

I N V I T A Ț I E



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **“Lucrare de Reparație cazan REX 200 și întocmire proiect reparație”** și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **Lucrare de Reparație cazan REX 200 și întocmire proiect reparație**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: **achiziție directă**
4. Împărțirea pe lot-uri: **nu**
5. Valoarea estimată totală fără TVA: **19579.00 lei**
6. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut**
7. Cod CPV: 45259300-0.
8. Tip contract: **lucrări**

Valabilitatea ofertei: 30 de zile de la data limită a depunerii ofertei

9. Obiectul contractului: **Lucrare de Reparație cazan REX 200 și întocmire proiect reparație.**

Data limită de depunere a ofertelor: 30.09.2024 ora 14⁰⁰

10. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail cristinel.oana@ugal.ro
11. Limba de redactare a ofertei: Română
12. Tip de finanțare și modalitate de plată: Decontarea serviciilor de proiectare și a lucrărilor se va face conform graficului de plăți anexă a contractului.
13. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
14. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
15. Persoana de contact: Cristinel Oana, tel. 0336130115, e-mail: cristinel.oana@ugal.ro



16. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
17. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la adresa de e-mail: cristinel.oana@ugal.ro

RECTOR,
Prof. Univ. Dr. Ing. Habil. Marian BARBU

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT ADMINISTRATIV,
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ
Carmen Gabriela Sîrbu

DIRECTOR INTERIMAR
DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE ȘI TEHNIC,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

ÎNTOCMIT,
Ec. Cristinel OANĂ



APROBAT,
RECTOR

Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU

CAIET DE SARCINI



1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea Dunărea de Jos din Galați își propune achiziționarea de lucrare : **“Reparație cazan REX200 și întocmire proiect reparație”**.

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică și de calitate se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea cu caracteristici care nu răspund cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normele în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.

Toate caracteristicile tehnice solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestor caracteristici tehnice va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. TERMEN DE PRESTARE/EXECUȚIE

Durata serviciilor de proiectare pentru întocmirea proiectului de reparație a cazanului, avizarea RADTP a proiectului va fi de maximum 30 de zile calendaristice de la semnarea contractului și execuția de lucrări va fi de maximum 60 zile calendaristice de la semnarea contractului.

4. GARANȚIA LUCRĂRILOR

Perioada de garanție de bună execuție pentru lucrări este de 6 luni și decurge de la semnarea , fără obiecții, a Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor .

Eventualele degradări ce apar în termenul de garanție a lucrărilor executate, precum și propunerile făcute de comisia de recepție la terminarea lucrărilor vor fi remediate, respectiv realizate de Antreprenor pe cheltuiala acestuia, în mod corespunzător și la termenele stabilite de Autoritatea contractantă .

Timpul de mobilizare pentru efectuarea remedierilor în perioada de garanție va fi de maximum 24 ore. Timpul de remediere în perioada de garanție va fi de maxim 7 zile de la comunicarea scrisă a autorității contractante.

Perioada de garanție se prelungește cu perioada remedierii defectelor calitative constatate în această perioadă.



5. SITUAȚIA EXISTENTĂ

Centrala termică din Corpul K, care asigură agentul termic pentru încălzirea corpurilor de clădire din Campus Științei, str. Domnească nr.111 are în componență 3 cazane de apă caldă din oțel, tip "REX 200" producător ICI CALDAIE S.p.a - Italia.

Datorită regimului de funcționare la cazanul REX 200, nr.0100473687002 au aparut fisuri la partea inferioară a plăcii frontale a cazanului.

6. DESCRIEREA SERVICIILOR/LUCRĂRILOR

În vederea asigurării funcționării în condiții de siguranță a centralei termice din Corpul K în special a cazanului REX 200, nr. de fabricație 0100473687002/2020 și a instalației termice sunt necesare următoarele lucrări:

- a. Sudarea în partea inferioară a plăcii frontale a cazanului REX 200, nr. de fabricație 0100473687002/2020 – 1 buc;
- b. Înlocuirea șnurului din fibră de sticlă 25x25 pentru etanșare cameră focare – 1 buc;
- c. Verificare supape de siguranță și eliberare declarație de conformitate și buletin de verificare/reglare - 2 buc - dacă este necesar,
- d. Verificare coș fum și eliberare adeverință - 1 buc - dacă este necesar;
- e. Se vor întocmi și elibera rapoarte de verificare, încercări și probe conform PT C11/2010 - 1 buc;
- f. Control nedistructiv cu lichide penetrante și eliberare buletin – 1 buc ,
- g. Probe de presiune la rece și la cald conform prescripțiilor tehnice;
- h. Întocmire proiect de reparare a cazanului de apă caldă Tip REX 200 și avizare de către RADTP;
- i. Plata taxei de avizare proiect către ISCIR;
- j. Se va avea în vedere și taxa de autorizare către Compania Națională pentru Controlul Cazanelor, Instalațiilor de Ridicat și Recipientelor sub Presiune (CNCIR S.A.) conform prevederile legale în vigoare (Legea nr 64/2008 etc);

Rezultatele probei la rece se consideră corespunzătoare, dacă pe toata durata probei, manometrul nu a indicat variații de presiune și dacă la instalație nu se constată fisuri, crăpături sau scurgeri de apă la îmbinări.

Materialele folosite vor avea caracteristicile prevăzute de standardele aplicabile în UE în vigoare, sau de prescripțiile tehnice și trebuie să fie însoțite de certificate de calitate, declarațiile de conformitate ale producătorilor, prin care să se ateste conformitatea cu specificațiile tehnice recunoscute în condițiile legii.

După execuția lucrărilor se vor efectua probele pentru instalație în conformitate cu normativele în vigoare.

Execuția lucrărilor se va face cu personal autorizat conform prescripțiilor ISCIR.

Calitatea lucrărilor și a materialelor vor respecta prescripțiile tehnice în vigoare.

Situațiile de plată vor fi însoțite obligatoriu de declarațiile de conformitate / certificate de garanție / agremente tehnice ale materialelor folosite.

Pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare a contractului cu excepția modificărilor care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Materialele rezultate din desfaceri vor fi predate în baza unui proces verbal, beneficiarului.



Documentația avizată va fi predată beneficiarului, iar drepturile de proprietate asupra acesteia va fi transferate în totalitate către unitatea contractantă.

La execuția lucrărilor se va ține seama și de următoarele acte normative:

- Legea nr 64/2008 - privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, cu modificările și completările ulterioare,
- Prescripțiile tehnice PT C9-2010 "Cazane de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune",
- Prescripțiile tehnice PT C7-2010 "Dispozitive de siguranță",
- Prescripțiile tehnice PT C11-2010 "Sisteme de automatizare aferente centralelor termice și instalațiilor de ardere aferente cazanelor"
- Ordinul Nr. 165 din 4 iulie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind atestarea personalului tehnic de specialitate în domeniul ISCIR;
- Normativ pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor de încălzire centrală I 13-2015
- Legea 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, H.G. 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1425 din 11 octombrie 2006 (actualizată) - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare

Se vor respecta toate normativele în vigoare aplicabile acestui contract.

7. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Oferta financiară va fi prezentată conform Formularului nr. 6 din secțiunea formulare astfel:

- Estimarea valorii proiectului de reparație.
- Estimarea valorii lucrărilor.

8. CONDIȚII PRIVIND CAPACITATEA TEHNICĂ

Ofertantul trebuie să dovedească capacitatea tehnică de îndeplinire a contractului prin existența personalului calificat și atestat în conformitate cu normativele în vigoare pentru următorii specialiști:

- RSL - Responsabil cu supravegherea lucrărilor la instalațiile sub presiune (conform Ord. 465/2009, privind metodologia de atestare a personalului tehnic de specialitate în domeniul ISCIR);
- RADTP - Responsabil cu avizarea documentației tehnice preliminare de montare/reparare la instalații sub presiune.
- sudori autorizați I.S.C.I.R. care după terminarea lucrărilor vor completa următoarele date:

numele și prenumele sudorului autorizat

autorizația I.S.C.I.R. nr..... din.....

angajat la.....

domiciliul.....

semnătură.....



9. DECONTAREA LUCRĂRILOR

Decontarea serviciilor și lucrărilor se va face după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor.

Factura se va emite și transmite numai după semnarea procesului/proceselor verbale de recepție.

Activitatea de recepție la terminarea lucrărilor se va efectua în termen de 15 zile de la data comunicării de către prestator că a terminat toate lucrările.

Nu se admite efectuarea de plăți în avans sau parțiale.

Se recomandă operatorilor economici interesați, vizitarea amplasamentului pentru a evalua pe proprie răspundere, cheltuială și risc, datele necesare pentru elaborarea ofertei.

Vizitarea amplasamentului se va efectua în baza cererii în acest sens, depusă și înregistrată la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în zilele de luni ÷ joi în intervalul orar 08.00 ÷ 14.00 și vineri 08.00 ÷ 12.00 telefon de contact 0336130137.

Persoanele nominalizate pentru vizitarea amplasamentului, vor avea împuternicire/delegație scrisă din partea ofertantului în forma originală, care va fi înregistrată odată cu cererea, la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini (specificațiile tehnice) aparține persoanei din departamentul / compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea / completarea / actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Intocmit

Ing. Virgil Mănăilă



FORMULARE

Instrucțiuni de completare a documentelor/ declarațiilor/ formularelor solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către ofertanți/candidați și a conformității ofertei cu cerințele din documentația de atribuire

Orice document/declarație/formular solicitat a fi completat și prezentat numai în original de ofertant/candidat și va fi semnat de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana autorizată va depune și împuternicirea reprezentantului legal.

În cazul ofertelor în asociere depuse de un grup de operatori, orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat de către fiecare membru al grupului de operatori.

Formularele conțin o secțiune distinctă pentru situațiilor în care ofertanții/candidații sunt constituiți într-un grup.

Documentele / declarațiile / certificatele /emise de terță parte (instituții competente) vor fi prezentate în limba română și vor îndeplini una din următoarele condiții de formă : original, copie legalizată sau copie conform cu originalul. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților declarați câștigători prezentarea acestor documente în forma original, în cazul în care acestea au fost depuse în procedură în forma "copie conform cu originalul".

Completarea formularelor se va face respectând instrucțiunile din subsol, astfel încât informațiile să fie complete și fără echivoc pentru a permite verificarea concordanței acestora cu documentele de confirmare care vor fi depuse ulterior la solicitarea autorității contractante.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

- 1. Documente de calificare*
- 2. Propunere tehnică*
- 3. Propunere financiară*

DOCUMENTE DE CALIFICARE

DECLARAȚIE

privind conflictul de interese

pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect la data de (zi/lună/an), organizată de declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din Galați denumirea/numele ofertantului.

Nr.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.	Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU	RECTOR
2.	Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	Prorector responsabil cu activitatea didactică, asigurarea calității și relațiile internaționale
3.	Prof. univ. dr. Adrian MICU	Prorector responsabil cu activitatea de CDI și parteneriatul cu mediul economico-social
4.	Conf. univ. dr. ing. Ștefan BALTĂ	Prorector responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții
5.	Prof. univ. dr. George Cristian SCHIN	Prorector responsabil cu managementul resurselor umane și juridic
6.	Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUȘ	Prorector responsabil cu strategiile și relațiile instituționale
7.	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
8.	Ec. Carmen-Gabriela SÎRBU	Director General Adjunct Administrativ, Direcția Generală Administrativă
9.	Costică COȘTOI	Director Interimar, Direcția Juridică și Resurse Umane
10.	Aurelia-Daniela MODIGA	Director Interimar - Direcția Economică
11.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar, Direcția Achiziții Publice și Tehnic
12.	Ec. Mariana BĂLBĂRĂU	Șef Interimar, Serviciul Financiar
13.	Alina-Genoveva MAZURU	Șef Interimar, Serviciul Contabilitate
14.	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
15.	Cristian-Laurențiu DAVID	Consilier juridic
16.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
17.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
18.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
19.	Neculai SAVA	Administrator financiar
20.	Lorena Gina Lupașcu	Administrator financiar
21.	Camelia Lungu	Administrator financiar
22.	Ec. Cristinel OANĂ	Administrator patrimoniu
23.	Ec. Mihai Aurelian IRIMIA	Administrator financiar
24.	Ing. Aurora RADU	Administrator patrimoniu
25.	Ing. Virgil MĂNĂILĂ	Administrator patrimoniu
26.	Ing. Iulian Cătălin PARAIPAN	Șef Serviciul Patrimoniu
27.	Valentina STERNATIS	Administrator patrimoniu
28.	Ing. Simona Teodora POTRIVITU	Administrator patrimoniu

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

PROPUNERE TEHNICĂ

Operator Economic

.....
(denumirea)

PROPUNERE TEHNICA

Denumirea lucrării	Denumirea lucrării
TERMEN DE PRESTARE/EXECUȚIE Durata serviciilor de proiectare pentru întocmirea proiectului de reparație a cazanului, avizarea RADTP a proiectului va fi de maximum 30 de zile calendaristice de la semnarea contractului și execuția de lucrări va fi de maximum 60 zile calendaristice de la semnarea contractului.	OFERTĂ CONTRACTANT
GARANȚIA LUCRĂRILOR Perioada de garanție de bună execuție pentru lucrări este de 6 luni și decurge de la semnarea, fără obiecții, a Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Eventualele degradări ce apar în termenul de garanție a lucrărilor executate, precum și propunerile făcute de comisia de recepție la terminarea lucrărilor vor fi remediate, respectiv realizate de Antreprenor pe cheltuiala acestuia, în mod corespunzător și la termenele stabilite de Autoritatea contractantă. Timpul de mobilizare pentru efectuarea remedierilor în perioada de garanție va fi de maximum 24 ore. Timpul de remediere în perioada de garanție va fi de maxim 7 zile de la comunicarea scrisă a autorității contractante. Perioada de garanție se prelungește cu perioada remedierii defectelor calitative constatate în această perioadă.	OFERTĂ CONTRACTANT
SITUAȚIA EXISTENTĂ Centrala termică din Corpul K, care asigură agentul termic pentru încălzirea corpurilor de clădire din Campus Științei, str. Domnească nr.111 are în componență 3 cazane de apă caldă din oțel, tip "REX 200" producător ICI CALDAIE S.p.a - Italia. Datorită regimului de funcționare la cazanul REX 200, nr.0100473687002 au aparut fisuri la partea inferioară a plăcii frontale a cazanului. DESCRIEREA SERVICIILOR/LUCRĂRILOR În vederea asigurării funcționării în condiții de siguranță a centralei termice din Corpul K în special a cazanului REX 200, nr. de fabricație 0100473687002/2020 și a instalației termice sunt necesare următoarele lucrări: a. Sudarea în partea inferioară a plăcii frontale a cazanului REX 200, nr. de fabricație 0100473687002/2020 – 1 buc; b. Înlocuirea șnurului din fibră de sticlă 25x25 pentru etanșare cameră focare – 1 buc; c. Verificare supape de siguranță și eliberare declarație de conformitate și buletin de verificare/reglare - 2 buc - dacă este necesar, d. Verificare coș fum și eliberare adeverință - 1 buc - dacă este necesar; e. Se vor întocmi și elibera rapoarte de verificare, încercări și probe conform PT C11/2010 - 1 buc; f. Control nedistructiv cu lichide penetrante și eliberare buletin – 1 buc , g. Probe de presiune la rece și la cald conform	OFERTĂ CONTRACTANT

prescripțiilor tehnice;

- h. Întocmire proiect de reparare a cazanului de apă caldă Tip REX 200 și avizare de către RADTP;
- i. Plata taxei de avizare proiect către ISCIR;
- j. Se va avea în vedere și taxa de autorizare către Compania Națională pentru Controlul Cazanelor, Instalațiilor de Ridicat și Recipientelor sub Presiune (CNCIR S.A.) conform prevederile legale în vigoare (Legea nr 64/2008 etc);

Rezultatele probei la rece se consideră corespunzătoare, dacă pe toată durata probei, manometrul nu a indicat variații de presiune și dacă la instalație nu se constată fisuri, crăpături sau scurgeri de apă la îmbinări.

Materialele folosite vor avea caracteristicile prevăzute de standardele aplicabile în UE în vigoare, sau de prescripțiile tehnice și trebuie să fie însoțite de certificate de calitate, declarațiile de conformitate ale producătorilor, prin care să se ateste conformitatea cu specificațiile tehnice recunoscute în condițiile legii.

După execuția lucrărilor se vor efectua probele pentru instalație în conformitate cu normativele în vigoare.

Execuția lucrărilor se va face cu personal autorizat conform prescripțiilor ISCIR.

Calitatea lucrărilor și a materialelor vor respecta prescripțiile tehnice în vigoare.

Situațiile de plată vor fi însoțite obligatoriu de declarațiile de conformitate / certificate de garanție / agremente tehnice ale materialelor folosite.

Pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare a contractului cu excepția modificărilor care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Materialele rezultate din desfaceri vor fi predate în baza unui proces verbal, beneficiarului.

Documentația avizată va fi predată beneficiarului, iar drepturile de proprietate asupra acesteia va fi transferate în totalitate către unitatea contractantă.

La execuția lucrărilor se va ține seama și de următoarele acte normative:

- Legea nr 64/2008 - privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, cu modificările și completările ulterioare,
- Prescripțiile tehnice PT C9-2010 "Cazane de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune",
- Prescripțiile tehnice PT C7-2010 "Dispozitive de siguranță",
- Prescripțiile tehnice PT C11-2010 "Sisteme de automatizare aferente centralelor termice și instalațiilor de ardere aferente cazanelor"
 - Ordinul Nr. 165 din 4 iulie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind atestarea personalului tehnic de specialitate în domeniul ISCIR;
- Normativ pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor de încălzire centrală I 13-2015
- Legea 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, H.G. 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1425 din 11 octombrie 2006 (actualizată)
 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în

muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare – Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare Se vor respecta toate normativele în vigoare aplicabile acestui contract.	
PROPUNEREA FINANCIARĂ Oferta financiară va fi prezentată conform Formularului nr. 6 din secțiunea formulare astfel: - Estimarea valorii proiectului de reparație. - Estimarea valorii lucrărilor.	OFERTĂ CONTRACTANT
CONDIȚII PRIVIND CAPACITATEA TEHNICĂ Ofertantul trebuie să dovedească capacitatea tehnică de îndeplinire a contractului prin existența personalului calificat și atestat în conformitate cu normativele în vigoare pentru următorii specialiști: - RSL - Responsabil cu supravegherea lucrărilor la instalațiile sub presiune (conform Ord. 465/2009, privind metodologia de atestare a personalului tehnic de specialitate în domeniul ISCIR); - RADTP - Responsabil cu avizarea documentației tehnice preliminară de montare/reparare la instalații sub presiune. - sudori autorizați I.S.C.I.R. care după terminarea lucrărilor vor completa următoarele date: numele și prenumele sudorului autorizat autorizația I.S.C.I.R. nr..... din..... angajat la..... domiciliul..... semnătură.....	OFERTĂ CONTRACTANT
DECONTAREA LUCRĂRILOR Decontarea serviciilor și lucrărilor se va face după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor. Factura se va emite și transmite numai după semnarea procesului/proceselor verbale de recepție. Activitatea de recepție la terminarea lucrărilor se va efectua în termen de 15 zile de la data comunicării de către prestator că a terminat toate lucrările. Nu se admite efectuarea de plăți în avans sau parțiale.	OFERTĂ CONTRACTANT

NOTĂ: Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi "sau echivalent".

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătură

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

.....
(denumirea)**DECLARATIE PRIVIND SANATATE SI SECURITATEA IN MUNCA**

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma angajez sa prestez/execut, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii

Subsemnatul (numele și prenumele în clar ale persoanei autorizate), reprezentant al
(denumirea ofertantului/membrului asocierii.....) declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile și să execut lucrările pe parcursul îndeplinirii contractului..... în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii și lucrări, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligații referitoare la respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii și lucrări și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenumele) _____, (semnătură și stampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____

(denumire/nume operator economic)

OFERTANTUL,

(denumirea/numele)

GRAFIC DE PRESTARE/EXECUTIE

Nr. crt.	Denumirea Serviciilor/lucrarilor	Cantitatea (U.M.)	Data de prestare/executie Perioada de zile calendaristice necesara
-------------	-------------------------------------	----------------------	--

1.

2.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

PROPUNERE FINANCIARĂ

OFERTANT
 Cu sediul în
 Strada.....Nr.....Cod postal.....
 Telefon.....Fax.....
 E-mail.....
 Cod înregistrare fiscală.....
 Nr. Înreg. Reg. Comerțului.....
 Nr.....data

FORMULAR DE OFERTA

Catre
 (denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului
 ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in
 documentatia

(denumirea/numele ofertantului)
 cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestăm si
 executam

(denumirea serviciilor)
 pentru suma de lei,
 (suma în litere si în cifre)
 platibila după recepția serviciilor, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de
 lei.

(suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa executăm serviciile si lucrarile conform Caietului de sarcini.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de luni, respectiv pana la data de
 (durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)

si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

☐ nu depunem oferta alternativa.
 (se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

1. Valoarea maxima a prestarilor de servicii si a lucrărilor executate de subcontractanți _____ (% din prețul total oferat)

2. Garanția de buna execuție va fi constituita sub forma : _____

in cuantum de: _____ (%)

(Cuantumul garanției de buna execuție este de 10% din prețul total oferat, fără TVA, fără cheltuieli diverse si neprevazute)

3. Perioada de garanție acordata lucrării _____ luni

4. Durata de realizare _____ luni

Data ____/____/____

_____ (semnătura), in calitate de _____, legal autorizat să semnez

oferta pentru si in numele _____.

(denumirea/numele ofertantului)

.....
(denumirea)**CENTRALIZATOR DE PREȚURI**

Nr crt	Denumirea serviciilor	UM	Cantitatea solicitata U.M	Pret unitar RON la destinatia Finala fara TVA	Pret total RON la destinatia Finala fara TVA	Taxa pe valoarea adaugata RON
0	1	2	3	4	5=3*4	6=5*19%
1	Proiect de reparație					
2	Lucrări de reparație					

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....