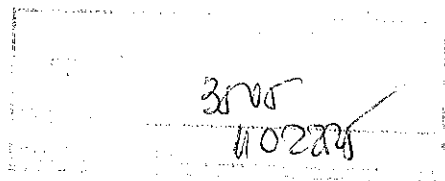


INVITAȚIE



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **Servicii de închiriere sală conferințe, coffee break, servire masă și cazare în Mun. București, în cadrul proiectului BSB00264 T3N-BSB**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: **Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați**

Cod de identificare: 3127522

Adresa: Str. Domnească nr. 47, Galați, România

Telefon: 0236419108

Fax: 0236419177

2. Denumire invitație: **Servicii de închiriere sală conferințe, coffee break, servire masă și cazare în Mun. București, în cadrul proiectului BSB00264 T3N-BSB**, conform caietului de sarcini.

3. Modalitatea de desfășurare: *cumpărare directă.*

4. Pentru depunerea ofertei se vor completa: *formularele atașate prezentei.*

5. Împărțirea pe lot-uri: *nu*

6. Valoarea estimată totală fără TVA: **9365 lei fără TVA.**

7. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**

Cod CPV: 55300000-3, 55520000-1, 70310000-7, 55110000-4

8. Tip contract: *prestare de servicii.*

9. Obiectul contractului: **Servicii de închiriere sală conferințe, coffee break, servire masă și cazare în Mun. București, în cadrul proiectului BSB00264 T3N-BSB.**

10. Data limită de depunere a ofertelor: 14.02.2025, ora 12⁰⁰

11. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail georgiana.ungureanu@ugal.ro

12. Limba de redactare a ofertei: *Română*

13. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la



prestarea serviciilor, din venituri proiect cercetare BSB00264 T3N-BSB, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.

14. Moneda în care se transmite oferta de preț: *lei*

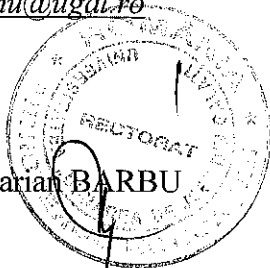
15. Modul de obținere a documentației: *atașat invitației.*

16. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație, achiziția se va finaliza prin *cumpărare directă.*

17. Persoana de contact: *Georgiana Ioja, tel. 0336130115, e-mail: georgiana.ungureanu@ugal.ro*

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU



DIRECTOR GENERAL ADJUNCT ADMINISTRATIV,

Carmen-Gabriela SÎRBU

DIRECTOR INTERIMAR,

DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE ȘI TEHNIC

Ec. Marian DĂNĂILĂ

ÎNTOCMIT,

Ec. Georgiana IOJA



Aprobat,

Rector,

Prof. univ. dr. ing. habilitat **Marian BARBU**



CAIET DE SARCINI

privind achiziția de **Servicii de închiriere sală conferințe, coffee break, servire masă și cazare în Mun. București, în cadrul proiectului BSB00264 T3N-BSB**

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Informații generale

Solicitantul: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este cea mai mare și cea mai importantă instituție de învățământ superior de stat din sud estul României (cca. 12.000 de studenți studiază în 14 facultăți). În urma acreditării periodice ARACIS, a fost declarată ca având „grad de încredere ridicat” în 2008, 2013, 2018 și 2024.

II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Rolul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziția de **Servicii de închiriere sală conferințe, coffee break, servire masă și cazare în Mun. București, în cadrul proiectului BSB00264 T3N-BSB**, în vederea desfășurării Intalnire de lucru.

III. CERINȚE OBLIGATORII

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi/cerințe/detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.
2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.
3. Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare operator economie, propunerea tehnico-financiară.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. **Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.**

ADRESĂ

Str. Domnească nr. 47,
Galați, România

CONTACT

Tel: 0336 130 108
Fax: 0236 461353

ONLINE

rectorat@ugal.ro
www.ugal.ro

Operator înscris sub nr. 36338 în registrul de evidență
a prelucrărilor de date cu caracter personal.

Pagina 1 | 6



Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea „sau echivalent”. Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Nerespectarea parțial sau în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

4. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. Oferta va fi redactată în limba română.

IV. SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr. crt.	DENUMIRE SERVICII	COD CPV
1.	Servicii închiriere sală conferințe 1 sală x 2 zile	70310000-7
2.	Servicii de coffee break 25 persoane x 2 zile	55520000-1
3.	Servicii de servire masă de prânz 25 persoane x 2 zile	55300000-3
4.	Servicii de cazare pentru 5 persoane x 3 nopți	55110000-4

DESCRIEREA SERVICIILOR ȘI CARACTERISTICI SOLICITATE:

Servicii de închiriere sală conferințe, coffee break, servire masă și cazare în Mun. București, în cadrul proiectului BSB00264 T3N-BSB.

1. Servicii de închiriere sală de conferințe
2. Servicii de coffee break
3. Servicii de servire masă de prânz
4. Servicii de cazare

Toate serviciile se vor desfășura în Municipiul București, în cadrul unul hotel clasificat 3 stele, aflat la distanță de maxim 2,5 km față de Centrul Vechi, care să permită accesul cu ușurință - deplasarea de la unitatea de cazare la Opera Națională Română (1 km pietonal) și Muzeul Național Militar (1 km pietonal).



1. SERVICII DE ÎNCHIRIERE SALĂ DE CONFERINȚE

Cerințe minimale pentru serviciile de închiriere sală de conferințe.

Capacitate solicitată pentru sala de conferințe:

- capacitate de 25 locuri.

Localizarea sălii de conferință: sala va fi asigurată de operatorul economic în cadrul aceluiași complex hotelier, clasificat 3 stele, situat în mun. București, în care se vor desfășura și celelalte servicii solicitate.

Facilitați organizatorice solicitate pentru sala de conferințe:

- lumină naturală;
- acces facil pentru persoanele cu dizabilități;
- garderobă;
- spațiu secretariat dotat cu masă și scaune, la intrarea în sala de curs, pentru primirea și înregistrarea participanților informarea și îndrumarea acestora, precum și înmânarea materialelor seminarului;
- spațiu exclusiv pentru organizarea și servirea coffee break-ului și a mesei de prânz;
- personal pentru amenajarea sălii și a tuturor elementelor de logistică;
- event manager – disponibil în permanență să răspundă solicitărilor beneficiarului și să asigure desfășurarea optimă a evenimentului.

Facilitați tehnice solicitate în cadrul sălii de conferințe:

- aer condiționat;
- ecran de proiecție;
- videoproiector;
- laptop;
- internet WI-FI;

2. SERVICII DE COFFEE BREAK

Coffee break-ul va fi servit la ora 11:00, în zilele de 8 și 9 aprilie 2025 x 25 pers/zi.

Structura minimă meniu coffee break / persoană (standard)

Poziția 1. Cafea –150 ml/persoană;

Poziția 2. Lapte condensat – 1 buc/persoană;

Poziția 3. Zahăr plic (zahăr alb și brun, îndulcitor) – 2 buc/persoană;

Poziția 4. Apă minerală carbogazoasă/plată – 500 ml/persoană;

Poziția 5. Produse de patiserie dulci și sărate, fursecuri – 100 g/persoană (minim 3 sortimente);

Cantitățile specificate sunt minime și reprezintă gramaje finite, după procesarea termică a preparatelor.

Se va asigura 1 coffee break /persoană, corespunzând structurii și cantităților prezentate anterior.



3. SERVICII DE SERVIRE MASĂ DE PRÂNZ

Ora de servire a mesei de prânz: ora 14⁰⁰, în zilele de 8 și 9 aprilie 2025 x 25 pers/zi.

Structura meniu masă de prânz / persoană (standard)

Poziția 1. Asortiment de aperitive, gustări calde și reci – 200 g/persoană (minim 3 sortimente);

Poziția 2. Asortiment de preparate vegetariene, 200 g/persoană (minim 3 sortimente)

Poziția 3. Preparate de bază calde din carne de pui, porc, vită, pește – 150 g/persoană (minim 3 sortimente);

Poziția 4. Garnituri – 150 g/persoană (minim 3 sortimente);

Poziția 5. Salate – 100 g/persoană (minim 3 sortimente);

Poziția 6. Desert – 100 g/persoană (minim 3 sortimente);

Poziția 7. Fructe – 150 g/persoană (minim 3 sortimente)

Poziția 8. Pâine – 80 g/persoană;

Poziția 9. Apă minerală carbogazoasă/plată – 500 ml/persoană;

Poziția 10. Cafea/lapte condensat- 100 ml/persoană;

Cantitățile specificate sunt minime și reprezintă gramaje finite, după procesarea termică a preparatelor.

Se va asigura 1 masă de prânz /persoană, corespunzând structurii și cantităților prezentate anterior.

În vederea desfășurării în bune condiții a contractului, ofertantul va asigura atât logistica, cât și personalul necesar, în privința serviciilor contractate, având în vedere numărul de participanți.

Se va asigura de ofertant, toata logistica și personalul necesare pentru prestarea serviciilor, cu respectarea normelor sanitare și prevederilor legale în vigoare la momentul desfășurării evenimentului.

4. SERVICII DE CAZARE

Cazare cu mic dejun inclus în Mun. Bucuresti pentru membrii echipei de proiect ai Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Perioada de cazare: 7-10 aprilie 2025 (3 nopti) x 5 pers/noapte.

Chek-in - începând cu ora 15.00, chek-out ora 12.00.

Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	COD CPV	CANTITATE
1.	Servicii de cazare standard în regim single cu mic dejun inclus	55110000-4	5 camere

Serviciile hoteliere se vor asigura într-o locație/hotel încadrată cu 3 stele sau echivalent, cu următoarele dotări minime: tv, acces internet (wireless network conexiune), aparat de aer condiționat funcțional, parcare gratuită. **Îndeplinirea cerinței esențiale de clasificare 3 stele a complexului hotelier, se va face prin prezentarea copiei, conform cu originalul, a certificatului de clasificare a complexului hotelier propus în ofertă.**



Dotările minime în camere: tv, acces internet (wireless network connection).

Hotelul trebuie să asigure parcare, pază/supravegheată video.

Hotelul trebuie să dispună de un spațiu de depozitare al bagajelor.

Hotelul trebuie să dispună de restaurant clasificat 3 stele și să asigure mic dejun inclus, pentru fiecare persoană cazată - în concordanță cu perioada aferentă cazării. Cerințe esențiale de sănătate, de asigurare a calității și siguranței serviciilor:

- Ofertantul trebuie să dețină Certificat pentru atestarea conformității cu normele de Igienă și Sănătate Publică, valabil la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul), pentru locațiile propuse în ofertă.
- Ofertantul trebuie să dețină Document de înregistrare Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul), pentru locațiile propuse în ofertă.

Accesul în structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare trebuie să fie permis 24 h pe zi, cu serviciul permanent asigurat la recepție.

Nu se acceptă:

- **băuturi nealcoolice care se încadrează la codul NC 2202;**
- **alimente cu zahăr adăugat, al căror conținut total de zahăr este mai mare de 10 g/100 g produs, altele decât cozonacul și biscuiții.**

Zahăr adăugat = se înțelege zahăr din trestie, zahăr brun, zaharoză cristalină, zahăr invertit, dextroză, melasă, zaharuri din miere, melasă și siropuri, cum ar fi sirop de malț, sirop de fructe, sirop de malț de orez, sirop de porumb, sirop de porumb bogat în fructoză, sirop de arțar, sirop de glucoză, glucoză-fructoză, fructoză, zaharoză, glucoză, lactoză, lactoză hidrolizată și galactoză adăugate ca ingrediente, zaharuri în nectaruri, cum ar fi nectarul de flori de cocos, nectarul de curmale, nectarul de agave, zaharuri din sucurile de fructe neîndulcite, concentrat de suc de fructe, zaharuri din piureuri de fructe și dulceață. [art. 266 alin. (1) pct. 37 CF: zahăr adăugat, în sensul art. 291 alin. (2) lit. e) pct. 3, are înțelesul prevăzut la art. 439 alin. (4) Cod fiscal redat anterior.

V. MODALITATEA DE PLATĂ

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturii și a documentelor justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menționez că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie. Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.

Plata se va face în termen de maxim 30 de zile de la semnarea procesului verbal de ambele părți.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- liste de prezență.



- proces verbal de prestare a serviciilor;
- alte documente relevante.

VI. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Autoritatea/entitatea contractantă atribuie contractul de servicii ofertantului care îndeplinește toate criteriile și cerințele solicitate în cadrul documentației și a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire **prețul cel mai scăzut**, conform prevederilor art. 187 (3^{^1}) (d) din LEGE Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice. În urma analizei făcute pe procedură, s-a constatat că în cadrul documentației au fost definite explicit atât clauzele contractuale cât și caracteristicile tehnice minime obligatorii ale produselor, drept pentru care se dorește doar punctarea prețului.

Evaluarea ofertelor, respectiv a propunerilor financiare prezentate de ofertanți, se va realiza prin luarea în considerare a prețului total (fără TVA), pe fiecare lot în parte, înscris în formularul de ofertă.

VII. VALABILITATEA OFERTEI

Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.

Prezentul caiet de sarcini respecta prevederile din cererea de finanțare și din contractul de finanțare nr. BSB00264/T3N-BSB

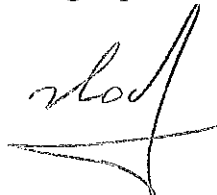
NOTĂ:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de managerul proiectului.

Întocmit,

Manager proiect:

Conf.dr.ing.Ciprian Vlad



FORMULARE

Formularul – 1 Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Formularul – 2 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

Formularul – 3 Centralizator de prețuri

Formularul – 4 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului

Formularul – 5 Declarație privind sănătatea si securitatea în muncă

DECLARAȚIE
privind conflictul de interese
pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul,..... (nume și prenume), reprezentant legal autorizat al.....
 (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător (după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect **Servicii de închiriere sală conferințe, coffee break, servire masă și cazare în Mun. București, în cadrul proiectului BSB00264 T3N-BSB**, la data de
 (zi/lună/an), organizată de **Universitatea „Dunărea de Jos din Galați”**, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supraveghere / persoane împuternicite din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția
1.	Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU	RECTOR
2.	Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	Prorector responsabil cu activitatea didactică, asigurarea calității și relațiile internaționale
3.	Prof. univ. dr. Adrian MICU	Prorector responsabil cu activitatea de CDI și parteneriatul cu mediul economico-social
4.	Conf. univ. dr. ing. Ștefan BALTĂ	Prorector responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții
5.	Prof. univ. dr. George Cristian SCHIN	Prorector responsabil cu managementul resurselor umane și juridic
6.	Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUȘ	Prorector responsabil cu strategiile și relațiile instituționale
7.	Prof. univ. dr. ing. Daniela Laura BURUIANĂ	Prorector
8.	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
9.	Ec. Carmen-Gabriela SÎRBU	Director General Adjunct Administrativ, Direcția Generală Administrativă
10.	Costică COȘTOI	Director Interimar, Direcția legislație, resurse umane și salarizare
11.	Aurelia-Daniela MODIGA	Director Interimar - Direcția Economică
12.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar, Direcția Achiziții Publice și Tehnic
13.	Ec. Mariana BĂLBĂRĂU	Șef Interimar, Serviciul Financiar
14.	Alina-Genoveva MAZURU	Șef Interimar, Serviciul Contabilitate
15.	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
16.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
17.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
18.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
19.	Ec.Neculai SAVA	Administrator financiar
20.	Ec.Lorena Gina LUPAȘCU	Administrator financiar
21.	Ec.Camelia LUNGU	Administrator financiar
22.	Ec. Georgiana IOJA	Administrator financiar
23.	Conf.dr.ing. Ciprian VLAD	Manager proiect
24.	asist. Cristian Victor LUNGU	Asistent în cadrul Facultății ACIEE
25.	ș.l.dr.ing. Cristinel Radu DACHE	Șef lucrări în cadrul Facultății ACIEE
26.	Dumitrache Bogdan BRATOVEANU	Administrator patrimoniu DFCTT
27.	Daniela Mioara ROTARU	Director DGS

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm **Servicii de închiriere sală conferințe, coffee break, servire masă și cazare în Mun. București, în cadrul proiectului BSB00264 T3N-BSB**, pentru suma de _____ lei, (suma în litere și în cifre) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile și să terminăm prestarea acestora în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini în _____ (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de **30 zile**, respectiv până la data de _____ (durata în litere și în cifre) (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semneze
(semnatura)

oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....
(denumirea)**CENTRALIZATOR DE PREȚURI**

Nr crt	Denumirea serviciului	UM	Cantitatea solicitată U.M	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA
0	1	2	3	4	5=3*4
1	Servicii închiriere sală conferințe, 2 zile, în data de 8 și 9 aprilie 2025	zi	2	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
2	Servicii de coffee break 25 persoane x 2 zile, în data de 8 și 9 aprilie 2025	pers	50	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
3	Servicii de servire masă (prânz) 25 persoane x 2 zile, în data de 8 și 9 aprilie 2025	pers	50	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
4	Servicii de cazare 5 persoane x 3 nopți, în data de 7, 8 și 9 aprilie 2025	cameră	15	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
Total					se completează de către ofertant

Se va oferta întregul pachet. Nu se acceptă oferte parțiale în cadrul pachetului și nici oferte alternative.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

Servicii de închiriere sală conferințe, coffee break, servire masă și cazare în Mun. București, în cadrul proiectului BSB00264 T3N-BSB

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
Servicii de închiriere sală conferințe, coffee break, servire masă și cazare în Mun. București, în cadrul proiectului BSB00264 T3N-BSB. 1. Servicii de închiriere sală de conferințe 2. Servicii de coffee break 3. Servicii de servire masă de prânz 4. Servicii de cazare Toate serviciile se vor desfășura în Municipiul București, în cadrul unui hotel clasificat 3 stele, aflat la distanță de maxim 2,5 km față de Centrul Vechi, care să permită accesul cu ușurință - deplasarea de la unitatea de cazare la Opera Națională Română (1 km pietonal) și Muzeul Național Militar (1 km pietonal).	<i>Se va completa DETALIAT de catre ofertant daca respecta cerințasi se vor depune copii conform cu originalul ale documentelor solicitate.</i>
1. SERVICII DE ÎNCHIRIERE SALĂ DE CONFERINȚE Cerințe minimale pentru serviciile de închiriere sală de conferințe. Capacitate solicitată pentru sala de conferințe: - capacitate de 25 locuri. Localizarea sălii de conferință: sala va fi asigurată de operatorul economic în cadrul aceluiași complex hotelier, clasificat 3 stele, situat în mun. București, în care se vor desfășura și celelalte servicii solicitate. Facilități organizatorice solicitate pentru sala de conferințe: - lumină naturală; - acces facil pentru persoanele cu dizabilități; - garderobă; - spațiu secretariat dotat cu masă și scaune, la intrarea în sala de curs, pentru primirea și înregistrarea participanților informarea și îndrumarea acestora, precum și înmânarea materialelor seminarului; - spațiu exclusiv pentru organizarea și servirea coffee break-ului și a mesei de prânz;	<i>Se va completa DETALIAT de catre ofertant daca respecta cerințasi se vor depune copii conform cu originalul ale documentelor solicitate.</i>

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
- personal pentru amenajarea sălii și a tuturor elementelor de logistică; - event manager – disponibil în permanență să răspundă solicitărilor beneficiarului și să asigure desfășurarea optimă a evenimentului. Facilitați tehnice solicitate în cadrul sălii de conferințe: - aer condiționat; - ecran de proiecție; - videoproiector; - laptop; - internet WI-FI;	
2. SERVICII DE COFFEE BREAK Coffee break-ul va fi servit la ora 11:00, în zilele de 8 și 9 aprilie 2025 x 25 pers/zi. Structura minimă meniu coffee break / persoană (standard) Poziția 1. Cafea –150 ml/persoană; Poziția 2. Lapte condensat – 1 buc/persoană; Poziția 3. Zahăr plic (zahăr alb și brun, îndulcitor) – 2 buc/persoană; Poziția 4. Apă minerală carbogazoasă/plată – 500 ml/persoană; Poziția 5. Produse de patiserie dulci și sărate, fursecuri – 100 g/persoană (minim 3 sortimente); Cantitățile specificate sunt minime și reprezintă gramaje finite, după procesarea termică a preparatelor. Se va asigura 1 coffee break /persoană, corespunzând structurii și cantităților prezentate anterior.	<i>Se va completa DETALIAT de catre ofertant daca respecta cerințasi se vor depune copii conform cu originalul ale documentelor solicitate.</i>
3. SERVICII DE SERVIRE MASĂ DE PRÂNZ Ora de servire a mesei de prânz: ora 14⁰⁰, în zilele de 8 și 9 aprilie 2025 x 25 pers/zi. Structura meniu masă de prânz / persoană (standard) Poziția 1. Asortiment de aperitive, gustări calde și reci – 200 g/persoană (minim 3 sortimente); Poziția 2. Asortiment de preparate vegetariene, 200 g/persoană (minim 3 sortimente) Poziția 3. Preparate de bază calde din carne de pui, porc, vită, pește – 150 g/persoană (minim 3 sortimente); Poziția 4. Garnituri – 150 g/persoană (minim 3 sortimente); Poziția 5. Salate – 100 g/persoană (minim 3 sortimente); Poziția 6. Desert – 100 g/persoană (minim 3 sortimente); Poziția 7. Fructe – 150 g/persoană (minim 3 sortimente)	<i>Se va completa DETALIAT de catre ofertant daca respecta cerințasi se vor depune copii conform cu originalul ale documentelor solicitate.</i>

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
Poziția 8. Pâine – 80 g/persoană; Poziția 9. Apă minerală carbogazoasă/plată – 500 ml/persoană; Poziția 10. Cafea/lapte condensat- 100 ml/persoană; Cantitățile specificate sunt minime și reprezintă gramaje finite, după procesarea termică a preparatelor. Se va asigura 1 masă de prânz /persoană, corespunzând structurii și cantităților prezentate anterior. În vederea desfășurării în bune condiții a contractului, ofertantul va asigura atât logistica, cât și personalul necesar, în privința serviciilor contractate, având în vedere numărul de participanți. Se va asigura de ofertant, toata logistica și personalul necesare pentru prestarea serviciilor, cu respectarea normelor sanitare și prevederilor legale în vigoare la momentul desfășurării evenimentului.	
4. SERVICII DE CAZARE Cazare cu mic dejun inclus în Mun. Bucuresti pentru membrii echipei de proiect ai Universității „Dunărea de Jos” din Galați. Perioada de cazare: 7-10 aprilie 2025 (3 nopti) x 5 pers/noapte. Chek-in - începând cu ora 15.00, chek-out ora 12.00. Serviciile hoteliere se vor asigura într-o locație/hotel încadrată cu 3 stele sau echivalent, cu următoarele dotări minime: tv, acces internet (wireless network conexiune), aparat de aer condiționat funcțional, parcare gratuită. Îndeplinirea cerinței esențiale de clasificare 3 stele a complexului hotelier, se va face prin prezentarea copiei, conform cu originalul, a certificatului de clasificare a complexului hotelier propus în ofertă. Dotările minime în camere: tv, acces internet (wireless network conexiune). Hotelul trebuie să asigure parcare, pază/supravegheată video. Hotelul trebuie să dispună de un spațiu de depozitare al bagajelor. Hotelul trebuie să dispună de restaurant clasificat 3 stele și să asigure mic dejun inclus, pentru fiecare persoană cazată - în concordanță cu perioada aferentă cazării.	<i>Se va completa DETALIAT de catre ofertant daca respecta cerințasi se vor depune copii conform cu originalul ale documentelor solicitate.</i>

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
Accesul în structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare trebuie să fie permis 24 h pe zi, cu serviciul permanent asigurat la recepție.	
Cerințe esențiale de sănătate, de asigurare a calității și siguranței serviciilor: • Ofertantul trebuie să dețină Certificat pentru atestarea conformității cu normele de Igienă și Sănătate Publică, valabil la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul), pentru locațiile propuse în ofertă. • Ofertantul trebuie să dețină Document de înregistrare Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul), pentru locațiile propuse în ofertă.	<i>Se va completa DETALIAT de catre ofertant daca respecta cerințasi se vor depune copii conform cu originalul ale documentelor solicitate.</i>
<u>Nu se acceptă:</u> • băuturi nealcoolice care se încadrează la codul NC 2202; • alimente cu zahăr adăugat, al căror conținut total de zahăr este mai mare de 10 g/100 g produs, altele decât cozonacul și biscuiții. Zahăr adăugat = se înțelege zahăr din trestie, zahăr brun, zaharoză cristalină, zahăr invertit, dextroză, melasă, zaharuri din miere, melasă și siropuri, cum ar fi sirop de malț, sirop de fructe, sirop de malț de orez, sirop de porumb, sirop de porumb bogat în fructoză, sirop de arțar, sirop de glucoză, glucoză-fructoză, fructoză, zaharoză, glucoză, lactoză, lactoză hidrolizată și galactoză adăugate ca ingrediente, zaharuri în nectaruri, cum ar fi nectarul de flori de cocos, nectarul de curmale, nectarul de agave, zaharuri din sucurile de fructe neîndulcite, concentrat de suc de fructe, zaharuri din piureuri de fructe și dulceață. [art. 266 alin. (1) pct. 37 CF: zahăr adăugat, în sensul art. 291 alin. (2) lit. e) pct. 3, are înțelesul prevăzut la art. 439 alin. (4) Cod fiscal redat anterior.	<i>Se va completa DETALIAT de catre ofertant daca respecta cerințele</i>
MODALITATEA DE PLATĂ Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturii și a documentelor justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.	<i>Se va completa DETALIAT de catre ofertant daca respecta cerințele</i>

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului. Plata se va face în termen de maxim 30 de zile de la semnarea procesului verbal de ambele părți. Documentele justificative care trebuie să însoțească factura: - liste de prezență. - proces verbal de prestare a serviciilor; - alte documente relevante.	
VALABILITATEA OFERTEI Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare. Prezentul caiet de sarcini respecta prevederile din cererea de finanțare și din contractul de finanțare nr. BSB00264/T3N-BSB	Se va completa DETALIIAT de către ofertant dacă respecta cerințele

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Adresa de e-mail

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

DECLARATIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul, ... (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă angajez să pretez **Servicii de închiriere sală conferințe, coffee break, servire masă și cazare în Mun. București, în cadrul proiectului BSB00264 T3N-BSB**, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data