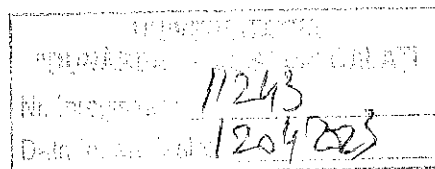


ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE



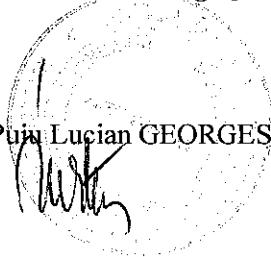
1. Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Servicii de transport și cazare în cadrul proiectului „Stagii de practică inovative în domeniul de specializare inteligentă”, POCU/626/6/13/133256, activitatea 5.2”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:
2. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați  
Cod de identificare: 3127522  
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România  
Telefon: 0236419177  
Fax: 0236419177
3. Denumire invitație: **„Servicii de transport și cazare în cadrul proiectului „Stagii de practică inovative în domeniul de specializare inteligentă”, POCU/626/6/13/133256, activitatea 5.2”** conform caietului de sarcini.
4. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă .
5. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate prezentei invitații.
6. Împărțirea pe lot-uri: **DA**.
7. Valoarea estimată totală fără TVA: **23046.00 lei defalcată astfel:**
  - ✓ **lotul 1** – 10920.00 lei;
  - ✓ **lotul 2** – 4950.00 lei;
  - ✓ **lotul 3** – 7176.00 lei;
8. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut pentru fiecare lot in parte**
9. Coduri CPV: conform caiet de sarcini
10. Tip contract: Prestare de servicii.
11. Obiectul contractului: **„Servicii de transport și cazare în cadrul proiectului „Stagii de practică inovative în domeniul de specializare inteligentă”, POCU/626/6/13/133256, activitatea 5.2”**.
12. Data limită de depunere a ofertelor: 13.04.2023 ora 12<sup>00</sup>



13. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail [cristinel.oana@ugal.ro](mailto:cristinel.oana@ugal.ro).
14. Limba de redactare a ofertei: Română.
15. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face cu OP în termen de maxim 30 de zile de la prestarea serviciilor, în contul contractantului deschis la Trezoreria Statului.
16. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei.
17. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
18. Persoana de contact: Cristinel Oană, tel. 0336130115, e-mail: [cristinel.oana@ugal.ro](mailto:cristinel.oana@ugal.ro).
19. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
20. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: [cristinel.oana@ugal.ro](mailto:cristinel.oana@ugal.ro).

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. Puju Lucian GEORGESCU



Director Interimar Direcția Generală Administrativă,  
Cristian Laurentiu DAVID

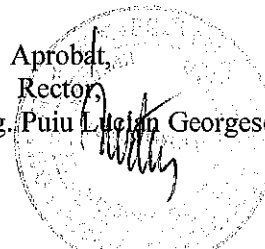
Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte,  
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,

Ec. Cristinel OANĂ



Aprobat,  
Rector,  
Prof. univ. dr. ing. Puiu Lucian Georgescu



### CAIET DE SARCINI

**Privind achiziția de Servicii de transport și Servicii de cazare în cadrul proiectului „Stagii de practică inovative în domenii de specializare inteligentă”, POCU/626/6/13/133256, activitatea 5.2.**

**I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați**

### **II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

**1.** Rolul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziționarea de **Servicii de transport și Servicii de cazare** pentru activitățile cuprinse la punctul 5.2 din proiectul POCU 133256 - „Stagii de practică inovative în domenii de specializare inteligentă” – CAPRIROM.

### **III. Contextul realizării acestei achiziții de servicii**

**Denumirea activității:** Implementarea activităților din cadrul acțiunii 5.2 – vizite de studiu la agenți economici cu studenții din grupul țintă ai proiectului „Stagii de practică inovative în domenii de specializare inteligentă - CAPRIROM”, POCU/626/6/13/133256.

### **IV. CERINȚE OBLIGATORII**

- 1.** Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi/cerințe/detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.
- 2.** Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.
- 3.** Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.
- 4.** Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (se va completa formularul nr. 1). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la



condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. Oferta va fi redactată în limba română.

#### V. SPECIFICAȚII TEHNICE

##### Lot 1 – Servicii de transport

Prestatorul va prezenta o ofertă ce va cuprinde minim următoarele caracteristici:

- Tip autovehicul – autocar minim 46 locuri

Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	COD CPV	CANTITATE
1.	Servicii de transport Galați – Suceava – Vatra Dornei – Suceava - Galați	60130000-8	800 km
2.	Servicii de transport Galați – Constanța - Mangalia – Constanța – Galați	60130000-8	500 km

Deplasarea la Suceava se va efectua în perioada 21 – 23 aprilie 2023.

Deplasarea la Constanța se va efectua în perioada 5 – 7 mai 2023.

Conducătorul autovehiculului va rămâne la dispoziția Autorității contractante până la finalizarea acțiunii.

Serviciile vor fi prestate, conform tuturor uzanțelor general acceptate și practicate pe piața comercială a acestui tip de servicii.

**Conducătorul autovehiculului va avea asigurată cazarea și masa până la finalizarea acțiunii.**

##### Lot 2 – Servicii de cazare la SUCEAVA

Cazarea la Suceava se va efectua în perioada 21 – 22 aprilie 2023

Prestatorul va prezenta tarife de cazare/ persoană/ noapte în unități conforme, respectând reglementările din domeniu:

1.	Servicii de cazare Suceava	98341000-5	45 persoane x 1 serv. x 2 nopți
----	----------------------------	------------	---------------------------------

Nr. crt.	Tip /clasificare
1	Campus sau cămin studenți

##### Lot 3 – Servicii de cazare CONSTANTA

Cazarea la Constanța se va efectua în perioada 5 – 6 mai 2023.

1.	Servicii de cazare Constanța	98341000-5	46 persoane x 1 serv. x 2 nopți
----	------------------------------	------------	---------------------------------

Nr. crt.	Tip /clasificare
1	Campus sau cămin studenți

**Dacă ofertantul este o agenție de turism, se vor atașa documentele specifice de autorizare (Licență de turism, Brevet de turism).**

**Gestionarea serviciilor de cazare oferite de către prestator constau în următoarele activități:**

- a) Rezervarea camerelor pentru persoanele cazate.



- b) Elaborarea diagramelor de cazare, semnarea și ștampilarea lor de către unitatea de cazare.
- c) Instruirea - contractantul va instrui persoanele cazate, în momentul cazării precum și ulterior începerii evenimentelor, în ceea ce privește serviciile care se decontează și regulile care trebuie urmate în unitatea de cazare. Achizitorul nu va fi responsabil pentru consumul și/sau plata unor servicii suplimentare de către persoanele cazate (cum ar fi serviciile de mini-bar) sau pentru daunele produse de către aceștia, acestea urmând a fi discutate (inclusiv recuperarea costurilor) de către prestator direct cu persoanele cazate.

Achizitorul își rezervă dreptul de a nu accepta o propunere care oferă cazare la o structură de primire turistică cu funcțiuni de cazare care nu respectă specificațiile prezentului caiet de sarcini.

În situația oricărei modificări, achizitorul se obligă să anunțe cu cel puțin 48 de ore înainte.

## **VI. TERMEN DE PRESTARE**

### **Lot 1 - Datele acțiunilor:**

1. Deplasarea la Suceava se va efectua în perioada 21 – 23 aprilie 2023.
2. Deplasarea la Constanța se va efectua în perioada 5 – 7 mai 2023.

### **Lot 2 - Datele acțiunilor:**

1. Cazarea la Suceava se va efectua în perioada 21 – 22 aprilie 2023.

### **Lot 3 - Datele acțiunilor:**

1. Cazarea la Constanța se va efectua în perioada 5 – 6 mai 2023.  
conform specificațiilor din prezentul caiet de sarcini.

## **VII. MODALITATEA DE DERULARE A CONTRACTULUI**

- a) Prestarea serviciilor se va face în strânsă colaborare cu compartimentul de specialitate al achizitorului. Achizitorul va furniza operatorului economic, care va fi declarat câștigător, toate detaliile cu minim 48 de ore înainte de data evenimentului.
- b) Plata pentru serviciile prestate se va face în termen de maxim 30 de zile de la recepția și înregistrarea facturii în original de către contractant, la sediul achizitorului, însoțită de dovada prestării serviciilor.

## **VIII. RECEPȚIA SERVICIILOR**

Recepția se va face în mod obligatoriu pe baza următoarelor documente:

- Factură fiscală.
- proces verbal de recepție a serviciilor prestate

## **IX. CRITERIUL DE ATRIBUIRE**

Autoritatea/entitatea contractantă atribuie contractul de servicii ofertantului care îndeplinește toate criteriile și cerințele solicitate în cadrul documentației și a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire *prețul cel mai scăzut*, conform prevederilor art. 187 (3) (d) din LEGE Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice. În urma analizei făcute pe procedură, s-a constatat că în cadrul documentației au fost definite explicit atât clauzele contractuale, cât și caracteristicile tehnice minime obligatorii ale produselor, drept pentru care se dorește doar punctarea prețului.



Evaluarea ofertelor, respectiv a propunerilor financiare prezentate de ofertanți, se va realiza prin luarea în considerare a prețului total (fără TVA), pentru fiecare lot în parte, înscris în formularul de ofertă.

#### **X. MODALITATEA DE PLATĂ**

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturii și a documentele justificative pentru **serviciile efectiv prestate și confirmate**. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie. Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.

Plata se va face în termen de maxim 30 de zile de la recepția și înregistrarea facturii în original de către contractant, la sediul achizitorului, însoțită de dovada prestării serviciilor..

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- **liste prezență semnate de fiecare participant;**
- **alte documente relevante.**

#### **XI. CONDITII IMPUSE PENTRU SECURITATEA SI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECTIA MUNCII**

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații. (se va completa Formularul **DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ**)

#### **XII. VALABILITATEA OFERTEI**

Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.

#### **NOTĂ:**

***Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.***

Întocmit,  
Prof.dr.ing. Camelia VIZIREANU

## **FORMULARE**

*Formularul – 1 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului*

*Formularul – 2 Centralizator de prețuri*

*Formularul – 3 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului*

*Formularul – 4 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă*

*Formularul – 5 Declarație privind conflictul de interese*

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm „.....” pentru suma de \_\_\_\_\_ lei, (suma în litere și în cifre) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de \_\_\_\_\_ lei (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile și să terminăm prestarea acestora în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini în \_\_\_\_\_ (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (durata în litere și în cifre) (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez

(semnatura)

oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_.

(denumirea/numele ofertantului)



Operator Economic

.....  
(denumirea)

## CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt.	Denumirea serviciului	Um	Cantitatea solicitată U.M	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA	Preț total RON cu TVA
0	1	2	3	4	5=3*4	6
Lotul 1	Servicii de transport rutier specializat de pasageri Galați -Suceava- Vatra Dornei și retur	km	800	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
	Servicii de transport rutier specializat de pasageri Galați -Constanța-Mangalia și retur	km	500	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
Lotul 2	Servicii de cazare Suceava, 45 persoane x 2 nopți	servicii	90	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
Lotul 3	Servicii de cazare Constanța, 46 persoane x 2 nopți	servicii	92	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
<b>TOTAL</b>					se completează de către ofertant	se completează de către ofertant

*Nu se acceptă oferte parțiale din cadrul pachetului și nici oferte alternative.*

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Adresa de e-mail .....

Telefon / Fax .....

Data .....

OFERTANTUL

*(denumirea/numele)*

## PROPUNERE TEHNICĂ

Servicii de transport și cazare în cadrul proiectului „Stagii de practică inovative în domeniul de specializare inteligentă”, POCU/626/6/13/133256, activitatea 5.2

NR. CRT	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT												
1	<p><b>Lot 1 – Servicii de transport</b>  Prestatorul va prezenta o ofertă ce va cuprinde minim următoarele caracteristici:  - Tip autovehicul – autocar minim 46 locuri</p> <table border="1" data-bbox="336 790 898 1144"> <thead> <tr> <th>Nr. crt</th> <th>DENUMIRE SERVICIU</th> <th>COD CPV</th> <th>CANTITATE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Servicii de transport Galați – Suceava – Vatra Dornei – Suceava - Galați</td> <td>601300 00-8</td> <td>800 km</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Servicii de transport Galați – Constanța - Mangalia – Constanța – Galați</td> <td>601300 00-8</td> <td>500 km</td> </tr> </tbody> </table> <p>Deplasarea la Suceava se va efectua în perioada 21 – 23 aprilie 2023.  Deplasarea la Constanța se va efectua în perioada 5 – 7 mai 2023.  Conducătorul autovehiculului va rămâne la dispoziția Autorității contractante până la finalizarea acțiunii.  Serviciile vor fi prestate, conform tuturor uzanțelor general acceptate și practicate pe piața comercială a acestui tip de servicii.  <b>Conducătorul autovehiculului va avea asigurată cazarea și masa până la finalizarea acțiunii.</b></p>	Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	COD CPV	CANTITATE	1.	Servicii de transport Galați – Suceava – Vatra Dornei – Suceava - Galați	601300 00-8	800 km	2.	Servicii de transport Galați – Constanța - Mangalia – Constanța – Galați	601300 00-8	500 km	<i>se completează de către ofertant</i>
Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	COD CPV	CANTITATE											
1.	Servicii de transport Galați – Suceava – Vatra Dornei – Suceava - Galați	601300 00-8	800 km											
2.	Servicii de transport Galați – Constanța - Mangalia – Constanța – Galați	601300 00-8	500 km											
2	<p><b>Lot 2 – Servicii de cazare la SUCEAVA</b>  Cazarea la Suceava se va efectua în perioada 21 – 22 aprilie 2023  Prestatorul va prezenta tarife de cazare/ persoană/ noapte în unități conforme, respectând reglementările din domeniu:</p> <table border="1" data-bbox="347 1653 917 1720"> <tr> <td>1.</td> <td>Servicii de cazare Suceava</td> <td>45 persoane x 1 serv. x 2 nopți</td> </tr> </table> <table border="1" data-bbox="347 1765 927 1854"> <thead> <tr> <th>Nr. crt.</th> <th>Tip /clasificare</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Campus sau cămin studenți</td> </tr> </tbody> </table>	1.	Servicii de cazare Suceava	45 persoane x 1 serv. x 2 nopți	Nr. crt.	Tip /clasificare	1	Campus sau cămin studenți	<i>se completează de către ofertant</i>					
1.	Servicii de cazare Suceava	45 persoane x 1 serv. x 2 nopți												
Nr. crt.	Tip /clasificare													
1	Campus sau cămin studenți													
3	<p><b>Lot 3 – Servicii de cazare CONSTANTA</b>  Cazarea la Constanța se va efectua în perioada 5 – 6 mai 2023.</p> <table border="1" data-bbox="336 1928 927 2029"> <tr> <td>1.</td> <td>Servicii de cazare Constanța</td> <td>46 persoane x 1 serv. x 2 nopți</td> </tr> </table>	1.	Servicii de cazare Constanța	46 persoane x 1 serv. x 2 nopți	<i>se completează de către ofertant</i>									
1.	Servicii de cazare Constanța	46 persoane x 1 serv. x 2 nopți												

	<table border="1"> <tr> <td>Nr. crt.</td> <td>Tip /clasificare</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Campus sau cămin studenți</td> </tr> </table>	Nr. crt.	Tip /clasificare	1	Campus sau cămin studenți	
Nr. crt.	Tip /clasificare					
1	Campus sau cămin studenți					
4	<p><b>Dacă ofertantul este o agenție de turism, se vor atașa documentele specifice de autorizare (Licență de turism, Brevet de turism).</b></p> <p><b>Gestionarea serviciilor de cazare oferite de către prestator constau în următoarele activități:</b></p> <p>a) Rezervarea camerelor pentru persoanele cazate.</p> <p>b) Elaborarea diagramelor de cazare, semnarea și ștampilarea lor de către unitatea de cazare.</p> <p>c) Instruirea - contractantul va instrui persoanele cazate, în momentul cazării precum și ulterior începerii evenimentelor, în ceea ce privește serviciile care se decontează și regulile care trebuie urmate în unitatea de cazare. Achizitorul nu va fi responsabil pentru consumul și/sau plata unor servicii suplimentare de către persoanele cazate (cum ar fi serviciile de mini-bar) sau pentru daunele produse de către aceștia, acestea urmând a fi discutate (inclusiv recuperarea costurilor) de către prestator direct cu persoanele cazate.</p> <p>Achizitorul își rezervă dreptul de a nu accepta o propunere care oferă cazare la o structură de primire turistică cu funcțiuni de cazare care nu respectă specificațiile prezentului caiet de sarcini.</p> <p>În situația oricărei modificări, achizitorul se obligă să anunțe cu cel puțin 48 de ore înainte.</p>	<i>se completează de către ofertant</i>				
5	<p><b><u>TERMEN DE PRESTARE</u></b></p> <p><b>Lot 1 - Datele acțiunilor:</b></p> <p>1. Deplasarea la Suceava se va efectua în perioada 21 – 23 aprilie 2023.</p> <p>2. Deplasarea la Constanța se va efectua în perioada 5 – 7 mai 2023.</p> <p><b>Lot 2 - Datele acțiunilor:</b></p> <p>1. Cazarea la Suceava se va efectua în perioada 21 – 22 aprilie 2023.</p> <p><b>Lot 3 - Datele acțiunilor:</b></p> <p>1. Cazarea la Constanța se va efectua în perioada 5 – 6 mai 2023. conform specificațiilor din prezentul caiet de sarcini.</p>	<i>se completează de către ofertant</i>				
6	<p><b><u>RECEPȚIA SERVICIILOR</u></b></p> <p>Recepția se va face în mod obligatoriu pe baza următoarelor documente:</p> <p>-Factură fiscală.</p> <p>-proces verbal de recepție a serviciilor prestate</p>	<i>se completează de către ofertant</i>				
7	<p><b><u>MODALITATEA DE PLATĂ</u></b></p> <p>Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant</p>	<i>se completează de către ofertant</i>				

	<p>după recepționarea facturii și a documentele justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.</p> <p>Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.</p> <p>Plata se va face în termen de maxim 30 de zile de la recepția și înregistrarea facturii în original de către contractant, la sediul achizitorului, însoțită de dovada prestării serviciilor.</p> <p>Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- liste prezență semnate de fiecare participant;</li> <li>- alte documente relevante.</li> </ul>	
8	<p><b><u>CONDITII IMPUSE PENTRU SECURITATEA SI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ SI PROTECTIA MUNCII</u></b></p> <p>Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații. (se va completa Formularul <b>DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ</b>)</p>	<p><i>se va completa Formularul DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ</i></p>

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Adresa de e-mail .....

Telefon / Fax .....

Data .....

**DECLARATIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ**

**Subsemnatul, ..... (nume și prenume), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă angajez să pretez ..... pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.**

*De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.*

*Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »*

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Adresa de e-mail .....

Telefon / Fax .....

Data .....

Operator Economic

.....  
(denumirea)

**DECLARAȚIE**  
privind conflictul de interese  
pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ (nume și prenume), domiciliat (a) în .....  
..... (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport),  
seria ....., nr. ...., eliberat de ....., la data de ....., CNP .....,  
reprezentant legal autorizat  
al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa  
ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător( după caz), la  
procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect

..... la data de ..... (zi/lună/an), organizată de ....., declar pe proprie  
răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte  
publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese  
în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările  
ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul  
susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de  
supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până  
la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul  
Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de  
atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate  
pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea  
inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității  
contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg  
că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice  
documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă  
cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de  
conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din  
Galati.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail) .....

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii "Dunarea de Jos" din Galați denumirea/numele ofertantului.

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.	Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian GEORGESCU	Rector
2.	Prof. univ. dr. Nicoleta BĂRBUȚĂ - MIȘU	PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative
3.	Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	PRORECTOR responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
4.	Conf. dr. Ana ȘTEFĂNESCU	PRORECTOR responsabil cu managementul resurselor umane și juridic
5.	Prof. univ. dr. ec. dr. ing. habil. Silvius STANCIU	PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social
6.	Conf. dr. ing. Ciprian VLAD	PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții
7.	Asist. univ. dr. Alexandru NECHIFOR	PRORECTOR responsabil cu strategiile și relațiile instituționale
8.	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
9.	Cristian Laurentiu DAVID	Director Interimar Direcția Generală Administrativă
10.	Aurelia-Daniela MODIGA	Director Interimar Direcția Economică
11.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte
12.	Costică COȘTOI	Director Interimar, Direcția Juridică și Resurse Umane
13.	Oana CHICOȘ	Consilier juridic
14.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
15.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
16.	Adrian DUMITRAȘCU	Șef birou Direcția Juridică și Resurse Umane
17.	Mariana BĂLBĂRĂU	Sef Serviciu Interimar - Serviciul Financiar
18.	Alina-Genoveva MAZURU	Sef Serviciu Interimar - Serviciul Contabilitate
19.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
20.	Neculai SAVA	Administrator financiar
21.	Cristinel OANĂ	Administrator de patrimoniu
22.	Mihai Aurelian IRIMIA	Administrator financiar
23.	Prof.dr.ing. Camelia VIZIREANU	Prof.dr.ing. în cadrul Departamentului de Știința Alimentelor, Ingineria Alimentelor, Biotehnologii și Acvacultură
24.	Conf.dr.ing. Daniela ISTRATI	Conf.dr.ing. în cadrul Departamentului de Știința Alimentelor, Ingineria Alimentelor, Biotehnologii și Acvacultură

25.	<i>Sl.dr.ing. Eugenia PRICOP</i>	<i>Sl.dr.ing. în cadrul Departamentului de Știința Alimentelor, Ingineria Alimentelor, Biotehnologii și Acvacultură</i>
26.	<i>Sl.dr.ing Maria GARNAI</i>	<i>Sl.dr.ing. în cadrul Departamentului de Știința Alimentelor, Ingineria Alimentelor, Biotehnologii și Acvacultură</i>

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului* .....

*Numele și prenumele semnatarului* .....

*Capacitate de semnătura* .....

*Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)* .....

*Numele ofertantului* .....

*Țara de reședință* .....

*Adresa* .....

*Adresa de corespondență (dacă este diferită)* .....

*Telefon / Fax* .....

*Data* .....