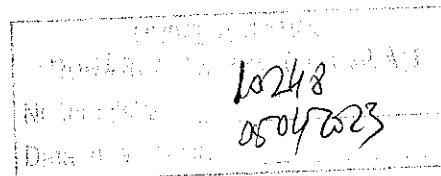




INVITAȚIE



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **Servicii de întreținere, revizii periodice și reparații la platformele ridicătoare pentru persoanele cu dizabilități**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **Servicii de întreținere, revizii periodice și reparații la platformele ridicătoare pentru persoanele cu dizabilități** conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate prezentei invitații.
5. Împărțirea pe lot-uri: nu
6. Valoarea estimată totală fără TVA – **12600.00 lei**
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut pentru întreg pachetul de servicii.
8. Cod CPV: 50750000-7
9. Tip contract: servicii.
10. Obiectul contractului: **Servicii de întreținere, revizii periodice și reparații la platformele ridicătoare pentru persoanele cu dizabilități.**
11. Data limită de depunere a ofertelor: 10.04.2023. ora 14⁰⁰
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail cristinel.oana@ugal.ro
13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, aferente fiecărei faze și semnarea procesului verbal de recepție a acestora, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.



15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
16. Modul de obținere a documentației: <http://ugal.ro/anunturi/invitatii>.
17. Persoana de contact: Cristinel Oană, tel. 0336130115, e-mail: cristinel.oana@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: cristinel.oana@ugal.ro

RECTOR

Prof. univ. dr. ing. Puiu Lucian GEORGESCU



DIRECTOR INTERIMAR DIRECȚIA GENERALĂ
ADMINISTRATIVĂ
Cristian Laurențiu DAVID

DIRECTOR INTERIMAR DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE ȘI
MONITORIZARE CONTRACTE
Ec. Marian DĂNĂILĂ

ÎNTOCMIT
Ec. Cristinel OANĂ



RECTOR,

Prof.dr.ing. Puiu Lucian GEORGESCU

CAIET DE SARCINI



1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea “Dunărea de Jos din Galați”, intenționează să achiziționeze “**Servicii de întreținere, revizii periodice și reparații la platformele ridicătoare pentru persoanele cu dizabilități**”. Cod CPV 50750000-7 - Servicii de întreținere a ascensoarelor.

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant, oferta.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art. 156 din Legea nr. 98/2016.

Serviciile oferite trebuie să respecte specificațiile tehnice solicitate.

Ofertantul va prezenta specificațiile tehnice astfel încât să se poată demonstra corespondența propunerii tehnice cu caietul de sarcini. Se vor respecta structura și ordinea parametrilor tehnici din caietul de sarcini.

Ofertantul poate adăuga și precizări suplimentare, pe care le consideră argumente importante în favoarea ofertei sale. Aceste adăugări se vor face imediat după cerințele și precizările solicitate, în aceeași ordine a elementelor.

TERMEN DE PRESTARE - de la data semnării contractului până la 31 decembrie 2023, cu posibilitatea prelungirii pe 4 luni.



**GRAFIC DE ÎNTREȚINERE SI REVIZIE PERIODICĂ ȘI REPARARE A
PLATFORMELOR RIDICĂTOARE PENTRU PERSOANELE CU DIZABILITĂȚI**

Nr. crt.	Instalație de ridicat tip platformă ridicătoare pentru persoane cu dizabilități	Locație	Luna programată pentru întreținere	Luna programată pentru revizie
1	Omega Capacitate -250kg Lcursa-7580mm	Strada Domnească nr. 47,	Septembrie 2023	mai 2023
			Ianuarie 2024	
2	Delta Capacitate -250kg Lcursa- 3500mm	Strada Gării nr. 61-63, CORP A	Septembrie 2023	mai 2023
			Ianuarie 2024	
3	Delta Capacitate -250kg Lcursa- 4700mm	Strada Domnească, nr. 111, CORP SD	Septembrie 2023	mai 2023
			Ianuarie 2024	
4	Omega Capacitate- 300kg; Lcursa -7500mm	Strada Domnească, nr. 111, CORP F	Septembrie 2023	mai 2023
			Ianuarie 2024	
5	Omega Capacitate- 300kg; Lcursa -3500mm	Strada Domnească, nr. 111, CORP F	Septembrie 2023	mai 2023
			Ianuarie 2024	
6	GVP OPAL Capacitate- 300kg; Lcursa -2500mm	Strada Portului, nr.23, CORP MP	Septembrie 2023	mai 2023
			Ianuarie 2024	
7	Omega-F Capacitate- 300kg; Lcursa -4500mm	Strada Științei nr.2 CORP Y	Septembrie 2023	mai 2023
			Ianuarie 2024	

Necesarul de servicii pentru un an de exploatare, este de două servicii de întreținere și o revizie anuală, (sau în situații specifice - la readmiterea funcționării echipamentelor) , conform PT R1/2010.

Lucrările se efectuează de către personal specializat și autorizat ISCIR.

Prestatorul răspunde pentru calitatea serviciilor prestate, persoana juridică achizitoare fiind în drept să solicite prestarea gratuită a serviciilor efectuate necorespunzător.

Dacă beneficiarul a constatat că în mod repetat contractantul nu respectă condițiile standardelor de calitate a serviciilor oferite, precum și în situația nerespectării graficului stabilit, de prestare a serviciilor, contractul de achiziție poate fi reziliat unilateral la inițiativa autorității contractante.



Cadrul legal îl reprezintă legislația în vigoare privind achizițiile publice:

- H.G.nr.395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.
- Prescripția tehnică PT R1-2010 „Mașini de ridicat (macarale, mecanisme de ridicat, stivuitoare, platforme ridicătoare pentru persoane cu dizabilități, elevatoare pentru vehicule și mașini de ridicat de tip special)” aprobată prin Ordinul ministrului economiei, comerțului și mediului de afaceri 1.404/2010 publicat în Monitorul Oficial nr. 634 bis./9 septembrie 2010
- Legea nr.64/2008 privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, cu modificările și completările ulterioare (art. 5 lit. o).

3. SPECIFICAȚII TEHNICE

Poz.	Denumire Serviciu	UM	Cant	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime
1.	Întreținere periodică			verificarea îmbinărilor demontabile -inspecția vizuală a îmbinărilor sudate; -verificarea fixării sistemului portant de ghidare ; -verificarea poziției și geometriei sistemului de ghidare și al platformei; -verificarea funcționării normale a sistemului electric de control, comandă și semnalizare; -verificarea și reglajelor sistemelor de siguranță; -verificarea funcționării platformei cu sarcina nominală; -gresarea ghidajelor; -verificarea și reglarea opririi platformei în stații; -înlocuirea instrucțiunilor privind exploatarea platformei - înlocuirea instrucțiunilor deteriorate, afișate pe unitate, privind exploatarea platformei (inscripții de identificare, sarcină nominală, inscripții de atenționare).
2.	Revizie tehnică anuală			-verificarea uzurii elementelor și rolor de ghidare; -verificarea îmbinărilor demontabile; -inspecția vizuală a îmbinărilor sudate – programare lucrări de analiză și reparatorii, în cazul în care este necesar; -verificarea fixării sistemului portant de ghidare; -verificarea poziției și geometriei sistemului de ghidare al platformei ; -verificarea funcționării normale a sistemului electric de control, comandă și semnalizare; -verificarea și reglajul sistemelor de siguranță: a)rampe de încărcare și protecție;



				<p>b)placa sensibilă aflată sub platformă; c)brațe de protecție perimetru; d)sistem protecție la suprasarcină; e)buton de STOP; f)sistem de frânare (paracăzător);</p> <p>-verificarea rulajului platformei în gol; -remediarea defecțiunilor constatate; -verificarea opririi platformei în stații; -gresarea tuburilor; -curățarea tabloului de comandă și a elementelor de operare din sistemul de comandă; -curățarea și vopsirea componentelor corodate sau cu acoperire deteriorată; -verificarea funcționării platformei; -încercare statică/dinamică; - înlocuirea instrucțiunilor deteriorate, afișate pe unitate, privind exploatarea platformei (inscripții de identificare, sarcină nominală, inscripții de atenționare).</p>
--	--	--	--	---

NOTĂ : Toate opertiunile, defecțiunile constatate, remediarea lor și dacă este cazul, piesele și/sau subansamblele înlocuite se consemnează în PV de recepție.

Prestatorul trebuie să execute lucrările de întreținere, revizie și reparare, conform instrucțiunilor date de producător în documentația tehnică a platformelor și a prevederilor Prescripției Tehnice ISCIR PT R1 – 2010

Intervențiile la cerere vor fi solicitate, în limita fondurilor bugetare, în cazul constatării unor defecțiuni pe parcursul operațiunilor de întreținere.

Ca urmare a depistării neregulilor, prestatorul va prezenta un deviz, care să conțină denumirea piesei defecte și valoarea acesteia. Manopera, va fi inclusă în costul inspecției/reviziei programate conform “Graficului de întreținere periodică și a reviziei tehnice anuale” de mai sus.

Prestatorul trebuie să asigure posibilitatea achiziționării pieselor și subansamblelor necesare efectuării lucrărilor de reparație.

Nota 1: Agentul economic va deține autorizație din partea IT ISCIR .

Nota 2: Serviciile se vor efectua cu personalul specializat al executantului (RSL - IR) și vor fi în conformitate cu legislația în domeniu în vigoare cu privire la protecția muncii și a mediului. Ofertantul va presta serviciile în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare. Agentul economic va deține atestat RSL – IR pentru cel puțin un angajat .

Nota 3: Certificare management de calitate ISO 9001/2015.

Garanția pentru serviciile efectuate este:

- servicii de întreținere periodică: 4 luni de zile pentru operațiile efectuate,
- servicii de revizie: 12 luni pentru operațiile specifice reviziei.



4. RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția serviciilor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă.

Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor se va realiza după verificarea tuturor cerințelor tehnice prevăzute în caietul de sarcini, precum și funcționalitatea acestora și, sau după caz, după remedierea tuturor defectelor, cel târziu în ultima zi a termenului maxim de prestare.

5. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului, prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.

6. PLATA

Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la semnarea procesului verbal de prestare a serviciului, în contul contractantului deschis la Trezoreria Statului. Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- proces verbal de prestare a serviciului;

Prețul va include cheltuielile de deplasare, materialele pentru întreținere, consumabile.

Prețul nu va conține costul pieselor uzate sau stricate în procesul de utilizare.

Plata prestărilor de servicii se va face cu ordin de plata, în maximum 30 de zile de la primirea documentelor emise de prestator și a procesului verbal de recepție a serviciilor, în contul prestatorului deschis la trezoreria statului.

Factura va fi emisă după procesul verbal de recepție a lucrărilor de întreținere sau revizie.

7. PREVEDERI CONTRACTUALE

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

NOTĂ

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,
Ing. Mănăilă Virgil

FORMULARE

Instrucțiuni de completare a documentelor/ declarațiilor/ formularelor solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către ofertanți/candidați și a conformității ofertei cu cerințele din documentația de atribuire

Orice document/declarație/formular solicitat a fi completat și prezentat numai în original de ofertant/candidat și va fi semnat de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana autorizată va depune și împuternicirea reprezentantului legal.

În cazul ofertelor în asociere depuse de un grup de operatori, orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat de către fiecare membru al grupului de operatori.

Formularele conțin o secțiune distinctă pentru situațiilor în care ofertanții/candidații sunt constituiți într-un grup.

Documentele / declarațiile / certificatele /emise de terță parte (instituții competente) vor fi prezentate în limba română și vor îndeplini una din următoarele condiții de formă : original, copie legalizată sau copie conform cu originalul. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților declarații câștigători prezentarea acestor documente în forma original, în cazul în care acestea au fost depuse în procedură în forma "copie conform cu originalul".

Persoanele fizice / juridice străine vor prezenta documentele / declarațiile / certificatele în copie conform cu originalul, însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română.

Completarea formularelor se va face respectând instrucțiunile din subsol, astfel încât informațiile să fie complete și fără echivoc pentru a permite verificarea concordanței acestora cu documentele de confirmare care vor fi depuse ulterior la solicitarea autorității contractante.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

1. Documente de calificare
2. Propunerea tehnică
3. Propunere financiară

DOCUMENTE DE CALIFICARE

DECLARAȚIE
privind conflictul de interese
pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), domiciliat (a) în (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect la data de (zi/lună/an), organizată de, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului
 Numele și prenumele semnatarului
 Capacitate de semnătura
 Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)
 Numele ofertantului
 Țara de reședință
 Adresa
 Adresa de corespondență (dacă este diferită)
 Telefon / Fax
 Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunărea de Jos" din Galați denumirea/numele ofertantului.

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1	Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian GEORGESCU	Rector
2	Prof. univ. dr. Nicoleta BĂRBUȚĂ - MIȘU	PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative
3	Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	PRORECTOR responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
4	Conf. univ. dr. Ana ȘTEFĂNESCU	PRORECTOR responsabil cu managementul resurselor umane și juridic
5	Prof. univ. dr. ec. dr. ing. habil. Silvius STANCIU	PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social
6	Conf. dr. ing. Ciprian VLAD	PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții
7	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
8	Asist. univ. dr. Alexandru NECHIFOR	PRORECTOR responsabil cu strategiile și relațiile instituționale
9	Ing. Cristian-Laurențiu DAVID	Director Interimar Direcția Generală Administrativă
10	Ing. Iulian Cătălin PARAIPAN	Director Direcția Patrimoniu și Investiții
11	Ec. Daniela MODIGA	Director Interimar Direcția Economică
12	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte
13	Costică COȘTOI	Director Direcția Juridică și Resurse Umane
14	Oana CHICOȘ	Consilier juridic
15	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
16	Andreea ALEXA	Consilier juridic
17	Adrian DUMITRAȘCU	Șef birou Direcția Juridică și Resurse Umane
18	Mariana BALBARĂU	Șef Serviciu Interimar Serviciul Financiar
19	Mazuru Alina Genoveva	Șef Serviciu Interimar Serviciul Contabilitate
20	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
21	Ec. Neculai Sava	Administrator financiar
22	Mariana PLĂȘOIANU	Administrator financiar
24	Doina SABABEI	Administrator financiar;
25	Ec. Cristinel OANĂ	Administrator de patrimoniu
26	Mihai Aurelian IRIMIA	Administrator financiar
27	Ing. Valentina STERNATIS	Șef birou administrativ
28	Ing. Virgil MĂNĂILĂ	Administrator în cadrul Direcției Patrimoniu
29	Marius Silviu BURLUI	Șef birou reparații și întreținere,
30	Simona Teodora POTRIVITU	Administrator patrimoniu

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

PROPUNERE TEHNICĂ

Operator Economic

.....
(denumirea)

PROPUNERE TEHNICA

Denumirea serviciului		Denumirea serviciului		
TERMEN DE PRESTARE - de la data semnării contractului până la 31 decembrie 2023, cu posibilitatea prelungirii pe 4 luni.		Se completeaza de catre ofertant		
<u>GRAFIC DE ÎNTREȚINERE SI REVIZIE PERIODICĂ ȘI REPARARE A PLATFORMELOR RIDICĂTOARE PENTRU PERSOANELE CU DIZABILITĂȚI</u>				
Nr. crt	Instalație de ridicat tip platformă ridicătoare pentru persoane cu dizabilități	Locație	Luna programată pentru întreținere	Luna programată pentru revizie
1	Omega Capacitate - 250kg Lcursa-7580mm	Strada Domnească nr. 47,	Septembrie 2023	mai 2023
			Ianuarie 2024	
2	Delta Capacitate - 250kg Lcursa-3500mm	Strada Gării nr. 61-63, CORP A	Septembrie 2023	mai 2023
			Ianuarie 2024	
3	Delta Capacitate - 250kg Lcursa-4700mm	Strada Domnească, nr. 111, CORP SD	Septembrie 2023	mai 2023
			Ianuarie 2024	
4	Omega Capacitate-300kg; Lcursa - 7500mm	Strada Domnească, nr. 111, CORP F	Septembrie 2023	mai 2023
			Ianuarie 2024	
5	Omega Capacitate-300kg; Lcursa - 3500mm	Strada Domnească, nr. 111, CORP F	Septembrie 2023	mai 2023
			Ianuarie 2024	
6	GVP OPAL Capacitate-300kg; Lcursa - 2500mm	Strada Portului, nr.23, CORP MP	Septembrie 2023	mai 2023
			Ianuarie 2024	
7	Omega-F Capacitate-300kg; Lcursa - 4500mm	Strada Științei nr.2 CORP Y	Septembrie 2023	mai 2023
			Ianuarie 2024	

Necesarul de servicii pentru un an de exploatare, este de două servicii de întreținere și o revizie anuală, (sau în situații specifice - la readmiterea funcționării echipamentelor), conform PT RI/2010.

Lucrările se efectuează de către personal specializat și autorizat ISCIR. Prestatorul răspunde pentru calitatea serviciilor prestate, persoana juridică achizitoare fiind în drept să solicite prestarea gratuită a serviciilor efectuate necorespunzător.

Dacă beneficiarul a constatat că în mod repetat contractantul nu respectă condițiile standardelor de calitate a serviciilor oferite, precum și în situația nerespectării graficului stabilit, de prestare a serviciilor, contractul de achiziție poate fi reziliat unilateral la inițiativa autorității contractante.

Cadrul legal îl reprezintă legislația în vigoare privind achizițiile publice:

- H.G.nr.395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.
- Prescripția tehnică PT RI-2010 „Mașini de ridicat (macarale, mecanisme de ridicat, stivuitoare, platforme ridicătoare pentru persoane cu dizabilități, elevatoare pentru vehicule și mașini de ridicat de tip special)” aprobată prin Ordinul ministrului economiei, comerțului și mediului de afaceri 1.404/2010 publicat în Monitorul Oficial nr. 634 bis./9 septembrie 2010
- Legea nr.64/2008 privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, cu modificările și completările ulterioare (art. 5 lit. o).

SPECIFICAȚII TEHNICE:

Întreținere periodică:

verificarea îmbinărilor demontabile

-inspecția vizuală a îmbinărilor sudate;

-verificarea fixării sistemului portant de ghidare ;

-verificarea poziției și geometriei sistemului de ghidare și al platformei;

-verificarea funcționării normale a sistemului electric de control, comandă și semnalizare;

-verificarea și reglajelor sistemelor de siguranță;

-verificarea funcționării platformei cu sarcina nominală;

-gresarea ghidajelor;

-verificarea și reglarea opririi platformei în stații;

-înlocuirea instrucțiunilor privind exploatarea platformei

-înlocuirea instrucțiunilor deteriorate, afișate pe unitate, privind exploatarea platformei (inscripții de identificare, sarcină nominală, inscripții de atenționare).

Revizie tehnică anuală:

-verificarea uzurii elementelor și rotelor de ghidare;

-verificarea îmbinărilor demontabile;

-inspecția vizuală a îmbinărilor sudate – programare lucrări de analiză și reparatorii, în cazul în care este necesar;

-verificarea fixării sistemului portant de ghidare;

-verificarea poziției și geometriei sistemului de ghidare al platformei ;

-verificarea funcționării normale a sistemului electric de control, comandă și semnalizare;

-verificarea și reglajul sistemelor de siguranță:

a)rampe de încărcare și protecție;

b)placa sensibilă aflată sub platformă;

c)brațe de protecție perimetru;

d)sistem protecție la suprasarcină;

e)buton de STOP;

f)sistem de frânare (paracăzător);

-verificarea rulajului platformei în gol;

-remediarea defecțiunilor constatate;

-verificarea opririi platformei în stații;

<p>-gresarea tuburilor; -curățarea tabloului de comandă și a elementelor de operare din sistemul de comandă; -curățarea și vopsirea componentelor corodate sau cu acoperire deteriorată; -verificarea funcționării platformei; -încercare statică/dinamică; - înlocuirea instrucțiunilor deteriorate, afișate pe unitate, privind exploatarea platformei (inscripții de identificare, sarcină nominală, inscripții de atenționare).</p> <p>NOTĂ : Toate operațiunile, defecțiunile constatate, remedierea lor și dacă este cazul, piesele și/sau subansamblele înlocuite se consemnează în PV de recepție.</p> <p>Prestatorul trebuie să execute lucrările de întreținere, revizie și reparare, conform instrucțiunilor date de producător în documentația tehnică a platformelor și a prevederilor Prescripției Tehnice ISCIR PT R1 – 2010</p> <p>Intervențiile la cerere vor fi solicitate, în limita fondurilor bugetare, în cazul constatării unor defecțiuni pe parcursul operațiunilor de întreținere.</p> <p>Ca urmare a depistării neregulilor, prestatorul va prezenta un deviz, care să conțină denumirea piesei defecte și valoarea acesteia. Manopera, va fi inclusă în costul inspecției/reviziei programate conform “Graficului de întreținere periodică și a reviziei tehnice anuale” de mai sus.</p> <p>Prestatorul trebuie să asigure posibilitatea achiziționării pieselor și subansamblelor necesare efectuării lucrărilor de reparație.</p>	
<p>Nota 1: Agentul economic va deține autorizație din partea IT ISCIR .</p> <p>Nota 2: Serviciile se vor efectua cu personalul specializat al executantului (RSL - IR) și vor fi în conformitate cu legislația în domeniu în vigoare cu privire la protecția muncii și a mediului. Ofertantul va presta serviciile în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare. Agentul economic va deține atestat RSL – IR pentru cel puțin un angajat .</p> <p>Nota 3: Certificare management de calitate ISO 9001/2015.</p> <p>Garanția pentru serviciile efectuate este:</p> <ul style="list-style-type: none"> • servicii de întreținere periodică: 4 luni de zile pentru operațiile efectuate, • servicii de revizie: 12 luni pentru operațiile specifice reviziei. 	
<p>RECEPȚIA SERVICIILOR</p> <p>Recepția serviciilor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă.</p> <p>Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor se va realiza după verificarea tuturor cerințelor tehnice prevăzute în caietul de sarcini, precum și funcționalitatea acestora și, sau după caz, după remedierea tuturor defectelor, cel târziu în ultima zi a termenului maxim de prestare.</p>	
<p>CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII</p> <p>Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului, prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.</p>	
<p>PLATA</p> <p>Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la semnarea procesului verbal de prestare a serviciului, în contul contractantului deschis la Trezoreria Statului. Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:</p>	

<p>- proces verbal de prestare a serviciului; Prețul va include cheltuielile de deplasare, materialele pentru întreținere, consumabile. Prețul nu va conține costul pieselor uzate sau stricate în procesul de utilizare. Plata prestărilor de servicii se va face cu ordin de plata, în maximum 30 de zile de la primirea documentelor emise de prestator și a procesului verbal de recepție a serviciilor, în contul prestatorului deschis la trezoreria statului. Factura va fi emisă după procesul verbal de recepție a lucrărilor de întreținere sau revizie.</p>	
--	--

NOTĂ: Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi "sau echivalent".

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Operator Economic

.....

(denumirea)

GRAFIC DE PRESTARE

Nr.	Denumirea	Cantitatea	Data de prestare/Perioada de zile calendaristice
crt.	serviciilor	(U.M.)	necesara fiecarei prestari
1.			
2.			
....			

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

Operator Economic

.....
(denumirea)**DECLARATIE PRIVIND SANATATE SI SECURITATEA IN MUNCA**

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma anagajez sa prestez servicii de livrare, instalare, punere în funcțiune a echipamentelor si instruire de personal pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

.....
(denumirea/numele)

Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii

Subsemnatul (numele și prenumele în clar ale persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului/membrului asocierii.....) declar pe propria răspundere că mă angajez să pretez serviciile pe parcursul îndeplinirii contractului „.....”, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

PROPUNERE FINANCIARA

(denumirea/numele)**FORMULAR DE OFERTA**Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)**Domnilor,**

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, să prestăm „**Servicii de întreținere, revizii periodice și reparații la platformele ridicătoare pentru persoanele cu dizabilități**” pentru suma de _____ lei, (suma în litere si în cifre) la care se adauga taxa pe valoarea

adaugata în valoare de _____ lei (suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem serviciile si sa terminam prestarea acestora în conformitate cu specificatiile din caietul de sarcini în _____ (perioada în litere si în cifre).

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 45 zile, respectiv pana la data de _____ (durata în litere si în cifre) (ziua/luna/anul) si ea

va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)oferta pentru si in numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....
(denumirea)**CENTRALIZATOR DE PREȚURI PENTRU 12 LUNI**

Servicii de întreținere, revizii periodice și reparații la platformele ridicătoare pentru persoanele cu dizabilități

Nr. Crt.	Operatiuni care se executa	Nr. operațiuni	Pret unitar fărăTVA	Valoare ofertată fărăTVA
1	2	3	4	3*4
1.1	Întreținere Platformă Omega, Capacitate -250kg, Lcursa-7580mm	2	Se completeaza de catre ofertant	Se completeaza de catre ofertant
1.2	Revizie Platformă Omega, Capacitate -250kg, Lcursa-7580mm	1	Se completeaza de catre ofertant	Se completeaza de catre ofertant
2.1	Întreținere Platformă Delta, Capacitate -250kg, Lcursa- 3500mm	2	Se completeaza de catre ofertant	Se completeaza de catre ofertant
2.2	Revizie Platformă Delta, Capacitate -250kg, Lcursa-3500mm	1	Se completeaza de catre ofertant	Se completeaza de catre ofertant
3.1	Întreținere Platformă Delta, Capacitate -250kg, Lcursa- 4700mm	2	Se completeaza de catre ofertant	Se completeaza de catre ofertant
3.2	Revizie Platformă Delta, Capacitate -250kg, Lcursa-4700mm	1	Se completeaza de catre ofertant	Se completeaza de catre ofertant
4.1	Întreținere Platformă Omega, Capacitate- 300kg; Lcursa -7500mm	2	Se completeaza de catre ofertant	Se completeaza de catre ofertant
4.2	Revizie Platformă Omega, Capacitate- 300kg; Lcursa -7500mm	1	Se completeaza de catre ofertant	Se completeaza de catre ofertant
5.1	Întreținere Platformă Omega, Capacitate- 300kg; Lcursa -3500mm	2	Se completeaza de catre ofertant	Se completeaza de catre ofertant
5.2	Revizie Platformă Omega, Capacitate- 300kg; Lcursa -3500mm	1	Se completeaza de catre ofertant	Se completeaza de catre ofertant
6.1	Întreținere platformă GVP OPAL, Capacitate- 300kg; Lcursa -2500mm	2	Se completeaza de catre ofertant	Se completeaza de catre ofertant
6.2	Revizie platformă GVP OPAL, Capacitate- 300kg; Lcursa -2500mm	1	Se completeaza de catre ofertant	Se completeaza de catre ofertant
7.1	Întreținere platformă Omega-F, Capacitate- 300kg; Lcursa -4500mm	2	Se completeaza de catre ofertant	Se completeaza de catre ofertant
7.2	Revizie platformă Omega-F, Capacitate- 300kg; Lcursa -4500mm	1	Se completeaza de catre ofertant	Se completeaza de catre ofertant
TOTAL				Se completeaza de catre ofertant

Semnăturaofertantuluisau a reprezentantuluiofertantului

Numeleşiprenumeleşemnatarului

Capacitate de semnătura

Detaliidespreofertant

Adresa de e-mail

Numeleofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacăestediferită)

Telefon / Fax

Data