***FORMULARUL nr. 1***

*Operator Economic*

*..........................*

*(denumirea)*

***FORMULAR DE OFERTĂ***

1. *Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/ subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam****………………………………*** *pentru suma de ................(suma în litere și în cifrepentru unul sau mai multe lot-uri de produse), plătibilă în RON, dupa receptia serviciilor, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei.(suma in litere si in cifre)*
2. *Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începemserviciile și să terminăm prestarea acestora în conformitate cu specificațiledin caietul de sarcini în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (perioada în litere și în cifre) zile calendaristice.*
3. *Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_\_\_ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.*
4. *Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită caștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.*
5. *Înțelegem că sunteți obligați să acceptați oferta cu prețul cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.*

*Data \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez*

*(semnătura)*

*Oferta pentru și în numele\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(denumirea/ numele ofertantului)*

***FORMULARUL nr. 2***

*Operator Economic*

*..........................*

*(denumirea)*

***CENTRALIZATOR DE PREŢURI***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr. Lot*** | ***Denumirea serviciului*** | ***Cantitate/UM*** | ***Pret unitar RON***  ***fara TVA*** | ***Pret total RON***  ***fara TVA*** | ***Taxa pe valoarea adaugata RON*** |
| ***0*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4=2\*3*** | ***5=4\*5%***  ***sau 19%*** |
| ***1*** | Servicii de intervenţie la inălţime cu alpinişti utilitari pentru acoperişuri şi faţade | **30 ore** |  |  |  |
|  | ***TOTAL*** |  |  |  |  |

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului ....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului ....................................................*

*Capacitate de semnătura .....................................................*

***Detalii despre ofertant*** …………………………………

***Adresa de e-mail*** ………………………………….

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data .....................................................*

***FORMULARUL nr. 3***

*Operator Economic*

*....................................*

***PROPUNERE TEHNICA***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Denumirea serviciului*** | ***Denumirea serviciului*** |
| Servicii de interventie la inaltime cu alpinisti utilitari pentru acoperisuri si fatade  Intervenţiile vor consta în:   * Reparaţii accidentale la acoperişuri şi faţade; * curăţarea ulucelor.   **Se va interveni la oricare dintre corpurile de clădire din spaţiile de învăţământ ale Universităţii “Dunărea de Jos din Galați”.**  Operațiunile se vor realiza în conformitate cu procedurile tehnologice .  Prestatorul se obligă să dețină atestate specifice de lucru la înălțime, să asigure echipamentele și produsele necesare pentru efectuarea serviciilor de interventie.  Prestatorul se obligă să respecte normele de protecție a muncii și este direct răspunzător de consecințele nerespectării acestora | *Descriere tehnică detaliată a serviciilor ofertate, precum și alte informații considerate semnificative, în vederea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini.*  ***SE COMPLETEAZĂ DE CĂTRE CONTRACTANT CUM RESPECTĂ CERINȚELE TEHNICE MINIMALE SOLICITATE ÎN CAIETUL DE SARCINI*** |
| Recepţia se va face în mod obligatoriu pe baza următoarelor documente:  - Factură fiscală;  - Proces verbal de prestare a serviciilor. |  |
| Plata se face în maxim 30 de zile de la data finalizării prestării serviciilor, |  |

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului ....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului ....................................................*

*Capacitate de semnătura .....................................................*

***Detalii despre ofertant*** …………………………………

***Adresa de e-mail*** ………………………………….

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data .....................................................*

***FORMULARUL nr. 4***

*Operator Economic*

*..........................*

*(denumirea)*

## *declaratie privind SANATATEA SI SECURITATEA IN muncA*

*Subsemnatul ........................... (nume si prenume), reprezentant imputernicit al ………………………..(denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma anagajez sa prestez serviciilr pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.*

*De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.*

*Totodată, declar ca am luat la cunoştinţă de prevederile art 326 « Falsul în Declaraţii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unităţi în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcuta serveşte pentru producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »*

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului ....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului ....................................................*

*Capacitate de semnătura .....................................................*

***Detalii despre ofertant*** …………………………………

***Adresa de e-mail*** ………………………………….

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data .....................................................*

*Operator economic*

*FORMULARUL nr. 5*

***Declaratie privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii***

*Subsemnatul, ..............., reprezentant imputernicit al ....................., declar pe propria răspundere ca mă angajez sa prestez serviciile pe parcursul îndeplinirii contractului* ***„Servicii de toaletare si doborare arbori,*** *in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări, care sunt in vigoare in România.*

*De asemenea, declar pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări si am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.*

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului ....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului ....................................................*

*Capacitate de semnătura .....................................................*

***Detalii despre ofertant*** …………………………………

***Adresa de e-mail*** ………………………………….

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data .....................................................*

*FORMULARUL nr. 6*

**Declaratie privind conflictul de interese pentru ofertanţi/ ofertanţi asociaţi/ subcontractanţi/terţi susţinători**

Subsemnatul,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(nume și prenume),* domiciliat (a) in ........ (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria .................., nr. ................, eliberat de .............., la data de .................., CNP .........................., reprezentant legal autorizat al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(denumirea/numele şi sediul/adresa ofertantului)*, în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terţ susţinător( după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică având ca obiect ……………………………………………………. la data de .................. (zi/lună/an), organizată de …………………………, declar pe proprie răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la acestă procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- *situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;*

*- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.*

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Inteleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acţionarilor/asociaţilor /membrilor consiliului de administraţie/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii “Dunarea de Jos” din Galati.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului ..........................................

Numele şi prenumele semnatarului ..........................................

Capacitate de semnătura ..........................................

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului ...........................................

Ţara de reşedinţă ...........................................

Adresa ...........................................

Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) ...........................................

Telefon / Fax ...........................................

Data

Lista acţionari/asociaţi /membri în consiliul de administraţie/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității ,,Dunărea de Jos” din Galați.

| **Nr.**  **crt.** | **Numele şi prenumele** | **Funcţia în cadrul ofertantului** |
| --- | --- | --- |
|  | Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian GEORGESCU | Rector |
|  | Prof. univ. dr. Nicoleta BĂRBUȚĂ - MIȘU | PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative |
|  | Prof. univ. dr. ing. Daniela Laura BURUIANĂ | PRORECTOR responsabil cu strategiile si relatiile institutionale |
|  | Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ | PRORECTOR responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității |
|  | Conf. dr. ing. Ciprian VLAD | PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții |
|  | Prof. dr. habil. ing. Silvius STANCIU | PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social |
|  | Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU | Director C.S.U.D. |
|  | Cristian Laurențiu DAVID | Director Interimar Direcția Generală Administrativă |
|  | Carmen-Gabriela SÎRBU | Director Adjunct Direcția Generală Administrativă |
|  | Costică COȘTOI | Director Interimar, Direcția Juridică și Resurse Umane |
|  | Aurelia-Daniela MODIGA | Director Interimar - Direcția Economică |
|  | Ec. Marian DĂNĂILĂ | Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte |
|  | Ec. Mariana BĂLBĂRĂU | Șef Serviciu interimar Serviciul Financiar |
|  | Alina-Genoveva MAZURU | Șef Serviciu Interimar Serviciul Contabilitate |
|  | Adrian DUMITRAȘCU | Șef Birou Interimar – Biroul juridic |
|  | Oana CHICOȘ | Consilier juridic |
|  | Elena-Marinela OPREA | Consilier juridic |
|  | Andreea ALEXA | Consilier juridic |
|  | Margareta DĂNĂILĂ | Administrator financiar |
|  | Neculai SAVA | Administrator financiar |
|  | Ing. Marcel Danaila | Administrator de patrimoniu |
|  | Ec. Cristinel Oana | Administrator de patrimoniu |
|  | Daniela Besoiu | Administrator Patrimoniu |
|  | ing. Valentina Sternatis | Șef Birou Administrativ |
|  | Ing. Virgil Manaila | Administrator Patrimoniu |
|  | Ing. Simona Potrivitu | Administrator de patrimoniu |

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului ..........................................

Numele şi prenumele semnatarului ..........................................

Capacitate de semnătura ..........................................

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului ...........................................

Ţara de reşedinţă ...........................................

Adresa ...........................................

Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) ...........................................

Telefon / Fax ...........................................

Data