



ROMÂNIA - MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS”
DIN GALAȚI

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	1362
Data înregistrării	28.01.2025

INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Produse personalizate în cadrul proiectului ERASMUS KA131-HED-000122957”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **„Produse personalizate în cadrul proiectului ERASMUS KA131-HED-000122957”** conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate prezentei invitații.
5. Împărțirea pe lot-uri: **nu**.
6. Valoarea estimată : **20058 lei fara TVA**,
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
8. Cod CPV: 19212500-0 QA11-8, 39221150-3, 30192170-3, 18931100-5 QA11-8, 18934000-5 QA11-8, 22816100-4 QA11-8, 39225710-5 QA11-8.
9. Tip contract: **furnizare**.
10. Obiectul contractului: **„ Produse personalizate în cadrul proiectului ERASMUS KA131-HED-000122957”**.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 31.01.2025, ora 12:00
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail mihai.irimia@ugal.ro
13. Limba de redactare a ofertei: Română.
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plăta se face în termen de maxim 30 zile, de la furnizarea produselor și semnarea procesului verbal de recepție a acestora, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei.

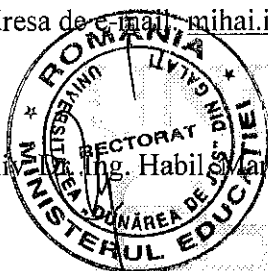




ROMÂNIA - MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS”
DIN GALAȚI

16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Mihai Aurelian Irimia, tel. 0336130115, e-mail: mihai.irimia@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail mihai.irimia@ugal.ro.

Rector,
Prof. Univ. Ing. Habil. Marian BARBU

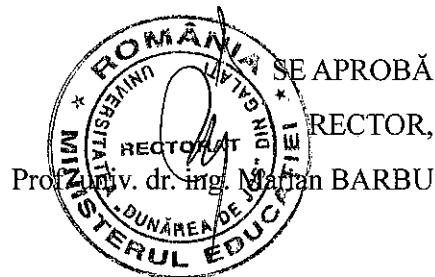


Director General Adjunct Administrativ
Carmen Gabriela SÎRBU

Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Tehnic,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,
Mihai Aurelian IRIMIA





CAIET DE SARCINI

1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Informații generale

Solicitantul: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este cea mai mare și cea mai importantă instituție de învățământ superior de stat din sud estul României (cca. 12.000 de studenți studiază în 14 facultăți). În urma acreditării periodice ARACIS, a fost declarată ca având „grad de încredere ridicat” în 2008, 2013, 2018 și 2024.

2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Rolul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziția de *materiale de promovare și de consolidare a vizibilității în spațiul public* a Universității ”Dunărea de Jos” din Galați.

3. CERINȚE OBLIGATORII

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi/ cerințe/detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.

2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.

3. Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare operator economie, propunerea tehnico-financiară.





În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. **Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.**

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea „sau echivalent”. Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minime. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din caietul de sarcini.

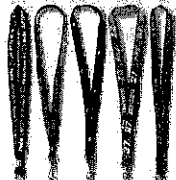
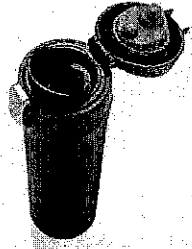
Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Nerespectarea parțial sau în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

4. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. Oferta va fi redactată în limba română.

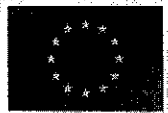
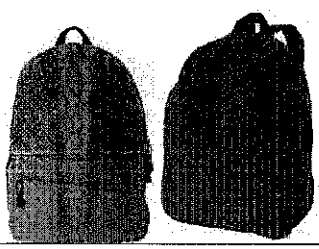
4. SPECIFICAȚII TEHNICE

	Denumire produs	Cod CPV	U/M	Cant.	Caracteristici minime
1	Lanyard cu 2 carabine, personalizat	35123400-6	buc	200	Lanyard personalizat cu numele si site-ul Universitatii si logo Erasmus+ . Personalizat full colour față/verso, Material: textil Accesorii: carabinieră metalică standard Detalii personalizare se va transmite grafica pe email conform bunului de tipar. Model orientativ:



					
2	Termos 500 ml, perete dublu, Albastru, Oțel, personalizat	36671150-1	buc	100	Termos din inox cu perete dublu și finisare mat, Capacitate 500 ml. Dimensiuni: 24.5 x 7.5 cm. Ambalat în cutie individuală. personalizat, prin tampografie sau gravură laser, cu logo, numele Universitatii si logo Erasmus+. Detalii personalizare se va transmite grafica pe email conform bunului de tipar. Model orientativ: 
3	Pânză pop-up personalizată , print plocromie, o singură față, dimensiune 2.2 x4 m.	18211000-1	buc	1	Pânză pop-up personalizată, print plocromie, o singură față, dimensiune 2.2 x4 m. Dimensiuni: latime: 4 m, înălțime 2,2 m Detalii personalizare se va transmite grafica pe email conform bunului de tipar. Model orientativ: 
4	Rucsac de spate tip CX Trend, personalizat	18931100-5	buc	60	Rucsac de spate tip CX Trend, 2 bretele ajustabile si doua compartimente cu fermoar. Buzunar frontal cu fermoar si buzunar frontal cu inchidere cu scai (velcro). Material: poliester 600D Dimensiuni: 35×17×45 cm Culori: 30 buc orange si 30 buc verde deschis



				Detalii personalizare (fata): - stanga sus: logo univ. si textele <i>Dunarea de Jos University of Galati, Romania</i> <i>Tradition in performance since 1948</i>  - dreapta sus: logo Erasmus+  Funded by the European Union Culoare personalizare: logouri – albastru, scris – negru. Model orientativ: 
5	Sacosa din bumbac organic cu burduf, personalizata	18931100-5	buc	400

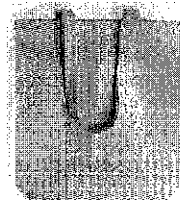
Sacosa din bumbac organic SBT 280g/M² cu burduf, culoare: natur, personalizata cu numele si site-ul Universitatii si logo Erasmus+.

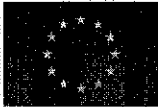
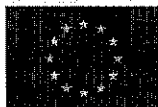
Personalizarea se va face diferita:

1. 100 buc – pentru Biroul Erasmus
2. 300 buc – pentru UDJG

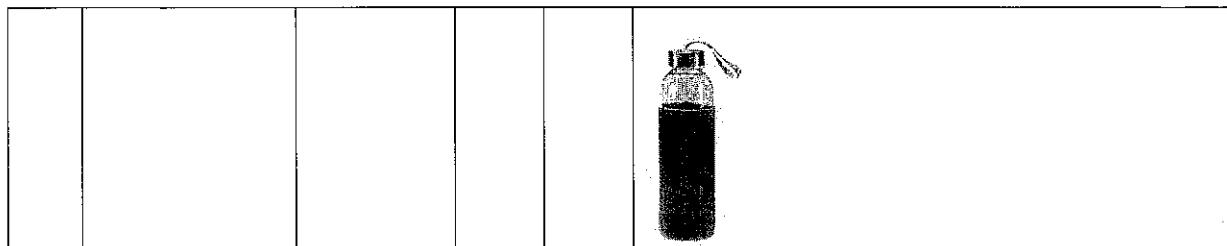
Detalii personalizare se va transmite grafica pe email conform bunului de tipar.

Model orientativ:



6	Blocnotes pentru mapă, personalizat	22816100-4	buc	60	Blocnotes pentru mapă, fără spiră sau capsat, fără lipici în lateral, cu 50 file albe A4, neliniat, personalizat cu logo, numele Universitatii si logo Erasmus+. Detalii personalizare: - stanga sus: textele <i>Dunarea de Jos University of Galati, Romania</i> <i>Tradition in performance since 1948</i> - watermark: logo UDJG  - dreapta sus: logo Erasmus+  Funded by the European Union
7	Sticlă termoizolantă transparentă cu husă colorată, personalizată	44111540-8	buc	60	Sticlă termoizolantă transparentă cu husă colorată (30 buc verde intens și 30 buc roșu), dimensiuni: Ø60X220 mm, 387 g/buc, 500 ml, personalizată. Detalii personalizare: - stanga sus: logo univ. si textele <i>Dunarea de Jos University of Galati, Romania</i> <i>Tradition in performance since 1948</i>  - dreapta sus: logo Erasmus+  Funded by the European Union Model orientativ:





1. **TERMEN DE LIVRARE** – maxim 6 zile de la punerea la dispoziția contractantului, de autoritatea contractantă, a tuturor informațiilor necesare realizării personalizării și bunului de tipar.

5. RECEPȚIA PRODUSULUI

Produsele vor fi livrate și recepționate la magazia nr. 1 a Universității „Dunărea de Jos” din Galați, strada Gării nr. 63-65.

6. PLATA

Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la livrarea produselor, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.

7. PREVEDERI CONTRACTUALE

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

8. OFERTE ALTERNATIVE

Nu se admit oferte alternative.

Prezentul caiet de sarcini respectă prevederile din contractul de finanțare al proiectului 2023-1-RO01-KA131-HED-000122957.

NOTĂ:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,

Adriana PETRESCU

Manager proiect,

conf. dr. Steluța STAN



FORMULARE

Formularul – 1 Declarație privind neîncadrarea în situații potențial generatoare de conflict de interese

Formularul – 2 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

Formularul – 3 Centralizator de prețuri

Formularul – 4 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului

Formularul – 5 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă

Declarație privind neîncadrarea în situații potențial generatoare de conflict de interese

Subsemnatul(a)..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant /terț susținător la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea acordului cadru de achiziție publică având ca obiect (denumire serviciu și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de Universitatea Dunărea de Jos din Galați, declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în următoarele situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

În sensul dispozițiilor de la lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membriilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunărea de Jos" din Galați

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1	Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU	Rector
2	Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	Prorector responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
3	Prof. univ. dr. Adrian MICU	Prorector responsabil cu cercetarea, dezvoltarea, inovarea, relațiile interuniversitare și mediul de afaceri
4	Conf. univ. dr. ing. Ștefan BALTĂ	Prorector responsabil cu parteneriatul cu studenții și accesare fonduri europene
5	Prof. univ. dr. George Cristian SCHIN	Prorector responsabil cu legislația, managementul resurselor umane și parteneriatele instituționale
6	Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUȘ	Prorector responsabil cu internaționalizarea, relațiile publice și parteneriatul cu mediul socio-cultural
7	Prof. dr. ing. habil. Daniela Laura BURUIANĂ	Prorector
8	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
9	Carmen-Gabriela ȘIRBU	Director General Adjunct Administrativ
10	Costică COSTOI	Director, Direcția legislație, resurse umane și salarizare
11	Aurelia-Daniela MODIGA	Director Interimar - Direcția Economică
12	Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar, Direcția Achiziții Publice și Tehnic
13	Mariana BĂLBĂRĂU	Șef interimar, Serviciul Financiar
14	Alina-Genoveva MAZURU	Șef Interimar, Serviciul Contabilitate

15	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
16	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
17	Andreea ALEXA	Consilier juridic
18	Maria – Cristiana COROIU	Consilier juridic
19	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
20	Neculai SAVA	Administrator financiar
21	Lorena Gina LUPAȘCU	Administrator financiar
22	Camelia LUNGU	Administrator financiar
23	Ec. Mihai Aurelian IRIMIA	Administrator Financiar
24	Adriana Petrescu	Biroul Erasmus
25	Elena Bujor	Compartiment comunicare, marketing instituțional și relații publice
26	Conf. dr. ing. George Adrian Ifrim	Departamentul de Automatică
27	Ec. Crisitnel Oană	Administrator de patrimoniu

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, să prestăm „.....” pentru suma de _____ lei, (suma în litere si în cifre) la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de _____ lei (suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem serviciile si sa terminam prestarea acestora în conformitate cu specificatiile din caietul de sarcini în _____ (perioada în litere si în cifre).

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, respectiv pana la data de _____ (durata în litere si în cifre) (ziua/luna/anul) si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat sa semnez

(semnatura)

oferta pentru si în numele _____

(denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

NR. CRT.	Denumirea serviciului	UM	Cantitatea solicitata U.M	Pret unitar RON fara TVA	Pret total RON fara TVA	Taxa pe valoare adaugat a RON
0	1	2	3	4	5=3*4	6=5*19 %
1	Lanyard cu 2 carabine, personalizat	Buc	200			
2	Termos 500 ml, perete dublu, Albastru, Oțel, personalizat	Buc	100			
3	Pânză pop-up personalizată, print plocromie, o singură față, dimensiune 2.2 x4 m	Buc	1			
4	Rucsac de spate tip CX Trend, personalizat	Buc	60			
5	Sacosă din bumbac organic cu burduf, personalizata	Buc	400			
6	Blocnotes pentru mapă, personalizat	Buc	60			
7	Sticlă termoizolantă transparentă cu husă colorată, personalizata	Buc	60			
	TOTAL					

Ofertanții pot depune ofertă pentru unul sau mai multe loturi.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICA

NR. CRT.	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	OFERTĂ CONTRACTANT
1	Lanyard personalizat cu numele și site-ul Universitatii și logo Erasmus+. Personalizat full colour față/verso, Material: textil Accesorii: carabinieră metalică standard Detalii personalizare se va transmite grafica pe email conform bunului de tipar.	
2	Termos din inox cu perete dublu și finisare mat, Capacitate 500 ml. Dimensiuni: 24.5 x 7.5 cm. Ambalat în cutie individuală. personalizat, prin tampografie sau gravură laser, cu logo, numele Universitatii și logo Erasmus+. Detalii personalizare se va transmite grafica pe email conform bunului de tipar	
3	Pânză pop-up personalizată, print plocromie, o singură față, dimensiune 2.2 x4 m. Dimensiuni: latime: 4 m, înălțime 2,2 m Detalii personalizare se va transmite grafica pe email conform bunului de tipar	
4	Rucsac de spate tip CX Trend, 2 bretele ajustabile și doua compartimente cu fermoar. Buzunar frontal cu fermoar și buzunar frontal cu închidere cu scai (velcro). Material: poliester 600D Dimensiuni: 35×17×45 cm Culori: 30 buc orange și 30 buc verde deschis Detalii personalizare (fata): - stanga sus: logo univ. și textele <i>Dunarea de Jos University of Galati, Romania Tradition in performance since 1948</i> - dreapta sus: logo Erasmus+ Culoare personalizare: logouri – albastru, scris – negru.	
5	Sacosa din bumbac organic SBT 280g/M² cu burduf, culoare: natur, personalizata cu numele și site-ul Universitatii și logo Erasmus+. Personalizarea se va face diferita: 100 buc – pentru Biroul Erasmus 300 buc – pentru UDJG Detalii personalizare se va transmite grafica pe email conform bunului de tipar	
6	Blocnotes pentru mapă, fără spiră sau capsat, fără lipici în lateral, cu 50 file albe A4, neliniat, personalizat cu logo, numele Universitatii și logo Erasmus+. Detalii personalizare: stanga sus: textele <i>Dunarea de Jos University of Galati, Romania Tradition in performance since 1948</i>	

	• watermark: logo UDJG • dreapta sus: logo Erasmus+	
7	Sticlă termoizolantă transparentă cu husă colorată (30 buc verde intens și 30 buc roșu), dimensiuni: Ø60X220 mm, 387 g/buc, 500 ml, personalizată. Detalii personalizare: • stanga sus: logo univ. si textele <i>Dunarea de Jos University of Galati, Romania</i> <i>Tradition in performance since 1948</i> • dreapta sus: logo Erasmus+	
8	TERMEN DE LIVRARE – maxim 6 zile de la punerea la dispoziția contractantului, de autoritatea contractantă, a tuturor informațiilor necesare realizării personalizării și bunului de tipar.	
9	RECEPȚIA PRODUSULUI Produsele vor fi livrate și recepționate la magazia nr. 1 a Universității „Dunărea de Jos” din Galați, strada Gării nr. 63-65.	

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

DECLARATIE PRIVIND SANATATEA SI SECURITATEA ÎN MUNCA

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma anagajez sa prestez „.....” pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data