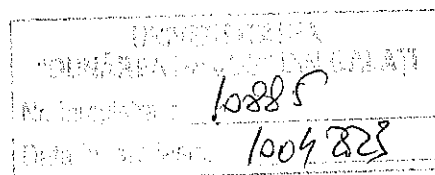


ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE



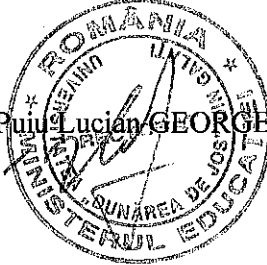
1. Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „Curs: RSVTI (ISCIR)- Modul A”, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:
2. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați  
Cod de identificare: 3127522  
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România  
Telefon: 0236419177  
Fax: 0236419177
3. Denumire invitație: „Curs: RSVTI (ISCIR)- Modul A” conform caietului de sarcini.
4. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă .
5. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate prezentei invitații.
6. Împărțirea pe lot-uri: NU.
7. Valoarea estimată totală fără TVA: **3300.00 lei fara TVA.**
8. Criteriu de atribuire: *prețul cel mai scăzut* .
9. Coduri CPV: conform caiet de sarcini
10. Tip contract: Prestare de servicii.
11. Obiectul contractului: „Curs: RSVTI (ISCIR)- Modul A”.
12. Data limită de depunere a ofertelor: 12.04.2023 ore 14<sup>00</sup>
13. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail [cristinel.oana@ugal.ro](mailto:cristinel.oana@ugal.ro).
14. Limba de redactare a ofertei: Română.
15. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face cu OP în termen de maxim 30 de zile de la prestarea serviciilor, în contul contractantului deschis la Trezoreria Statului.
16. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei.
17. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
18. Persoana de contact: Cristinel Oană, tel. 0336130115, e-mail: [cristinel.oana@ugal.ro](mailto:cristinel.oana@ugal.ro).



19. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
20. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: [cristinel.oana@ugal.ro](mailto:cristinel.oana@ugal.ro).

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. ~~Puiu Lucian~~ GEORGESCU



Director Interimar Direcția Generală Administrativă,

Cristian Laurentiu DAVID

Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte,

Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,

Ec. Cristinel OANĂ



Prof. Univ. Dr. Ing. Puiu Lucian GEORGESCU

## CAIET DE SARCINI

### 1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

În vederea realizării autorizării ISCIR a operatorilor autorizați, responsabili cu supravegherea tehnică a instalațiilor/echipamentelor (RSVTI), Universitatea Dunărea de Jos din Galați, intenționează să achiziționeze servicii de formare profesională

Nr. crt.	Produce	Nr. pers.	Cod CPV
1.	Curs Operator RSVTI ISCIR -Modul A	3	80531200-7

### 2. SARCINILE PRESTATORULUI

#### 2.1 Condiții generale

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele solicitate în CAIETUL DE SARCINI sunt minime și obligatorii.

În conformitate cu Ordinul nr.130/2011 din 10 mai 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind autorizarea operatorului responsabil cu supravegherea tehnică a instalațiilor/echipamentelor din domeniul ISCIR – operator RSVTI, având în vedere dispozițiile Legii nr. 64/2008 privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, cu modificările și completările ulterioare, în aplicarea Hotărârii Guvernului nr. 1.340/2001 privind organizarea și funcționarea Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat, cu modificările și completările ulterioare. Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, în calitate de autoritate contractantă, organizează procedura simplificată proprie de atribuire a contractului de prestări servicii de formare profesională a personalului contractual aflat în structura acesteia, la data prezentei.

Achiziționarea serviciilor de formare se face cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, respectiv, Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; HOTĂRÂRE Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

#### 2.2 Obiectul contractului

Obiectul contractului îl reprezintă organizarea unui curs pentru instruirea în vederea autorizării a 3 persoane operator RSVTI- ISCIR.

Activitatea de formare profesională se aplică salariaților care își desfășoară activitatea în cadrul



### Universității Dunărea de Jos din Galați.

Formare profesională a personalului reprezintă un proces de instruire de tip formare continuă, destinat dezvoltării de competențe și abilități determinate, în vederea îmbunătățirii calității activităților profesionale individuale desfășurate în exercitarea sarcinilor de serviciu, în timp ce perfecționarea reprezintă formarea profesională a personalului destinată dezvoltării acelor competențe și aptitudini necesare creșterii calității rezultatelor obținute în exercitarea unor atribuții determinate, desfășurată într-un cadru organizat, pe o durată de timp relativ restrânsă, cu grupuri-țintă definite în sens larg, de regulă pe bază de autoevaluare, evaluare și recunoașterea necesității de formare, și tratând o tematică unitară, subsecventă unui domeniu de activitate specific;

Principiile aplicabile sistemului de formare profesională a personalului din cadrul Universității Dunărea de Jos din Galați, sunt: eficiența, eficacitatea, coerența, egalitatea de tratament, gestiunea descentralizată a procesului de formare, liberul acces la servicii de formare, planificarea și transparența, potrivit căruia autoritățile și instituțiile publice au obligația de a pune la dispoziția tuturor celor interesați informațiile de interes public referitoare la formarea profesională a personalului.

### **2.3 Rezultatele ce trebuie atinse de către prestator:**

#### **- Cantitative:**

**Curs de instruire în domeniul operator RSVTI ISCIR – modul A, 16 ore – 3 persoane,** autorizat ANC (Autoritatea Națională pentru Calificarea Personalului) și avizat ISCIR;

**- Calitative:** cunoașterea de către cursanți la absolvirea cursului a elementelor teoretice și practice de bază, asigurând participanților accesul la toate informațiile privind:

- Cadru legislativ aplicabil;
- Răspunderea juridică a RSVTI (drepturi și obligații).
- Cunoștințe de bază despre echipament (noțiuni generale, elemente de mecanică);
- Punerea în funcțiune a instalațiilor sub presiune și instalațiilor de ridicat (instrucțiuni de operare și exploatare);
- Obligațiile deținătorului și operatorului de instalații de presiune și de ridicat;
- Organizarea exploatării, cartea echipamentului, registrul de evidență al exploatării;
- Întreținerea, revizia, repararea și verificarea tehnică a instalației;
- Cercetarea avariilor și accidentelor la instalațiile sub presiune și instalațiile de ridicat;
- Norme SSM, PSI și PT-ISCIR.

**3. Perioada de desfășurare** a cursurilor de formare și perfecționare profesională se va stabili în funcție de formarea grupei la prestator.

#### **Condiții obligatorii:**

- Prestatorul (persoana juridică) trebuie să îndeplinească următoarele:
  - a) să fie avizat ISCIR, cu documente în vigoare la data depunerii ofertei;
  - b) să deruleze cursul de instruire cu lectori autorizați ISCIR;
  - c) să asigure condițiile necesare pentru buna desfășurare a cursului de instruire și a examenului;
    - Locul de desfășurare Municipiul Galați;
    - Prestatorul își asumă întreaga responsabilitate privind respectarea normelor de sănătate și securitate a muncii pentru personalul participant cu privire la serviciile furnizate;
    - Asigurarea suportului de curs pentru fiecare cursant participant;
    - Prestatorul va respecta obligațiile și responsabilitățile privind securitatea, confidențialitatea și protecția datelor cu caracter profesional prelucrate, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- La finalul cursului se va elibera Adeverința de participare necesară înscrierii la examenul în vederea autorizării organizat de către ISCIR;



- Adeverința de participare trebuie să conțină, de regulă, cel puțin următoarele elemente:
  - a) însemnele oficiale ale organizatorului: denumire, sigla, antet și alte elemente oficiale de identificare;
  - b) denumirea documentului;
  - c) seria și numărul documentului sau, în cazul adeverințelor, numărul de înregistrare la emitent;
  - d) denumirea completă a programului pentru care se atesta absolvirea sau participarea, tipul programului, durata și perioada de derulare a acestuia;
  - e) datele de identificare ale persoanei pentru care se atesta absolvirea sau participarea;
  - f) data eliberării documentului;
  - g) certificarea prin ștampila furnizorului de formare și semnătura conducătorului sau reprezentantului legal al acestuia.
- Acces la examenul de autorizare ISCIR în vederea susținerii lui și eliberare a talonului.

**4. Propunerea financiară** va cuprinde prețul oferit în lei/participant, fără TVA. Prețul va include tarifele percepute de ISCIR: tarif examinare dosar, tarif examen de atestare, taxa eliberare talon, conform prevederilor legale în vigoare.

Criteriu de atribuire, **prețul cel mai scăzut.**

#### **5. Plata**

Participarea la programele de formare profesională a personalului se finanțează din bugetul de stat, respectiv din sumele special prevăzute în acest scop.

Plata se va efectua după sesiunea de curs, în termen de maxim 30 zile de la data emiterii facturii și semnării procesului verbal de prestare serviciu în contul contractantului deschis la trezoreria statului.

#### **6. PREVEDERI CONTRACTUALE**

**Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.**

**Notă:**

*Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/compartmentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.*

Întocmit,

ing. Ionescu Jana-Aurora

## **MODELE DE FORMULARE**

### ***Lista formularelor:***

*Formularul – 1 Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanți / ofertanți asociați/ subcontractanți /terți susținători;*

*Formularul – 2 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului;*

*Formularul – 3 Formular de oferta (propunere financiara) pentru atribuirea contractului;*

*Formularul – 4 Centralizator de prețuri;*

*Formularul - 5 Declarație privind sănătatea si securitatea în muncă*

**DECLARAȚIE**  
**privind conflictul de interese**  
**pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ (nume și prenume), domiciliat (a) în .....  
 ..... (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria  
 ....., nr. ...., eliberat de ....., la data de ....., CNP ....., reprezentant legal  
 autorizat al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului),  
 în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător( după caz), la procedura de atribuire a contractului  
 de achiziție publică având ca obiect  
 ..... la data  
 de ..... (zi/lună/an), organizată de ....., declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea  
 excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această  
 procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind  
 achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător  
 are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari  
 ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află  
 în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de  
 servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru  
 executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în  
 relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de  
 servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea  
 contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de  
 care dispunem. Inteleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea  
 prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de  
 supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....  
 Numele și prenumele semnatarului .....  
 Capacitate de semnătura .....  
 Detalii despre ofertant(adresa de e-mail) .....  
 Numele ofertantului .....  
 Țara de reședință .....  
 Adresa .....  
 Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....  
 Telefon / Fax .....  
 Data .....

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunărea de Jos" din Galați denumirea/numele ofertantului.

<i>Nr. Crt.</i>	<i>Numele și Prenumele</i>	<i>Funcția în cadrul ofertantului</i>
1.	<i>Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian GEORGESCU</i>	<i>Rector</i>
2.	<i>Prof. univ. dr. Nicoleta BĂRBUȚĂ - MIȘU</i>	<i>PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative</i>
3.	<i>Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ</i>	<i>PRORECTOR responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității</i>
4.	<i>Conf. dr. Ana ȘTEFĂNESCU</i>	<i>PRORECTOR responsabil cu managementul resurselor umane și juridic</i>
5.	<i>Prof. univ. dr. ec. dr. ing. habil. Silvius STANCIU</i>	<i>PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social</i>
6.	<i>Conf. dr. ing. Ciprian VLAD</i>	<i>PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții</i>
7.	<i>Asist. univ. dr. Alexandru NECHIFOR</i>	<i>PRORECTOR responsabil cu strategiile și relațiile instituționale</i>
8.	<i>Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU</i>	<i>Director C.S.U.D.</i>
9.	<i>Cristian Laurentiu DAVID</i>	<i>Director Interimar Direcția Generală Administrativă</i>
10.	<i>Aurelia-Daniela MODIGA</i>	<i>Director Interimar Directia Economica</i>
11.	<i>Ec. Marian DĂNĂILĂ</i>	<i>Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte</i>
12.	<i>Costică COȘTOI</i>	<i>Director Interimar, Direcția Juridică și Resurse Umane</i>
13.	<i>Oana CHICOȘ</i>	<i>Consilier juridic</i>
14.	<i>Elena-Marinela OPREA</i>	<i>Consilier juridic</i>
15.	<i>Andreea ALEXA</i>	<i>Consilier juridic</i>
16.	<i>Adrian DUMITRAȘCU</i>	<i>Șef birou Direcția Juridică și Resurse Umane</i>
17.	<i>Mariana BĂLBĂRĂU</i>	<i>Șef Serviciu Interimar - Serviciul Financiar</i>
18.	<i>Alina-Genoveva MAZURU</i>	<i>Șef Serviciu Interimar - Serviciul Contabilitate</i>
19.	<i>Margareta DĂNĂILĂ</i>	<i>Administrator financiar</i>
20.	<i>Neculai SAVA</i>	<i>Administrator financiar</i>
21.	<i>Cristinel OANĂ</i>	<i>Administrator de patrimoniu</i>
22.	<i>Mihai Aurelian IRIMIA</i>	<i>Administrator financiar</i>
23.	<i>Ing. Monica BEDROSIAN</i>	<i>Șef serviciu S.P.S.U.S.M.M</i>
24.	<i>Ing. Jana-Aurora IONESCU</i>	<i>Administrator de patrimoniu</i>
25.	<i>Ing. Aurora RADU</i>	<i>Administrator de patrimoniu</i>
26.	<i>Ing. Doina PĂDUREAN</i>	<i>Șef Serviciu Interimar al Serviciului Tehnic</i>

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail) .....

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....



**OFERTANTUL**  
**(DENUMIREA/NUMELE)**

**PROPUNERE TEHNICA**

<b>NR. CRT.</b>	<b>CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ</b>	<b>OFERTĂ OFERTANT</b>
<b>1.</b>	<p><b>Rezultatele ce trebuie atinse de către prestator:</b></p> <p><b>- Cantitative:</b> <b>Curs de instruire în domeniul operator RSVTI ISCIR – modul A, 16 ore – 3 persoane, autorizat ANC (Autoritatea Națională pentru Calificarea Personalului) și avizat ISCIR;</b></p> <p><b>- Calitative:</b> cunoașterea de către cursanți la absolvirea cursului a elementelor teoretice și practice de bază, asigurând participanților accesul la toate informațiile privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadru legislativ aplicabil;</li> <li>• Răspunderea juridică a RSVTI (drepturi și obligații).</li> <li>• Cunoștințe de bază despre echipament (noțiuni generale, elemente de mecanică);</li> <li>• Punerea în funcțiune a instalațiilor sub presiune și instalațiilor de ridicat (instrucțiuni de operare și exploatare);</li> <li>• Obligațiile deținătorului și operatorului de instalații de presiune și de ridicat;</li> <li>• Organizarea exploatării, cartea echipamentului, registrul de evidență al exploatării;</li> <li>• Întreținerea, revizia, repararea și verificarea tehnică a instalației;</li> <li>• Cercetarea avariilor și accidentelor la instalațiile sub presiune și instalațiile de ridicat;</li> <li>• Norme SSM, PSI și PT-ISCIR.</li> </ul> <p><b>Perioada de desfășurare</b> a cursurilor de formare și perfecționare profesională se va stabili în funcție de formarea grupei la prestator.</p> <p><b>Condiții obligatorii:</b></p> <p>- Prestatorul (persoana juridică) trebuie să îndeplinească următoarele:</p> <p>a) să fie avizat ISCIR, cu documente în vigoare la data depunerii ofertei;</p> <p>b) să deruleze cursul de instruire cu lectori autorizați ISCIR;</p> <p>c) să asigure condițiile necesare pentru buna desfășurare a cursului de instruire și a examenului;</p> <p>- Locul de desfășurare Municipiul Galați;</p> <p>- Prestatorul își asumă întreaga responsabilitate privind respectarea normelor de sănătate și securitate a muncii pentru personalul participant cu privire la serviciile furnizate;</p> <p>- Asigurarea suportului de curs pentru fiecare cursant participant;</p> <p>- Prestatorul va respecta obligațiile și responsabilitățile privind securitatea, confidențialitatea și protecția datelor cu caracter profesional prelucrate, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;</p> <p>- La finalul cursului se va elibera Adeverința de participare necesară înscrierii la examenul în vederea autorizării organizat de către ISCIR;</p> <p>- Adeverința de participare trebuie să conțină, de regulă, cel puțin următoarele elemente:</p> <p>a) însemnele oficiale ale organizatorului: denumire, sigla, antet și alte elemente oficiale de identificare;</p>	<p><b>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT DACA RESPECTA CERINȚELE</b></p> <p>.....</p>

	<p>b) denumirea documentului;</p> <p>c) seria și numărul documentului sau, în cazul adeverințelor, numărul de înregistrare la emitent;</p> <p>d) denumirea completă a programului pentru care se atesta absolvirea sau participarea, tipul programului, durata și perioada de derulare a acestuia;</p> <p>e) datele de identificare ale persoanei pentru care se atesta absolvirea sau participarea;</p> <p>f) data eliberării documentului;</p> <p>g) certificarea prin ștampila furnizorului de formare și semnătura conducătorului sau reprezentantului legal al acestuia.</p> <p>-Acces la examenul de autorizare ISCIR în vederea susținerii lui și eliberare a talonului.</p>	
2.	<p><b>Propunerea financiară</b> va cuprinde prețul oferat în lei/participant, fără TVA. Prețul va include tarifele percepute de ISCIR: tarif examinare dosar, tarif examen de atestare, taxa eliberare talon, conform prevederilor legale în vigoare. Criteriu de atribuire, <b>prețul cel mai scăzut.</b></p>	<p><b>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT DACA RESPECTA CERINȚELE</b></p> <p>.....</p>

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant

.....

Adresa de e-mail

.....

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

Operator Economic

.....  
(denumirea)**FORMULAR DE OFERTĂ**

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/ subsemnata, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm "Curs: RSVTI (ISCIR)- Modul A" pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre), plătită în RON, după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de ..... lei. (suma în litere și în cifre)
2. Ne angajăm ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată să prestăm "Curs: RSVTI (ISCIR)- Modul A", cu respectarea tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și documentația de atribuire, prezenta declarație făcând parte din propunerea tehnică pe care o formulăm. De asemenea, ne asumăm angajamentul de a onora toate solicitările autorității contractante privind prestarea serviciilor.
3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.
4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de **45 zile**, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
5. Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
6. Precizăm ca:
  - depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
  - nu depunem oferta alternativă.
 (se bifează opțiunea corespunzătoare)
7. Înțelegem că nu suntem obligați să acceptăm oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

**Detalii despre ofertant** .....

Adresa de e-mail .....

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....



## DECLARAȚIE PRIVIND SANATATEA SI SECURITATEA ÎN MUNCA

**Subsemnatul .....** (nume si prenume), reprezentant imputernicit al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma anagajez sa prestez "Curs: RSVTI (ISCIR)-Modul A" pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Adresa de e-mail .....

Telefon / Fax .....

Data .....