



ROMÂNIA - MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS”
DIN GALAȚI

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	38689
Data intrare/ieșire	10.10.2024

INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „*Servicii de realizare program cursuri și harta României în cadrul proiectului DRP/C/313/24.09.2024*”, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: „*Servicii de realizare program cursuri și harta României în cadrul proiectului DRP/C/313/24.09.2024*” conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate prezentei invitații.
5. Împărțirea pe lot-uri: nu.
6. Valoarea estimată fără TVA 1470.50 lei:
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
8. Cod CPV: 22150000-6.
9. Tip contract: furnizare.
10. Obiectul contractului: „*Servicii de realizare program cursuri și harta României în cadrul proiectului DRP/C/313/24.09.2024*”.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 14.10.2024, ora 14⁰⁰
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail mihai.irimia@ugal.ro
13. Limba de redactare a ofertei: Română.
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maxim 30 zile, de la furnizarea produselor și semnarea procesului verbal de recepție a acestora, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei.
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.





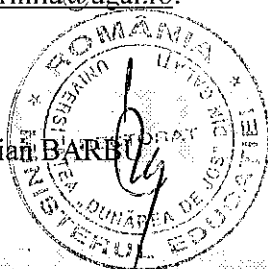
17. Persoana de contact: Mihai Aurelian Irimia, tel. 0336130115, e-mail: mihai.irimia@ugal.ro

18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.

19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: mihai.irimia@ugal.ro.

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. Habil. Marian BARBU



DIRECTOR GENERAL ADJUNCT ADMINISTRATIV

Carmen Gabriela SÎRBU

Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Tehnic,

Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,

Mihai Aurelian IRIMIA





Prof. univ. dr. ing. habilit. Marian Barbu

CAIET DE SARCINI

Pentru realizare Program cursuri + harta României

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

Caracteristicile tehnice solicitate în CAIETUL DE SARCINI sunt minime și obligatorii. Prezentul caiet de sarcini se referă la: achiziția de Servicii de **Program cursuri + Harta României**

Nr. CRT.	Denumire serviciu	Beneficiar
1.	Program cursuri + Harta României	Facultatea Transfrontalieră

Elaborare grafică și realizarea Program cursuri + harta României

3. Program cursuri + Harta României

Programul de cursuri va fi tipărit sub formă de broșură A5, cu 12 pagini, și va conține toate informațiile necesare despre structura și tematica cursurilor, împreună cu o hartă detaliată a României. Materialul va fi tipărit pe hârtie de 200 g/m² pentru copertă și 135 g/m² pentru interior, oferind o calitate excelentă a tipăririi, cu un finisaj mat pentru o lectură confortabilă. Harta va evidenția locațiile cheie și rutele relevante pentru cursanți, fiind creată la o rezoluție înaltă. Grafica va fi colorată, tipărită în CMYK, iar designul va include toate elementele vizuale esențiale pentru o prezentare clară și atrăgătoare. Programul va fi livrat în 5 zile de la aprobarea machetei grafice.

Descrierea serviciilor:

3. Program cursuri + Harta României

Realizarea a 50 de exemplare de program cursuri, care vor include și o hartă detaliată a României.

Specificații tehnice:





Format și dimensiune: Programul de cursuri va fi tipărit în format A5 (148 x 210 mm), tip broșură, cu 12 pagini (față-verso).

Hârtie și finisaj: Hârtie de 200 g/m² pentru copertă, cu finisare **lucioasă**, și hârtie de 135 g/m² pentru interior, cu finisare mată, pentru un contrast optim între text și grafică.

Design grafic: Programul va conține informații clare despre structura cursurilor, orele și tematicile principale, împreună cu o hartă detaliată a României. Harta va include puncte de interes, relevante pentru cursanți, cum ar fi locațiile de desfășurare a activităților și obiectivele culturale din Galați. Designul va include și siglele finanțatorului și ale partenerilor, precum și elemente grafice atractive.

Hartă detaliată: Harta va fi creată pe baza unui format vectorial de înaltă rezoluție, cu o scară de 1:1.500.000, oferind detalii geografice relevante, precum orașe, drumuri și granițe. Se va folosi un sistem de codare cromatică pentru a evidenția rutele și locațiile de interes ale proiectului.

Culori și printare: Tipar policromie (CMYK) cu culori vii și precise, care vor respecta normele de vizibilitate și lizibilitate pentru a facilita utilizarea programului și hărții.

Cerinte Tehnice: Standardul tehnic de trimitere a documentelor grafice, este PDF/X - ISO 15930. Se accepta și următoarele documente :

- PDF (high resolution for print)
- TIF (cu layere, nu flatten)

Nu se accepta următoarele formate de document: PDF - low resolution generate de Word, Power Point, etc), jpeg , png , doc.

Cerinte tehnice document pentru tipografie conform ISO 15930: poze 300 dpi (rezoluție nativă, nu obținută prin resample), spațiu culoare CMYK (profil Fogra39 - 300%), bleed 3 mm, text fonturi - convertite la curbe (pentru text negru sau coduri de bare / QR Code - doar pe canalul de K=100). Pentru fontele de negru se va proiecta K = 90/100, iar canalele CMY vor conține maxim 20% fiecare (nerespectarea proiectării fontei de negru, și al carei procent total se afla între 160% și 300%, duce la saturare, zgarieturi în faza de tipar și finisare, abateri în zona textelor subțiri. Pentru fontele cromatice, se vor folosi funcțiile de desaturare GCR (nerespectarea proiectării fontelor cromatice, și al caror procente totale se afla între 160% și 300%, duce la saturare, zgarieturi în faza de tipar și finisare, abateri cromatice și abateri în zona textelor subțiri).

Licențiere: Autorul compozițiilor grafice (personaje, animații, imagini, ilustrații, vectori) este imperativ să fie în posesia unei licențe extinse referitoare la ilustrațiile implementate în cadrul manualului. Este obligatoriu ca acesta să prezinte Beneficiarului documentele justificative ale licenței menționate la depunerea ofertei.

Materialele teoretice, metodice și didactice necesare vor fi furnizate de către Beneficiar.





Condiții de livrare pentru toate materialele:

Controlul calității: Toate materialele promoționale vor fi supuse unui proces strict de verificare a calității înainte de livrare, asigurându-se respectarea tuturor cerințelor tehnice.

Ambalare și transport: Materialele vor fi livrate în ambalaje protejate pentru a preveni deteriorarea. Livrarea se va face la adresa specificată de beneficiar, pe cheltuiala prestatorului.

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini și va include obligatoriu:

- Propunerea tehnică și financiară
- Tabel cu experiență anterioară, relevantă (minim 3 colaborări asemănătoare);
- Propunere 2 machete grafice pentru fiecare serviciu

Criteriul pe baza căruia se va desemna oferta câștigătoare este „prețul cel mai scăzut” pe întreg pachetul. Nu se admit oferte alternative sau parțiale (se vor oferi toate pozițiile).

Condiții de prestare:

Recepția serviciilor se va face la sediul Centrului lingvistic LIMBA NOASTRĂ din cadrul Facultății Transfrontaliere a Universității „Dunărea de Jos” din Galați, la adresa: Galați, str. Domnească, nr. 111, Corp K, Sala 115, etajul 2, Galați, pe baza de facturii și procesului-verbal de prestare a serviciilor semnat de către ambele părți fără obiecțiuni.

Termene de prestare:

În termen de 10 zile de la data semnării contractului.

Plata serviciilor se va face din bugetul proiectului „Program de internaționalizare și formare a cadrelor didactice, etnici români din Ucraina. Mobilități academice”, DRP/C/313/24.09.2024, în termen de maxim 30 de zile de la recepția serviciilor, facturii și procesului verbal de prestare a serviciilor semnat de către ambele părți fără obiecțiuni.

Notă:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Prezentul caiet de sarcini respecta prevederile din cererea de finanțare și din contractul de finanțare nr DRP/C/313 din data 24.09.2024

Întocmit Director de proiect,

Conferențiar univ. dr.  CIOBOTARU



FORMULARE

Formularul – 1 Declarație privind neîncadrarea în situații potențial generatoare de conflict de interese

Formularul – 2 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

Formularul – 3 Centralizator de prețuri

Formularul – 4 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului

Formularul – 5 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă

Declarație privind neîncadrarea în situații potențial generatoare de conflict de interese

Subsemnatul(a)..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant /terț susținător la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea acordului cadru de achiziție publică având ca obiect (denumire serviciu și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de Universitatea Dunărea de Jos din Galați, declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în următoarele situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

În sensul dispozițiilor de la lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunărea de Jos" din Galați

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1	Prof. univ. dr. ing. habil. Marian Bărbu	Rector
2	Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	Prorector pentru activitatea didactică
3	Conf. Dr. Ing. Cezar BICHESCU	Prorector pentru resurse financiare
4	Prof. Univ. Dr. Adrian MICU	Prorector pentru cercetare, inovare și mediul de afaceri
5	Conf. Dr. Ing. Ștefan BALTĂ	Prorector pentru relația cu studenții și fonduri europene
6	Prof. Dr. Arthur TULUȘ	Prorector pentru relații publice
7	Prof. Dr. George SCHIN	Prorector pentru managementul resurselor umane
8	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
9	Carmen-Gabriela SÎRBU	Director Adjunct Direcția Generală Administrativă
10	Marian Danaila	Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Tehnic
11	Costică COȘTOI	Director Interimar, Compartiment Juridic și Resurse Umane
12	Aurelia-Daniela MODIGA	Director Interimar - Direcția Economică
13	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic

14	Andreea ALEXA	Consilier juridic
15	Cristian Laurențiu DAVID	Consilier juridic
16	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
17	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
18	Neculai SAVA	Administrator financiar
19	Mariana BĂLBĂRĂU	Șef Serviciu interimar Serviciul Financiar
20	Alina-Genoveva MAZURU	Șef Serviciu Interimar Serviciul Contabilitate
21	Ing. Magdalena Manoiilescu	Administrator patrimoniu
22	Ec. Mihai Aurelian IRIMIA	Administrator financiar
23	Conf. Univ. Dr. Gina-Aurora NECULA	Departamentul de Științe Socio-Umane
24	Conf. Univ. dr. Georgiana CIOBOTĂRU	Departamentul de Științe Socio-Umane
25	Conf. univ. dr. Delia Andreea OPREA	Departamentul de Științe Socio-Umane
26	Conf. Univ. Dr. Alexandra Monica TOMA	Departamentul de Științe Socio-Umane

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, să prestăm „.....” pentru suma de _____ lei, (suma în litere si în cifre) la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de _____ lei (suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem serviciile si sa terminam prestarea acestora în conformitate cu specificatiile din caietul de sarcini în _____ (perioada în litere si în cifre).

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, respectiv pana la data de _____ (durata în litere si în cifre) (ziua/luna/anul) si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)

oferta pentru si în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

NR. CRT.	Denumirea serviciului	UM	Cantitatea solicitata U.M	Pret unitar RON fara TVA	Pret total RON fara TVA	Taxa pe valoare adaugata RON
0	1	2	3	4	5=3*4	6=5*19%
1	Servicii de realizare program cursuri + harta Romaniei	serv	1			
	TOTAL					

Ofertanții pot depune ofertă pentru unul sau mai multe loturi.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICA

NR. CRT.	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	OFERTĂ CONTRACTANT
	Descrierea serviciilor: Realizare Program cursuri + Harta României Realizarea a 50 de exemplare de program cursuri, care vor include și o hartă detaliată a României. Specificații tehnice: Format și dimensiune: Programul de cursuri va fi tipărit în format A5 (148 x 210 mm), tip broșură, cu 12 pagini (față-verso). Hârtie și finisaj: Hârtie de 200 g/m² pentru copertă, cu finisare lucioasă, și hârtie de 135 g/m² pentru interior, cu finisare mată, pentru un contrast optim între text și grafică. Design grafic: Programul va conține informații clare despre structura cursurilor, orele și tematicile principale, împreună cu o hartă detaliată a României. Harta va include puncte de interes, relevante pentru cursanți, cum ar fi locațiile de desfășurare a activităților și obiectivele culturale din Galați. Designul va include și siglele finanțatorului și ale partenerilor, precum și elemente grafice atractive. Hartă detaliată: Harta va fi creată pe baza unui format vectorial de înaltă rezoluție, cu o scară de 1:1.500.000, oferind detalii geografice relevante, precum orașe, drumuri și granițe. Se va folosi un sistem de codare cromatică pentru a evidenția rutele și locațiile de interes ale proiectului. Culori și printare: Tipar policromie (CMYK) cu culori vii și precise, care vor respecta normele de vizibilitate și lizibilitate pentru a facilita utilizarea programului și hărții. Cerinte Tehnice: Standardul tehnic de trimitere a documentelor grafice, este PDF/X - ISO 15930. Se accepta si urmatoarele documente : - PDF (high resolution for print) - TIF (cu layere, nu flatten) Nu se accepta urmatoarele formate de document: PDF - low resolution generate de Word, Power Point, etc), jpeg , png , doc. Cerinte tehnice document pentru tipografie conform ISO 15930: poze 300 dpi (rezolutie nativa, nu obtinuta prin resample), spatiu culoare CMYK (profil Fogra39 - 300%), bleed 3 mm, text fonturi - convertite la curbe (pentru text negru sau coduri de bare / QR Code - doar pe canalul de K=100). Pentru fonte de negru se va proiecta K = 90/100, iar canalele CMY vor contine maxim 20% fiecare (nerespectarea proiectarii fontei de negru, si al carei	

procent total se afla intre 160% si 300%, duce la saturare, zgarieturi in faza de tipar si finisare, abateri in zona textelor subtiri. Pentru fontele cromatice, se vor folosi functiile de desaturare GCR (nerespectarea proiectarii fontelor cromatice, si al caror procente totale se afla intre 160% si 300%, duce la saturare, zgarieturi in faza de tipar si finisare, abateri cromatice si abateri in zona textelor subtiri). Licentiere: Autorul compozițiilor grafice (personaje, animatii, imagini, ilustratii, vectori) este imperativ să fie în posesia unei licențe extinse referitoare la ilustrațiile implementate în cadrul manualului. Este obligatoriu ca acesta să prezinte Beneficiarului documentele justificative ale licenței menționate la depunerea ofertei. Controlul calității: Toate materialele promoționale vor fi supuse unui proces strict de verificare a calității înainte de livrare, asigurându-se respectarea tuturor cerințelor tehnice. Ambalare și transport: Materialele vor fi livrate în ambalaje protejate pentru a preveni deteriorarea. Livrarea se va face la adresa specificată de beneficiar, pe cheltuiala prestatorului. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini si va include obligatoriu: - Propunerea tehnică și financiară - Tabel cu experiență anterioară, relevantă (minim 3 colaborări asemănătoare); - Propunere 2 machete grafice pentru fiecare serviciu <u>Termene de prestare:</u> În termen de 10 zile de la data semnării contractului.	
---	--

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Adresa de e-mail

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

DECLARATIE PRIVIND SANATATEA SI SECURITATEA ÎN MUNCA

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma angajez sa prestez „.....” pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de munca si de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca si de protecție a muncii, si am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligatii.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data