



UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	33871
Data intrare/ieșire	28.09.2024

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

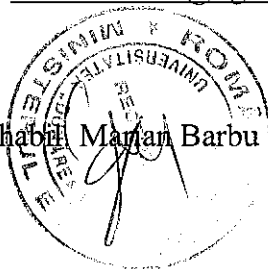
Prin prezenta vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **Servicii de reparații a echipamentelor din spălătoria aferentă Campusului studențesc „Al. Ioan Cuza”** și vă invită să depuneți ofertă tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **Servicii de reparații a echipamentelor din spălătoria aferentă Campusului studențesc „Al. Ioan Cuza”**
3. Modalitatea de desfășurare: **achiziție directă**
4. Împărțirea pe loturi: nu
5. Valoarea totală estimată fără TVA: **33613.00 lei**
6. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
7. Cod CPV: 50800000-3
8. Tip contract: prestare de servicii.
9. Obiectul contractului: “ **Servicii de reparații a echipamentelor din spălătoria aferentă Campusului studențesc „Al. Ioan Cuza”**”.
10. Data limită de depunere a ofertelor: **30.09.2024 ora 14⁰⁰**
11. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau adresa de e-mail cristinel.oana@ugal.ro
12. Limba de redactare a ofertei: Română
13. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face cu OP în termen de 30 de zile după prestarea serviciilor, în contul prestatorului deschis la trezoreria statului.
14. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
15. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.



16. Persoana de contact: Cristinel Oană, tel. 0336130115, e-mail: cristinel.oana@ugal.ro
17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: cristinel.oana@ugal.ro.

RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. habilit. Marian Barbu



DIRECTOR GENERAL ADJUNCT ADMINISTRATIV
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ,
Carmen Gabriela SÎRBU

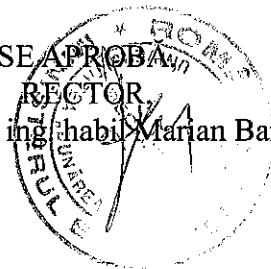
DIRECTOR INTERIMAR,
DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE ȘI TEHNIC,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

ÎNTOCMIT,
Ec. Cristinel OANĂ



SE APROBĂ
RECTOR

Prof. univ. dr. ing. habilitat Marian Barbu



CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

În vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice, Universitatea Dunărea de Jos din Galați, intenționează să achiziționeze: *Servicii de reparații a echipamentelor din spălătoria aferentă Campusului studentesc „Al. Ioan Cuza”.*

nr. crt	DENUMIREA SERVICIILOR	Cod CPV
1.	Servicii de reparații a echipamentelor din spălătoria aferentă campusului studentesc „Al. Ioan Cuza”	50800000-3

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant oferta.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normele în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. DESCRIEREA SERVICIILOR

Serviciile constau în repararea utilajelor din dotarea spălătoriei aferente Campusului studentesc „Al. Ioan Cuza” și reprezintă ansamblul de operații, respectiv de măsurători executate de ofertant în scopul repunerii în funcțiune a acestora la parametri nominali.

3.1 Servicii de reparare a următoarelor echipamente :

Nr. Crt.	DENUMIRE UTILAJ	Nr buc	Tipul prestațiilor ce urmează a fi executate
1.	Mașină de spălat rufe Danube WED 55E 55kg s/n 30747	2	- Înlocuire amortizoare mici - 8 buc - Înlocuire amortizoare hidraulice mari - 8 buc - Înlocuire kit rulmenți și elementele de etansare



			-Înlocuire bucsă ax - Înlocuire rezistente electrice arse - 6 buc - Înlocuire valva $\frac{3}{4}$ alimentare principala de apa - Înlocuire valva alimentare cu 2 iesiri - Înlocuire valva alimentare cu 3 iesiri - Înlocuire valva evacuare apa
2.	Mașină de spălat rufe Fagor LA35 S/N 8102401804	2	-Înlocuire burduf evacuare apa - Înlocuire valva evacuare apa
3.	Uscător rufe DANUBE TD2005/50G 50 kg	2	- Înlocuire sac scame – 2 buc

3.2. Denumirea serviciilor

Reparații

Se vor efectua în conformitate cu prevederile normativelor și prescripțiilor tehnice, prevederile legale referitoare la prevenirea și stingerea incendiilor, prevederile legale referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, în vigoare. Se vor respecta instrucțiunile privind exploatarea și întreținerea echipamentelor emise de producătorii acestora.

. piesele sau subansamblele înlocuite vor respecta specificațiile tehnice impuse de producătorul utilajelor.

- se vor realiza cu personal tehnic calificat în testarea și repararea echipamentelor și sistemelor electrice.

Garanția pentru piesele de schimb achiziționate de către ofertantul serviciilor și montate la utilaje să fie egală cu cea acordată de producătorul acestora, iar garanția manoperei să fie egală cu cea a pieselor montate.

Verificări

După executarea reparațiilor se vor efectua următoarele :

- Verificare parametri alimentare apă;
- Verificare tensiuni de alimentare;
- Testarea utilajelor, echipamentelor, aplicațiilor și aparatura electrică și electronică;
- Verificarea echipamentelor, sistemelor și componentelor electrice
- Verificare rezistența de dispersie la priza de pamant;
- Verificare continuitate a utilajului până la împământare;
- Verificarea sistemelor mecanice;
- Reconectarea utilajelor de la utilități (apa, energie electrică) și repunerea în funcțiune a utilajelor

4. CONDIȚII DE PARTICIPARE

1) Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Atestarea formei de înregistrare profesională a operatorului economic ofertant:

- a) pentru persoane juridice/fizice române:
- b) pentru persoane juridice: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean astfel încât informațiile cuprinse în acesta să fie valabile/reale la data prezentării;
- c) pentru persoane fizice: Autorizație de funcționare, emisă de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean, conform O.U.G. nr. 44/2008 cu modificările și completările ulterioare;
- d) pentru persoane juridice /fizice straine: Prezentarea de Documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional din țara de origine a ofertantului traduse în limba română.



Se solicită ca obiectul contractului să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

Operatorii economici ce depun oferta pentru servicii de reparare și de întreținere a echipamentelor prevăzute în tabelul din cap 3.1, trebuie să dovedească că intervențiile vor fi efectuate cu personal tehnic calificat în testarea și repararea echipamentelor alimentate electric, capabili să îndeplinească sarcini cu caracter tehnic de montaj, reparare, întreținere și punere în funcțiune a instalațiilor electromecanice.

Prestatorul trebuie să furnizeze copii ale diplomelor, certificatelor sau atestatelor care dovedesc calificările personalului tehnic în domeniul electromecanic, electric sau de testare și reparare a echipamentelor electrice.

Acestea pot include diplome licență, de școli profesionale, de absolvire liceu, cursuri de calificare sau reatestare.

5. CERINȚE TEHNICE ȘI DE CALITATE

Ofertantul trebuie să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, pentru realizarea contractului.

Ofertantul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, a aparatelor de măsură și control utilizate cât și de calificarea personalului, din subordinea sa, pentru eventualele accidente, pagube sau efecte negative asupra integrității utilajelor precum și a instalațiilor puse la dispoziție de beneficiar, pe toata durata contractului. Toate lucrările se vor efectua în prezenta unui reprezentant al beneficiarului.

Ofertantul este răspunzător de garanția pentru prestația efectuată.

6. TERMENE DE EXECUȚIE ȘI CALITATE

Serviciile de reparații a echipamentelor din spălătoria aferentă Campusului studentesc „Al. Ioan Cuza”, se vor executa în termen de 30 zile de la semnarea contractului

Serviciile cuprinse în prezentul caiet de sarcini vor începe de la data semnării contractului, după un grafic stabilit de comun acord între beneficiar și ofertant.

În cazul apariției unor defecțiuni în garanție, (conform constatării tehnice bilateral întocmită) intervenția trebuie efectuată în maxim 48 de ore pe cheltuiala prestatorului.

În cazul apariției unor vicii ascunse după efectuarea reparației, acestea vor fi sesizate în scris operatorului economic în cel mai scurt timp după constatarea lor, ofertantul fiind obligat să remedieze defectul în maxim 48 ore.

Neefectuarea, efectuarea defectuoasă sau cu întârzieri nejustificate a unei operațiuni prevăzută în caietul de sarcini, poate conduce la rezilierea contractului.

7. RECEPȚIA ȘI PLATA PRESTAȚIILOR

Decontarea serviciilor de reparații a echipamentelor se va face după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor în baza unui proces verbal de recepție/confirmare a lucrărilor executate, însoțită de proces verbal de punere în funcțiune a utilajelor.

8. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Ofertantul va executa lucrări în conformitate cu reglementările legislației în vigoare privind:

- securitatea și sănătatea în muncă (Legea 319/2006, HG 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare, HG 1058/2006 -anexa 2, HG 1048/2006, HG 1146/2006);
- situațiile de urgență (Legea 307/2006 cu modificările și completările ulterioare, Ord. 163/2007 secțiunea I),
- protecția mediului.



9. PREVEDERI CONTRACTUALE

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

NOTĂ: Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini (specificațiile tehnice) aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respective.

Direcția cămine și cantine

Ing. Marcel Tătaru



MODELE DE FORMULARE

Lista formularelor:

Formularul – 1 Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanți / ofertanți asociați/ subcontractanți /terți susținători;

Formularul – 2 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului;

Formularul - 3 Declarație privind sănătatea si securitatea în muncă ;

Formularul – 4 Formular de oferta (propunere financiara) pentru atribuirea contractului;

Formularul – 5 Centralizator de prețuri;

DECLARAȚIE
privind conflictul de interese
pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), domiciliat (a) în
..... (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport),
seria, nr., eliberat de, la data de, CNP,
reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele
și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după
caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect

..... la data de (zi/lună/an), organizată de, declar pe proprie
răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte
publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în
sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările
ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul
susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de
supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până
la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul
Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de
atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate
pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea
inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității
contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg
că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice
documente doveditoare de care dispunem. Inteleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă
cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de
conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunărea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Telefon / Fax

.....

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din Galați denumirea/numele ofertantului.

Nr.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.	Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU	RECTOR
2.	Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	Prorector responsabil cu activitatea didactică, asigurarea calității și relațiile internaționale
3.	Prof. univ. dr. Adrian MICU	Prorector responsabil cu activitatea de CDI și parteneriatul cu mediul economico-social
4.	Conf. univ. dr. ing. Ștefan BALȚĂ	Prorector responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții
5.	Prof. univ. dr. George Cristian SCHIN	Prorector responsabil cu managementul resurselor umane și juridic
6.	Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUȘ	Prorector responsabil cu strategiile și relațiile instituționale
7.	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
8.	Ec. Carmen-Gabriela ȘIRBU	Director General Adjunct Administrativ, Direcția Generală Administrativă
9.	Costică COȘTOI	Director Interimar, Direcția Juridică și Resurse Umane
10.	Aurelia-Daniela MODIGA	Director Interimar - Direcția Economică
11.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar, Direcția Achiziții Publice și
12.	Ec. Mariana BĂLBĂRĂU	Șef Interimar, Serviciul Financiar
13.	Alina-Genoveva MAZURU	Șef Interimar, Serviciul Contabilitate
14.	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
15.	Cristian-Laurențiu DAVID	Consilier juridic
16.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
17.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
18.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
19.	Neculai SAVA	Administrator financiar
20.	Lorena Gina Lupașcu	Administrator financiar
21.	Camelia Lungu	Administrator financiar
22.	Ec. Cristinel OANĂ	Administrator patrimoniu
23.	Ec. Mihai Aurelian IRIMIA	Administrator financiar
24.	Cristinel Iulian IOJA	Director interimar Direcția Cămine și Cantine
25.	Ing. Marcel Tătaru	Administrator patrimoniu
26.	Sorina PRISECARU	Administrator patrimoniu
27.	Tania PANĂ	Administrator financiar
28.	Cătălina ROȘU	Administrator patrimoniu

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

.....

OFERTANTUL

(DENUMIREA/NUMELE)

PROPUNERE TEHNICA

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ				OFERTĂ OFERTANT
DESCRIEREA SERVICIILOR Serviciile constau în repararea utilajelor din dotarea spălătoriei aferente Campusului studentesc „Al. Ioan Cuza” și reprezintă ansamblul de operații, respectiv de măsurători executate de ofertant în scopul repunerii în funcțiune a acestora la parametri nominali.				Se completeaza de catre ofertant
3.1 Servicii de reparare a următoarelor echipamente :				
Nr. Crt.	DENUMIRE UTILAJ	Nr buc	Tipul prestațiilor ce urmează a fi executate	
1.	Mașină de spălat rufe Danube WED 55E 55kg s/n 30747	2	- Înlocuire amortizoare mici - 8 buc - Înlocuire amortizoare hidraulice mari - 8 buc - Înlocuire kit rulmenți și elementele de etansare - Înlocuire bușă ax - Înlocuire rezistente electrice arse - 6 buc - Înlocuire valva ¾ alimentare principală de apă - Înlocuire valva alimentare cu 2 ieșiri - Înlocuire valva alimentare cu 3 ieșiri - Înlocuire valva evacuare apă	
2.	Mașină de spălat rufe Fagor LA35 S/N 8102401804	2	- Înlocuire burduf evacuare apă - Înlocuire valva evacuare apă	
3.	Uscător rufe DANUBE TD2005/50G 50 kg	2	- Înlocuire sac scame – 2 buc	
Denumirea serviciilor Reparații Se vor efectua în conformitate cu prevederile normativelor și prescripțiilor tehnice, prevederile legale referitoare la prevenirea și stingerea incendiilor, prevederile legale referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, în vigoare. Se vor respecta instrucțiunile privind exploatarea și întreținerea echipamentelor emise de producătorii acestora. - piesele sau subansamblele înlocuite vor respecta specificațiile tehnice impuse de producătorul utilajelor. - se vor realiza cu personal tehnic calificat în testarea și repararea echipamentelor și sistemelor electrice. Garanția pentru piesele de schimb achiziționate de către ofertantul serviciilor și montate la utilaje să fie egală cu cea acordată de producătorul acestora, iar garanția manoperei să fie egală cu cea a pieselor montate.				
Verificări După executarea reparațiilor se vor efectua următoarele : -Verificare parametri alimentare apă; -Verificare tensiuni de alimentare; -Testarea utilajelor, echipamentelor, aplicațiilor și aparatura electrică și electronică; -Verificarea echipamentelor, sistemelor și componentelor electrice				

-Verificare rezistența de dispersie la priza de pamant; -Verificare continuitate a utilajului până la împământare; -Verificarea sistemelor mecanice; - Reconectarea utilajelor de la utilitati (apa, energie electrica) si repunerea in functiune a utilajelor	
CONDIȚII DE PARTICIPARE I) Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care sa reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Atestarea formei de înregistrare profesională a operatorului economic ofertant: a) pentru persoane juridice/fizice române: b) pentru persoane juridice: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean astfel încât informațiile cuprinse în acesta să fie valabile/reale la data prezentării; c) pentru persoane fizice: Autorizație de funcționare, emisă de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean, conform O.U.G. nr. 44/2008 cu modificările și completările ulterioare; d) pentru persoane juridice /fizice straine: Prezentarea de Documente care dovedesc o formă de înregistrare/atastare ori apartenență din punct de vedere profesional din țara de origine a ofertantului traduse în limba română. Se solicită ca obiectul contractului să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Operatorii economici ce depun oferta pentru servicii de reparare și de întreținere a echipamentelor prevazute in tabelul din cap 3.1, trebuie să dovedească că intervențiile vor fi efectuate cu personal tehnic calificat in testarea și repararea echipamentelor alimentate electric, capabili să îndeplinească sarcini cu caracter tehnic de montaj, reparare, întreținere și punere în funcțiune a instalațiilor electromecanice. Prestatorul trebuie să furnizeze copii ale diplomelor, certificatelor sau atestatelor care dovedesc calificările personalului tehnic în domeniul electromecanic, electric sau de testare și reparare a echipamentelor electrice. Acestea pot include diplome licență, de școli profesionale, de absolvire liceu, cursuri de calificare sau reatestare.	<i>Se completeaza de catre ofertant</i>
CONDIȚII TEHNICE ȘI DE CALITATE Ofertantul trebuie să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, pentru realizarea contractului. Ofertantul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, a aparatelor de măsură și control utilizate cât și de calificarea personalului, din subordinea sa, pentru eventualele accidente, pagube sau efecte negative asupra integrității utilajelor precum și a instalațiilor puse la dispoziție de beneficiar, pe toata durata contractului. Toate lucrarile se vor efectua in prezenta unui reprezentant al beneficiarului. Ofertantul este răspunzător de garanția pentru prestația efectuată.	<i>Se completeaza de catre ofertant</i>
TERMENE DE EXECUȚIE ȘI CALITATE Serviciile de reparații a echipamentelor din spălătoria aferentă Campusului studențesc „Al. Ioan Cuza”, se vor executa în termen de 30 zile de la semnarea contractului Serviciile cuprinse în prezentul caiet de sarcini vor începe de la data semnării contractului, după un grafic stabilit de comun acord între beneficiar și ofertant. În cazul apariției unor defecțiuni în garanție, (conform constatării tehnice bilateral întocmită) intervenția trebuie efectuată în maxim 48 de ore pe cheltuiala prestatorului. În cazul apariției unor vicii ascunse după efectuarea reparației, acestea	<i>Se completeaza de catre ofertant</i>

vor fi sesizate în scris operatorului economic în cel mai scurt timp după constatarea lor, ofertantul fiind obligat să remedieze defectul în maxim 48 ore. Neefectuarea, efectuarea defectuoasă sau cu întârzieri nejustificate a unei operațiuni prevăzută în caietul de sarcini, poate conduce la rezilierea contractului.	
RECEPȚIA ȘI PLATA PRESTAȚIILOR Decontarea serviciilor de reparații a echipamentelor se va face după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor în baza unui proces verbal de recepție/confirmare a lucrărilor executate, însoțită de proces verbal de punere în funcțiune a utilajelor. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII Ofertantul va executa lucrări în conformitate cu reglementările legislației în vigoare privind: – securitatea și sănătatea în muncă (Legea 319/2006, HG 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare, HG 1058/2006 -anexa 2, HG 1048/2006, HG 1146/2006); – situațiile de urgență (Legea 307/2006 cu modificările și completările ulterioare, Ord. 163/2007 secțiunea I), – protecția mediului. PREVEDERI CONTRACTUALE Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.	<i>Se completează de către ofertant</i>

OBSERVAȚIE:

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătură

.....

Detalii despre ofertant

.....

Adresa de e-mail

.....

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

DECLARAȚIE PRIVIND SANATATEA SI SECURITATEA ÎN MUNCA

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma anagajez sa prestez pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Adresa de e-mail

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, să prestăm „_____” pentru suma de _____ lei, (suma în litere si în cifre) la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de _____ lei (suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem serviciile si sa terminam prestarea acestora în conformitate cu specificatiile din caietul de sarcini în _____ (perioada în litere si în cifre).

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, respectiv pana la data de _____ (durata în litere si în cifre) (ziua/luna/anul) si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____
_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)
oferta pentru si in numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....
(denumirea)**CENTRALIZATOR DE PREȚURI****Servicii de reparații a echipamentelor din spălătoria aferentă Campusului studențesc „Al. Ioan Cuza”.**

Nr. crt.	Denumirea serviciului	UM	Cantitatea solicitata U.M	Pret unitar RON fara TVA	Pret total RON fara TVA
0	1	2	3	4	5=3*4
1	Mașină de spălat rufe Danube WED 55E 55kg s/n 30747	Serv	2		
2	Mașină de spălat rufe Fagor LA35 S/N 8102401804	Serv	2		
3	Uscător rufe DANUBE TD2005/50G 50 kg	Serv	2		
TOTAL					

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătură

.....

Detalii despre ofertant

.....

Adresa de e-mail

.....

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....