

## I N V I T A Ț I E

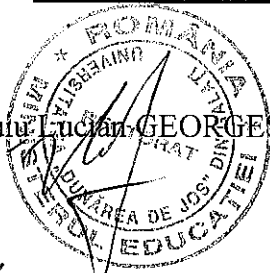
Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze “*Servicii de servire masă și coffee break pentru 65 persoane, în luna octombrie - FSS*”, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: **Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați**  
Cod de identificare: **3127522**  
Adresa: **Str. Domnească Nr. 47, Galați, România**  
Telefon: **0236419177, 0336130115**  
Fax: **0236419177**
2. Denumire invitație: “*Servicii de servire masă și coffee break pentru 65 persoane, în luna octombrie - FSS*”, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: **procedură proprie**
4. Pentru depunerea ofertei **se vor completa formularele atașate prezentei invitații.**
5. Împărțirea pe lot-uri: **nu**
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **13104.00 lei**
7. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**
8. Cod CPV: **55300000-3, 55520000-1**
9. Tip contract: **servicii**
10. Obiectul contractului: “*Servicii de servire masă și coffee break pentru 65 persoane, în luna octombrie - FSS*”
11. Data limită de depunere a ofertelor: **28.09.2023, ora 14<sup>00</sup>**
12. Adresa la care se transmit ofertele: **Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail [bianca.harabor@ugal.ro](mailto:bianca.harabor@ugal.ro)**
13. Limba de redactare a ofertei: **Română**
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: **Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, din fonduri speciale, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.**
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: **lei**

16. Persoana de contact: **Bianca Adina Maftei**, tel. 0336130115, e-mail: **bianca.harabor@ugal.ro**
17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: **bianca.harabor@ugal.ro**

Rector,

Prof. univ. dr. ing. Puiu Lucian GEORGESCU



Director General,

Direcția Generală Administrativă

Cristian Laurențiu DAVID

Director Interimar,

Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte

Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,

Ing. Bianca Adina MAFTEI





Prof. univ. dr. ing. Puiu Lucian GEORGESCU



## CAIET DE SARCINI

**Achiziție - Servicii de servire masă și servicii de coffee break în cadrul Conferinței naționale cu titlul Universitatea „Dunărea de Jos din Galați” – factor stimulatív în dezvoltarea agriculturii inteligente în Regiunea de Sud-Est**

### I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, intenționează să achiziționeze Servicii de servire masă și servicii de coffee break în cadrul Conferinței naționale cu titlul *Universitatea „Dunărea de Jos din Galați” – factor stimulatív în dezvoltarea agriculturii inteligente în Regiunea de Sud-Est*.

### II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

În vederea organizării în condiții optime a Conferinței naționale cu titlul Universitatea „Dunărea de Jos din Galați” – factor stimulatív în dezvoltarea agriculturii inteligente în Regiunea de Sud-Est, se vor achiziționa Servicii de servire masă și servicii de coffee break pentru 65 de persoane/zi, 2 zile în luna octombrie 2023.

### III. CERINȚE OBLIGATORII

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi / cerințe/ detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.
2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.
3. Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

4. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (se va completa formularul nr. 1). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

#### IV. SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr. crt.	DENUMIRE SERVICIU	COD CPV
1	Servicii de servire masă	55300000-3
2	Servicii de coffee-break	55520000-1

#### IV. 1. Servicii de coffee break se achiziționează pentru 65 persoane/zi x 2 zile.

Acestea vor avea în vedere asigurarea pentru o persoană a următoarelor:

Structura meniu / persoana:

- cafea espresso, 150 ml
- ceai asortat de fructe, 150 ml
- desert, 150 g
- fructe, 180
- apa minerala carbogazoasa/plata, 500 ml
- bauturi racoritoare si nectaruri/fresh-uri din fructe, 500 ml

#### 2. Servicii de masă se achiziționează pentru 65 persoane/zi x 2 zile.

Acestea vor avea în vedere asigurarea pentru o persoană a următoarelor:

Structura meniu / persoana:

- asortiment de gustari aperitiv, 300 g
- asortiment de preparate cu specific pescăresc, 200 g
- garnituri, 250 g
- salate, 150 g
- desert, 150 g
- fructe, 180 g
- paine, 80 g
- pișcoturi, 50 g
- apa minerala carbogazoasa / plata, 500 ml
- bauturi racoritoare si nectaruri/fresh-uri din fructe, 500 ml
- cafea / lapte condensate, 100 ml

#### ASORTIMENT GUSTARI APERITIV:

- Tartă cu icre de crap
- Zacuscă de pește
- Plăcintă aperitiv cu pește
- Piept de pui shanghai în fulgi de porumb
- Bruschete cu somon fume
- Frigărui cu mozzarella și roșii cherry
- Icre de știucă pe support de lamâie
- Bruschete cu roșii

**ASORTIMENT PREPARATE:**

Șnițel Palermo cu orez sălbatic  
Rulou din pulpă de pui cu caș și bacon  
Mușchiuleț de porc la tavă  
Păstrăv la grătar cu legume  
Șalău gratinat pe suport de legume  
Salată Caesar

**DESERT:**

Panna cotta  
Clătite cu dulceață  
Tartă cu măr și cremă de zahăr ars  
Plăcintă cu iaurt  
Înghețată  
Tiramisu  
Salată de fructe

**ASORTIMENT DE FRUCTE:**

- struguri  
- banane  
- caise  
- nectarine  
- căpșuni  
- pepene galben  
- physalis

**PAINE:**

Specialități panificație  
Pâine la tavă baghetă  
Pâine la tavă cu cereale baghetă

**BAUTURI:**

Apa minerala carbogazoasa / plata  
Bauturi racoritoare carbogazoase  
Nectaruri din fructe / fresh-uri din fructe  
Cafea espresso / lapte condensat

- Ofertantul trebuie să dețină autorizație sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru codurile CAEN 5621 sau 5610 (sau documente echivalente) valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul).
- Transportul hranei se va face numai cu mijloace de transport autorizate sanitar-veterinar, autorizația însoțind în permanență mijloacele de transport, dotate corespunzător, folosite în scopul pentru care au fost autorizate, însoțite de personal calificat, echipat corespunzător și avizat medical. Hrana caldă trebuie ambalată etanș- vase de inox, caserole, etc. – care au capacitatea de a menține mâncarea caldă. Ofertantul va prezenta copia conform cu originalul al autorizațiilor sanitar-veterinare pentru mijloacele de transport.
-



- Ofertantul va face dovada respectării măsurilor de Igienă și Siguranță a Alimentelor, respectiv a aplicării procedurilor permanente bazate pe principiile HACCP, cf. HG 924/ 2005 (se va prezenta copia conform cu originalul a certificatului, valabil la data limită de depunere a ofertei, care atestă implementarea Sistemului de Management al Siguranței Alimentului).
- În contextul Dezvoltării Durabile, protecția mediului a devenit parte integrantă a managementului organizațiilor. Astfel, în contextul Consumului și Producției Durabile, a Planului de acțiune pentru Politica Industrială Durabilă al UE, operatorii economici trebuie să își îmbunătățească continuu performanța de mediu și să aibă un impact pozitiv asupra mediului prin optimizarea proceselor de producție, reducerea impactului asupra mediului și utilizarea eficientă a resurselor. În acest sens, ofertantul va face dovada implementării unui sistem de management de mediu operațional conform cerințelor standardului ISO/EN 14001:2015 (se va prezenta copia conform cu originalul a certificatului, valabil la data limită de depunere a ofertei, care atestă implementarea Sistemului de Management al Mediului)

## V. Locul de prestare

Servire masă - Prestatorul va asigura servirea coffee break-urilor și servirea mesei la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați (str. Domnească nr. 47), cu respectarea normelor sanitare și prevederilor legale în vigoare la momentul desfășurării evenimentului.

**VI. Data, Ora** servirii mesei precum și **numărul de participanți** vor fi comunicate prestatorului cu minim 2 zile înainte de eveniment.

Se va asigura de ofertant, toată logistica și personalul necesare pentru prestarea serviciului.

## VII. MODALITATEA DE PLATĂ

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturii și a documentelor justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul achizitorului în format hârtie.

Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.

Plata se face în maxim 30 de zile de la data finalizării evenimentului.

Pentru serviciile de servire masă va fi achitată contravaloarea serviciilor efectiv prestate, pe baza numărului de participanți și a listei de participare semnată de aceștia, în original.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- liste de prezență (pentru serviciile de servire masă);
- proces verbal de prestare a serviciilor
- alte documente relevante.

## VIII. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații. (se va completa Formularul **DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ**).



#### **IX. VALABILITATEA OFERTEI**

Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.

**NOTĂ: Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.**

Întocmit,  
Georgiana Codiță

## **FORMULARE**

***Formularul – 1 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului***

***Formularul – 2 Centralizator de prețuri***

***Formularul – 3 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului***

***Formularul – 4 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă***



OFERTANTUL

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

**1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm ,,.....pentru suma de \_\_\_\_\_ lei, (suma în litere și în cifre) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de \_\_\_\_\_ lei (suma în litere și în cifre)**

**2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile și să terminăm prestarea acestora în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini în \_\_\_\_\_ (perioada în litere și în cifre).**

**3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (durata în litere și în cifre) (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.**

**4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.**

**5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.**

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semneze  
(semnatura)

oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....  
(denumirea)

## CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Servicii de servire masă și coffee break pentru 65 persoane, în luna octombrie  
- FSS

Nr crt	Denumirea serviciului	UM	Cantitatea solicitată U.M	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA
0	1	2	3	4	5=3*4
1	Servicii de servire masă	pers	130	<i>se completează de către ofertant</i>	<i>se completează de către ofertant</i>
2	Servicii de coffee break	pers	130	<i>se completează de către ofertant</i>	<i>se completează de către ofertant</i>
	TOTAL			<i>se completează de către ofertant</i>	<i>se completează de către ofertant</i>

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Adresa de e-mail .....

Telefon / Fax .....

Data .....

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

## PROPUNERE TEHNICĂ

<b>CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ</b>	<b>PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT</b>
<b>Servicii de servire masă și coffee break pentru 65 persoane, în luna octombrie - FSS</b>	
<p><b>1. Servicii de coffee break se achiziționează pentru 203 persoane/zi.</b>  Acestea vor avea în vedere asigurarea pentru o persoană a următoarelor:  Structura meniu / persoana:  - cafea espresso, 150 ml  - ceai asortat de fructe, 150 ml  - desert, 150 g  - fructe, 180 g  - apa minerala carbogazoasa/plata, 500 ml  - bauturi racoritoare si nectaruri/fresh-uri din fructe, 500 ml</p>	<p><b>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT  DACA RESPECTA CERINȚELE</b></p> <p>.....</p>
<p><b>2. Servicii de masă se achiziționează pentru 203 persoane/zi.</b>  Acestea vor avea în vedere asigurarea pentru o persoană a următoarelor:  Structura meniu / persoana:  - asortiment de gustari aperitiv, 300 g  - asortiment de preparate cu specific pescăresc, 200 g  - garnituri, 250 g  - salate, 150 g  - desert, 150 g  - fructe, 180 g  - paine, 80 g  - pișcoturi, 50 g  - apa minerala carbogazoasa / plata, 500 ml  - bauturi racoritoare si nectaruri/fresh-uri din fructe, 500 ml  - cafea / lapte condensate, 100 ml</p> <p><b>ASORTIMENT GUSTARI APERITIV:</b>  Tartă cu icre de crap  Zacuscă de pește  Plăcintă aperitiv cu pește  Piept de pui shanghai în fulgi de porumb  Bruschete cu somon fume  Frigărui cu mozzarella și roșii cherry  Icre de știucă pe suport de lamâie  Bruschete cu roșii</p> <p><b>ASORTIMENT PREPARATE:</b>  Șnițel Palermo cu orez sălbatic  Rulou din pulpă de pui cu caș și bacon  Mușchiuleț de porc la tavă  Păstrăv la grătar cu legume  Șalău gratinat pe suport de legume</p>	<p><b>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT  DACA RESPECTA CERINȚELE</b></p> <p>.....</p>

<b>CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ</b>	<b>PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT</b>
<p>Salată Caesar</p> <p><b>DESERT:</b>  Panna cotta  Clătite cu dulceață  Tartă cu măr și cremă de zahăr ars  Plăcintă cu iaurt  Înghețată  Tiramisu  Salată de fructe</p> <p><b>ASORTIMENT DE FRUCTE:</b>  - struguri  - banane  - caise  - nectarine  - capsuni  - pepene galben  - physalis</p> <p><b>PAINE:</b>  Specialitati panificatie  Paine la tava bagheta  Paine la tava cu cereale bagheta</p> <p><b>BAUTURI:</b>  Apa minerala carbogazoasa / plata  Bauturi racoritoare carbogazoase  Nectaruri din fructe / fresh-uri din fructe  Cafea espresso / lapte condensat</p>	
<p>Ofertantul trebuie să dețină autorizație sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru codurile CAEN 5621 sau 5610 (sau documente echivalente) valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul).</p>	<p><b>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT  DACA RESPECTA CERINȚELE</b></p> <p>.....</p>
<p>Transportul hranei se va face numai cu mijloace de transport autorizate sanitar-veterinar, autorizația însoțind în permanență mijloacele de transport, dotate corespunzător, folosite în scopul pentru care au fost autorizate, însoțite de personal calificat, echipat corespunzător și avizat medical. Hrana caldă trebuie ambalată etanș- vase de inox, caserole, etc. – care au capacitatea de a menține mâncarea caldă. Ofertantul va prezenta copia conform cu originalul al autorizațiilor sanitar-veterinare pentru mijloacele de transport.</p>	
<p>Ofertantul va face dovada respectării măsurilor de Igienă și Siguranță a Alimentelor, respectiv a aplicării procedurilor permanente bazate pe principiile HACCP, cf. HG 924/ 2005 (se va prezenta copia conform cu originalul a certificatului, valabil la data limită de depunere a ofertei, care atestă implementarea Sistemului de Management al Siguranței Alimentului).</p>	

<b>CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ</b>	<b>PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT</b>
<p>În contextul Dezvoltării Durabile, protecția mediului a devenit parte integrantă a managementului organizațiilor. Astfel, în contextul Consumului și Producției Durabile, a Planului de acțiune pentru Politica Industrială Durabilă al UE, operatorii economici trebuie să își îmbunătățească continuu performanța de mediu și să aibă un impact pozitiv asupra mediului prin optimizarea proceselor de producție, reducerea impactului asupra mediului și utilizarea eficientă a resurselor. În acest sens, ofertantul va face dovada implementării unui sistem de management de mediu operațional conform cerințelor standardului ISO/EN 14001:2015 (se va prezenta copia conform cu originalul a certificatului, valabil la data limită de depunere a ofertei, care atestă implementarea Sistemului de Management al Mediului)</p>	<p><b>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT DACA RESPECTA CERINȚELE</b></p> <p>.....</p>
<p><b>Locul de prestare</b>  <b>Servire masă</b> - Prestatorul va asigura servirea coffee break-urilor și servirea mesei la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați (str. Domnească nr. 47), cu respectarea normelor sanitare și prevederilor legale în vigoare la momentul desfășurării evenimentului.</p> <p><b>Data, Ora</b> servirii mesei precum și <b>numărul de participanți</b> vor fi comunicate prestatorului cu minim 2 zile înainte de eveniment.  Se va asigura de ofertant, toată logistica și personalul necesare pentru prestarea serviciului.</p>	<p><b>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT DACA RESPECTA CERINȚELE</b></p> <p>.....</p>
<p><b>TERMENUL DE PRESTARE: 2 zile în luna octombrie 2023.</b></p>	
<p><b>MODALITATEA DE PLATĂ</b>  Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturii și a documentelor justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul achizitorului în format hârtie.  Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.  Plata se face în maxim 30 de zile de la data finalizării evenimentului.  Pentru serviciile de servire masă va fi achitată contravaloarea serviciilor efectiv prestate, pe baza numărului de participanți și a listei de participare semnată de aceștia, în original.  Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• liste de prezență (pentru serviciile de servire masă);</li> <li>• proces verbal de prestare a serviciilor</li> <li>• alte documente relevante.</li> </ul>	<p><b>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT DACA RESPECTA CERINȚELE</b></p> <p>.....</p>
<p><b>CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII</b>  Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații. (se va completa Formularul <b>DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ</b>).</p>	<p><b>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT DACA RESPECTA CERINȚELE</b></p> <p>.....</p>

<b>CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ</b>	<b>PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT</b>
<b>VALABILITATEA OFERTEI</b> Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.	<b>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT            DACA RESPECTA CERINȚELE</b> .....

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Adresa de e-mail .....

Telefon / Fax .....

Data .....

## DECLARATIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

**Subsemnatul, ..... (nume și prenume), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă anagajez să prestez ..... pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.**

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Adresa de e-mail .....

Telefon / Fax .....

Data .....