăilă Virgil



MODELE DE FORMULARE

Lista formularelor:

Formularul – 1 Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanți / ofertanți asociați/ subcontractanți /terți susținători;

Formularul – 2 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului;

Formularul - 3 Declarație privind sănătatea si securitatea în muncă ;

Formularul – 4 Formular de oferta (propunere financiara) pentru atribuirea contractului;

Formularul – 5 Centralizator de prețuri;

DECLARAȚIE
privind conflictul de interese
pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), domiciliat (a) în _____
 _____ (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect _____ la data de _____ (zi/lună/an), organizată de _____, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunărea de Jos" din Galați denumirea/numele ofertantului.

Nr.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.	Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU	RECTOR
2.	Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	Prorector responsabil cu activitatea didactică, asigurarea calității și relațiile internaționale
3.	Prof. univ. dr. Adrian MICU	Prorector responsabil cu activitatea de CDI și parteneriatul cu mediul economico-social
4.	Conf. univ. dr. ing. Ștefan BALȚĂ	Prorector responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții
5.	Prof. univ. dr. George Cristian SCHIN	Prorector responsabil cu managementul resurselor umane și juridic
6.	Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUȘ	Prorector responsabil cu strategiile și relațiile instituționale
7.	Prof. dr. ing. Habil Buruiană Daniela Laura	Prorector
8.	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
9.	Ec. Carmen-Gabriela SÎRBU	Director General Adjunct Administrativ, Direcția Generală Administrativă
10.	Costică COȘTOI	Director Interimar, Direcția Juridică și Resurse Umane
11.	Aurelia-Daniela MODIGA	Director Interimar - Direcția Economică
12.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar, Direcția Achiziții Publice și Tehnic
13.	Ec. Mariana BĂLBĂRĂU	Șef Interimar, Serviciul Financiar
14.	Alina-Genoveva MAZURU	Șef Interimar, Serviciul Contabilitate
15.	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
16.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
17.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
18.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
19.	Neculai SAVA	Administrator financiar
20.	Lorena Gina Lupașcu	Administrator financiar
21.	Camelia Lungu	Administrator financiar
22.	Ec. Cristinel OANĂ	Administrator patrimoniu
23.	Ec.Mihai Aurelian IRIMIA	Administrator financiar
24.	Ing. Iulian Cătălin Paraipan	Șef Serviciul Patrimoniu
25.	Ing.Virgil MĂNĂILĂ	Administrator patrimoniu
26.	Ing. Marcel Tătaru	Administrator patrimoniu
27.	Ing. Simona Teodora POTRIVITU	Administrator patrimoniu
28.	Condruz I. Diana Olga	Administrator patrimoniu

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

OFERTANTUL

(DENUMIREA/NUMELE)

PROPUNERE TEHNICA

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	OFERTĂ OFERTANT
TERMEN DE PRESTARE/EXECUȚIE Serviciul de <i>înlocuire inverter de frecvență</i> montat în tabloul de comandă a platformei verticale GVP OPAL, <i>str. Portului nr.23</i> , va fi executat în termen de 90 de zile de la semnarea contractului.	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT
GARANȚIA SERVICIILOR Perioada de garanție pentru servicii este de 12 luni și decurge de la semnarea fără obiecții, a Procesului verbal de recepție la terminarea serviciilor. Eventualele probleme ce apar în termenul de garanție a serviciilor prestate, vor fi remediate, respectiv realizate de contractant pe cheltuiala acestuia, în mod corespunzător și la termenele stabilite de autoritatea contractantă. Timpul de mobilizare pentru efectuarea remedierilor în perioada de garanție va fi de maximum 72 de ore lucratoare. Perioada de garanție se prelungește cu perioada remedierii defectelor constatate.	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT
SITUAȚIA EXISTENTĂ Platforma verticală autoridicătoare pentru persoane cu dizabilități GVP OPAL are parametrii Q-300kg și H-2,5m fiind produsă în anul 2008. În acest moment platforma verticală nu este funcțională, ca urmare a recomandărilor date de firma de mentenanță. După alimentarea cu energie electrică a platformei, la comanda de ridicare/coborâre a acesteia, se deplasează în sensul dorit pentru scurt timp, apoi intră în avarie, fiind necesară decuplarea totală de la curent electric, urmând repornirea acesteia.	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT
DESCRIEREA SERVICIULUI Serviciul constă în înlocuirea inverterului de frecvență defect cu unul original (<u>nu se acceptă înlocuirea acestuia cu un inverter after market</u>). Operațiunile care se vor efectua în vederea înlocuirii inverterului de frecvență sunt următoarele: -scoaterea platformei de sub tensiune, -demontarea inverterului de frecvență defect, -montarea inverterului de frecvență nou, -punerea platformei sub tensiune și verificarea întregului circuit electric, -probe de funcționare multiple și verificarea întregii instalații în prezența reprezentantului universității, care va semna în procesul verbal de recepție a serviciului.	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT
CERINȚE TEHNICE SI DE CALITATE IMPUSE OFERTANTULUI Nota 1: Agentul economic va deține autorizație din partea IT ISCIR . Nota 2: Serviciile se vor efectua cu personalul specializat al executantului (RSL - IR) și vor fi în conformitate cu legislația în domeniu în vigoare cu privire la protecția muncii si a mediului.	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT

Ofertantul va presta serviciile în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare. Agentul economic va deține atestat RSL – IR pentru cel puțin un angajat . Ofertantul este răspunzător de garanția pentru prestația efectuată. Serviciul se va efectua cu înlocuirea contra cost a pieselor defecte.	
CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT
CONDIȚII DE PLATĂ Plata se va efectua în termen de maximum 30 de zile după punerea în funcțiune , în baza facturii fiscale E-factura și a procesului verbal de recepție a serviciului. PREVEDERI CONTRACTUALE se acceptă actualizarea prețului contractului.	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT

OBSERVAȚIE:

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant

.....

Adresa de e-mail

.....

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

DECLARATIE PRIVIND SANATATEA SI SECURITATEA ÎN MUNCA

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma anagajez sa prestez pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, să prestăm „_____” pentru suma de _____ lei, (suma în litere si în cifre) _____ la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de _____ lei (suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem serviciile si sa terminam prestarea acestora în conformitate cu specificatiile din caietul de sarcini în _____ (perioada în litere si în cifre).

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, respectiv pana la data de _____ (durata în litere si în cifre) (ziua/luna/anul) si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____
_____, în calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)

oferta pentru si în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....

(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumirea serviciului</i>	<i>UM</i>	<i>Cantitatea solicitata U.M</i>	<i>Pret unitar RON fara TVA</i>	<i>Pret total RON fara TVA</i>
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5=3*4</i>
1	Înlocuire invertor de frecvență KBVF 260 cu manoperă inclusă	Serv	1		
TOTAL					

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Adresa de e-mail

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data