

I N V I T A Ț I E

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	34368
Data intrare/ieșire	01.10.2024

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Comunicate de presă în media scrisă și online, în cadrul proiectului: „Antreprenoriat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0”, PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52/316782, contract de finanțare nr. OIR NE/74215/12.07.2024”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: **Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați**
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **„Comunicate de presă în media scrisă și online, în cadrul proiectului: „Antreprenoriat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0”, PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52/316782, contract de finanțare nr. OIR NE/74215/12.07.2024”**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: *cumpărare directă.*
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa: *formularele atașate prezentei.*
5. Împărțirea pe lot-uri: *nu.*
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **1680 lei fără TVA.**
7. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**
Cod CPV: 79341000-6, QA06-3.
8. Tip contract: *prestare de servicii.*
9. Obiectul contractului: **„Comunicate de presă în media scrisă și online, în cadrul proiectului: „Antreprenoriat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0”, PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52/316782, contract de finanțare nr. OIR NE/74215/12.07.2024”**
10. Data limită de depunere a ofertelor: 3. 10. 2024, ORA 14:00
11. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail monica.lungu@ugal.ro
12. Limba de redactare a ofertei: *Română*
13. Tip de finanțare și modalitate de plată: *Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, din venituri proiect de PEO-Antres, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.*
14. Moneda în care se transmite oferta de preț: *lei*
15. Modul de obținere a documentației: *atașat invitației.*



16. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație, achiziția se va finaliza prin *cumpărare directă*.

17. Persoana de contact: *Monica Lungu*, tel. 0336130115, e-mail: monica.lungu@ugal.ro

RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. habil. **Marian BARBU**



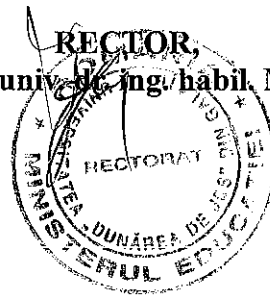
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT ADMINISTRATIV,
Carmen-Gabriela SÎRBU

DIRECTOR INTERIMAR,
DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE ȘI TEHNIC
Ec. **Marian DĂNĂILĂ**

ÎNTOCMIT,
Ec. **Monica LUNGU**



RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU



CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

În vederea mediatizării organizării conferinței de deschidere a proiectului „Antreprenoriat social urban pentru zona de Est – AntRES 3.0”, PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52/316782, contract de finanțare nr. OIR NE/74215/12.07.2024, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați intenționează să achiziționeze „Comunicate de presă în media scrisă și online”.

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant, oferta.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Oferta care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciului prestat.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art. 156 din Legea nr. 98/2016.

Serviciile oferite trebuie să respecte specificațiile tehnice solicitate.

Ofertantul va prezenta specificațiile tehnice astfel încât să se poată demonstra corespondența propunerii tehnice cu caietul de sarcini. Se vor respecta structura și ordinea parametrilor tehnici din caietul de sarcini.

Ofertantul poate adăuga și precizări suplimentare, pe care le consideră argumente importante în favoarea ofertei sale. Aceste adăugări se vor face imediat după cerințele și precizările solicitate, în aceeași ordine a elementelor.



3. TERMEN DE PRESTARE – comunicatul de presă se va publica până pe data de maxim 8.10.2024.

4. SPECIFICAȚII TEHNICE

Poz.	Denumire Produs	UM	Cant	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime
1.	Comunicate de presă în media print și online. (machetare și publicare)	buc	1	1 (un) articol advertorial print; - Dimensiuni: 1/2 pagină, color, între 2.500 și 3.000 de semne, plus foto sau logo; - Publicare în una din categoriile Educație, Societate sau Eveniment; - Articolul va conține referiri la proiectul Antreprenariat social urban pentru zona de Est – AntRES 3.0; - Informațiile vor fi anunțate de beneficiar, urmând ca machetarea să fie realizată de publicație. Siglele și logo-urile necesare vor fi puse la dispoziția prestatorului în format electronic, fișier format .png sau .jpg. Înainte de publicare, macheta va fi avizată de autoritatea contractantă; - Articolul va fi încărcat și online, pe site-ul publicației, la o rubrică dedicată proiectelor europene și unde să rămână arhivat permanent, dar și pe rețelele de socializare ale publicației. - Prestarea serviciilor se va derula după intrarea în vigoare a angajamentului legal și punerea la dispoziția prestatorului a informațiilor necesare, de către Autoritatea Contractantă. - Publicația, care poate fi locală, regională sau națională trebuie să fie distribuită fizic și în Galați.

5. RECEPȚIA PRODUSULUI

Recepția serviciilor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă.

6. PLATA:

Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciului, în contul contractantului, deschis la Trezoreria statului.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- proces verbal de recepție a serviciului;



7. PREVEDERI CONTRACTUALE

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

Prezentul caiet de sarcini respecta prevederile din cererea de finanțare și din contractul de finanțare nr. OIR NE/74215/12.07.02024.

NOTĂ

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesitatilor asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,

Manager proiect: Prof. univ. dr. Daniela Ancuța Șarpe

Responsabil achiziții: Romeu Horghidan



FORMULARE

Formularul – 1 Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Formularul – 2 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

Formularul – 3 Centralizator de prețuri

Formularul – 4 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului

Formularul – 5 Declarație privind sănătatea si securitatea în muncă

DECLARAȚIE
privind conflictul de interese
pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul,..... (nume și prenume), reprezentant legal autorizat al.....

(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător (după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiectm „Comunicat de presă în media scrisă și online, în cadrul proiectului: „Antreprenoriat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0”, PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52/316782, contract de finanțare nr. OIR NE/74215/12.07.2024”, la data de (zi/lună/an), organizată de **Universitatea „Dunărea de Jos din Galați”**, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Inteleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii “Dunărea de Jos” din Galați.

Semnătura ofertantului său a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supraveghere / persoane împuternicite din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția
1.	Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU	RECTOR
2.	Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	Prorector responsabil cu activitatea didactică, asigurarea calității și relațiile internaționale
3.	Prof. univ. dr. Adrian MICU	Prorector responsabil cu activitatea de CDI și parteneriatul cu mediul economico-social
4.	Conf. univ. dr. ing. Ștefan BALȚĂ	Prorector responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții
5.	Prof. univ. dr. George Cristian SCHIN	Prorector responsabil cu managementul resurselor umane și juridic
6.	Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUȘ	Prorector responsabil cu strategiile și relațiile instituționale
7.	Prof. univ. dr. ing. Daniela Buruiană	Prorector
8.	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
9.	Ec. Carmen-Gabriela SÎRBU	Director General Adjunct Administrativ, Direcția Generală Administrativă
10.	Costică COȘTOI	Director Interimar, Direcția legislație, resurse umane și salarizare
11.	Aurelia-Daniela MODIGA	Director Interimar - Direcția Economică
12.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar, Direcția Achiziții Publice și Tehnic
13.	Ec. Mariana BĂLBĂRĂU	Șef Interimar, Serviciul Financiar
14.	Alina-Genoveva MAZURU	Șef Interimar, Serviciul Contabilitate
15.	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
16.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
17.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
18.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
19.	Ec.Neculai SAVA	Administrator financiar
20.	Ec.Lorena Gina LUPAȘCU	Administrator financiar
21.	Ec.Camelia LUNGU	Administrator financiar
22.	Ing.Romeu HORGHIDAN	Responsabil achiziții
23.	Prof. univ. Daniela Ancuta Sarpe	Director departament în cadrul facultatii de Economie și Administrarea Afacerilor
24.	Ec.Monica LUNGU	Administrator financiar
25.	Rodica TOMA	Administrator financiar
26.	Magduța CHIVU	Administrator financiar
27.	Adrian LUPASC	Conf. dr. ec în cadrul facultatii de Economie și Administrarea Afacerilor

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

*(denumirea autorității contractante și adresa completă)***Domnilor,**

1.Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, *(denumirea/numele ofertantului)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm „Comunicat de presă în media scrisă și online, în cadrul proiectului: „Antreprenoriat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0”, PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52/316782, contract de finanțare nr. OIR NE/74215/12.07.2024”, pentru suma de _____ lei, *(suma în litere și în cifre)* la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei *(suma în litere și în cifre)*.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile și să terminăm prestarea acestora în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini în _____ *(perioada în litere și în cifre)*.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de **30 zile**, respectiv până la data de _____ *(durata în litere și în cifre)* *(ziua/luna/anul)* și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semneze
(semnatura)

oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....

(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr lot	Denumirea serviciului	UM	Cantitatea solicitată U.M	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA
0	1	2	3	4	5=3*4
1	Comunicat de presă în media scrisă și online	buc	1	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
Total					

Oferta financiară va fi prezentată, respectându-se prețul maximal.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
Comunicate de presă în media print și online. (machetare și publicare) 1 (un) articol advertorial print; - Dimensiuni: 1/2 pagină, color, între 2.500 și 3.000 de semne, plus foto sau logo; - Publicare în una din categoriile Educație, Societate sau Eveniment; - Articolul va conține referiri la proiectul Antreprenoriat social urban pentru zona de Est – AntRES 3.0; - Informațiile vor fi anunțate de beneficiar, urmând ca machetarea să fie realizată de publicație. Siglele și logo-urile necesare vor fi puse la dispoziția prestatorului în format electronic, fișier format .png sau .jpg. Înainte de publicare, macheta va fi avizată de autoritatea contractantă; - Articolul va fi încărcat și online, pe site-ul publicației, la o rubrică dedicată proiectelor europene și unde să rămână arhivat permanent, dar și pe rețelele de socializare ale publicației. - Prestarea serviciilor se va derula după intrarea în vigoare a angajamentului legal și punerea la dispoziția prestatorului a informațiilor necesare, de către Autoritatea Contractantă. Publicația, care poate fi locală, regională sau națională trebuie să fie distribuită fizic și în Galați.	<i>Se va completa de catre ofertant precizând cum respecta cerintele.</i>
TERMEN DE PRESTARE – comunicatul de presă se va publica până pe data de maxim 8.10.2024.	<i>Se va completa de catre ofertant precizând cum respecta cerintele.</i>
RECEPȚIA PRODUSULUI Recepția serviciilor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă.	<i>Se va completa de catre ofertant precizând cum respecta cerintele.</i>
PLATA: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciului, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului. Documentele justificative care trebuie să însoțească factura: - proces verbal de recepție a serviciului;	<i>Se va completa de catre ofertant precizând cum respecta cerintele.</i>

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

DECLARATIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul, ... (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă angajez să pretez „Comunicate de presă în media scrisă și online, în cadrul proiectului: „Antreprenoriat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0”. PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52/316782, contract de finanțare nr. OIR NE/74215/12.07.2024”, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data