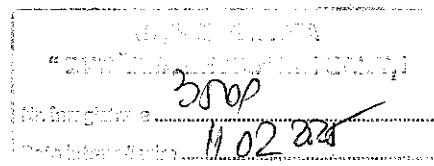


INVITAȚIE



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Servicii de închiriere și verificare stingătoare de incendiu pentru dotarea spațiilor de învățământ, administrative și de cazare ale UDJG”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236130115
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **„Servicii de închiriere și verificare stingătoare de incendiu pentru dotarea spațiilor de învățământ, administrative și de cazare ale UDJG”**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: **achiziție directă**
4. Pentru depunerea ofertei: **se vor completa formularele atașate prezentei.**
5. Împărțirea pe lot-uri: **nu.**
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **28394.50 lei fără TVA**, defalcată astfel:
LOT 1 – 23053.50 lei fără TVA,
LOT 2 - 5341.00 lei fără TVA.
7. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**
8. Cod CPV: **PA01-7 35111320-4, 24951230-6, 50413200-5**
9. Tip contract: **prestare de servicii.**
10. Obiectul contractului: **„ Servicii de închiriere și verificare stingătoare de incendiu pentru dotarea spațiilor de învățământ, administrative și de cazare ale UDJG”**
11. Data limită de depunere a ofertelor: 17.02.2025, ora 14⁰⁰
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail cosmina.silivastu@ugal.ro.
13. Limba de redactare a ofertei: **Română**
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: **Plata se face în termen de maxim 30 de zile de la prestarea**



serviciilor, din fondurile instituției, în contul prestatorului deschis la Trezoreria statului.

15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei

16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.

17. Persoana de contact: Cosmina-Cătălina SILIVĂSTRU, tel. 0336130115, e-mail:
cosmina.silivastru@ugal.ro

18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail cosmina.silivastru@ugal.ro

Rector,
Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU



Director General Adjunct Administrativ,
Ec. Carmen Gabriela SÎRBU

Director Interimar,
Direcția Achiziții Publice și Tehnic
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,
Ing. Cosmina-Cătălina SILIVĂSTRU



Se aprobă
RECTOR,
prof. univ. dr. ing. hab. Marian BARBU



CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

În vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, intenționează să achiziționeze „Servicii de închiriere și verificare stingătoare de incendiu pentru dotarea spațiilor de învățământ, administrative și de cazare ale UDJG”, în vederea securității la incendiu conform Ordin M.A.I. nr. 135/2023 pentru aprobarea Normelor tehnice privind utilizarea, verificarea, reîncărcarea, repararea și scoaterea din uz a stingătoarelor de incendiu.

NR. LOT.	DENUMIREA SERVICIILOR	Cod CPV
1.	Servicii de închiriere stingătoare de incendiu pentru dotarea sediilor administrative și de învățământ ale UDJG	PA01-7 35111320-4
	Servicii de reîncărcare* stingătoare de incendiu pentru sediile administrative și de învățământ UDJG	24951230-6 50413200-5
2.	Servicii de închiriere stingătoare de incendiu pentru dotarea spațiilor de cazare și administrative - Direcția Cămine și Cantine	PA01-7 35111320-4
	Servicii de reîncărcare* stingătoare de incendiu pentru spațiile de cazare și administrative - Direcția Cămine și Cantine	24951230-6 50413200-5

**Reîncărcarea se va face numai pentru stingătoarele care se vor folosi în perioada contractuală. S-a estimat că un procent de maxim 10% din stingătoarele închiriate pot fi utilizate în această perioadă, necesitând reîncărcare..*



2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează oferta de către fiecare ofertant.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Oferta care nu răspunde tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate. Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Situția personală a ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1 Declarație privind neîncadrarea în următoarele situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese: a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși; b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;	Modalitate de îndeplinire: Cerinta se considera îndeplinită prin completarea Formularului nr. 1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile care ar putea duce la apariția unui conflict de interese.



- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

În sensul dispozițiilor de la lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Informații despre conducerea executivă:

Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU – RECTOR
Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ - Prorector responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității

Prof. univ. dr. Adrian MICU - Prorector responsabil cu cercetarea, dezvoltarea, inovarea, relațiile interuniversitare și mediul de afaceri

Conf. univ. dr. ing. Ștefan BALȚĂ - Prorector responsabil cu parteneriatul cu studenții și accesare fonduri europene

Prof. univ. dr. George Cristian SCHIN - Prorector responsabil cu legislația, managementul resurselor umane și parteneriatele instituționale

Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUȘ - Prorector



responsabil cu internaționalizarea, relațiile publice și
parteneriatul cu mediul socio-cultural

Prof. dr. ing. habil. Daniela Laura BURUIANĂ -
Prorector

Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU – Director
C.S.U.D.

**Informații despre persoanele care semnează
documente emise în legătură sau pentru procedura
de atribuire:**

Carmen-Gabriela SÎRBU - Director General Adjunct
Administrativ;

Iulian Cătălin PARAIPAN – șef serviciu Patrimoniu;

Dănuț LEFTER - Director Direcția Cămine și Cantine;

Costică COȘTOI - Director, Direcția legislație, resurse
umane și salarizare

Aurelia-Daniela MODIGA - Director Interimar Directia
Economica

Marian DĂNĂILĂ – Director Interimar, Direcția Achiziții
Publice și Tehnic

Mariana BĂLBĂRĂU – Șef interimar - Serviciul Financiar

Alina-Genoveva MAZURU - Șef interimar - Serviciul
Contabilitate

Elena-Marinela OPREA – Consilier juridic

Andreea ALEXA – Consilier juridic

Maria – Cristiana COROIU – Consilier juridic

Adrian DUMITRAȘCU – Consilier juridic

Margareta DĂNĂILĂ – Administrator financiar

Neculai SAVA – Administrator financiar

Lorena Gina LUPAȘCU – Administrator financiar

Camelia LUNGU - Administrator financiar

**Informații despre persoanele care fac parte din comisia
de evaluare:**

- ing. Cosmina Cătălina SILIVĂSTRU – Administrator
patrimoniu

-ing. Marcel DĂNĂILĂ - Administrator Patrimoniu;

-ing. Marian AVRAM - Administrator Patrimoniu-S.I.P.P.;

-ing. Marian BORÎȚ - Administrator Patrimoniu-S.I.P.P.

-ing. Adrian ABADGERU - Administrator Patrimoniu-
S.I.P.P.

-Iulian Cătălin PARAIPAN – șef serviciu Patrimoniu

-Cristinel Iulian IOJA – șef serviciu administrativ Direcția
Cămine Cantine

Capacitatea de exercitare a activității profesionale



Nivel specific minim necesar:	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1 Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Atestarea formei de înregistrare profesională a operatorului economic ofertant: a) pentru persoane juridice/fizice române: 1) pentru persoane juridice: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean astfel încât informațiile cuprinse în acesta să fie valabile /reale la data prezentării; 2) pentru persoane fizice: Autorizație de funcționare, emisă de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean, conform O.U.G. nr. 44/2008 cu modificările și completările ulterioare; b) pentru persoane juridice /fizice străine: Prezentarea de Documente care dovedesc o formă de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional din țara de origine a ofertantului traduse în limba română. Se solicită ca obiectul contractului să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.	Modalitate de îndeplinire: Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea certificatului constatator emis de ONRC. Pentru persoanele juridice străine Se va prezenta document care dovedește o formă de înregistrare/atestare. Pentru persoane fizice Se va prezenta document edificator prin care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică.
Cerinta nr. 2 Produsele oferite spre închiriere (stingătoare) trebuie să fie menționate în LISTA PRODUSELOR CERTIFICATE/ NOTIFICATE (www.igsu.ro) Conform Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 88/2012 privind aprobarea Metodologiei de certificare a conformității în vederea introducerii pe piață a mijloacelor tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor în baza “Certificatului pentru introducere pe piață”.	Modalitate de îndeplinire: Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea LISTA PRODUSELOR CERTIFICATE/ NOTIFICATE (www.igsu.ro) Conform Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 88/2012 privind aprobarea Metodologiei de certificare a conformității în vederea introducerii pe piață a mijloacelor tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor în baza “Certificatului pentru introducere pe piață”
Cerinta nr. 3 Ofertantul trebuie să dețină următoarele autorizații, valabile la data depunerii ofertelor în sistemul electronic:	Modalitate de îndeplinire: Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea autorizațiilor emise de către C.N.S.I.P.C. / I.G.S.U și respectiv ISCIR



- Autorizație emisă de către C.N.S.I.P.C. / I.G.S.U. – BUCUREȘTI.-Centrul National pentru Securitate la Incendiu si Protectie Civilă. Societatea trebuie să dețină autorizație în conformitate cu OMAI nr. 87/2010 cu modificările și completările ulterioare, conform art.1 litera i) pentru verificarea, reîncărcarea și repararea stingătoarelor de incendiu, cu excepția celor care conțin anumite gaze fluorurate cu efect de seră;

valabile la data depunerii ofertelor și pe tot parcursul execuției lucrărilor.

- AUTORIZATIE emisă de către ISCIR conform PT CR 4-2009 - "Autorizarea persoanelor juridice pentru efectuarea de lucrari la instalatii/echipamente" pentru umplere, reparare, verificare tehnică periodică, scoatere din uz si casare a recipientilor butelii pentru gaze comprimate-stingătoare de incendiu, reglementată de PT C 5-2003 -"Cerințe tehnice privind utilizarea recipientelor butelii pentru gaze comprimate, lichefiate sau dizolvate sub presiune pentru efectuarea de lucrări la butelii pentru gaze".

4. TERMEN DE PRESTARE:

Contractul se va derula pe o perioadă de 12 luni de la data semnării lui de ambele părți, în perioada 01.04.2025-31.03.2026, cu posibilitatea prelungirii contractului cu 4 luni, prin act adițional.

Perioada de valabilitate a ofertei este de minim 45 de zile.

5. SPECIFICAȚII TEHNICE. DESCRIEREA ȘI MODUL DE REALIZARE AL SERVICIILOR

5.1 Specificații tehnice

Serviciile de închiriere, verificare și reîncărcare a stingătoarelor de incendiu pentru dotarea spațiilor de învățământ, administrative și de cazare ale UDJG se vor face cu respectarea următoarelor prevederi legale:

- Legea 307/2006 – privind apărarea împotriva incendiilor, art. 51 alin.1;
 - Normativ P 118/2/2013 – privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a II-a – Instalații de stingere, art.28.3, art.28.4;
 - Ordin M.A.I. nr. 87/2010- pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor;
 - Ordin M.A.I. nr. 88/2012 - privind aprobarea Metodologiei de certificare a conformității în vederea introducerii pe piață a mijloacelor tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor;
 - Ordin M.A.I. nr. 163/2007 – norme generale de apărare împotriva incendiilor;
 - Ordin M.A.I. nr. 135/2023-pentru aprobarea Normelor tehnice privind utilizarea, verificarea, reîncărcarea, repararea și scoaterea din uz a stingătoarelor de incendiu;
 - Legea 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă
- Prestatorul serviciilor se obligă să se alinieze noilor reglementări tehnice și/sau legale



apărute pe parcursul derulării contractului.

Modelele de stingătoare, care fac obiectul prezentei proceduri de închiriere sunt următoarele:

Lot 1

Spații administrative – Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați (UDJG)

Nr. crt	Model stingător	Stingătoare (buc)
1.	Închiriere stingător tip P1, încărcătură pulbere clasa A, B, C	5
2.	Închiriere stingător tip P3, încărcătură pulbere clasa A, B, C	310
3.	Închiriere stingător tip P6, încărcătură pulbere clasa A, B, C	436
4.	Închiriere stingător tip P9, încărcătură pulbere clasa A, B, C	5
5.	Închiriere stingător tip G2, încărcătură gaz clasa B	30
6.	Închiriere stingător tip G5, încărcătură gaz clasa B	135
7.	Închiriere stingător tip SM6, încărcătură spumă clasa A, B	29
8.	Închiriere stingător tip SM9, încărcătură spumă clasa A, B	34
9.	Reîncărcare* stingător tip P1, încărcătură pulbere clasa A, B, C	1
10.	Reîncărcare* stingător tip P3, încărcătură pulbere clasa A, B, C	30
11.	Reîncărcare* stingător tip P6, încărcătură pulbere clasa A, B, C	44
12.	Reîncărcare* stingător tip P9, încărcătură pulbere clasa A, B, C	1
13.	Reîncărcare* stingător tip G2, încărcătură gaz clasa B	3
14.	Reîncărcare* stingător tip G5, încărcătură gaz clasa B	13
15.	Reîncărcare* stingător tip SM6, Reîncărcătură spumă clasa A, B	3
16.	Reîncărcare* stingător tip SM9, încărcătură spumă clasa A, B	4
TOTAL BUC. ÎNCHIRIERE PENTRU SPAȚIILE ADMINISTRATIVE UDJG		984 BUC.
TOTAL BUC. REÎNCĂRCARE* SPENTRU SEDIILE ADMINISTRATIVE UDJG		99 BUC.

**Reîncărcarea se va face numai pentru stingătoarele care se vor folosi în perioada contractuală. S-a estimat că un procent de maxim 10% din stingătoarele închiriate pot fi utilizate în această perioadă, necesitând reîncărcare.*

Lot 2

Spații de cazare - Direcția Cămine și Cantine (D.C.C.)

Nr. crt	Model stingător	Stingătoare (buc)
1.	Închiriere stingător tip P3, încărcătură pulbere clasa A, B, C	45
2.	Închiriere stingător tip P6, încărcătură pulbere clasa A, B, C	106
3.	Închiriere stingător tip G5, încărcătură gaz clasa B	54
4.	Închiriere stingător tip SM9, încărcătură spumă clasa A, B	10
5.	Reîncărcare* stingător tip P3, încărcătură pulbere clasa A, B, C	5
6.	Reîncărcare* stingător tip P6, încărcătură pulbere clasa A, B, C	10
7.	Reîncărcare* stingător tip G5, încărcătură pulbere clasa A, B, C	5
8.	Reîncărcare* stingător tip SM9, încărcătură pulbere clasa A, B, C	2
TOTAL BUC. ÎNCHIRIERE PENTRU SPAȚIILE D.C.C.		215 BUC.
TOTAL BUC. REÎNCĂRCARE* PENTRU SPAȚIILE D.C.C.		22 BUC.



**Reîncărcarea se va face numai pentru stingătoarele care se vor folosi în perioada contractuală. S-a estimat că un procent de maxim 10% din stingătoarele închiriate pot fi utilizate în această perioadă, necesitând reîncărcare.*

5.2 Descrierea și modul de realizare al serviciilor

A. Verificarea stingătoarelor de incendiu

Operațiunile efectuate pentru verificarea unui stingător de incendiu sunt:

- a) identificarea stingătorului de incendiu, ca produs certificat, prin verificarea corespondenței dintre datele menționate pe eticheta stingătorului, precum și cele de pe recipientul stingătorului și piesele componente ale acestuia, cu cele din lista cu produsele certificate publicată pe site-ul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență și fișa tehnică a produsului;
- b) verificarea marcajului recipientului stingătorului de incendiu și a integrității exterioare a recipientului, astfel:
 - se verifică existența și corectitudinea aplicării marcajelor permanente pe recipientul stingătorului de incendiu, respectiv: inițialele producătorului, marcajul CE, numărul Organismului și data fabricației;
 - la integritatea exterioară se verifică existența urmelor de coroziune, lovituri, rizuri, zgârieturi, șanțuri;
- c) verificarea existenței indicatorului de presiune și a indicațiilor acestuia, în cazul stingătoarelor de incendiu presurizate permanent, astfel:
 - după demontare, indicatorul trebuie să arate poziția descărcat;
 - atât la stingătoarele de incendiu presurizate permanent prevăzute cu indicator de presiune, cât și la cele fără indicator de presiune se verifică presiunea internă cu ajutorul unui manometru de control etalonat;
- d) în cazul în care stingătorul de incendiu prezintă o pierdere de presiune mai mare decât pierderea maxim admisă înregistrată în fișa tehnică a produsului, se realizează acțiuni corective;
- e) verificarea furtunului/duzei de refulare/pâlniei, astfel:
 - se verifică existența unor deteriorări ale furtunului/ duzei de refulare/pâlniei și funcționarea acestora;
 - se verifică rezistența la presiune a furtunului și manevrabilitatea mecanismului de acționare, în cazul stingătoarelor de incendiu mobile, prin aplicarea unei presiuni externe;
 - se efectuează curățarea, dacă este necesar;
- f) verificarea stării de încărcare, astfel:
 - prin cântărire, pentru a controla dacă stingătorul de incendiu conține masa corectă de agent de stingere;
 - prin verificarea masei agentului de stingere în raport cu masa stingătorului de incendiu înregistrată în fișa tehnică a produsului;
- g) aplicarea etichetei și sigilarea stingătorului de incendiu.

În cazul neconformităților constatate la recipiente, se aplică măsurile de remediere prevăzute în Ordinul ministrului economiei și comerțului nr. 306/2003 pentru aprobarea Prescripției tehnice PT C 5-2003, ediția 1, „Cerințe tehnice privind utilizarea recipientelor butelii pentru gaze comprimate, lichefiate sau dizolvate sub presiune”, cu modificările ulterioare.

În cazul în care în urma verificărilor se constată necesitatea reparării stingătoarelor de incendiu, acestea vor fi retrase și înlocuite imediat de către prestator cu unele similare.

B. Reîncărcarea stingătoarelor de incendiu



Stingătoarele de incendiu se supun reîncărcării în următoarele situații:

- a) după fiecare utilizare;
- b) la expirarea perioadei de valabilitate acordate de producătorul stingătorului de incendiu;
- c) la cel mult 3 ani de la ultima reîncărcare;
- d) ori de câte ori se constată scăderea masei încărcăturii sub toleranța de umplere precizată în standardele aplicabile pentru stingătoarele de incendiu cu CO₂ sau agent curat.

Operațiunile efectuate pentru reîncărcarea unui stingător de incendiu presupun parcurgerea operațiunilor pentru verificare (punctul A), la care se adaugă următoarele:

- a) depresurizarea stingătorului de incendiu, cu excepția celor presurizate în momentul utilizării;
- b) demontarea stingătorului de incendiu;
- c) curățarea și verificarea recipientului stingătorului de incendiu și a accesoriilor corpului, astfel:
 - se curăță prin spălare, sablare, după caz, și se verifică în detaliu pentru urme de coroziune, lovituri, rizuri, zgârieturi, șanțuri;
 - la filet se verifică forma, dimensiunile și acoperirea;
 - se verifică funcționarea dispozitivului de acționare a refulării;
 - încărcarea buteliei cu agent propulsor, numai pentru cele presurizate în momentul utilizării, astfel:
 - echiparea cu o nouă membrană calibrată;
 - încărcarea cu agent propulsor;
 - închiderea buteliei;
 - cântărirea buteliei;
 - inscripționarea masei buteliei încărcate după ce aceasta a ajuns la nivelul cerut;
 - corelarea cantității de agent propulsor cu cantitatea de agent de stingere;
 - reîncărcarea cu agent de stingere prin introducerea în recipientul stingătorului de incendiu a agentului de stingere corespunzător fiecărui stingător, conform modelului certificat;
 - reasamblarea stingătorului de incendiu și presurizarea acestuia;
 - aplicarea etichetei și sigilarea stingătorului de incendiu.

Reîncărcarea stingătoarelor de incendiu reprezintă un ansamblu de operațiuni efectuate potrivit actelor normative în vigoare și instrucțiunilor producătorului, de către persoane atestate, cu ajutorul mijloacelor tehnice din dotare, prin care un stingător de incendiu este repus în stare de funcționare prin umplerea cu agent de stingere, în urma descărcării la utilizare, accidentală sau la termen.

Reîncărcarea stingătorului de incendiu se face numai cu același agent de stingere cu care a fost încărcat de producător și cu care a fost certificat.

Agenții de stingere utilizați la reîncărcarea stingătoarelor de incendiu trebuie să fie în termenul de valabilitate, cel puțin până la următoarea reîncărcare.

Reîncărcarea este însoțită în mod obligatoriu și de o verificare cu scopul de a conferi încrederea că produsul corespunde integral din punctul de vedere al caracteristicilor funcționale corespunzătoare modelului certificat și prezintă siguranță în exploatare.

Agentul de stingere rămas într-un stingător de incendiu descărcat nu trebuie reutilizat.

Este interzisă amestecarea sau contaminarea încrucișată a diferitelor tipuri de agenți de stingere.

Agentul de stingere provenit în urma descărcării se colectează și se distruge de către operatori economici autorizați, în condițiile legii, pentru colectarea și distrugerea deșeurilor.

În cazul în care în urma operațiunilor de reîncărcare se constată existența unor defecțiuni, acestea vor fi retrase și înlocuite imediat de către prestator cu unele similare.



În urma operațiunilor de reîncărcare, prestatorul emite o declarație de conformitate (anexa K la PT C 5-2003) prin care declară pe propria răspundere că stingătoarele de incendiu reîncărcate corespund integral cu modelul certificat.

5.3. Obligații ale prestatorului de servicii

Pentru derularea în bune condiții a serviciilor contractate prestatorul are următoarele obligații:

- Verificarea stingătoarelor se va efectua în prezența reprezentanților Universității “Dunărea de Jos” (administratori de clădiri și cadru tehnic PSI). Acest lucru se va consemna în procesul verbal de mentenanță a stingătoarelor, care va fi semnat atât de reprezentanții beneficiarului (administrator clădiri și cadru tehnic PSI), cât și ai prestatorului de servicii;
- La predarea stingătoarelor verificate către reprezentantul universității, prestatorul va încheia cu acesta un Proces Verbal de mentenanță a stingătoarelor pe fiecare corp de clădire în parte, în care va consemna toate serviciile efectuate.
- Reprezentantul universității va verifica dacă datele consemnate în Procesul Verbal de Recepție corespund cu datele din Procesul Verbal de predare-primire. Procesul Verbal de recepție va fi semnat atât de reprezentanții beneficiarului cât și ai prestatorului de servicii;
- Garanția va include interval de timp cuprins între data dobândirii serviciului de închiriere și până la data finalizării contractului. În această perioadă prestatorul își asumă responsabilitatea remedierii sau înlocuirii produsului (stingătorului) în maxim 24 de ore de la semnalare, pe cheltuiala sa, dacă deficiențele nu sunt imputabile utilizatorului.
- Stingătoarele de incendiu retrase de la utilizare pentru verificare, de către prestator, pentru remedierea unor probleme semnalate de Beneficiar, trebuie înlocuite imediat cu stingătoare de același tip și cu performanțe de stingere și clasificare cel puțin egale de către prestator
- Stingătoarele de incendiu trebuie să corespundă integral cu modelul certificat și oferat
- Stingătoarele trebuie să includă etichete, conforme cu legislației în vigoare, pentru a facilita identificarea cu ușurință a fiecărui tip de stingător de incendiu, și cu respectarea codului culorilor
- Eticheta privind verificarea, reîncărcarea sau repararea stingătoarelor de incendiu va respecta cerințele articolului 23 din Ordinul M.A.I. nr. 135/2023, nu va înlocui eticheta producătorului stingătorului și trebuie amplasată astfel încât să nu afecteze/ schimbe informațiile precizate în eticheta producătorului.
- Stingătoarele trebuie predare la începutul perioadei contractuale încărcate cu agent de stingere, conform modelului oferat;
- Agentul de stingere trebuie să fie în termen de valabilitate pentru întreaga perioadă contractuală și marcat corespunzător pe eticheta produsului;
- Corpul stingătorului trebuie să fie în stare bună (fără urme de coliziuni exterioare, lovituri, rizuri, zgârieturi, șanțuri, etc.) și nu mai vechi de 5 ani de la data fabricației, marcată prin poansonare pe corpul stingătorului;
- Prestatorul se obligă să livreze stingătoarele în fiecare corp al Universității „Dunărea de Jos” din Galați (UDJG) și Direcției Cămine și Cantine (D.C.C.), conform planificării furnizate de beneficiar după semnarea contractului
- Beneficiarul va returna stingătoarele încărcate (în starea inițială) la sfârșitul perioadei contractuale
- Prestatorul își asumă buna funcționare a stingătoarelor pe toată durata contractuală.



Închirierea, verificarea, reîncărcarea și repararea stingătoarelor se va face în mod obligatoriu de către personal specializat și autorizat de către C.N.S.I.P.C. / I.G.S.U. - BUCUREȘTI în conformitate cu OMAI nr. 87/2010 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare și conform PT CR 4-2009 - "Autorizarea persoanelor juridice pentru efectuarea de lucrări la instalații/echipamente" pentru umplere, reparare, verificare tehnică periodică, scoatere din uz și casare a recipientilor butelii pentru gaze comprimate-stingătoare de incendiu, reglementată de PT C 5-2003 - "Cerințe tehnice privind utilizarea recipientelor butelii pentru gaze comprimate, lichefiate sau dizolvate sub presiune pentru efectuarea de lucrări la butelii pentru gaze".

Ofertantul va prezenta copie după autorizații, valabile la data depunerii ofertei.

Produsele oferite (stingătoare) trebuie să fie conforme și să se regăsească în LISTA PRODUSELOR CERTIFICATE/ NOTIFICATE (www.igsu.ro) Conform Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 88/2012 privind aprobarea Metodologiei de certificare a conformității în vederea introducerii pe piață a mijloacelor tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor, în baza "Certificatului pentru introducere pe piață".

Ofertantul va prezenta copie după certificatul de introducere pe piață și extras din LISTA PRODUSELOR CERTIFICATE/ NOTIFICATE.

6. PLATA SERVICIILOR

Plata serviciilor de verificare se va efectua lunar, cu OP, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului, în termen de max. 30 zile de la prestarea serviciilor lunare și semnarea de ambele părți a procesului verbal de recepție a acestora.

Plata serviciilor de reîncărcare stingătoare se va face pentru numărul și tipurile de stingătoare reîncărcate, Conform declarației de conformitate atașate.

7. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă, respectiv de protecție a mediului, prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.

8. PREVEDERI CONTRACTUALE

Nu se admit oferte alternative sau parțiale.

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

Notă: Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de beneficiar.

Întocmit,
S.I.P.P.

Administrator Patrimoniu
Ing. Avram Marian



FORMULARE

Formularul – 1 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

Formularul – 2 Centralizator de prețuri

Formularul – 3 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului

Formularul – 4 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă

**Formularul – 5 Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanți/ ofertanți asociați/
subcontractanți/terți susținători**

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
 _____, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în
 conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm
 „.....pentru suma de
 _____ lei, (suma în litere și în cifre) la care se
 adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile
 și să terminăm prestarea acestora în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini în _____ (perioada
 în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile,
 respectiv până la data de _____ (durata în litere și în cifre)
 (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea
 perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu
 comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un
 contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe
 care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semneze
 (semnatura)

oferta pentru și în numele _____
 (denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

LOT 1

Nr. crt.	Denumirea serviciului	UM	Cantitatea solicitată U.M	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA	Valoare TVA	Preț total RON cu TVA
0	1	3	4	5	6	7=6*%	8=6+7
1.	Închiriere stingător tip P1, încărcătură pulbere clasa A, B, C	buc	5	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
2.	Închiriere stingător tip P3, încărcătură pulbere clasa A, B, C	buc	310				
3.	Închiriere stingător tip P6, încărcătură pulbere clasa A, B, C	buc	436				
4.	Închiriere stingător tip P9, încărcătură pulbere clasa A, B, C	buc	5				
5.	Închiriere stingător tip G2, încărcătură gaz clasa B	buc	30				
6.	Închiriere stingător tip G5, încărcătură gaz clasa B	buc	135				
7.	Închiriere stingător tip SM6, încărcătură spumă clasa A, B	buc	29				
8.	Închiriere stingător tip SM9, încărcătură spumă clasa A, B	buc	34				
9.	Reîncărcare* stingător tip P1, încărcătură pulbere clasa A, B, C	buc	1				

10.	Reîncărcare* stingător tip P3, încărcătură pulbere clasa A, B, C	buc	30				
11.	Reîncărcare* stingător tip P6, încărcătură pulbere clasa A, B, C	buc	44				
12.	Reîncărcare* stingător tip P9, încărcătură pulbere clasa A, B, C	buc	1				
13.	Reîncărcare* stingător tip G2, încărcătură gaz clasa B	buc	3				
14.	Reîncărcare* stingător tip G5, încărcătură gaz clasa B	buc	13				
15.	Reîncărcare* stingător tip SM6, Reîncărcătură spumă clasa A, B	buc	3				
16.	Reîncărcare* stingător tip SM9, încărcătură spumă clasa A, B	buc	4				
	TOTAL				<i>se completează de către ofertant</i>	<i>se completează de către ofertant</i>	<i>se completează de către ofertant</i>

LOT 2

Nr. crt.	Denumirea serviciului	UM	Cantitatea solicitată U.M	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA	Valoare TVA	Preț total RON cu TVA
0	1	3	4	5	6	7=6*%	8=6+7
1.	Închiriere stingător tip P3, încărcătură pulbere clasa A, B, C	buc	45	<i>se completează de către ofertant</i>	<i>se completează de către ofertant</i>	<i>se completează de către ofertant</i>	<i>se completează de către ofertant</i>
2.	Închiriere stingător tip P6, încărcătură pulbere clasa A, B, C	buc	106				
3.	Închiriere stingător tip G5,	buc	54				

	încărcătură gaz clasa B						
4.	Închiriere stingător tip SM9, încărcătură spumă clasa A, B	buc	10				
5.	Reîncărcare* stingător tip P3, încărcătură pulbere clasa A, B, C	buc	5				
6.	Reîncărcare* stingător tip P6, încărcătură pulbere clasa A, B, C	buc	10				
7.	Reîncărcare* stingător tip G5, încărcătură pulbere clasa A, B, C	buc	5				
8.	Reîncărcare* sting ător tip SM9, încărcătură pulbere clasa A, B, C	buc	2				
	TOTAL				<i>se completeaz ă de către ofertant</i>	<i>se completează de către ofertant</i>	<i>se completează de către ofertant</i>

Se va oferta întreg pachetul.

Nu se acceptă oferte parțiale din cadrul pachetului și nici oferte alternative.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

Servicii de închiriere și verificare stingătoare de incendiu pentru dotarea spațiilor de învățământ, administrative și de cazare ale UDJG

NR. CRT.	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
	Servicii de închiriere și verificare stingătoare de incendiu pentru dotarea spațiilor de învățământ, administrative și de cazare ale UDJG	<i>se completează de către ofertant</i>
1	Specificații tehnice Serviciile de închiriere, verificare și reîncărcare a stingătoarelor de incendiu pentru dotarea spațiilor de învățământ, administrative și de cazare ale UDJG se vor face cu respectarea următoarelor prevederi legale: Legea 307/2006 – privind apărarea împotriva incendiilor, art. 51 alin.1; Normativ P 118/2/2013 – privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a II-a – Instalații de stingere, art.28.3, art.28.4; Ordin M.A.I. nr. 87/2010- pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor; Ordin M.A.I. nr. 88/2012 - privind aprobarea Metodologiei de certificare a conformității în vederea introducerii pe piață a mijloacelor tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor; Ordin M.A.I. nr. 163/2007 – norme generale de apărare împotriva incendiilor; Ordin M.A.I. nr. 135/2023-pentru aprobarea Normelor tehnice privind utilizarea, verificarea, reîncărcarea, repararea și scoaterea din uz a stingătoarelor de incendiu; Legea 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă Prestatorul serviciilor se obligă să se alinieze noilor reglementări tehnice și/sau legale apărute pe parcursul derulării contractului.	<i>se completează de către ofertant</i>
2	Descrierea și modul de realizare al SERVICIILOR A. Verificarea stingătoarelor de incendiu Operațiunile efectuate pentru verificarea unui stingător de incendiu sunt: a) identificarea stingătorului de incendiu, ca produs certificat, prin verificarea corespondenței dintre datele menționate pe eticheta stingătorului, precum și cele de pe recipientul stingătorului și piesele	<i>se completează de către ofertant</i>

componente ale acestuia, cu cele din lista cu produsele certificate publicată pe site-ul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență și fișa tehnică a produsului;

b) verificarea marcajului recipientului stingătorului de incendiu și a integrității exterioare a recipientului, astfel:

- se verifică existența și corectitudinea aplicării marcajelor permanente pe recipientul stingătorului de incendiu, respectiv: inițialele producătorului, marcajul CE, numărul Organismului și data fabricației;

- la integritatea exterioară se verifică existența urmelor de coroziune, lovituri, rizuri, zgârieturi, șanțuri;

c) verificarea existenței indicatorului de presiune și a indicațiilor acestuia, în cazul stingătoarelor de incendiu presurizate permanent, astfel:

- după demontare, indicatorul trebuie să arate poziția descărcat;

- atât la stingătoarele de incendiu presurizate permanent prevăzute cu indicator de presiune, cât și la cele fără indicator de presiune se verifică presiunea internă cu ajutorul unui manometru de control etalonat;

d) în cazul în care stingătorul de incendiu prezintă o pierdere de presiune mai mare decât pierderea maxim admisă înregistrată în fișa tehnică a produsului, se realizează acțiuni corective;

e) verificarea furtunului/duzei de refulare/pâlniei, astfel:

- se verifică existența unor deteriorări ale furtunului/duzei de refulare/pâlniei și funcționarea acestora;

- se verifică rezistența la presiune a furtunului și manevrabilitatea mecanismului de acționare, în cazul stingătoarelor de incendiu mobile, prin aplicarea unei presiuni externe;

- se efectuează curățarea, dacă este necesar;

f) verificarea stării de încărcare, astfel:

- prin cântărire, pentru a controla dacă stingătorul de incendiu conține masa corectă de agent de stingere;

- prin verificarea masei agentului de stingere în raport cu masa stingătorului de incendiu înregistrată în fișa tehnică a produsului;

g) aplicarea etichetei și sigilarea stingătorului de incendiu.

În cazul neconformităților constatate la recipiente, se aplică măsurile de remediere prevăzute în Ordinul ministrului economiei și comerțului nr. 306/2003 pentru aprobarea Prescripției tehnice PT C 5-2003, ediția 1, „Cerințe tehnice privind utilizarea recipientelor butelii pentru gaze comprimate, lichefiate sau dizolvate sub presiune”, cu modificările ulterioare.

În cazul în care în urma verificărilor se constată necesitatea reparării stingătoarelor de incendiu, acestea vor fi retrase și înlocuite imediat de către prestator cu unele similare.

B. Reîncărcarea stingătoarelor de incendiu

Stingătoarele de incendiu se supun reîncărcării în următoarele situații:

- a) după fiecare utilizare;
- b) la expirarea perioadei de valabilitate acordate de producătorul stingătorului de incendiu;
- c) la cel mult 3 ani de la ultima reîncărcare;
- d) ori de câte ori se constată scăderea masei încărcăturii sub toleranța de umplere precizată în standardele aplicabile pentru stingătoarele de incendiu cu CO₂ sau agent curat.

Operațiunile efectuate pentru reîncărcarea unui stingător de incendiu presupun parcurgerea operațiunilor pentru verificare (punctul A), la care se adaugă următoarele:

- a) depresurizarea stingătorului de incendiu, cu excepția celor presurizate în momentul utilizării;
- b) demontarea stingătorului de incendiu;
- c) curățarea și verificarea recipientului stingătorului de incendiu și a accesoriilor corpului, astfel:
 - se curăță prin spălare, sablare, după caz, și se verifică în detaliu pentru urme de coroziune, lovituri, rizuri, zgârieturi, șanțuri;
 - la filet se verifică forma, dimensiunile și acoperirea;
 - se verifică funcționarea dispozitivului de acționare a refulării;
 - încărcarea buteliei cu agent propulsor, numai pentru cele presurizate în momentul utilizării, astfel:
 - echiparea cu o nouă membrană calibrată;
 - încărcarea cu agent propulsor;
 - închiderea buteliei;
 - cântărirea buteliei;
 - inscripționarea masei buteliei încărcate după ce aceasta a ajuns la nivelul cerut;
 - corelarea cantității de agent propulsor cu cantitatea de agent de stingere;
 - reîncărcarea cu agent de stingere prin introducerea în recipientul stingătorului de incendiu a agentului de stingere corespunzător fiecărui stingător, conform modelului certificat;
 - reasamblarea stingătorului de incendiu și presurizarea acestuia;
 - aplicarea etichetei și sigilarea stingătorului de incendiu.

Reîncărcarea stingătoarelor de incendiu reprezintă un ansamblu de operațiuni efectuate potrivit actelor normative în vigoare și instrucțiunilor producătorului, de către persoane atestate, cu ajutorul mijloacelor tehnice din dotare,

prin care un stingător de incendiu este repus în stare de funcționare prin umplerea cu agent de stingere, în urma descărcării la utilizare, accidentală sau la termen.

Reîncărcarea stingătorului de incendiu se face numai cu același agent de stingere cu care a fost încărcat de producător și cu care a fost certificat.

Agenții de stingere utilizați la reîncărcarea stingătoarelor de incendiu trebuie să fie în termenul de valabilitate, cel puțin până la următoarea reîncărcare.

Reîncărcarea este însoțită în mod obligatoriu și de o verificare cu scopul de a conferi încrederea că produsul corespunde integral din punctul de vedere al caracteristicilor funcționale corespunzătoare modelului certificat și prezintă siguranță în exploatare.

Agentul de stingere rămas într-un stingător de incendiu descărcat nu trebuie reutilizat.

Este interzisă amestecarea sau contaminarea încrucișată a diferitelor tipuri de agenți de stingere.

Agentul de stingere provenit în urma descărcării se colectează și se distruge de către operatori economici autorizați, în condițiile legii, pentru colectarea și distrugerea deșeurilor.

În cazul în care în urma operațiunilor de reîncărcare se constată existența unor defecțiuni, acestea vor fi retrase și înlocuite imediat de către prestator cu unele similare.

În urma operațiunilor de reîncărcare, prestatorul emite o declarație de conformitate (anexa K la PT C 5-2003) prin care declară pe propria răspundere că stingătoarele de incendiu reîncărcate corespund integral cu modelul certificat.

Obligații ale prestatorului de servicii
Pentru derularea în bune condiții a serviciilor contractate prestatorul are următoarele obligații:

- Verificarea stingătoarelor se va efectua în prezența reprezentanților Universității "Dunărea de Jos" (administratori de clădiri și cadru tehnic PSI). Acest lucru se va consemna în procesul verbal de mentenanță a stingătoarelor, care va fi semnat atât de reprezentanții beneficiarului (administrator clădiri și cadru tehnic PSI), cât și ai prestatorului de servicii;

- La predarea stingătoarelor verificate către reprezentantul universității, prestatorul va încheia cu acesta un Proces Verbal de mentenanță a stingătoarelor pe fiecare corp de clădire în parte, în care va consemna toate serviciile efectuate.

- Reprezentantul universității va verifica dacă datele consemnate în Procesul Verbal de Recepție corespund cu datele din Procesul Verbal de predare-primire. Procesul Verbal de recepție va fi semnat atât de reprezentanții beneficiarului cât și ai

se completează de către ofertant

prestatorului de servicii;

- Garanția va include interval de timp cuprins între data dobândirii serviciului de închiriere și până la data finalizării contractului. În această perioadă prestatorul își asumă responsabilitatea remedierii sau înlocuirii produsului (stingătorului) în maxim 24 de ore de la semnalare, pe cheltuiala sa, dacă deficiențele nu sunt imputabile utilizatorului.

- Stingătoarele de incendiu retrase de la utilizare pentru verificare, de către prestator, pentru remedierea unor probleme semnalate de Beneficiar, trebuie înlocuite imediat cu stingătoare de același tip și cu performanțe de stingere și clasificare cel puțin egale de către prestator

- Stingătoarele de incendiu trebuie să corespundă integral cu modelul certificat și oferat

- Stingătoarele trebuie să includă etichete, conforme cu legislației în vigoare, pentru a facilita identificarea cu ușurință a fiecărui tip de stingător de incendiu, și cu respectarea codului culorilor

- Eticheta privind verificarea, reîncărcarea sau repararea stingătoarelor de incendiu va respecta cerințele articolului 23 din Ordinul M.A.I. nr. 135/2023, nu va înlocui eticheta producătorului stingătorului și trebuie amplasată astfel încât să nu afecteze/ schimbe informațiile precizate în eticheta producătorului.

- Stingătoarele trebuie predate la începutul perioadei contractuale încărcate cu agent de stingere, conform modelului oferat;

- Agentul de stingere trebuie să fie în termen de valabilitate pentru întreaga perioadă contractuală și marcat corespunzător pe eticheta produsului;

- Corpul stingătorului trebuie să fie în stare bună (fără urme de coliziuni exterioare, lovituri, rizuri, zgârieturi, șanțuri, etc.) și nu mai vechi de 5 ani de la data fabricației, marcată prin poansonare pe corpul stingătorului;

- Prestatorul se obligă să livreze stingătoarele în fiecare corp al Universității „Dunărea de Jos” din Galați (UDJG) și Direcției Cămine și Cantine (D.C.C.), conform planificării furnizate de beneficiar după semnarea contractului

- Beneficiarul va returna stingătoarele încărcate (în starea inițială) la sfârșitul perioadei contractuale

- Prestatorul își asumă buna funcționare a stingătoarelor pe toată durata contractuală.

Închirierea, verificarea, reîncărcarea și repararea stingătoarelor se va face în mod obligatoriu de către personal specializat și autorizat de către C.N.S.I.P.C. / I.G.S.U. - BUCUREȘTI în conformitate cu OMAI nr. 87/2010 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva

	incendiilor, cu modificările și completările ulterioare și conform PT CR 4-2009 - "Autorizarea persoanelor juridice pentru efectuarea de lucrări la instalații/echipamente" pentru umplere, reparare, verificare tehnică periodică, scoatere din uz și casare a recipientilor butelii pentru gaze comprimate-stingătoare de incendiu, reglementată de PT C 5-2003 - "Cerințe tehnice privind utilizarea recipientelor butelii pentru gaze comprimate, lichefiate sau dizolvate sub presiune pentru efectuarea de lucrări la butelii pentru gaze". Ofertantul va prezenta copie după autorizații, valabile la data depunerii ofertei. Produsele oferite (stingătoarele) trebuie să fie conforme și să se regăsească în LISTA PRODUSELOR CERTIFICATE/ NOTIFICATE (www.igsu.ro) Conform Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 88/2012 privind aprobarea Metodologiei de certificare a conformității în vederea introducerii pe piață a mijloacelor tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor, în baza "Certificatului pentru introducerea pe piață" . Ofertantul va prezenta copie după certificatul de introducere pe piață și extras din LISTA PRODUSELOR CERTIFICATE/ NOTIFICATE.	
4	TERMEN DE PRESTARE: Contractul se va derula pe o perioadă de 12 luni de la data semnării lui de ambele părți, în perioada 01.04.2025-31.03.2026, cu posibilitatea prelungirii contractului cu 4 luni, prin act adițional.	<i>se completează de către ofertant</i>
5	MODALITATEA DE PLATĂ Plata serviciilor de verificare se va efectua lunar, cu OP, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului, în termen de max. 30 zile de la prestarea serviciilor lunare și semnarea de ambele părți a procesului verbal de recepție a acestora. Plata serviciilor de reîncărcare stingătoare se va face pentru numărul și tipurile de stingătoare reîncărcate, Conform declarației de conformitate atașate	<i>se completează de către ofertant</i>
6	CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.	<i>se va completa Formularul DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ</i>
7	VALABILITATEA OFERTEI Perioada de valabilitate a ofertei este de minim 45 de zile.	<i>se completează de către ofertant</i>

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

.....

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Adresa de e-mail

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

DECLARATIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul, ... (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

DECLARAȚIE

privind conflictul de interese

pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), domiciliat (a) în (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect la data de (zi/lună/an), organizată de, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membriilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii "Dunarea de Jos" din Galați:

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția
1.	Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU	Rector
2.	Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	Prorector responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
3.	Prof. univ. dr. Adrian MICU	Prorector responsabil cu cercetarea, dezvoltarea, inovarea, relațiile interuniversitare și mediul de afaceri
4.	Conf. univ. dr. ing. Ștefan BALTĂ	Prorector responsabil cu parteneriatul cu studenții și accesare fonduri europene
5.	Prof. univ. dr. George Cristian SCHIN	Prorector responsabil cu legislația, managementul resurselor umane și parteneriatele instituționale
6.	Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUȘ	Prorector responsabil cu internaționalizarea, relațiile publice și parteneriatul cu mediul socio-cultural
7.	Prof. univ. dr. ing. Daniela Laura BURUIANĂ	Prorector
8.	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
9.	Carmen-Gabriela SÎRBU	Director General Adjunct Administrativ,
10.	Costică COȘTOI	Director, Direcția legislație, resurse umane și
11.	Aurelia-Daniela MODIGA	Director Interimar - Direcția Economică
12.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar, Direcția Achiziții Publice și Tehnic
13.	Ec. Mariana BĂLBĂRĂU	Șef interimar, Serviciul Financiar
14.	Alina-Genoveva MAZURU	Șef Interimar, Serviciul Contabilitate
15.	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
16.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
17.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
18.	Maria – Cristiana COROIU	Consilier juridic
19.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar CFP
20.	Neculai SAVA	Administrator financiar CFP
21.	Lorena Gina LUPAȘCU	Administrator financiar CFP
22.	Camelia LUNGU	Administrator financiar CFP
23.	ing. Marcel DĂNĂILĂ	Administrator patrimoniu
24.	Ing. Cosmina-Cătălina SILIVĂSTRU	Administrator patrimoniu
25.	ing. Marian AVRAM	Administrator Patrimoniu-S.I.P.P
26.	ing. Marian BORIȚ	Administrator Patrimoniu-S.I.P.P
27.	ing. Adrian ABADGERU	Administrator Patrimoniu-S.I.P.P

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data