



ROMÂNIA - MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS”
DIN GALAȚI

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	27718
Data întocmirii	24.07.2024

INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Serviciul de înlocuire schimbător de căldură în plăci de la chillerul aferent aulei AI Cuza str. Domnească nr. III”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Cod de identificare: 3127522

Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România

Telefon: 0236419177

Fax: 0236419177

2. Denumire invitație: **„Serviciul de înlocuire schimbător de căldură în plăci de la chillerul aferent aulei AI Cuza str. Domnească nr. III”** conform caietului de sarcini.

3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă

4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate prezentei invitații.

5. Împărțirea pe lot-uri: nu.

6. Valoarea estimată **fără TVA 16134 lei:**

7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut pentru întregul pachet de servicii.

8. Cod CPV: 50730000-1.

9. Tip contract: servicii.

10. Obiectul contractului: **„Serviciul de înlocuire schimbător de căldură în plăci de la chillerul aferent aulei AI Cuza str. Domnească nr. III”**.

11. Data limită de depunere a ofertelor: 05.08.2024 ora 14⁰⁰

12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail mihai.irimia@ugal.ro

13. Limba de redactare a ofertei: Română.

14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maxim 30 zile, de la prestarea serviciilor și semnarea procesului verbal de recepție a acestora, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.

15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei.

16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.





17. Persoana de contact: Mihai Aurelian Irimia, tel. 0336130115, e-mail: mihai.irimia@ugal.ro

18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.

19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: mihai.irimia@ugal.ro.

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. Habil. Marian BARBU

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT ADMINISTRATIV

DIRECTIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ

Carmen Gabriela SÎRBU

Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Tehnic,

Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,

Ec. Cristinel OANA





SE APROBĂ,

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. habil. Marian Barbu

CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

În vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice, Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, intenționează să achiziționeze *"Serviciul de înlocuire schimbător de căldură în plăci de la chillerul aferent aulei AI Cuza str. Domnească nr. 111"*.

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează oferta.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. TERMEN DE PRESTARE/EXECUȚIE

Serviciul de *înlocuire schimbător de căldură în plăci de la chillerul aferent aulei AI Cuza str. Domnească nr. 111*, va fi executat în termen de 21 de zile de la semnarea contractului.

4. GARANȚIA SERVICIILOR

Perioada de garanție pentru servicii este de **3 luni** și decurge de la semnarea fără obiecții, a Procesului verbal de recepție la terminarea serviciilor.

Eventualele probleme ce apar în termenul de garanție a serviciilor prestate, vor fi remediate, respectiv realizate de contractant pe cheltuiala acestuia, în mod corespunzător și la termenele stabilite de autoritatea contractantă.

Timpul de mobilizare pentru efectuarea remedierilor în perioada de garanție va fi de maximum 24 de ore.

Perioada de garanție se prelungește cu perioada remedierii defectelor constatate.





5. SITUAȚIA EXISTENTĂ

În acest moment chillerul de la aula AI Cuza strada Domnească nr.111 este nefuncțional, întrucât schimbătorul de căldură în plăci este defect.

6. DESCRIEREA SERVICIULUI

Serviciul constă în înlocuirea schimbătorului de căldură în plăci defect.

Operațiunile care se vor efectua în vederea înlocuirii schimbătorului sunt următoarele:

- demonțare schimbător defect
- poziționare schimbător nou
- brazarea țevelor de intrare și ieșire freon ale schimbătorului
- filetarea țevelor de intrare și ieșire apă
- verificarea etanșeității țevelor de traseu frigorific cu ajutorul azotului
- verificarea etanșeității traseului de apă
- crearea vacuumului instalației frigorifice cu ajutorul unei pompe de vid
- încărcarea traseului cu agent frigorific
- încărcarea traseului cu apă
- probe de funcționare și verificare a întregii instalații în prezența reprezentantului universității, care va semna în procesul verbal de recepție a serviciului.

7. CERINȚE TEHNICE ȘI DE CALITATE IMPUSE OFERTANTULUI

Ofertantul va face dovada deținerii unei autorizații (certificat) AGFR conform tipului de lucrare cerută în acest caiet de sarcini.

Ofertanții pot merge să evalueze situația la aula AI Cuza din str. Domnească nr.111, între orele 8.00-14.00, de luni până vineri, pentru o inspecție tehnică a întregii instalații de răcire.

Ofertantul trebuie să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele necesare realizării contractului.

Ofertantul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, a aparatelor de măsură și control utilizate cât și de calificarea personalului, din subordinea sa, pentru eventualele accidente, pagube sau efecte negative asupra integrității cazanelor precum și a instalațiilor puse la dispoziție de beneficiar, pe toată durata contractului.

Ofertantul este răspunzător de garanția pentru prestația efectuată.

Serviciul se va efectua cu înlocuirea contra cost a pieselor defecte.

8. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.

9. CONDIȚII DE PLATĂ

Plata se va efectua în termen **de maximum 30 de zile după punerea în funcțiune**, în baza facturii fiscale E-factura și a procesului verbal de recepție a serviciului.





10. PREVEDERI CONTRACTUALE

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

Notă:

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art.156 din Legea nr.98/2016.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini (specificațiile tehnice) aparține persoanei din departamentul/compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit

Ing. Iulian Cătălin Paraipan



FORMULARE

Formularul – 1 Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Formularul – 2 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

Formularul – 3 Centralizator de prețuri

Formularul – 4 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului

Formularul – 5 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă

DECLARAȚIE
privind conflictul de interese
pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), domiciliat (a) în _____
 _____ (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria _____, nr.
 _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, reprezentant legal autorizat
 al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de
 ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică
 având ca obiect _____ la
 data de _____ (zi/lună/an), organizată de _____, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii
 din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm
 într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările
 și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept
 membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați
 semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu
 persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în
 procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea
 contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu
 persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în
 procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea
 contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care
 dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor
 legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare
 / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunărea de Jos" din Galați denumirea/numele ofertantului.

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1	Prof. univ. dr. ing. habil. Marian Barbu	Rector
2	Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	Prorector pentru activitatea didactică
3	Conf. Dr. Ing. Cezar BICHESCU	Prorector pentru resurse financiare
4	Prof. Univ. Dr. Adrian MICU	Prorector pentru cercetare, inovare și mediul de afaceri
5	Conf. Dr. Ing. Ștefan BALȚĂ	Prorector pentru relația cu studenții și fonduri europene
6	Prof. Dr. Arthur TULUȘ	Prorector pentru relații publice
7	Prof. Dr. George SCHIN	Prorector pentru managementul resurselor umane
8	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
9	Carmen-Gabriela SÎRBU	Director Adjunct Direcția Generală Administrativă
10	Marian Danaila	Director Interimar, Direcția Achiziții Publice și Tehnic
11	Costică COȘTOI	Director Interimar, Compartiment Juridic și Resurse Umane
12	Aurelia-Daniela MODIGA	Director Interimar - Direcția Economică
13	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
14	Andreea ALEXA	Consilier juridic
15	Cristian Laurențiu DAVID	Consilier juridic
16	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
17	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
18	Neculai SAVA	Administrator financiar
19	Mariana BĂLBĂRĂU	Șef Serviciu interimar Serviciul Financiar
20	Alina-Genoveva MAZURU	Șef Serviciu Interimar Serviciul Contabilitate
21	Ec. Cristinel OANĂ	Administrator patrimoniu
22	Ec. Mihai Aurelian IRIMIA	Administrator financiar
23	Ing. Virgil MĂNĂILĂ	Administrator de patrimoniu,
24	Ing. Cătălin PARAIPAN	Director interimar direcția patrimoniu
25	Ing. Valentina STERNATIS	Administrator de patrimoniu
26	Simona POTRIVITU	Administrator de patrimoniu

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, să prestăm „.....” pentru suma de _____ lei, (suma în litere si în cifre) la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de _____ lei (suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem serviciile si sa terminam prestarea acestora în conformitate cu specificatiile din caietul de sarcini în _____ (perioada în litere si în cifre).

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, respectiv pana la data de _____ (durata în litere si în cifre) (ziua/luna/anul) si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)

oferta pentru si în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....
(denumirea)**CENTRALIZATOR DE PREȚURI**

NR. CRT.	Denumirea serviciului	UM	Cantitatea solicitata U.M	Pret unitar RON fara TVA	Pret total RON fara TVA
0	1	2	3	4	5=3*4
1	Servicii de înlocuire schimbător de căldură și accesorii cu montaj inclus	serv	1		
	TOTAL				

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICA

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	OFERTĂ OFERTANT
TERMEN DE PRESTARE/EXECUȚIE Serviciul de înlocuire schimbător de căldură în plăci de la chillerul aferent aulei AI Cuza str. Domnească nr. 111 , va fi executat în termen de 21 de zile de la semnarea contractului.	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT
GARANȚIA SERVICIILOR Perioada de garanție pentru servicii este de 3 luni și decurge de la semnarea fără obiecții, a Procesului verbal de recepție la terminarea serviciilor. Eventualele probleme ce apar în termenul de garanție a serviciilor prestate, vor fi remediate, respectiv realizate de contractant pe cheltuiala acestuia, în mod corespunzător și la termenele stabilite de autoritatea contractantă . Timpul de mobilizare pentru efectuarea remedierilor în perioada de garanție va fi de maximum 24 de ore. Perioada de garanție se prelungește cu perioada remedierii defectelor constatate .	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT
SITUAȚIA EXISTENTĂ În acest moment chillerul de la aula AI Cuza strada Domnească nr.111 este nefuncțional, întrucât schimbătorul de căldură în plăci este defect.	
DESCRIEREA SERVICIULUI Serviciul constă în înlocuirea schimbătorului de căldură în plăci defect. Operațiunile care se vor efectua în vederea înlocuirii schimbătorului sunt următoarele: -demonțare schimbător defect -poziționare schimbător nou -brazarea țevelor de intrare și ieșire freon ale schimbătorului -filetarea țevelor de intrare și ieșire apă -verificarea etanșeității țevelor de traseu frigorific cu ajutorul azotului -verificarea etanșeității traseului de apă -crearea vacuumului instalației frigorifice cu ajutorul unei pompe de vid -încărcarea traseului cu agent frigorific -încărcarea traseului cu apă -probe de funcționare și verificare a întregii instalații în prezența reprezentantului universității, care va semna în procesul verbal de recepție a serviciului.	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT

CERINȚE TEHNICE SI DE CALITATE IMPUSE OFERTANTULUI

Ofertantul va face dovada deținerii unei autorizații (certificat) AGFR conform tipului de lucrare cerută în acest caiet de sarcini. Ofertanții pot merge să evalueze situația la aula AI Cuza din str. Domnească nr.111, între orele 8.00-14.00, de luni până vineri, pentru o inspecție tehnică a întregii instalații de răcire.

Ofertantul trebuie să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele necesare realizării contractului.

Ofertantul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, a aparatelor de măsură și control utilizate cât și de calificarea personalului, din subordinea sa, pentru eventualele accidente, pagube sau efecte negative asupra integrității cazanelor precum și a instalațiilor puse la dispoziție de beneficiar, pe toată durata contractului.

Ofertantul este răspunzător de garanția pentru prestația efectuată.

Serviciul se va efectua cu înlocuirea contra cost a pieselor defecte.

CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.

CONDIȚII DE PLATĂ

Plata se va efectua în termen de maximum 30 de zile după punerea în funcțiune , în baza facturii fiscale E-factura și a procesului verbal de recepție a serviciului.

PREVEDERI CONTRACTUALE

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

DECLARATIE PRIVIND SANATATEA SI SECURITATEA ÎN MUNCA

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma anagajez sa prestez „.....” pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data