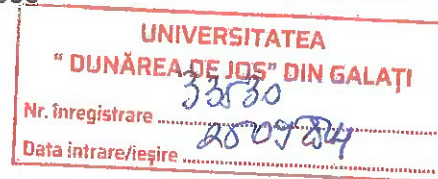




ROMÂNIA - MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS”
DIN GALAȚI

INVITAȚIE DE PARTICIPARE



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **Servicii de catering (27 persoane, 22-23.10.2024)** și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: *Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați*
Cod de identificare: *3127522*
Adresa: *Str. Domnească nr. 47, Galați, România*
Telefon: *0236419115*
Fax: *0236419177*
2. Denumire invitație: **Servicii de catering (27 persoane, 22-23.10.2024)**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: *achiziție directă*
4. Pentru depunerea ofertei: *formularele atașate prezentei.*
5. Împărțirea pe lot-uri: *nu*
6. Valoarea estimată totală fără TVA: : *2293.38 lei*
7. Criteriu de atribuire: *prețul cel mai scăzut*
8. Cod CPV: *55520000-1, 55300000-3*
9. Tip contract: *contract de servicii*
10. Obiectul contractului: **Servicii de catering (27 persoane, 22-23.10.2024)**
11. Data limită de depunere a ofertelor: *30.09.2024, ore 14:00.*
12. Adresa la care se transmit ofertele: *Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail dorins.puscasu@ugal.ro*
13. Limba de redactare a ofertei: *Română*
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: *Plata se face cu OP în termen de maximum 30 de zile de la prestarea serviciilor, din fondurile grantului intern, în contul contractantului deschis la Trezoreria Statului.*
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: *lei*
16. Persoana de contact: *Dorina PUȘCAȘU, tel. 0336 130 115, e-mail dorina.puscasu@ugal.ro*
17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație, achiziția se va finaliza





prin cumpărare directă.

18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: dorina.puscasu@ugal.ro

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. habilit. Marian BARBU

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT ADMINISTRATIV,
Ec. Carmen-Gabriela SÎRBU

Director Interimar,
Direcția Achiziții Publice și Tehnic
Ec. Marian DĂNĂILĂ

ÎNTOCMIT,
Dorina PUSCAȘU





Aprobat,
Rector,
Prof. univ. dr. ing. habilit. Marian Barbu

CAIET DE SARCINI

privind achiziția de Servicii de servire masă și coffee break în cadrul activității Management meeting and Workshop în cadrul proiectului Digital transformation of HEIs education process in Ukraine and Moldova for sustainable engagement with enterprises (Proiect: 101127683 — DIGITRANS — ERASMUS-EDU-2023-CBHE)

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

1. Rolul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziționarea de Servicii de servire masă (prânz) și coffee break în Mun. Galați, în cadrul activității Management meeting and Workshop în cadrul proiectului Digital transformation of HEIs education process in Ukraine and Moldova for sustainable engagement with enterprises (Proiect: 101127683 — DIGITRANS — ERASMUS-EDU-2023-CBHE)

III. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

Denumirea activității: Management meeting and Workshop în cadrul proiectului Digital transformation of HEIs education process in Ukraine and Moldova for sustainable engagement with enterprises (Proiect: 101127683 — DIGITRANS — ERASMUS-EDU-2023-CBHE)

IV. CERINTE OBLIGATORII

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi/ cerințe/detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.
2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.
3. Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.



Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare operator economie, propunerea tehnico-financiară.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. **Oferta care nu corespunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.**

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”. Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minime. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din caietul de sarcini.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Nerespectarea parțial sau în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

4. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (se va completa formularul nr. 1). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. Oferta va fi redactată în limba română.

V. SPECIFICAȚII TEHNICE

Servicii de servire masă (prânz) și coffee break în octombrie 2024, în Mun. Galați, în locația pusă la dispoziție de achizitor pentru participanții la Management meeting and Workshop în cadrul proiectului Digital transformation of HEIs education process in Ukraine and Moldova for sustainable engagement with enterprises (Project: 101127683 — DIGITRANS — ERASMUS-EDU-2023-CBHE)

Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	COD CPV	CANTITATE
1.	Servicii de coffee break	55520000-1	27 persoane x 2 zile
2.	Servicii de servire masă (prânz)	55300000-3	27 persoane x 2 zile

5.1. Servicii de servire coffee break, în Mun. Galați, pentru participanții la Management meeting and Workshop în cadrul proiectului Digital transformation of HEIs education process in Ukraine and Moldova for sustainable engagement with enterprises (Project: 101127683 — DIGITRANS — ERASMUS-EDU-2023-CBHE)





Perioada: 2 zile, în luna octombrie 2024 – perioada exactă și intervale orare vor fi stabilite și comunicate de Beneficiar cu minim 48 de ore înaintea evenimentului.

Număr participanți: 27 persoane/zi

Locație servire coffee break:

Prima zi la nava Rexdan ancorată la pontonul Universității “Dunărea de Jos” din Galați, (în dreptul hotelului Vega) Faleză inferioară.

A doua zi la Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Facultatea de Inginerie, corpul G, sala G102, Str. Domnească, Nr. 111.

Logistica solicitată / coffee break / zi:

- amenajare 2 zone de buffet cu mese și fețe de masă;
- mese cocktail – minim 5 buc. și fețe de masă;
- espressoare electrice – minim 2 buc.;
- dispensere din inox pentru băuturi calde (ceai) – minim 2 buc.;
- tacâmuri din inox;
- pahare din sticlă;
- cești cafea și căni ceai din porțelan;
- spatule, șervetele și alte consumabile;
- personal calificat.

Structura meniului coffee break solicitat / persoana / zi:

- cafea espresso și cappuccino - nelimitat;
- ceai (minim 4 sortimente) - nelimitat;
- zahăr alb/brun, îndulcitor, lapte condensat, lămâie feliată, miere de albine – nelimitat;
- apă minerală carbogazoasă, 1 sticlă x 330 ml;
- apă minerală plată, 2 sticle x 330 ml.

Cantitatea de zahăr din produse nu va depăși 10 g/100 g.

Nu se acceptă:

- băuturi nealcoolice care se încadrează la codul NC 2202;
- alimente cu zahăr adăugat, al căror conținut total de zahăr este mai mare de 10 g/100 g produs, altele decât cozonacul și biscuiții.

Zahăr adăugat = se înțelege zahăr din trestie, zahăr brun, zaharoză cristalină, zahăr invertit, dextroză, melasă, zaharuri din miere, melasă și siropuri, cum ar fi sirop de malț, sirop de fructe, sirop de malț de orez, sirop de porumb, sirop de porumb bogat în fructoză, sirop de arțar, sirop de glucoză, glucoză-fructoză, fructoză, zaharoză, glucoză, lactoză, lactoză hidrolizată și galactoză adăugate ca ingrediente, zaharuri în nectaruri, cum ar fi nectarul de flori de cocos,



nectarul de curmale, nectarul de agave, zaharuri din sucurile de fructe neîndulcite, concentrat de suc de fructe, zaharuri din piureuri de fructe și dulceață. [art. 266 alin. (1) pct. 37 CF: zahăr adăugat, în sensul art. 291 alin. (2) lit. e) pct. 3, are înțelesul prevăzut la art. 439 alin. (4) Cod fiscal redat anterior

5.2. Servicii de servire masă (prânz), în Mun. Galați, pentru participanții la Management meeting and Workshop în cadrul proiectului Digital transformation of HEIs education process in Ukraine and Moldova for sustainable engagement with enterprises (Proiect: 101127683 — DIGITRANS — ERASMUS-EDU-2023-CBHE)

Perioada: 2 zile, în luna octombrie 2024 – perioada exactă și intervale orare vor fi stabilite și comunicate de Beneficiar cu minim 48 de ore înaintea evenimentului.

Număr participanți: 27 persoane/zi

Locație servire masă (prânz):

Prima zi la nava Rexdan andocată la pontonul Universității “Dunărea de Jos” din Galați, (în dreptul hotelului Vega) Faleza inferioară.

A doua zi la Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Facultatea de Inginerie, corpul G, sala G102, Str. Domnească, Nr. 111.

Tip servire: bufet suedez

Logistică asigurată:

- amenajare zonă de buffet cu mese și fețe de masă;
- mese rotunde cu fețe de masă – minim 6 buc.;
- platouri inox / sticlă/ porțelan și clești inox;
- chafing dish-uri pentru expunerea și menținerea preparatelor calde – minim 4 buc.;
- farfurii gustare, fel de bază și desert din porțelan;
- tacâmuri din inox;
- pahare din sticlă;
- spatule, șervetele și alte consumabile;
- personal calificat.

Structură meniu prânz/persoană (cantități finite, după procesarea termică a materiilor prime):

- asortiment de aperitive, 300 g;
- mix gril din carne de pasăre, porc, 300 g;
- garnituri: 150 g;
- salată: 100g/;
- desert cu conținut de zahăr sub 10 % pe suta de grame de produs, 150 g;
- pâine, 80 g;
- apă plată, 500 ml/pers.
- băuturi răcoritoare, 500 ml/pers.
- cafea 100 ml/pers.

Meniul include:

PLATOU APERITIV:

Chifteluțe cu carne de porc

Degetele de pui

Pachețele de primăvară





Rulou cu șuncă presată și cașcaval

Ruladă de cașcaval

Mușchi file

Măsline

Legume de sezon.

PLATOU CALD MIX GRILL:

Pulpă de pui

Ceafă de porc

GARNITURĂ:

Cartofi aromatizați

Salată de varză

DESERT:

Plăcintă cu brânză și stafide, cu conținut de zahăr sub 10 % pe suta de grame de produs.

BAUTURI:

Apa plată - 0,5 l/pers.

Suc - 0,5 l/pers.

Cafea – 100 ml/pers.

Cantitatea de zahăr din produse nu va depăși 10 g/100 g.

Nu se acceptă:

- băuturi nealcoolice care se încadrează la codul NC 2202;
- alimente cu zahăr adăugat, al căror conținut total de zahăr este mai mare de 10 g/100 g produs, altele decât cozonacul și biscuiții

Zahăr adăugat = se înțelege zahăr din trestie, zahăr brun, zaharoză cristalină, zahăr invertit, dextroză, melasă, zaharuri din miere, melasă și siropuri, cum ar fi sirop de malț, sirop de fructe, sirop de malț de orez, sirop de porumb, sirop de porumb bogat în fructoză, sirop de arțar, sirop de glucoză, glucoză-fructoză, fructoză, zaharoză, glucoză, lactoză, lactoză hidrolizată și galactoză adăugate ca ingrediente, zaharuri în nectaruri, cum ar fi nectarul de flori de cocos, nectarul de curmale, nectarul de agave, zaharuri din sucurile de fructe neîndulcite, concentrat de suc de fructe, zaharuri din piureuri de fructe și dulceață. [art. 266 alin. (1) pct. 37 CF: zahăr adăugat, în sensul art. 291 alin. (2) lit. e) pct. 3, are înțelesul prevăzut la art. 439 alin. (4) Cod fiscal redat anterior.

Achizitorul solicita ca executarea serviciilor de coffee break si servire masa sa fie efectuada de prestatorul identificat in oferta. Nu se accepta inlocuirea prestatorului identificat in oferta sau afilierea cu o alta entitate juridica sau subcontractarea serviciilor de la alte entitati juridice.

Cerinte esentiale de sanatate, de asigurare a calitatii si sigurantei serviciilor si de protectie a mediului:





- *Ofertantul trebuie să dețină Certificat pentru atestarea conformității cu normele de Igiena și Sanatate Publică, valabil la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul), pentru locațiile propuse în oferta.*
- *Ofertantul trebuie să dețină Autorizație Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul), pentru locațiile propuse în oferta.*

VI. TERMEN DE PRESTARE – 2 zile în luna octombrie 2024 - perioada exactă și intervale orare vor fi stabilite și comunicate de Beneficiar cu minim 48 de ore înaintea evenimentului, conform precizărilor din prezentul caiet de sarcini.

VII. MODALITATEA DE DERULARE A CONTRACTULUI

- a) Prestarea serviciilor se va face în strânsă colaborare cu compartimentul de specialitate al achizitorului. Achizitorul va furniza operatorului economic, care va fi declarat câștigător, toate detaliile cu minim 48 de ore înainte de data evenimentului.
- b) Plata pentru serviciile prestate se va face în termen de maxim 30 de zile de la recepția și înregistrarea facturii în original de către contractant, la sediul achizitorului, însoțită de dovada prestării serviciilor.

VIII. RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția se va face în mod obligatoriu pe baza următoarelor documente:

- Factură fiscală;
- Proces-verbal de prestare a serviciilor;
- Lista de prezență.

IX. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Autoritatea/entitatea contractantă atribuie contractul de servicii ofertantului care îndeplinește toate criteriile și cerințele solicitate în cadrul documentației și a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire **prețul cel mai scăzut**, conform prevederilor art. 187 alin (3¹) din LEGE Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice. În urma analizei făcute pe procedură, s-a constatat că în cadrul documentației au fost definite explicit atât clauzele contractuale, cât și caracteristicile tehnice minime obligatorii ale produselor, drept pentru care se **dorește doar punctarea prețului**.

Evaluarea ofertelor, respectiv a propunerilor financiare prezentate de ofertanți, se va realiza prin luarea în considerare a prețului total (fără TVA), înscris în formularul de ofertă.

X. MODALITATEA DE PLATĂ

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturii și a documentele justificative pentru **serviciile efectiv prestate și confirmate**. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie. Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.





Plata se va face în termen de maxim 30 de zile de la recepția și înregistrarea facturii în original de către contractant, la sediul achizitorului, însoțită de dovada prestării serviciilor..

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- liste prezență semnate de fiecare participant;
- proces-verbal de prestare a serviciilor;
- alte documente relevante.

XI. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații. (se va completa Formularul **DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ**)

XII. VALABILITATEA OFERTEI

Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.

NOTĂ:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,

Prof.dr.ing. Ion V. Ion



FORMULARE

Formularul – 1 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

Formularul – 2 Centralizator de prețuri

Formularul – 3 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului

Formularul – 4 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă

*Formularul – 5 Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanți/ ofertanți asociați/
subcontractanți/terți susținători*

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să _____ prestăm „.....pentru suma de _____ lei, (suma în litere și în cifre) _____ la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile și să terminăm prestarea acestora în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini în _____ (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____ (durata în litere și în cifre) (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura)

oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....
(denumirea)**CENTRALIZATOR DE PREȚURI****Privind achiziția de Servicii de catering (27 persoane, 22- 23.10.2024)**

Nr. crt.	Denumirea serviciului	UM	Cantitate a solicitată U.M	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA	Valoare TVA	Preț total RON cu TVA
0	1	3	4	5	6	7=6*%	8=6+7
1.	Servicii coffee break 27 pers./zi x 2 zile	serv	54	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
2.	Servicii de servire masa (prânz) 27 pers./zi x 2 zile	serv	54	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
	TOTAL				se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant

Se va oferta întregul pachet.**Nu se acceptă oferte parțiale din cadrul pachetului și nici oferte alternative.**

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Adresa de e-mail

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

Servicii de catering (27 persoane, 22-23.10.2024)

NR. CRT.	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT												
	Servicii de catering (27 persoane, 22-23.10.2024)	se completează de către ofertant												
1	SPECIFICAȚII TEHNICE Servicii de servire masă (prânz) și coffee break în octombrie 2024, în Mun. Galați, în locația pusă la dispoziție de achizitor pentru participanții la Management meeting and Workshop în cadrul proiectului Digital transformation of HEIs education process in Ukraine and Moldova for sustainable engagement with enterprises (Project: 101127683 — DIGITRANS — ERASMUS-EDU-2023-CBHE) <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nr. crt</th> <th>DENUMIRE SERVICIU</th> <th>COD CPV</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Servicii de coffee break</td> <td>55520000-1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Servicii de servire masă (prânz)</td> <td>55300000-3</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table> Servicii de servire coffee break, în Mun. Galați, pentru participanții la Management meeting and Workshop în cadrul proiectului Digital transformation of HEIs education process in Ukraine and Moldova for sustainable engagement with enterprises (Project: 101127683 — DIGITRANS — ERASMUS-EDU-2023-CBHE) Perioada: 2 zile, în luna octombrie 2024 – perioada exactă și intervale orare vor fi stabilite și comunicate de Beneficiar cu minim 48 de ore înaintea evenimentului. Număr participanți: 27 persoane/zi Locație servire coffee break: Prima zi la nava Rexdan ancorată la pontonul Universității “Dunărea de Jos” din Galați, (în dreptul hotelului Vega) Faleza inferioară. A doua zi la Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Facultatea de Inginerie, corpul G, sala G102, Str. Domnească, Nr. 111. Logistica solicitată / coffee break / zi: - amenajare 2 zone de buffet cu mese și fețe de masă;	Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	COD CPV		1.	Servicii de coffee break	55520000-1	2	2.	Servicii de servire masă (prânz)	55300000-3	2	se completează de către ofertant
Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	COD CPV												
1.	Servicii de coffee break	55520000-1	2											
2.	Servicii de servire masă (prânz)	55300000-3	2											

- mese cocktail – minim 5 buc. și fețe de masă;
- espressoare electrice – minim 2 buc.;
- dispensere din inox pentru băuturi calde (ceai) – minim 2 buc.;
- tacâmuri din inox;
- pahare din sticlă;
- cești cafea și căni ceai din porțelan;
- spatule, șervetele și alte consumabile;
- personal calificat.

Structura meniu coffee break solicitat / persoana / zi:

- cafea espresso și cappuccino - nelimitat;
- ceai (minim 4 sortimente) - nelimitat;
- zahăr alb/brun, îndulcitor, lapte condensat, lămâie feliată, miere de albine – nelimitat;
- apă minerală carbogazoasă, 1 sticlă x 330 ml;
- apă minerală plată, 2 sticle x 330 ml.

Cantitatea de zahăr din produse nu va depăși 10 g/100 g.

Nu se acceptă:

- băuturi nealcoolice care se încadrează la codul NC 2202;
- alimente cu zahăr adăugat, al căror conținut total de zahăr este mai mare de 10 g/100 g produs, altele decât cozonacul și biscuiții.

Zahăr adăugat = se înțelege zahăr din trestie, zahăr brun, zaharoză cristalină, zahăr invertit, dextroză, melasă, zaharuri din miere, melasă și siropuri, cum ar fi sirop de malț, sirop de fructe, sirop de malț de orez, sirop de porumb, sirop de porumb bogat în fructoză, sirop de arțar, sirop de glucoză, glucoză-fructoză, fructoză, zaharoză, glucoză, lactoză, lactoză hidrolizată și galactoză adăugate ca ingrediente, zaharuri în nectaruri, cum ar fi nectarul de flori de cocos, nectarul de curmale, nectarul de agave, zaharuri din sucurile de fructe neîndulcite, concentrat de suc de fructe, zaharuri din piureuri de fructe și dulceață. [art. 266 alin. (1) pct. 37 CF: zahăr adăugat, în sensul art. 291 alin. (2) lit. e) pct. 3, are înțelesul prevăzut la art. 439 alin. (4) Cod fiscal redat anterior

Servicii de servire masă (prânz), în Mun. Galați, pentru participanții la Management meeting and Workshop în cadrul proiectului Digital transformation of HEIs education process in Ukraine and Moldova for sustainable engagement with enterprises (Project: 101127683 — DIGITRANS — ERASMUS-EDU-2023-CBHE)

Perioada: 2 zile, în luna octombrie 2024 – perioada exactă și intervale orare vor fi stabilite și comunicate de Beneficiar cu minim 48 de ore înaintea evenimentului.

Număr participanți: 27 persoane/zi

Locație servire masă (prânz):

Prima zi la nava Rexdan andocată la pontonul Universității “Dunărea de Jos” din Galați, (în dreptul hotelului Vega) Faleza inferioară.

A doua zi la Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Facultatea de Inginerie, corpul G, sala G102, Str. Domnească, Nr. 111.

Tip servire: bufet suedez

Logistică asigurată:

- amenajare zonă de buffet cu mese și fețe de masă;
- mese rotunde cu fețe de masă – minim 6 buc.;
- platouri inox / sticlă/ porțelan și clești inox;
- chafing dish-uri pentru expunerea și menținerea preparatelor calde – minim 4 buc.;
- farfurii gustare, fel de bază și desert din porțelan;
- tacâmuri din inox;
- pahare din sticlă;
- spatule, șervetele și alte consumabile;
- personal calificat.

Structură meniu prânz/persoană (cantități finite, după procesarea termică a materiilor prime):

- asortiment de aperitive, 300 g;
- mix gril din carne de pasăre, porc, 300 g;
- garnituri: 150 g;
- salată: 100g/;
- desert cu conținut de zahăr sub 10 % pe suta de grame de produs, 150 g;
- pâine, 80 g;
- apă plată, 500 ml/pers.
- băuturi răcoritoare, 500 ml/pers.
- cafea 100 ml/pers.

Meniul include:

PLATOU APERITIV:

Chifteluțe cu carne de porc

Degetele de pui

Pachețele de primăvară

Rulou cu șuncă presată și cașcaval

Ruladă de cașcaval

Mușchi file

Măsline

Legume de sezon.

PLATOU CALD MIX GRILL:

Pulpă de pui

Ceafă de porc

GARNITURĂ:

Cartofi aromatizați

Salată de varză

DESERT:

Plăcintă cu brânză și stafide, cu conținut de zahăr sub 10 % pe suta de grame de produs.

BAUTURI:

Apă plată - 0,5 l/pers.

Suc - 0,5 l/pers.

Cafea – 100 ml/pers.

	<u>Cantitatea de zahăr din produse nu va depăși 10 g/100 g.</u> <u>Nu se acceptă:</u> • băuturi nealcoolice care se încadrează la codul NC 2202; • alimente cu zahăr adăugat, al căror conținut total de zahăr este mai mare de 10 g/100 g produs, altele decât cozonacul și biscuiții Zahăr adăugat = se înțelege zahăr din trestie, zahăr brun, zaharoză cristalină, zahăr invertit, dextroză, melasă, zaharuri din miere, melasă și siropuri, cum ar fi sirop de malț, sirop de fructe, sirop de malț de orez, sirop de porumb, sirop de porumb bogat în fructoză, sirop de arțar, sirop de glucoză, glucoză-fructoză, fructoză, zaharoză, glucoză, lactoză, lactoză hidrolizată și galactoză adăugate ca ingrediente, zaharuri în nectaruri, cum ar fi nectarul de flori de cocos, nectarul de curmale, nectarul de agave, zaharuri din sucurile de fructe neîndulcite, concentrat de suc de fructe, zaharuri din piureuri de fructe și dulceață. [art. 266 alin. (1) pct. 37 CF: zahăr adăugat, în sensul art. 291 alin. (2) lit. e) pct. 3, are înțelesul prevăzut la art. 439 alin. (4) Cod fiscal redat anterior. Achizitorul solicita ca executarea serviciilor de coffee break si servire masa sa fie efectuada de prestatorul identificat in oferta. Nu se accepta inlocuirea prestatorului identificat in oferta sau afilierea cu o alta entitate juridica sau subcontractarea serviciilor de la alte entitati juridice. Cerinte esentiale de sanatate, de asigurare a calitatii si sigurantei serviciilor si de protectie a mediului:	
2	Ofertantul trebuie să dețină Certificat pentru atestarea conformitatii cu normele de Igiena si Sanatate Publica, valabil la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul), pentru locatiile propuse in oferta.	<i>se completează de către ofertant</i>
3	Ofertantul trebuie să dețină Autorizație Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul), pentru locatiile propuse in oferta.	<i>se completează de către ofertant</i>
4	<u>TERMEN DE PRESTARE</u> 2 zile in luna octombrie 2024 - perioada exacta si intervale orare vor fi stabilite si comunicate de Beneficiar cu minim 48 de ore înaintea evenimentului., conform precizărilor din prezentul caiet de sarcini.	<i>se completează de către ofertant</i>
5	<u>MODALITATEA DE PLATĂ</u> Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturii și a documentele justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie. Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului	<i>se completează de către ofertant</i>

	verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului. Plata se va face în termen de maxim 30 de zile de la recepția și înregistrarea facturii în original de către contractant, la sediul achizitorului, însoțită de dovada prestării serviciilor.. Documentele justificative care trebuie să însoțească factura: - liste prezență semnate de fiecare participant; - proces-verbal de prestare a serviciilor; - alte documente relevante.	
6	<u>RECEPȚIA SERVICIILOR</u> Recepția se va face în mod obligatoriu pe baza următoarelor documente: - Factură fiscală; - Proces-verbal de prestare a serviciilor; - Lista de prezență.	se completează de către ofertant
7	<u>CONDITII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECTIA MUNCII</u> Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații (se va completa Formularul DECLARATIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ)	se va completa Formularul DECLARATIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ
8	<u>VALABILITATEA OFERTEI</u> Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minimum 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.	se completează de către ofertant

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul, ... (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă anagajez să pretez pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Adresa de e-mail

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

DECLARAȚIE

privind conflictul de interese

pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), domiciliat (a) în (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect la data de (zi/lună/an), organizată de, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Inteleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii "Dunarea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură
.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității “Dunarea de Jos” din Galați:

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1	Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU	Rector
2	Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	Prorector
3	Prof. univ. dr. Adrian MICU	Prorector
4	Conf. univ. dr. ing. Ștefan BALTĂ	Prorector
5	Prof. univ. dr. George Cristian SCHIN	Prorector
6	Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUȘ	Prorector
7	Prof. dr. ing. habil. Danicela BURUIANĂ	Prorector
8	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
9	Ec. Carmen-Gabriela ȘIRBU	Director General Adjunct Administrativ
10	Costică COȘTOI	Director Interimar, Direcția Juridică și Resurse Umane
11	Aurelia-Daniela MODIGA	Director Interimar, Direcția Economică
12	Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Tehnic
13	Mariana BĂLBĂRĂU	Șef Serviciu Interimar, Serviciul Financiar
14	Alina-Genoveva MAZURU	Șef Serviciu Interimar, Serviciul Contabilitate
15	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
17	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
18	Andreea ALEXA	Consilier juridic
19	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar CFP
20	Neculai SAVA	Administrator financiar CFP
21	Lorena Gina LUPĂȘCU	Administrator financiar CFP
22	Camelia LUNGU	Administrator financiar CFP
23	Magdalena MANOILESCU	Administrator patrimoniu
24	Dorina PUȘCAȘU	Administrator patrimoniu
25	Prof.dr.ing. Ion V. Ion	
26	S.L.dr.ing. Michael Frățița	
27	As.drd.ing. Robert Mădălin Chivu	
28	S.L.dr.ing. Viorica Ghisman	

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data