***FORMULARE***

***Formularul – 1 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului***

***Formularul – 2 Centralizator de preţuri***

***Formularul – 3 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului***

***Formularul – 4 Declarație privind sănătatea si securitatea în muncă***

***Formularul – 5 Declarație privind conflictul de interese***

***FORMULARUL nr. 1***

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(denumirea/numele)*

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către ....................................................................................................

 *(denumirea autorității contractante și adresa completă)*

 Domnilor,

 1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_ , *(denumirea/numele ofertantului)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm *„*……………………………………………………………………………………….” pentru suma de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei, *(suma în litere și în cifre)* la care se adaugă taxa pe valoarea adaugată în valoare de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei *(suma în litere și în cifre)*

 2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile și să terminăm prestarea acestora în conformitate cu specificaţiile din caietul de sarcini în \_\_\_\_\_\_\_ *(perioada în litere si în cifre)*.

 3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(durata în litere si în cifre) (ziua/luna/anul)* și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

 4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

 5. Întelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez

 *(semnatura)*

oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(denumirea/numele ofertantului)*

***FORMULARUL nr. 2***

*Operator Economic*

*..........................*

*(denumirea)*

***CENTRALIZATOR DE PREŢURI***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Denumirea serviciului** | **Um** | **Cantitatea solicitată****U.M** | **Preț unitar RON fără TVA** | **Preț total RON****fără TVA** | **Preț total RON****cu TVA** |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5=3\*4** | **6** |
| **Lotul 1** | Servicii de transport rutier specializat de pasageri Galați -Suceava- Vatra Dornei și retur | km | 800 | *se completează de către ofertant* | *se completează de către ofertant* | *se completează de către ofertant* |
| Servicii de transport rutier specializat de pasageri Galați -Constanța- Mangalia și retur | km | 500  | *se completează de către ofertant* | *se completează de către ofertant* | *se completează de către ofertant* |
| **Lotul 2** | Servicii de cazare Suceava, 45 persoane x 2 nopți | servicii | 90 | *se completează de către ofertant* | *se completează de către ofertant* | *se completează de către ofertant* |
| **Lotul 3** | Servicii de cazare Constanța, 46 persoane x 2 nopți | servicii | 92 | *se completează de către ofertant* | *se completează de către ofertant* | *se completează de către ofertant* |
| **TOTAL** | ***se completează de către ofertant*** | ***se completează de către ofertant*** |

***Nu se acceptă oferte parțiale din cadrul pachetului și nici oferte alternative.***

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului ....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului .....................................................*

*Capacitate de semnătura .....................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Adresa de e-mail .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data .....................................................*

***FORMULARUL nr. 3***

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(denumirea/numele)*

**PROPUNERE TEHNICĂ**

**Servicii de transport și cazare în cadrul proiectului „Stagii de practică inovative în domenii de specializare inteligentă”, POCU/626/6/13/133256, activitatea 5.2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NR.****CRT.** | Cerinţe autoritate contractantă | PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT |
| **1** | **Lot 1 – Servicii de transport** Prestatorul va prezenta o ofertă ce va cuprinde minim următoarele caracteristici:* Tip autovehicul – autocar minim 46 locuri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt** | **DENUMIRE SERVICIU** | **COD CPV** | **CANTITATE** |
|  | Servicii de transport Galați – Suceava – Vatra Dornei – Suceava - Galați | 60130000-8 | 800 km  |
|  | Servicii de transport Galați – Constanța - Mangalia – Constanța – Galați  | 60130000-8 | 500 km  |

Deplasarea la Suceava se va efectua în perioada 21 – 23 aprilie 2023.Deplasarea la Constanța se va efectua în perioada 5 – 7 mai 2023.Conducătorul autovehiculului va rămâne la dispoziția Autorității contractante până la finalizarea acțiunii.Serviciile vor fi prestate, conform tuturor uzanțelor general acceptate și practicate pe piața comercială a acestui tip de servicii.**Conducătorul autovehiculului va avea asigurată cazarea și masa până la finalizarea acțiunii.** | *se completează de către ofertant* |
| **2** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lot 2 – Servicii de cazare la SUCEAVA**Cazarea la Suceava se va efectua în perioada 21 – 22 aprilie 2023Prestatorul va prezenta tarife de cazare/ persoană/ noapte în unități conforme, respectând reglementările din domeniu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Servicii de cazare Suceava** | 45 persoane x 1 serv. x 2 nopți |

|  |  |
| --- | --- |
| Nr. crt.  | Tip /clasificare |
| 1 | Campus sau cămin studenți |

 |

 | *se completează de către ofertant* |
| **3** | **Lot 3 – Servicii de cazare CONSTANTA**Cazarea la Constanța se va efectua în perioada 5 – 6 mai 2023.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Servicii de cazare Constanța** | 46 persoane x 1 serv. x 2 nopți |

|  |  |
| --- | --- |
| Nr. crt.  | Tip /clasificare |
| 1 | Campus sau cămin studenți |

 | *se completează de către ofertant* |
| **4** | **Dacă ofertantul este o agenție de turism, se vor atașa documentele specifice de autorizare (Licență de turism, Brevet de turism).** **Gestionarea serviciilor de cazare oferite de către prestator constau în următoarele activități:**a) Rezervarea camerelor pentru persoanele cazate.b) Elaborarea diagramelor de cazare, semnarea şi ștampilarea lor de către unitatea de cazare.c) Instruirea - contractantul va instrui persoanele cazate, în momentul cazării precum şi ulterior începerii evenimentelor, în ceea ce privește serviciile care se decontează şi regulile care trebuie urmate în unitatea de cazare. Achizitorul nu va fi responsabil pentru consumul şi/sau plata unor servicii suplimentare de către persoanele cazate (cum ar fi serviciile de mini-bar) sau pentru daunele produse de către aceștia, acestea urmând a fi discutate (inclusiv recuperarea costurilor) de către prestator direct cu persoanele cazate.Achizitorul își rezervă dreptul de a nu accepta o propunere care oferă cazare la o structură de primire turistică cu funcțiuni de cazare care nu respectă specificațiile prezentului caiet de sarcini.În situația oricărei modificări, achizitorul se obligă să anunțe cu cel puțin 48 de ore înainte. | *se completează de către ofertant* |
| **5** | **TERMEN DE PRESTARE** **Lot 1 - Datele acțiunilor:** 1. Deplasarea la Suceava se va efectua în perioada 21 – 23 aprilie 2023.2. Deplasarea la Constanța se va efectua în perioada 5 – 7 mai 2023.**Lot 2 - Datele acțiunilor:** 1.Cazarea la Suceava se va efectua în perioada 21 – 22 aprilie 2023.**Lot 3 - Datele acțiunilor:** 1. Cazarea la Constanța se va efectua în perioada 5 – 6 mai 2023.conform specificațiilor din prezentul caiet de sarcini.  | *se completează de către ofertant* |
| **6** | **RECEPȚIA SERVICIILOR**Recepția se va face în mod obligatoriu pe baza următoarelor documente:-Factură fiscală.-proces verbal de receptie a serviciilor prestate | *se completează de către ofertant* |
| **7** | **MODALITATEA DE PLATĂ**Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturii şi a documentele justificative pentru **serviciile efectiv prestate și confirmate**. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului. Plata se va face în termen de maxim 30 de zile de la recepția şi înregistrarea facturii în original de către contractant, la sediul achizitorului, însoțită de dovada prestării serviciilor..Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:* **liste prezență semnate de fiecare participant;**
* **alte documente relevante.**
 | *se completează de către ofertant* |
| **8** | **CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII** Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate şi sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații. (se va completa Formularul **DECLARAȚIE PRIVIND SĂNATATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ**)  | *se va completea Formularul DECLARATIE PRIVIND SĂNATATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ* |

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului .....................................................*

*Capacitate de semnătura .....................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Adresa de e-mail .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data ....................................................*

***FORMULARUL nr.4***

##  declaratie privind SĂNATATEA ȘI SECURITATEA ÎN muncĂ

*Subsemnatul, ........................... (nume și prenume), reprezentant împuternicit al ……………………….. (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă anagajez să prestez .............................* *pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.*

*De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.*

*Totodată, declar că am luat la cunoştinţă de prevederile art 326 « Falsul în Declaraţii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unităţi în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcuta serveşte pentru producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »*

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului .....................................................*

*Capacitate de semnătura .....................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Adresa de e-mail .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data .....................................................*

***FORMULARUL nr.5***

*Operator Economic*

*..........................*

*(denumirea)*

**DECLARAȚIE**

 **privind conflictul de interese**

**pentru ofertanţi/ ofertanţi asociaţi/ subcontractanţi/terţi susţinători**

Subsemnatul,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(nume și prenume),* domiciliat (a) in .............. ………………………………….... (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria .................., nr. ................, eliberat de .............., la data de .................., CNP .........................., reprezentant legal autorizat al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(denumirea/numele şi sediul/adresa ofertantului)*, în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terţ susţinător( după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică având ca obiect **…………………………………………………………………………………………………………………..** la data de .................. (zi/lună/an), organizată de …………………………, declar pe proprie răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la acestă procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- *situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;*

*- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.*

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Inteleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acţionarilor/asociaţilor /membrilor consiliului de administraţie/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii “Dunarea de Jos” din Galati.

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului ........................................*

*Numele şi prenumele semnatarului ..........................................*

*Capacitate de semnătura ..........................................*

*Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)*

*Numele ofertantului ...........................................*

*Ţara de reşedinţă .............................................*

*Adresa .............................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .............................................*

*Telefon / Fax ...........................................*

*Data ..........................................*

Lista acţionari/asociaţi /membri în consiliul de administraţie/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii “Dunarea de Jos” din Galati denumirea/numele ofertantului.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Nr. Crt.* | *Numele şi Prenumele* | *Funcţia în cadrul ofertantului* |
|  | *Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian GEORGESCU* | *Rector* |
|  | *Prof. univ. dr. Nicoleta BĂRBUȚĂ - MIȘU* | *PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative* |
|  | *Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ* | *PRORECTOR responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității* |
|  | *Conf. dr. Ana ȘTEFĂNESCU* | *PRORECTOR responsabil cu managementul resurselor umane și juridic* |
|  | *Prof. univ. dr. ec. dr. ing. habil. Silvius STANCIU* | *PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social* |
|  | *Conf. dr. ing. Ciprian VLAD* | *PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții* |
|  | *Asist. univ. dr. Alexandru NECHIFOR* | *PRORECTOR responsabil cu strategiile si relatiile institutionale* |
|  | *Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU* | *Director C.S.U.D.* |
|  | *Cristian Laurentiu DAVID* | *Director Interimar Direcția Generală Administrativă* |
|  | *Aurelia-Daniela MODIGA* | *Director Interimar Directia Economica* |
|  | *Ec. Marian DĂNĂILĂ* | *Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte* |
|  | *Costică COȘTOI* | *Director Interimar, Direcția Juridică și Resurse Umane*  |
|  | *Oana CHICOȘ* | *Consilier juridic* |
|  | *Elena-Marinela OPREA* | *Consilier juridic* |
|  | *Andreea ALEXA* | *Consilier juridic* |
|  | *Adrian DUMITRAȘCU* | *Șef birou Direcția Juridică și Resurse Umane* |
|  | *Mariana BĂLBĂRĂU* | *Sef Serviciu Interimar - Serviciul Financiar* |
|  | *Alina-Genoveva MAZURU* | *Sef Serviciu Interimar - Serviciul Contabilitate*  |
|  | *Margareta DĂNĂILĂ* | *Administrator financiar* |
|  | *Neculai SAVA* | *Administrator financiar* |
|  | *Cristinel OANĂ* | *Administrator de patrimoniu* |
|  | *Mihai Aurelian IRIMIA* | *Administrator financiar* |
|  | *Prof.dr.ing. Camelia VIZIREANU* | *Prof.dr.ing. în cadrul Departamentului de Știința Alimentelor, Ingineria Alimentelor, Biotehnologii și Acvacultură* |
|  | *Conf.dr.ing. Daniela ISTRATI* | *Conf.dr.ing. în cadrul Departamentului de Știința Alimentelor, Ingineria Alimentelor, Biotehnologii și Acvacultură* |
|  | *Sl.dr.ing. Eugenia PRICOP* | *Sl.dr.ing. în cadrul Departamentului de Știința Alimentelor, Ingineria Alimentelor, Biotehnologii și Acvacultură* |
|  | *Sl.dr.ing Maria GARNAI* | *Sl.dr.ing. în cadrul Departamentului de Știința Alimentelor, Ingineria Alimentelor, Biotehnologii și Acvacultură* |

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului ……....................................*

*Numele şi prenumele semnatarului ..........................................*

*Capacitate de semnătura ..........................................*

*Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)*

*Numele ofertantului ...........................................*

*Ţara de reşedinţă ...........................................*

*Adresa ..........................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) ……....................................*

*Telefon / Fax ...........................................*

*Data ..........................................*