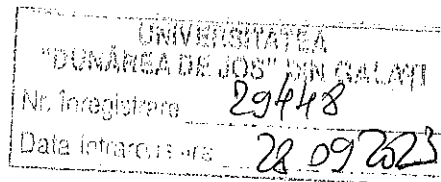


ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „*Servicii de servire masă de prânz, coffee break și cazare, în perioada 16-18 octombrie 2023, pentru participanții la International Student Welcome and Orientation Days*”, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236130115
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: „*Servicii de servire masă de prânz, coffee break și cazare, în perioada 16-18 octombrie 2023, pentru participanții la International Student Welcome and Orientation Days*”, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: **procedura proprie.**
4. Descrierea procedurii proprii care urmează a fi aplicată de autoritatea contractantă în vederea selectării prestatorilor de servicii se regăsește la https://ugal.ro/files/achizitii/docs/Procedura_Operationala_proprie_pentru_achizitie_servicii_anexa_2.pdf
5. Pentru depunerea ofertei se vor completa: formularele atașate prezentei.
6. Împărțirea pe lot-uri: **da.**
7. Valoarea estimată totală fără TVA **16532.29 lei fără TVA** defalcată astfel:
 - Pentru lotul 1 valoare de **5348.76 lei fara TVA** defalcat astfel:
 - **4376.21 lei fara TVA** pentru serviciile de servire masa
 - **972.55 lei fara TVA** pentru serviciile de coffee break
 - Pentru lotul 2 valoare de **11183.53 lei fara TVA** pentru serviciile de cazare
8. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**
9. Cod CPV: 55520000-1, 55300000-3, 55110000-4
10. Tip contract: prestare de servicii.
11. Obiectul contractului: „*Servicii de servire masă de prânz, coffee break și cazare, în*



perioada 16-18 octombrie 2023, pentru participanții la International Student Welcome and Orientation Days”.

12. Data limită de depunere a ofertelor: 03. 10. 2023, Ora 14:00
13. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail mihai.irimia@ugal.ro
14. Limba de redactare a ofertei: Română
15. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile de la prestarea serviciilor, din fondurile instituției, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
16. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
17. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
18. Persoana de contact: Mihai Aurelian Irimia, tel. 0336130115, e-mail: mihai.irimia@ugal.ro
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail mihai.irimia@ugal.ro.

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Puiu-Lucian GEORGE



DIRECTOR GENERAL INTERIMAR
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ,
Cristian Laurențiu DAVID

DIRECTOR INTERIMAR
DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE ȘI MONITORIZARE CONTRACTE,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

ÎNTOCMIT,

Ec. Mihai Aurelian IRIMIA



Finanțat de
Uniunea Europeană

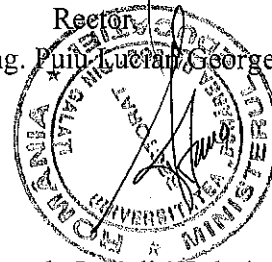
ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



Aprobat,

Rector,

Prof. univ. dr. ing. Puiu Lucian Georgescu



CAIET DE SARCINI

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Rolul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziționarea de **servicii de servire masă de prânz, coffee break și cazare**, în perioada **16-18 octombrie 2023**, pentru participanții la **International Student Welcome and Orientation Days**, pentru studenții incoming din universități partenere din țări UE și non-UE, care efectuează mobilități de studii, de practică și de cercetare la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați.

III. CERINȚE OBLIGATORII

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi/cerințe/detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.
2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.
3. Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare operator economie, propunerea tehnico-financiară.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. **Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.**

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”. Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Nerespectarea parțial sau în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

4. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspecția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. Oferta va fi redactată în limba română.

IV. SPECIFICAȚII TEHNICE

LOT 1 - Servicii de servire masă și coffee break

Prestatorul va asigura servirea prânzului și coffee break-ului la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați (str. Domnească nr. 47), cu respectarea normelor sanitare și prevederilor legale în vigoare la momentul desfășurării evenimentului.

Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	COD CPV	CANTITATE
1.	Servicii de servire masă de prânz	55300000-3	53 persoane x 2 zile
2.	Servicii de coffee break	55520000-1	53 persoane x 1 zi

1. Servicii de servire masă

Data evenimentului: 16 octombrie 2023

Nr. participanți: 53 persoane

Tip servire: bufet suedez

Intervale orare: vor fi stabilite și comunicate cu minimum 48 de ore înaintea evenimentului

Logistica asigurată, cu respectarea normelor de servire a mesei în spații publice aplicabile la momentul respectiv:

- amenajare bufet cu mese și fețe de masă;
- mese tip bar/cocktail: **mici** (3 pers.) – min. 17 buc. sau **mari** (5 pers.) – min. 10 buc.; fețe de masă;
- **etichete descriptive a felurilor de mâncare în limba engleză;**
- platouri inox/sticlă/porțelan și clești inox;



- chafing dish-uri pentru expunerea și menținerea preparatelor calde;
- farfurii gustare, fel de bază și desert din porțelan/carton;
- tacâmuri din inox/lemn;
- pahare din sticlă/carton;
- servirea de către personal calificat.

Structură meniu: aperitive (200 g/persoană), preparate vegetariene (100 g/persoană), preparate de bază calde din carne de pui (200 g/persoană) și din carne de pește (200 g/persoană), salate (150 g/persoană), garnituri (200 g/persoană), desert (100 g/persoană), fructe (150 g/persoană), pâine (50 g/persoană), apă minerală plată/carbogazoasă (500 ml/persoană), băuturi răcoritoare carbogazoase și necarbogazoase (300 ml/persoană), cafea (100 ml/persoană) și lapte condensat.

2. Servicii de servire masă

Data evenimentului: 17 octombrie 2023

Nr. participanți.: 53 persoane

Tip servire: pachet take away

Mențiune: pachetele trebuie să fie gata de distribuire către participanți, la ora 8.00.

Logistica asigurată, cu respectarea normelor de împachetare a mâncării aplicabile la momentul respectiv:

- caserole/cutii/sacoșe ambalare mâncare pentru distribuire către participanți;
- tacâmuri plastic, șervețele.

Structură meniu: Sandwich (specialitate din piept de pui cu șuncă și cașcaval) 200 g; sandwich cu brânzeturi 200g, asortiment legume și salata Lolo; clătita aperitiv cu pui, ciuperci și cașcaval, desert de casă 200 g; fructe 250 g; apă minerală și plata 500 ml; suc acidulat și neacidulat 500 ml.

3. Servicii de coffee break

Datele evenimentului: 16 octombrie 2023

Nr. pers.: 53 persoane

Tip servire: bufet suedez

Intervale orare: vor fi stabilite și comunicate cu minim 48 de ore înaintea evenimentului

Logistică asigurată, cu respectarea normelor de servire a mesei în spații publice aplicabile la momentul respectiv:

- amenajare tip bufet cu mese și fețe de masă;
- platouri inox/sticlă/porțelan și clești inox;
- farfurii din porțelan/carton pentru desert și fructe;
- pahare din sticlă/carton;
- cești cafea și căni ceai din porțelan;
- espressor electric;
- dispensere din inox apă fierbinte pentru ceai;



- șervețele și alte consumabile;
- servirea de către personal calificat.

Structură meniu/pauză cafea/persoană:

- cafea espresso – 200 ml;
- ceai, 200 ml (4 sortimente);
- zahăr alb/brun, îndulcitor, lapte condensat, lămâie feliată, miere de albine – nelimitat;
- apă minerală carbogazoasă/plată, 0,5 l;
- băuturi răcoritoare carbogazoase și necarbogazoase, 330 ml;
- produse de patiserie dulci și sărate, 250 g (minimum 5 sortimente);
- fructe, 300 g.

Cerințe esențiale de sănătate, de asigurare a calității și siguranței serviciilor și de protecție a mediului:

- Ofertantul trebuie să dețină autorizație sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru codurile CAEN 5610 sau 5621 (sau documente echivalente) valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul).
- Ofertantul va face dovada respectării măsurilor de igienă și siguranță a alimentelor, respectiv a aplicării procedurilor permanente bazate pe principiile HACCP, cf. HG 924/ 2005 (se va prezenta copia conform cu originalul a certificatului, valabil la data limită de depunere a ofertei, care atestă implementarea Sistemului de Management al Siguranței Alimentului).

LOT 2 – Servicii de cazare

Servicii de cazare pentru o noapte pentru un număr de 53 de participanți, cu următoarele specificații:

Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU
1.	servicii de cazare pentru o noapte (check-in 17.10.2023; check-out 18.10.2023) în localitatea Brașov, pentru 53 persoane

În tarif, prestatorul trebuie să asigure condiții de cazare în aceeași locație de minimum 3 stele, camere twin, cu mic dejun inclus, la maximum 4 km față de Piața Sfaturii. Prestatorul va asigura respectarea normelor de cazare aplicabile la momentul respectiv.

VI. TERMEN DE PRESTARE – În perioada 16-18 octombrie 2023 (3 zile), conform specificațiilor din prezentul caiet de sarcini.

VII. MODALITATEA DE DERULARE A CONTRACTULUI

a) Prestarea serviciilor se va face în strânsă colaborare cu compartimentul de specialitate al achizitorului. Achizitorul va furniza operatorului economic, care va fi declarat câștigător, toate detaliile cu minim 48 de ore înainte de data evenimentului.

b) Plata pentru serviciile prestate se va face în termen de maxim 30 de zile de la recepția și înregistrarea facturii în original de către contractant, la sediul achizitorului, însoțită de dovada prestării serviciilor.

VIII. RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția se va face în mod obligatoriu pe baza următoarelor documente:

- Factură fiscală
- Lista de prezență

IX. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Autoritatea/entitatea contractantă atribuie contractul de servicii ofertantului care îndeplinește toate criteriile și cerințele solicitate în cadrul documentației și a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire prețul cel mai scăzut, conform prevederilor art. 187 (3¹) (d) din LEGE Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice. În urma analizei făcute pe procedură, s-a constatat că în cadrul documentației au fost definite explicit atât clauzele contractuale cât și caracteristicile tehnice minime obligatorii ale produselor, drept pentru care se dorește doar punctarea prețului.

Evaluarea ofertelor, respectiv a propunerilor financiare prezentate de ofertanți, se va realiza prin luarea în considerare a prețului total (fără TVA), pe fiecare lot în parte, înscris în formularul de ofertă.

X. MODALITATEA DE PLATĂ

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturii și a documentele justificative pentru **serviciile efectiv prestate și confirmate**. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie. Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.

Plata se va face în termen de maxim 30 de zile de la recepția și înregistrarea facturii în original de către contractant, la sediul achizitorului, însoțită de dovada prestării serviciilor.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- liste de prezență semnate de fiecare participant;
- alte documente relevante.

XI. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații (se va completa Formularul **DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ**).

XII. VALABILITATEA OFERTEI

Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.

NOTĂ:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit: adm. patrim. Adriana Petrescu

FORMULARE

Formularul – 1 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

Formularul – 2 Centralizator de prețuri

Formularul – 3 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului

Formularul – 4 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă

Formularul – 5 Declarație privind conflictul de interese

OFERTANTUL

_____ (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm „.....” pentru suma de _____ lei, (suma în litere și în cifre) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile și să terminăm prestarea acestora în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini în _____ (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____ (durata în litere și în cifre) (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura)

oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt.	Denumirea serviciului	UM	Cantitatea solicitată U.M	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA	Preț total RON cu TVA
0	1	3	4	5	6=4*5%	7=6+5%
1	Servicii de servire masa de pranz x 2 zile	pers	53	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
2	Servicii de coffee break x 1 zi	Pers	53	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
3	Servicii de cazare Brasov x 1 noapte	Pers	53	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant

*Se va oferta întreg pachetul.**Nu se acceptă oferte parțiale din cadrul pachetului și nici oferte alternative.*

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

Servicii de servire masă de prânz, coffee break și cazare, în perioada 16-18 octombrie 2023, pentru participanții la *International Student Welcome and Orientation Days*

NR. CRT.	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT												
	<p>LOT 1 - Servicii de servire masă și coffee break</p> <p>Prestatorul va asigura servirea prânzului și coffee break-ului la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați (str. Domnească nr. 47), cu respectarea normelor sanitare și prevederilor legale în vigoare la momentul desfășurării evenimentului</p> <table border="1" data-bbox="272 1003 1177 1218"> <thead> <tr> <th data-bbox="272 1003 357 1077">Nr. crt</th> <th data-bbox="357 1003 746 1077">DENUMIRE SERVICIU</th> <th data-bbox="746 1003 908 1077">COD CPV</th> <th data-bbox="908 1003 1177 1077">CANTITATE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="272 1077 357 1151">1.</td> <td data-bbox="357 1077 746 1151">Servicii de servire masă de prânz</td> <td data-bbox="746 1077 908 1151">55300000-3</td> <td data-bbox="908 1077 1177 1151">53 persoane x 2 zile</td> </tr> <tr> <td data-bbox="272 1151 357 1218">2.</td> <td data-bbox="357 1151 746 1218">Servicii de coffee break</td> <td data-bbox="746 1151 908 1218">55520000-1</td> <td data-bbox="908 1151 1177 1218">53 persoane x 1 zi</td> </tr> </tbody> </table> <p>1. Servicii de servire masă Data evenimentului: 16 octombrie 2023 Nr. participanți: 53 persoane Tip servire: bufet suedez Intervale orare: vor fi stabilite și comunicate cu minimum 48 de ore înaintea evenimentului</p> <p>Logistica asigurată, cu respectarea normelor de servire a mesei în spații publice aplicabile la momentul respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - amenajare bufet cu mese și fețe de masă; - mese tip bar/cocktail: mici (3 pers.) – min. 17 buc. sau mari (5 pers.) – min. 10 buc.; fețe de masă; - etichete descriptive a felurilor de mâncare în limba engleză; - platouri inox/sticlă/porțelan și clești inox; - chafing dish-uri pentru expunerea și menținerea preparatelor calde; - farfurii gustare, fel de bază și desert din porțelan/carton; - tacâmuri din inox/lemn; - pahare din sticlă/carton; - servirea de către personal calificat. <p>Structură meniu: aperitive (200 g/persoană), preparate vegetariene (100 g/persoană), preparate de bază calde din carne de pui (200 g/persoană) și din carne de pește (200 g/persoană), salate (150 g/persoană), garnituri (200 g/persoană), desert (100 g/persoană), fructe (150 g/persoană), pâine (50 g/persoană), apă minerală plată/carbogazoasă (500 ml/persoană), băuturi răcoritoare</p>	Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	COD CPV	CANTITATE	1.	Servicii de servire masă de prânz	55300000-3	53 persoane x 2 zile	2.	Servicii de coffee break	55520000-1	53 persoane x 1 zi	<p><i>se completează de către ofertant</i></p>
Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	COD CPV	CANTITATE											
1.	Servicii de servire masă de prânz	55300000-3	53 persoane x 2 zile											
2.	Servicii de coffee break	55520000-1	53 persoane x 1 zi											

carbogazoase și necarbogazoase (300 ml/persoană), cafea (100 ml/persoană) și lapte condensat.

2. Servicii de servire masă

Data evenimentului: 17 octombrie 2023

Nr. participanți: 53 persoane

Tip servire: pachet take away

Mențiune: pachetele trebuie să fie gata de distribuire către participanți, la ora 8.00.

Logistica asigurată, cu respectarea normelor de împachetare a mâncării aplicabile la momentul respectiv:

- caserole/cutii/sacoșe ambalare mâncare pentru distribuire către participanți;
- tacâmuri plastic, șervețele.

Structură meniu: Sandwich (specialitate din piept de pui cu șuncă și cașcaval) 200 g; sandwich cu brânzeturi 200g, asortiment legume și salata Lolo; clătita aperitiv cu pui, ciuperci și cașcaval, desert de casă 200 g; fructe 250 g; apă minerală și plata 500 ml; suc acidulat și neacidulat 500 ml.

3. Servicii de coffee break

Datele evenimentului: 16 octombrie 2023

Nr. pers.: 53 persoane

Tip servire: bufet suedez

Intervale orare: vor fi stabilite și comunicate cu minim 48 de ore înaintea evenimentului

Logistică asigurată, cu respectarea normelor de servire a mesei în spații publice aplicabile la momentul respectiv:

- amenajare tip bufet cu mese și fețe de masă;
- platouri inox/sticlă/porțelan și clești inox;
- farfurii din porțelan/carton pentru desert și fructe;
- pahare din sticlă/carton;
- cești cafea și căni ceai din porțelan;
- espressor electric;
- dispensere din inox apă fierbinte pentru ceai;
- șervețele și alte consumabile;
- servirea de către personal calificat.

Structură meniu/pauză cafea/persoană:

- cafea espresso – 200 ml;
- ceai, 200 ml (4 sortimente);
- zahăr alb/brun, îndulcitor, lapte condensat, lămâie feliată, miere de albine – nelimitat;
- apă minerală carbogazoasă/plată, 0,5 l;
- băuturi răcoritoare carbogazoase și necarbogazoase, 330 ml;
- produse de patiserie dulci și sărate, 250 g (minimum 5 sortimente);
- fructe, 300 g.

Cerințe esențiale de sănătate, de asigurare a calității și siguranței serviciilor și de protecție a mediului:

- Ofertantul trebuie să dețină autorizație sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru codurile CAEN 5610 sau 5621 (sau documente echivalente) valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul).
- Ofertantul va face dovada respectării măsurilor de igienă și siguranță a alimentelor, respectiv a aplicării procedurilor permanente bazate pe principiile HACCP, cf. HG 924/ 2005 (se va prezenta copia conform cu originalul a certificatului, valabil la data limită de depunere a ofertei, care atestă implementarea Sistemului de Management al Siguranței Alimentului).

LOT 2 – Servicii de cazare

Servicii de cazare pentru o noapte pentru un număr de 53 de participanți, cu următoarele specificații:

Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU
1.	servicii de cazare pentru o noapte (check-in 17.10.2023; check-out 18.10.2023) în localitatea Brașov, pentru 53 persoane

În tarif, prestatorul trebuie să asigure condiții de cazare în aceeași locație de minimum 3 stele, camere twin, cu mic dejun inclus, la maximum 4 km față de Piața Sfatului. Prestatorul va asigura respectarea normelor de cazare aplicabile la momentul respectiv.

VI. TERMEN DE PRESTARE – În perioada 16-18 octombrie 2023 (3 zile), conform specificațiilor din prezentul caiet de sarcini.

VII. MODALITATEA DE DERULARE A CONTRACTULUI

a) Prestarea serviciilor se va face în strânsă colaborare cu compartimentul de specialitate al achizitorului. Achizitorul va furniza operatorului economic, care va fi declarat câștigător, toate detaliile cu minim 48 de ore înainte de data evenimentului.

b) Plata pentru serviciile prestate se va face în termen de maxim 30 de zile de la recepția și înregistrarea facturii în original de către contractant, la sediul achizitorului, însoțită de dovada prestării serviciilor.

VIII. RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția se va face în mod obligatoriu pe baza următoarelor documente:

- Factură fiscală
- Lista de prezență

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

DECLARATIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul, (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă angajez să pretez pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data