***FORMULARE Instrucţiuni de completare a documentelor/ declaraţiilor/ formularelor solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie de către ofertanţi/candidaţi şi a conformităţii ofertei cu cerinţele din documentaţia de atribuire***

*Orice document/declaraţie/formular solicitat a fi completat şi prezentat numai în original de ofertant/candidat şi va fi semnat de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana autorizată va depune şi împuternicirea reprezentantului legal.*

*În cazul ofertelor în asociere depuse de un grup de operatori, orice document/declaraţie/formular solicitat va fi completat şi prezentat de către fiecare membru al grupului de operatori.*

*Formularele conţin o secţiune distinctă pentru situaţiilor în care ofertanţii/candidaţii sunt constituiţi într-un grup.*

*Documentele / declaraţiile / certificatele /emise de terţă parte (instituţii competente) vor fi prezentate în limba română şi vor îndeplini una din următoarele condiţii de formă : original, copie legalizată sau copie conform cu originalul. Autoritatea contractantă îşi rezervă dreptul de a solicita ofertantilor declarati câştigători prezentarea acestor documente în forma original, în cazul în care acestea au fost depunse în procedură în forma “copie conform cu originalul”.*

*Persoanele fizice / juridice străine vor prezenta documentele / declaraţiile / certificatele în copie conform cu originalul, însoţite de traducerea autorizată şi legalizată în limba romană.*

*Completarea formularelor se va face respectând instrucţiunile din subsol, astfel încât informaţiile să fie complete şi fără echivoc pentru a permite verificarea concordanţei acestora cu documentele de confirmare care vor fi depuse ulterior la solicitarea autorităţii contractante.*

Modelele cuprinse în această secţiune se referă la:

1. Documente de calificare
2. Propunerea tehnică
3. Propunere financiară

***DOCUMENTE DE CALIFICARE***

***FORMULARUL nr.1***

***DECLARAȚIE***

***privind conflictul de interese***

***pentru ofertanţi/ ofertanţi asociaţi/ subcontractanţi/terţi susţinători***

*Subsemnatul,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nume și prenume), domiciliat (a) in ........ (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria .................., nr. ................, eliberat de .............., la data de .................., CNP .........................., reprezentant legal autorizat al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(denumirea/numele şi sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terţ susţinător( după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică având ca obiect* ***…………………………………………………….*** *la data de .................. (zi/lună/an), organizată de …………………………, declar pe proprie răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la acestă procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.*

*- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;*

*- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.*

*Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Inteleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.*

*Anexat este lista acţionarilor/asociaţilor /membrilor consiliului de administraţie/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii “Dunarea de Jos” din Galati.*

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului ..........................................*

*Numele şi prenumele semnatarului ..........................................*

*Capacitate de semnătura ..........................................*

*Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)*

*Numele ofertantului ...........................................*

*Ţara de reşedinţă ............................................*

*Adresa .............................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) ............................................*

*Telefon / Fax ...........................................*

*Data*

*Lista acţionari/asociaţi /membri în consiliul de administraţie/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii “Dunarea de Jos” din Galati denumirea/numele ofertantului.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Nr. Crt.* | *Numele şi Prenumele* | *Funcţia în cadrul ofertantului* |
| *1* | *Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian GEORGESCU* | *Rector* |
| *2* | *Prof. univ. dr. Nicoleta BĂRBUȚĂ - MIȘU* | *PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative* |
| *3* | *Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ* | *PRORECTOR responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității* |
| *4* | *Conf. univ. dr. Ana ȘTEFĂNESCU* | *PRORECTOR responsabil cu managementul resurselor umane și juridic* |
| *5* | *Prof. univ. dr. ec. dr. ing. habil. Silvius STANCIU* | *PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social* |
| *6* | *Conf. dr. ing. Ciprian VLAD* | *PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții* |
| *7* | *Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU* | *Director C.S.U.D.* |
| *8* | *Asist. univ. dr. Alexandru NECHIFOR* | *PRORECTOR responsabil cu strategiile si relatiile institutionale* |
| *9* | *Ing. Cristian-Laurențiu DAVID* | *Director Interimar Direcția Generală Administrativă* |
| *10* | *Ing. Iulian Cătălin PARAIPAN* | *Director Direcţia Patrimoniu si Investitii* |
| *11* | *Ec. Daniela MODIGA* | *Director Interimar Directia Economica* |
| *12* | *Ec. Marian DĂNĂILĂ* | *Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte* |
| *13* | *Costică COȘTOI* | *Director Direcția Juridică și Resurse Umane* |
| *14* | *Oana CHICOȘ* | *Consilier juridic* |
| *15* | *Elena-Marinela OPREA* | *Consilier juridic* |
| *16* | *Andreea ALEXA* | *Consilier juridic* |
| *17* | *Adrian DUMITRAȘCU* | *Șef birou Direcția Juridică și Resurse Umane* |
| *18* | *Mariana BALBARĂU* | *Sef Serviciu Interimar Serviciul Financiar* |
| *19* | *Mazuru Alina Genoveva* | *Sef Serviciu Interimar Serviciul Contabilitate* |
| *20* | *Margareta DĂNĂILĂ* | *Administrator financiar* |
| *21* | *Ec. Neculai Sava* | *Administrator financiar* |
| *22* | *Mariana PLĂȘOIANU* | *Administrator financiar* |
| *24* | *Doina SABABEI* | *Administrator financiar;* |
| *25* | *Ec. Cristinel OANĂ* | *Administrator de patrimoniu* |
| *26* | *Mihai Aurelian IRIMIA* | *Administrator financiar* |
| *27* | *Ing. Valentina STERNATIS* | *Șef birou administrativ* |
| *28* | *Ing. Virgil MĂNĂILĂ* | *Administrator în cadrul Direcției Patrimoniu* |
| *29* | *Marius Silviu BURLUI* | *Șef birou reparații și întreținere,* |
| *30* | *Simona Teodora POTRIVITU* | *Administrator patrimoniu* |

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului ..........................................*

*Numele şi prenumele semnatarului ..........................................*

*Capacitate de semnătura ..........................................*

*Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)*

*Numele ofertantului ...........................................*

*Ţara de reşedinţă .............................................*

*Adresa .............................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) ............................................*

*Telefon / Fax ...........................................*

***PROPUNERE TEHNICĂ***

***Formular******nr. 2***

*Operator Economic*

*..........................*

*(denumirea)*

***PROPUNERE TEHNICA***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Denumirea serviciului*** | ***Denumirea serviciului*** |
| **TERMEN DE PRESTARE** - de la data semnării contractului până la 31 decembrie 2023, cu posibilitatea prelungirii pe 4 luni. | ***Se completeaza de catre ofertant***  ***.......................................................................................*** |
| ***GRAFIC DE ÎNTREŢINERE SI REVIZIE PERIODICĂ ŞI REPARARE A PLATFORMELOR RIDICĂTOARE PENTRU PERSOANELE CU DIZABILITĂŢI***   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nr. crt** | **Instalaţie de ridicat tip platformă ridicătoare pentru persoane cu dizabilităţi** | **Locaţie** | **Luna programată pentru întreţinere** | **Luna programată pentru revizie** | | **1** | Omega  Capacitate -250kg  Lcursa-7580mm | *Strada Domnească nr. 47,* | Septembrie 2023 | mai 2023 | | Ianuarie 2024 | | **2** | Delta  Capacitate -250kg  Lcursa- 3500mm | *Strada Gării nr.*  *61-63,*  *CORP A* | Septembrie 2023 | mai 2023 | | Ianuarie 2024 | | **3** | Delta  Capacitate -250kg  Lcursa- 4700mm | *Strada Domnească, nr. 111,*  *CORP SD* | Septembrie 2023 | mai 2023 | | Ianuarie 2024 | | **4** | Omega  Capacitate- 300kg;  Lcursa -7500mm | *Strada Domnească, nr. 111,*  *CORP F* | Septembrie 2023 | mai 2023 | | Ianuarie 2024 | | **5** | Omega  Capacitate- 300kg;  Lcursa -3500mm | *Strada Domnească, nr. 111,*  *CORP F* | Septembrie 2023 | mai 2023 | | Ianuarie 2024 | | **6** | GVP OPAL  Capacitate- 300kg;  Lcursa -2500mm | *Strada Portului, nr.23,*  *CORP MP* | Septembrie 2023 | mai 2023 | | Ianuarie 2024 | | **7** | Omega-F  Capacitate- 300kg;  Lcursa -4500mm | *Strada Ştiinţei nr.2*  *CORP Y* | Septembrie 2023 | mai 2023 | | Ianuarie 2024 |   *Necesarul de servicii pentru un an de exploatare, este de două servicii de întreţinere şi o revizie anuală,* (sau în situaţii specifice - la readmiterea funcţionării echipamentelor) *, conform PT R1/2010.*  Lucrările se efectuează de către personal specializat şi autorizat ISCIR.  Prestatorul răspunde pentru calitatea serviciilor prestate, persoana juridică achizitoare fiind în drept să solicite prestarea gratuită a serviciilor efectuate necorespunzător.  Dacă beneficiarul a constatat că în mod repetat contractantul nu respectă condiţiile standardelor de calitate a serviciilor oferite, precum şi în situaţia nerespectării graficului stabilit, de prestare a serviciilor, contractul de achiziţie poate fi reziliat unilateral la iniţiativa autorităţii contractante.  Cadrul legal îl reprezintă legislaţia în vigoare privind achiziţiile publice:   * H.G.nr.395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoarela atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice. * Prescripția tehnică PT R1-2010 ,,Mașini de ridicat (macarale, mecanisme de ridicat, stivuitoare, platforme ridicătoare pentru persoane cu dizabilități, elevatoare pentru vehicule și mașini de ridicat de tip special)” aprobată prin Ordinul ministrului economiei, comerțului și mediului de afaceri 1.404/2010 publicat în Monitorul Oficial nr. 634 bis./9 septembrie 2010 * Legea nr.64/2008 privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, cu modificările și completările ulterioare ( art. 5 lit. o). |  |
| SPECIFICAŢII TEHNICE:  **Întreținere periodică:**  verificarea îmbinărilor demontabile  -inspecția vizuală a îmbinărilor sudate;  -verificarea fixării sistemului portant de ghidare ;  -verificarea poziției și geometriei sistemului de ghidare și al platformei;  -verificarea funcționării normale a sistemului electric de control, comandă și semnalizare;  -verificarea și reglajelor sistemelor de siguranță;  -verificarea funcționării platformei cu sarcina nominală;  -gresarea ghidajelor;  -verificarea şi reglarea opririi platformei în stații;  -înlocuirea instrucțiunilor privind exploatarea platformei  -înlocuirea instrucţiunilor deteriorate, afişate pe unitate, privind exploatarea platformei (inscripţii de identificare, sarcină nominală, inscripţii de atenţionare).  **Revizie tehnică anuală:**  -verificarea uzurii elementelor şi rolelor de ghidare;  -verificarea îmbinărilor demontabile;  -inspecția vizuală a îmbinărilor sudate – programare lucrări de analiză și reparatorii, în cazul în care este necesar;  -verificarea fixării sistemului portant de ghidare;  -verificarea poziției și geometriei sistemului de ghidare al platformei ;  -verificarea funcționării normale a sistemului electric de control, comandă și semnalizare;  -verificarea și reglajul sistemelor de siguranță:  a)rampe de încărcare și protecție;  b)placa sensibilă aflată sub platformă;  c)brațe de protecție perimetru;  d)sistem protecție la suprasarcină;  e)buton de STOP;  f)sistem de frânare (paracăzător);  -verificarea rulajului platformei în gol;  -remedierea defecțiunilor constatate;  -verificarea opririi platformei în stații;  -gresarea tuburilor;  -curățarea tabloului de comandă și a elementelor de operare din sistemul de comandă;  -curățarea și vopsirea componentelor corodate sau cu acoperire deteriorată;  -verificarea funcționării platformei;  -încercare statică/dinamică;  - înlocuirea instrucţiunilor deteriorate, afişate pe unitate, privind exploatarea platformei (inscripţii de identificare, sarcină nominală, inscripţii de atenţionare).  **NOTĂ :** Toate operţiunile, defecţiunile constatate, remedierea lor şi dacă este cazul, piesele şi/sau subansamblele înlocuite se consemnează în PV de recepţie.  Prestatorul trebuie să execute lucrările de întreținere, revizie și reparare, conform instrucțiunilor date de producător în documentația tehnică a platformelor și a prevederilor Prescripției Tehnice ISCIR PT R1 – 2010  Intervențiile la cerere vor fi solicitate, în limita fondurilor bugetare, în cazul constatării unor defecțiuni pe parcursul operațiunilor de întreținere.  Ca urmare a depistării neregulilor, prestatorul va prezenta un deviz, care să conţină denumirea piesei defecte şi valoarea acesteia. Manopera, va fi inclusă în costul inspecţiei/reviziei programate conform “Graficului de întreţinere periodică şi a reviziei tehnice anuale” de mai sus.  Prestatorul trebuie să asigure posibilitatea achiziționării pieselor și subansamblelor necesare efectuării lucrărilor de reparație. |  |
| **Nota 1:**  Agentul economic va deține autorizație din partea IT ISCIR .  **Nota 2:**  Serviciile se vor efectua cu personalul specializat al executantului (RSL - IR) și vor fi în conformitate cu legislația în domeniu în vigoare cu privire la protecția muncii si a mediului. Ofertantul va presta serviciile în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare. Agentul economic va deține atestat RSL – IR pentru cel puţin un angajat .  **Nota 3:** Certificare management de calitate ISO 9001/2015.  Garanţia pentru serviciile efectuate este:   * servicii de întreţinere periodică: 4 luni de zile pentru operaţiile efectuate, * servicii de revizie: 12 luni pentru operaţiile specifice reviziei. |  |
| **RECEPȚIA SERVICIILOR**  Recepția serviciilor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă.  Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor se va realiza după verificarea tuturor cerințelor tehnice prevăzute în caietul de sarcini, precum și funcționalitatea acestora și, sau după caz, după remedierea tuturor defectelor, cel târziu în ultima zi a termenului maxim de prestare. |  |
| **CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII**  Prestatorul trebuie să respecte cerinţele legale de securitate şi sănătate în muncă respectiv de protecţie a mediului, prevăzute de legislaţia în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecinţele nerespectării acestei legislaţii. |  |
| **PLATA**  Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la semnarea procesului verbal de prestare a serviciului, în contul contractantului deschis la Trezoreria Statului. Documentele justificative care trebuie să însoţească factura:   * proces verbal de prestare a serviciului;   Preţul va include cheltuielile de deplasare, materialele pentru întreţinere, consumabile.  Preţul nu va conţine costul pieselor uzate sau stricate în procesul de utilizare.  Plata prestărilor de servicii se va face cu ordin de plata, în maximum 30 de zile de la primirea documentelor emise de prestator şi a procesului verbal de recepţie a serviciilor, in contul prestatorului deschis la trezoreria statului.  Factura va fi emisă după procesul verbal de recepţie a lucrărilor de întreţinere sau revizie. |  |

**NOTĂ:** Acolo unde apar specificaţii tehnice care indică o anumită origine, sursă, producţie, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerţ, un brevet de invenţie, o licenţă de fabricaţie se va citi “sau echivalent”.

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului ......................................................*

*Capacitate de semnătură .......................................................*

*Detalii despre ofertant*

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data .....................................................*

***Formular nr. 3***

*Operator Economic*

*..........................*

*(denumirea)*

***GRAFIC DE PRESTARE***

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Nr. Denumirea Cantitatea Data de prestare/Perioada de zile calendaristice*

*crt. serviciilor (U.M.) necesara fiecarei prestari*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*1.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*2.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*....*

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului .....................................................*

*Capacitate de semnătura .....................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data .....................................................*

***FORMULARULUL nr.4***

*Operator Economic*

*..........................*

*(denumirea)*

## *declaratie privind SANATATE SI SECURITATEA IN muncA*

*Subsemnatul ........................... (nume si prenume), reprezentant imputernicit al ……………………….. (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma anagajez sa prestez servicii de livrare, instalare, punere în funcţiune a echipamentelor si instruire de personal pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.*

*De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.*

*Totodată, declar ca am luat la cunoştinţa de prevederile art 326 « Falsul în Declaraţii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unităţi în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcuta serveşte pentru producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »*

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului .....................................................*

*Capacitate de semnătura .....................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data .....................................................*

***FORMULARUL nr.5***

*Operator economic*

*................................*

*(denumirea/numele)*

***Declaratie privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii***

*Subsemnatul …………………….. (numele si prenumele in clar ale persoanei autorizate), reprezentant al ……………………….. (denumirea ofertantului/membrului asocierii.....) declar pe propria răspundere ca mă angajez sa prestez serviciile pe parcursul îndeplinirii contractului „.......................................................................****”****, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări, care sunt in vigoare in România.*

*De asemenea, declar pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări si am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.*

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului .....................................................*

*Capacitate de semnătura .....................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data .....................................................*

***PROPUNERE FINANCIARA***

***FORMULARUL nr. 6***

*OFERTANTUL*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(denumirea/numele)*

***FORMULAR DE OFERTA***

***Catre ....................................................................................................***

***(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)***

***Domnilor,***

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_ , (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, să prestăm ,, ***Servicii de întreţinere, revizii periodice şi reparații la platformele ridicătoare pentru persoanele cu dizabilităţi*** pentru suma de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei, (suma în litere si în cifre) la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei (suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem serviciile si sa terminam prestarea acestora în conformitate cu specificaţiile din caietul de sarcini în \_\_\_\_\_\_\_ (perioada în litere si în cifre).

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 45 zile, respectiv pana la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(durata în litere si în cifre) (ziua/luna/anul) si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Întelegem ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

*Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez*

*(semnatura)*

*oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*(denumirea/numele ofertantului)*

***FORMULARUL nr.7***

*Operator Economic*

*..........................*

*(denumirea)*

***CENTRALIZATOR DE PREŢURI PENTRU 12 LUNI***

***Servicii de întreţinere, revizii periodice şi reparații la platformele ridicătoare pentru persoanele cu dizabilităţi***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Nr.*  *Crt.* | *Operatiuni care se executa* | *Nr.*  *operațiuni* | *Pret unitar*  *fărăTVA* | *Valoare ofertată fărăTVA* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *3\*4* |
| 1.1 | Întreținere Platformă Omega, Capacitate -250kg, Lcursa-7580mm | 2 | *Se completeaza de catre ofertant* | *Se completeaza de catre ofertant* |
| 1.2 | Revizie Platformă Omega, Capacitate -250kg, Lcursa-7580mm | 1 | *Se completeaza de catre ofertant* | *Se completeaza de catre ofertant* |
| 2.1 | Întreținere Platformă Delta, Capacitate -250kg, Lcursa- 3500mm | 2 | *Se completeaza de catre ofertant* | *Se completeaza de catre ofertant* |
| 2.2 | Revizie Platformă Delta, Capacitate -250kg, Lcursa- 3500mm | 1 | *Se completeaza de catre ofertant* | *Se completeaza de catre ofertant* |
| 3.1 | Întreținere Platformă Delta, Capacitate -250kg, Lcursa- 4700mm | 2 | *Se completeaza de catre ofertant* | *Se completeaza de catre ofertant* |
| 3.2 | Revizie Platformă Delta, Capacitate -250kg, Lcursa- 4700mm | 1 | *Se completeaza de catre ofertant* | *Se completeaza de catre ofertant* |
| 4.1 | Întreținere Platformă Omega, Capacitate- 300kg; Lcursa -7500mm | 2 | *Se completeaza de catre ofertant* | *Se completeaza de catre ofertant* |
| 4.2 | Revizie Platformă Omega, Capacitate- 300kg; Lcursa -7500mm | 1 | *Se completeaza de catre ofertant* | *Se completeaza de catre ofertant* |
| 5.1 | Întreținere Platformă Omega, Capacitate- 300kg; Lcursa -3500mm | 2 | *Se completeaza de catre ofertant* | *Se completeaza de catre ofertant* |
| 5.2 | Revizie Platformă Omega, Capacitate- 300kg; Lcursa -3500mm | 1 | *Se completeaza de catre ofertant* | *Se completeaza de catre ofertant* |
| 6.1 | Întreținere platformă GVP OPAL, Capacitate- 300kg; Lcursa -2500mm | 2 | *Se completeaza de catre ofertant* | *Se completeaza de catre ofertant* |
| 6.2 | Revizie platformă GVP OPAL, Capacitate- 300kg; Lcursa -2500mm | 1 | *Se completeaza de catre ofertant* | *Se completeaza de catre ofertant* |
| 7.1 | Întreținere platformă Omega-F, Capacitate- 300kg; Lcursa -4500mm | 2 | *Se completeaza de catre ofertant* | *Se completeaza de catre ofertant* |
| 7.2 | Revizie platformă Omega-F, Capacitate- 300kg; Lcursa -4500mm | 1 | *Se completeaza de catre ofertant* | *Se completeaza de catre ofertant* |
| **TOTAL** | | | | ***Se completeaza de catre ofertant*** |

*Semnăturaofertantuluisau a reprezentantuluiofertantului .....................................................*

*Numeleşiprenumelesemnatarului .....................................................*

*Capacitate de semnătura .....................................................*

***Detaliidespreofertant*** *……………………………………*

***Adresa de e-mail*** *………………………………….*

*Numeleofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacăestediferită) .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data .....................................................*