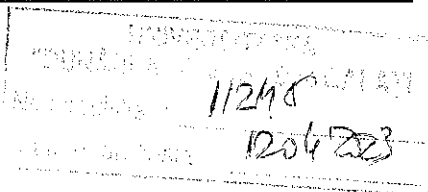


ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **Servicii de intretinere si reparatii sisteme de alarmare la incendiu** și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație **Servicii de intretinere si reparatii sisteme de alarmare la incendiu**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: **achiziție directă**
4. Împărțirea pe lot-uri: **nu**
5. Valoarea estimată totală fără TVA: **2757.00 Lei**
6. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**
7. Cod CPV: 50413200-5
8. Tip contract: **servicii.**
9. Obiectul contractului: **Servicii de intretinere si reparatii sisteme de alarmare la incendiu**
10. Data limită de depunere a ofertelor: 20.04.2023 or 14⁰⁰
11. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail marcel.danaila@ugal.ro
12. Limba de redactare a ofertei: Română
13. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, din venituri proprii ale Universității și venituri din regii cămine-cantine, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.
14. Moneda în care se transmite oferta de preț: **lei**



15. Modul de obținere a documentației: <http://ugal.ro/anunturi/invitatii>.

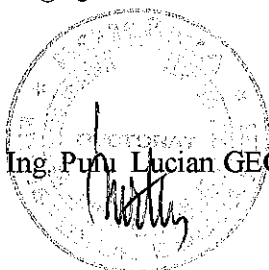
Persoana de contact: Marcel Danaila, tel. 0336130115, e-mail: marcel.danaila@ugal.ro

În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.

Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la adresa de e-mail: marcel.danaila@ugal.ro

RECTOR,

Prof. Univ. Dr. Ing. Puiu Lucian GEORGESCU



DIRECTOR INTERIMAR DIRECTIA GENERALĂ
ADMINISTRATIVĂ

Cristian Laurențiu DAVID



DIRECTOR INTERIMAR DIRECTIA ACHIZIȚII PUBLICE
ȘI MONITORIZARE CONTRACTE ,

Ec. Marian DĂNĂILĂ

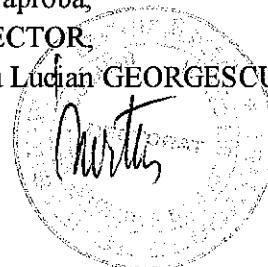


ÎNTOCMIT,

Ing. Marcel DĂNĂILĂ



Se aprobă,
RECTOR,
Prof. dr. ing. Puiu Lucian GEORGESCU



CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

În vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice, Universitatea Dunărea de Jos din Galați își propune achiziționarea de **„Servicii de mentenanță, reparație și întreținere pentru sistemul de detecție, semnalizare și alarmare la incendiu”**

Nr. crt.	DENUMIREA SERVICIILOR	Cod CPV
1.	Servicii de mentenanță, reparații și întreținere pentru sistemul de detecție, semnalizare și alarmare la incendiu:	50413200-5
	-Corp L;	
	-Corp MP - Facultatea de Medicină și Farmacie	
	-Camin A	

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normele în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestor caracteristici tehnice va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.



3. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Situția personală a ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<p>Cerinta nr. 1</p> <p>Declarație privind neîncadrarea în următoarele situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese:</p> <p>a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;</p> <p>b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;</p> <p>c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;</p> <p>d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;</p> <p>e) situația în care ofertantul/candidatul a</p>	<p>Modalitate de îndeplinire:</p> <p>Cerinta se considera îndeplinită prin completarea Formularului nr. 1.</p> <p>Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile care ar putea duce la apariția unui conflict de interese.</p>



nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire. În sensul dispozițiilor de la lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Informatii despre conducerea executiva:

*Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian Georgescu –
RECTOR*

*Prof. univ. dr. Nicoleta Bărbuță - Mișu –
PRORECTOR responsabil cu managementul
financiar și strategiile administrative*

*Prof. univ. dr. ing. Elena Mereuță – PRORECTOR
responsabil cu activitatea didactică, asigurarea
calității și relații internaționale*

*Conf. univ. dr. Ana Ștefănescu - PRORECTOR
responsabil cu managementul resurselor umane și
juridic*

*Prof. univ. dr. ec. dr. ing. habil. Silvius Stanciu –
PRORECTOR responsabil cu activitatea de
cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu
mediul economico-social*

*Conf. univ. dr. ing. Ciprian Vlad – PRORECTOR
responsabil cu strategiile universitare și
parteneriatul cu studenții*

**Informații despre persoanele care semnează
documente emise în legătură sau pentru
procedura de atribuire:**

*jr. Cristian Laurențiu David – Director interimar
General Administrativ*

*ing. Iulian Cătălin Paraipan – Director interimar
Direcția Patrimoniu și Investiții*

*ing. Nicușoara Mareș - Director interimar Direcția
Cămine și Cantine*

*ec. Marian Dănăilă – Director interimar Direcția
Achiziții Publice și Monitorizare Contracte;*

*ec. Aurelia Daniela Modiga - Director interimar
Direcția Economică;*



<p><i>jr. Costică Coștoi- Director interimar Direcția Juridică Și Resurse Umane;</i> <i>ec. Alina Genoveva Mazuru - Serviciul contabilitate ;</i> <i>ec. Margareta Dănăilă – Administrator Financiar;</i> <i>ing. Marcel Dănăilă- Administrator patrimoniu</i> <i>Ing. Bedrosian Monica Alis - Șef S.P.S.U.S.M.M.</i> <i>Ing. Ionescu Jana-Aurora - Administrator Patrimoniu</i></p>	
Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel specific minim necesar:	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<p>Cerinta nr. 1</p> <p>Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care sa reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.</p> <p>Atestarea formei de înregistrare profesională a operatorului economic ofertant:</p> <p>a) pentru persoane juridice/fizice române:</p> <p>1) pentru persoane juridice: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean astfel încât informațiile cuprinse în acesta să fie valabile /reale la data prezentării;</p> <p>2) pentru persoane fizice: Autorizație de funcționare, emisă de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean, conform O.U.G. nr. 44/2008 cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>b) pentru persoane juridice /fizice straine: Prezentarea de Documente care dovedesc o formă de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional din țara de origine a ofertantului traduse în limba româna.</p> <p>Se solicită ca obiectul contractului să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.</p>	<p>Modalitate de îndeplinire:</p> <p>Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea certificatului constatator emis de ONRC.</p> <p>Pentru persoanele juridice străine</p> <p>Se va prezenta document care dovedește o formă de înregistrare/atestare.</p> <p>Pentru persoane fizice</p> <p>Se va prezenta document edificator prin care să dovedească o forma de înregistrare ca persoană fizică.</p>
<p>Cerinta nr. 2</p> <p>Verificarea și întreținerea instalațiilor de semnalizare</p>	<p>Modalitate de îndeplinire:</p> <p>Cerinta se considera îndeplinita prin:</p>



și alarmare la incendiu se va face în mod obligatoriu de către personal specializat și autorizat conform Ordinului Ministerului Administrației și Internelor nr. 87 din 06 aprilie 2010 de către Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă.

Ofertantul va prezenta copie după **autorizație, valabilă la data depunerii ofertei.**

4. TERMEN DE PRESTARE

Serviciile se vor presta în lunile iunie 2023 și decembrie 2023 ;

5. DESCRIEREA SERVICIILOR

Instalațiile de semnalizare și alarmare la incendiu care fac obiectul prezentei proceduri sunt amplasate astfel:

- Corp L, str. Domnească nr. 111 – 2 verificări (iunie-decembrie);
- Cămin A –instalatie de alarmare detectie fum, str. Domnească, nr.155– 2 verificări (iunie-decembrie);
- CORP MP – Facultatea de Medicină și Farmacie, str. Portului nr. 23- 2 verificări (iunie-decembrie).

Prin verificarea și întreținerea instalațiilor de semnalizare și alarmare la incendiu se vor efectua **revizii semestriale** prin care se va urmări:

- verificarea surselor de alimentare ;
- verificarea detectoarelor și butoanelor de semnalizare;
- verificare dispozitivelor exterioare de alarmare, cablurilor de conexiune și elementelor de auxiliare;
- verificarea regimurilor de funcționare și a semnalizarilor de defect.
- întreținerea generală a centralei de semnalizare și alarmare.
 - verificarea rezistenței de izolație și de împământare
 - verificarea stării marcajelor la detectoare butoane, cabluri conexiuni;
 - verificarea sensibilității detectoarelor.

În cazul în care pe parcursul derulării activității de service este necesară înlocuirea unor repere neconforme, acestea vor fi decontate pe baza unui proces verbal de constatare și deviz de lucrare avizat de beneficiar, înlocuirea acestor repere fiind inclusă în manoperă.

Operațiunile de verificare enumerate nu sunt limitative, ofertantul putând executa orice operații de verificare și întreținere considerate necesare, astfel încât să se asigure buna funcționare a instalațiilor de semnalizare și alarmare la incendiu și să se respecte prevederile din „Normativ privind Securitatea la Incendiu” P118 – 2013 și Ordinului Ministerului Administrației și Internelor nr. 163-2007 - „Norme generale de apărare împotriva incendiilor”.

Se va întocmi Proces-Verbal pentru fiecare revizie executată, specificându-se operațiunile executate și se vor consemna în registrul de evidență a instalațiilor de semnalizare și alarmare la incendiu

6. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Nu se admit oferte alternative sau parțiale.

Oferta financiară va fi prezentată conform Formularului nr. 2 și 3 din secțiunea formulare.



7. PLATA SERVICIILOR

Plata se va efectua cu OP, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului, în termen de max. 30 zile de la prestarea serviciilor, în baza:

- procesului verbal de recepție;
- buletinului de verificare tehnică;
- buletinului de măsurători radiometrice;

8. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații - **Formularul 4**.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini (specificațiile tehnice) aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/ completarea/ actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit

Șef serviciu S.P.S.U.S.M.M.

Ing. Monica Bedrosian

Ing. Ionescu Jana-Aurora

MODELE DE FORMULARE

Lista formularelor:

- Formularul – 1 Declarație privind conflictul de interese;*
- Formularul – 2 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului;*
- Formularul – 3 Formular de oferta (propunere financiară) pentru atribuirea contractului;*
- Formularul – 4 Centralizator de prețuri;*
- Formularul – 5 Declarație privind sănătate și securitatea în muncă*

DECLARAȚIE
privind conflictul de interese
pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect la data de (zi/lună/an), organizată de , declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Inteleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunărea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii "Dunarea de Jos" din Galati denumirea/numele ofertantului.

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.	Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian GEORGESCU	Rector
2.	Prof. univ. dr. Nicoleta BĂRBUȚĂ - MIȘU	PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative
3.	Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	PRORECTOR responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
4.	Conf. dr. Ana ȘTEFĂNESCU	PRORECTOR responsabil cu managementul resurselor umane și juridic
5.	Prof. univ. dr. ec. dr. ing. habil. Silvius STANCIU	PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social
6.	Conf. dr. ing. Ciprian VLAD	PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții
7.	Asist. univ. dr. Alexandru NECHIFOR	PRORECTOR responsabil cu strategiile și relațiile instituționale
8.	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
9.	Cristian Laurentiu DAVID	Director Interimar Direcția Generală Administrativă
10.	Aurelia-Daniela MODIGA	Director Interimar Direcția Economica
11.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte
12.	Costică COȘTOI	Director Interimar, Direcția Juridică și Resurse Umane
13.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
14.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
15.	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
16.	Mariana BĂLBĂRĂU	Sef Serviciu Interimar - Serviciul Financiar
17.	Alina-Genoveva MAZURU	Sef Serviciu Interimar - Serviciul Contabilitate
18.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
19.	Neculai SAVA	Administrator financiar
20.	Marcel Danaila	Administrator de patrimoniu
21.	Monica Bedrosian	Administrator de patrimoniu
22.	Aurora Ionescu	Administrator de patrimoniu
23.	Florentina Stroi	Administrator de patrimoniu
24.	Ionescu Jana-Aurora	Administrator de patrimoniu

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

OFERTANTUL

(DENUMIREA/NUMELE)

PROPUNERE TEHNICA

NR. CRT.	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	OFERTĂ PRESTATOR
1.	<p>Cerinta nr. 1 Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care sa reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.</p> <p>Atestarea formei de înregistrare profesională a operatorului economic ofertant:</p> <p>a) pentru persoane juridice/fizice române:</p> <p>1) pentru persoane juridice: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean astfel încât informațiile cuprinse în acesta să fie valabile /reale la data prezentării;</p> <p>2) pentru persoane fizice: Autorizație de funcționare, emisă de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean, conform O.U.G. nr. 44/2008 cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>b) pentru persoane juridice /fizice straine: Prezentarea de Documente care dovedesc o formă de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional din țara de origine a ofertantului traduse în limba româna.</p> <p>Se solicită ca obiectul contractului să aibă</p>	

	corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.	
2.	<p>Cerinta nr. 2 Verificarea și întreținerea instalațiilor de semnalizare și alarmare la incendiu se va face în mod obligatoriu de către personal specializat și autorizat conform Ordinului Ministerului Administrației și Internelor nr. 87 din 06 aprilie 2010 de către Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă.</p>	
3.	<p>Cerinta nr. 3 TERMEN DE PRESTARE Serviciile se vor presta în lunile iunie 2023 și decembrie 2023 ;</p> <p>DESCRIEREA SERVICIILOR Instalațiile de semnalizare și alarmare la incendiu care fac obiectul prezentei proceduri sunt amplasate astfel: Corp L, str. Domnească nr. 111 – 2 verificări (iunie-decembrie); Cămin A –instalatie de alarmare detectie fum, str. Domnească, nr.155– 2 verificări (iunie-decembrie); CORP MP – Facultatea de Medicină și Farmacie, str. Portului nr. 23- 2 verificări (iunie-decembrie).</p> <p>Prin verificarea și întreținerea instalațiilor de semnalizare și alarmare la incendiu se vor efectua revizii semestriale prin care se va urmări: verificarea surselor de alimentare verificarea detectoarelor si butoanelor de semnalizare; verificare dispozitivelor exterioare de alarmare, cablurilor de conexiune și elementelor de auxiliare; verificarea regimurilor de funcționare și a semnalizarilor de defect.</p>	

	<p>intreținerea generală a centralei de semnalizare și alarmare. verificarea rezistenței de izolație și de împământare verificarea stării marcajelor la detectoare butoane, cabluri conexiuni; verificarea sensibilității detectoarelor.</p> <p>În cazul în care pe parcursul derulării activității de service este necesară înlocuirea unor reperi neconforme, acestea vor fi decontate pe baza unui proces verbal de constatare și deviz de lucrare avizat de beneficiar, înlocuirea acestor reperi fiind inclusă în manoperă.</p> <p>Operațiunile de verificare enumerate nu sunt limitative, ofertantul putând executa orice operații de verificare și întreținere considerate necesare, astfel încât să se asigure buna funcționare a instalațiilor de semnalizare și alarmare la incendiu și să se respecte prevederile din „Normativ privind Securitatea la Incendiu” P118 – 2013 și Ordinului Ministerului Administrației și Internelor nr. 163-2007 - „Norme generale de apărare împotriva incendiilor”.</p> <p>Se va întocmi Proces-Verbal pentru fiecare revizie executată, specificându-se operațiunile executate și se vor consemna în registrul de evidență a instalațiilor de semnalizare și alarmare la incendiu</p>	
--	--	--

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant.....

Adresa de e-mail

.....

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

Operator Economic

.....
(denumirea)**FORMULAR DE OFERTĂ**

1. *Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/ subsemnata, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm..... pentru suma de (suma în litere și în cifre pentru unul sau mai multe lot-uri de produse), plătită în RON, după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de lei. (suma în litere și în cifre pentru unul sau mai multe lot-uri de produse)*
2. *Ne angajăm ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată să prestămcu respectarea tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și documentația de atribuire, prezenta declarație făcând parte din propunerea tehnică pe care o formulăm. De asemenea, ne asumăm angajamentul de a onora toate solicitările autorității contractante privind prestarea serviciilor.*
3. *Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.*
4. *Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.*
5. *Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită ca câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.*
6. **Precizăm ca:**
 depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
 nu depunem oferta alternativă.
(se bifează opțiunea corespunzătoare)
7. *Întelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.*

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului.....

Numele și prenumele semnatarului

Capacitatea de semnătură

Detalii despre ofertant**Adresa de e-mail**

Numele ofertantului

Țara de reședință
.....

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

Operator Economic

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

lot 1

<i>Nrc rt.</i>	<i>Denumirea serviciului</i>	<i>UM</i>	<i>Cantitatea solicitata U.M</i>	<i>Pret unitar RON fara TVA</i>	<i>Pret total RON fara TVA</i>	<i>Taxa pe valoare adaugata a RON</i>
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5=3*4</i>	<i>6=5*19 %</i>
1	Servicii de intretinere si reparatii sisteme de alarmare la incendiu (Corp L)	buc	2			
2	Servicii de intretinere si reparatii sisteme de alarmare la incendiu (Corp MF)	buc	2			
3	Servicii de intretinere si reparatii sisteme de alarmare la incendiu (Camin A)	buc	2			
	TOTAL					

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Adresa de e-mail

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARATIE PRIVIND SANATATE SI SECURITATEA IN MUNCA

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma angajez sa prestez serviciile pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului isau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Adresa de e-mail

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data