



I N V I T A Ț I E

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze *“Cursuri: cadru tehnic P.S.I. și inspector apărare civilă”* și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: *Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați*
Cod de identificare: 3127522
Adresa: *Str. Domnească Nr. 47, Galați, România*
Telefon: 0236419177, 0336130115
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: *“Cursuri: cadru tehnic P.S.I. și inspector apărare civilă”*, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: *achiziție directă.*
4. Pentru depunerea ofertei *se vor completa formularele atașate prezentei invitații.*
5. Împărțirea pe lot-uri: *nu, conform caietului de sarcini.*
6. Valoarea estimată totală fără TVA este *18144 lei.*
7. Criteriu de atribuire: *prețul cel mai scăzut.*
8. Tip contract: *servicii.*
9. Obiectul contractului: *“Cursuri: cadru tehnic P.S.I. și inspector apărare civilă”.*
10. Data limită de depunere a ofertelor: *02.05.2023, ora 14:00*
11. Adresa la care se transmit ofertele: *Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail dorina.puscasu@ugal.ro*
12. Limba de redactare a ofertei: *Română.*
13. Tip de finanțare și modalitate de plată: *Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, din fonduri proprii, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.*
14. Moneda în care se transmite oferta de preț: *lei.*
15. Persoana de contact: *Dorina Pușcașu, tel. 0336130115, e-mail: dorina.puscasu@ugal.ro*



16. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.

17. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax **0236419177** sau la adresa de e-mail: dorina.puscasu@ugal.ro

Rector,

Prof. univ. dr. ing. Puiu Lucian GEORGESCU



Director General Interimar,

Direcția Generală Administrativă

Cristian Laurențiu DĂVID

Director Interimar,

Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte

Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,

Ing. Dorina Pușcașu



Prof. Univ. Dr. Ing. Puji Lucian GEORGESCU



CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

În vederea autorizării Serviciului Propriu Privat de Situații de Urgență se impune operatorilor economici formarea profesională a personalului cu responsabilități pe domeniul situațiilor de urgență. Astfel se impune ca Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați să achiziționeze servicii de formare profesională pe domeniul situațiilor de urgență.

Nr. crt.	Produs	Nr. pers.	Cod CPV
1.	Curs cadru tehnic P.S.I.	12	80550000-4
2.	Curs inspector apărare civilă	12	80550000-4

2.SARCINILE PRESTATORULUI

2.1 Condiții generale

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele solicitate în CAIETUL DE SARCINI sunt minime și obligatorii.

În conformitate cu Legea 481/2004 privind protecția civilă, Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, în calitate de autoritate contractantă, organizează procedura simplificată proprie de atribuire a contractului de prestări servicii de formare profesională a personalului contractual aflat în structura acesteia, la data prezentei.

Achiziționarea serviciilor de formare se face cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, respectiv, Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; HG nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.



2.2 Obiectul contractului

Obiectul contractului îl reprezintă organizarea unui curs pentru instruirea în vederea autorizării a 12 persoane cu atribuții pe domeniul situațiilor de urgență (P.S.I. și AP.CIVILĂ).

Activitatea de formare profesională se aplică salariaților care își desfășoară activitatea în cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Formare profesională a personalului reprezintă un proces de instruire de tip formare continuă, destinat dezvoltării de competențe și abilități determinate, în vederea îmbunătățirii calității activităților profesionale individuale desfășurate în exercitarea sarcinilor de serviciu, în timp ce perfecționarea reprezintă formarea profesională a personalului destinată dezvoltării acelor competențe și aptitudini necesare creșterii calității rezultatelor obținute în exercitarea unor atribuții determinate, desfășurată într-un cadru organizat, pe o durată de timp relativ restrânsă, cu grupuri-țintă definite în sens larg, de regulă pe bază de autoevaluare, evaluare și recunoașterea necesității de formare, și tratând o tematică unitară, subsecventă unui domeniu de activitate specific;

Principiile aplicabile sistemului de formare profesională a personalului din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, sunt: eficiența, eficacitatea, coerența, egalitatea de tratament, gestiunea descentralizată a procesului de formare, liberul acces la servicii de formare, planificarea și transparența, potrivit căruia autoritățile și instituțiile publice au obligația de a pune la dispoziția tuturor celor interesați informațiile de interes public referitoare la formarea profesională a personalului.

2.3 Rezultatele ce trebuie atinse de către prestator:

- Cantitative:

Cursurile de instruire în domeniul situațiilor de urgență, abilitate în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 cu modificările și completările ulterioare și autorizate I.G.S.U. vor fi efectuate de 12 persoane, astfel :

- **inspector Protecție Civilă, 136 ore.**

- **cadru tehnic cu atribuții în domeniul P.S.I., 110 ore**

- **Calitative:** cunoașterea de către cursanți la absolvirea cursului a elementelor teoretice și practice de bază, asigurând participanților accesul la toate informațiile privind:

- Cadru legislativ aplicabil;
- Răspunderea pe domeniul situațiilor de urgență (drepturi și obligații);
- Cunoștințe de bază despre mijloacele de stingere și de alarmare;
- Norme SSM și PSI .

3.Perioada de desfășurare a cursurilor de formare și perfecționare profesională se va stabili în funcție de formarea grupei la prestator.

Condiții obligatorii:

- Prestatorul (persoana juridică) trebuie să îndeplinească următoarele:
 - a) să fie abilitat, cu documente în vigoare la data depunerii ofertei;
 - b) să deruleze cursul de instruire cu lectori autorizați I.G.S.U.;
 - c) să asigure condițiile necesare pentru buna desfășurare a cursului de instruire și a examenului;
- **Locul de desfășurare Municipiul Galați, cu prezență fizică la sediul universității de luni până vineri.**
- Prestatorul își asumă întreaga responsabilitate privind respectarea normelor de sănătate și securitate a muncii pentru personalul participant cu privire la serviciile furnizate;
- Asigurarea suportului de curs pentru fiecare cursant participant;
- Prestatorul va respecta obligațiile și responsabilitățile privind securitatea, confidențialitatea



și protecția datelor cu caracter profesional prelucrate, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;

- La finalul cursului se va elibera Adeverința care atestă participarea la cursuri, necesară înscrierii și susținerii examenului ;
- Adeverința de participare trebuie să conțină, de regulă, cel puțin următoarele elemente:
 - a) însemnele oficiale ale organizatorului: denumire, sigla, antet și alte elemente oficiale de identificare;
 - b) denumirea documentului;
 - c) seria și numărul documentului sau, în cazul adeverințelor, numărul de înregistrare la emitent;
 - d) denumirea completă a programului pentru care se atesta absolvirea sau participarea, tipul programului, durata și perioada de derulare a acestuia;
 - e) datele de identificare ale persoanei pentru care se atesta absolvirea sau participarea;
 - f) data eliberării documentului;
 - g) certificarea prin ștampila furnizorului de formare și semnătura conducătorului sau reprezentantului legal al acestuia.

4. Propunerea financiară va cuprinde prețul oferit în lei/participant, fără TVA.
Criteriul de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**

5. Plata

Participarea la programele de formare profesională a personalului se finanțează din bugetul de stat, respectiv din sumele special prevăzute în acest scop.

Plata se va efectua după sesiunea de curs, în termen de maxim 30 zile de la data emiterii facturii.

6. PREVEDERI CONTRACTUALE

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

Notă:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,

ing. Monica Bedrosian

MODELE DE FORMULARE

Lista formularelor:

Formularul – 1 Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanți / ofertanți asociați/ subcontractanți/ terți susținători;

Formularul – 2 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului;

Formularul – 3 Formular de oferta (propunere financiara) pentru atribuirea contractului;

Formularul – 4 Centralizator de prețuri;

Formularul - 5 Declarație privind sănătatea si securitatea în muncă;

Formularul - 6 Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractat;

Formularul - 7 Model acord de subcontractare;

Formularul - 8 Informații despre asociere - Acord de asociere (Model);

DECLARAȚIE
privind conflictul de interes
pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), domiciliat (a) în _____
 _____ (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria
 _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, reprezentant legal autorizat
 al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de
 ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție
 publică având ca obiect **Cursuri: cadru tehnic P.S.I. și inspector apărare civilă** la data de _____ (zi/lună/an),
 organizată de _____, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub
 sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație
 de conflict de interes în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și
 completările ulterioare.

- *situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;*

- *situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.*

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Inteleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membriilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din Galați denumirea/numele ofertantului.

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1	Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian GEORGESCU	Rector
2	Prof. univ. dr. Nicoleta BĂRBUȚĂ - MIȘU	PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative
3	Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	PRORECTOR responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
4	Conf. dr. Ana ȘTEFĂNESCU	PRORECTOR responsabil cu managementul resurselor umane și juridic
5	Prof. univ. dr. ec. dr. ing. habil. Silvius STANCIU	PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social
6	Conf. dr. ing. Ciprian VLAD	PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții
7	Asist. univ. dr. Alexandru NECHIFOR	PRORECTOR responsabil cu strategiile și relațiile instituționale
8	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
9	Cristian Laurentiu DAVID	Director Interimar Direcția Generală Administrativă
10	Aurelia-Daniela MODIGA	Director Interimar Direcția Economica

11	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte
12	Costică COȘTOI	Director Interimar, Direcția Juridică și Resurse Umane
13	Oana CHICOȘ	Consilier juridic
14	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
15	Andreea ALEXA	Consilier juridic
16	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
17	Mariana BĂLBĂRĂU	Sef Serviciu Interimar - Serviciul Financiar
18	Alina-Genoveva MAZURU	Sef Serviciu Interimar - Serviciul Contabilitate
19	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
20	Neculai SAVA	Administrator financiar
21	Dorina PUȘCAȘU	Administrator de patrimoniu în cadrul Direcției Achiziții Publice și Monitorizare Contracte
22	Ing. Monica BEDROSIAN	Serviciul privat pentru situații de urgență, securitate a muncii și mediu
23	Ing. Aurora IONESCU	Serviciul privat pentru situații de urgență, securitate a muncii și mediu
24	Ing. Aurora RADU	Serviciul privat pentru situații de urgență, securitate a muncii și mediu
25	Sing. Florentina STROIU	Serviciul privat pentru situații de urgență, securitate a muncii și mediu
26	Ec. Monica LUNGU	Administrator financiar în cadrul Direcției Achiziții Publice și Monitorizare Contracte

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

OFERTANTUL

(DENUMIREA/NUMELE)

PROPUNERE TEHNICĂ

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
Cursuri: cadru tehnic P.S.I. și inspector apărare civilă	
<p>Obiectul contractului</p> <p>Obiectul contractului îl reprezintă organizarea unui curs pentru instruirea în vederea autorizării a 12 persoane cu atribuții pe domeniul situațiilor de urgență (P.S.I. și AP.CIVILĂ).</p> <p>Activitatea de formare profesională se aplică salariaților care își desfășoară activitatea în cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.</p> <p>Formare profesională a personalului reprezintă un proces de instruire de tip formare continuă, destinat dezvoltării de competențe și abilități determinate, în vederea îmbunătățirii calității activităților profesionale individuale desfășurate în exercitarea sarcinilor de serviciu, în timp ce perfecționarea reprezintă formarea profesională a personalului destinată dezvoltării acelor competențe și aptitudini necesare creșterii calității rezultatelor obținute în exercitarea unor atribuții determinate, desfășurată într-un cadru organizat, pe o durată de timp relativ restrânsă, cu grupuri- țintă definite în sens larg, de regulă pe bază de autoevaluare, evaluare și recunoașterea necesității de formare, și tratând o tematică unitară, subsecventă unui domeniu de activitate specific;</p> <p>Principiile aplicabile sistemului de formare profesională a personalului din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, sunt: eficiența, eficacitatea, coerența, egalitatea de tratament , gestiunea descentralizată a procesului de formare, liberul acces la servicii de formare, planificarea și transparența, potrivit căruia autoritățile și instituțiile publice au obligația de a pune la dispoziția tuturor celor interesați informațiile de interes public referitoare la formarea profesională a personalului.</p>	<p><i>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT DACA RESPECTA CERINȚELE</i></p> <p>.....</p>
<p>Rezultatele ce trebuie atinse de către prestator:</p> <p>- Cantitative:</p> <p>Cursurile de instruire în domeniul situațiilor</p>	<p><i>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT DACA RESPECTA CERINȚELE</i></p> <p>.....</p>

<p>de urgență, abilitate în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 cu modificările și completările ulterioare și autorizate I.G.S.U. vor fi efectuate de 12 persoane, astfel :</p> <ul style="list-style-type: none"> - inspector Protecție Civilă, 136 ore. - cadru tehnic cu atribuții în domeniul P.S.I., 110 ore - Calitative: cunoașterea de către cursanți la absolvirea cursului a elementelor teoretice și practice de bază, asigurând participanților accesul la toate informațiile privind: <ul style="list-style-type: none"> • Cadru legislativ aplicabil; • Răspunderea pe domeniul situațiilor de urgență (drepturi și obligații); • Cunoștințe de bază despre mijloacele de stingere și de alarmare; • Norme SSM și PSI . 	
<p>Perioada de desfășurare a cursurilor de formare și perfecționare profesională se va stabili în funcție de formarea grupei la prestator.</p>	<p><i>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT DACA RESPECTA CERINȚELE</i> </p>
<p>Condiții obligatorii: Prestatorul (persoana juridică) trebuie să îndeplinească următoarele:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) să fie abilitat, cu documente în vigoare la data depunerii ofertei; b) să deruleze cursul de instruire cu lectori autorizați I.G.S.U.; c) să asigure condițiile necesare pentru buna desfășurare a cursului de instruire și a examenului; <ul style="list-style-type: none"> - Locul de desfășurare Municipiul Galați, ,cu prezență fizică la sediul universității, luni până vineri; - Prestatorul își asumă întreaga responsabilitate privind respectarea normelor de sănătate și securitate a muncii pentru personalul participant cu privire la serviciile furnizate; - Asigurarea suportului de curs pentru fiecare cursant participant; - Prestatorul va respecta obligațiile și responsabilitățile privind securitatea, confidențialitatea și protecția datelor cu caracter profesional prelucrate, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date; - La finalul cursului se va elibera Adeverința care atestă participarea la cursuri, necesară înscrierii și susținerii examenului ; - Adeverința de participare trebuie să 	<p><i>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT DACA RESPECTA CERINȚELE</i> </p>

<p>conțină, de regulă, cel puțin următoarele elemente:</p> <p>a) însemnele oficiale ale organizatorului: denumire, sigla, antet și alte elemente oficiale de identificare;</p> <p>b) denumirea documentului;</p> <p>c) seria și numărul documentului sau, în cazul adeverințelor, numărul de înregistrare la emitent;</p> <p>d) denumirea completă a programului pentru care se atesta absolvirea sau participarea, tipul programului, durata și perioada de derulare a acestuia;</p> <p>e) datele de identificare ale persoanei pentru care se atesta absolvirea sau participarea;</p> <p>f) data eliberării documentului;</p> <p>g) certificarea prin ștampila furnizorului de formare și semnătura conducătorului sau reprezentantului legal al acestuia.</p>	
--	--

OBSERVAȚIE:

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant.....

Adresa de e-mail

.....

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

Operator Economic

 (denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/ subsemnata, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm **Cursuri: cadru tehnic P.S.I. și inspector apărare civilă** pentru suma de(suma în litere și în cifre), plătită în RON, după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de lei.(suma în litere și în cifre)
2. Ne angajăm ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată să prestăm **Cursuri: cadru tehnic P.S.I. și inspector apărare civilă** cu respectarea tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și documentația de atribuire, prezenta declarație făcând parte din propunerea tehnică pe care o formulăm. De asemenea, ne asumăm angajamentul de a onora toate solicitările autorității contractante privind prestarea serviciilor.
3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.
4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
5. Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
6. Precizăm că:
 - depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
 - nu depunem ofertă alternativă.
 (se bifează opțiunea corespunzătoare)
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Adresa de e-mail

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator Economic

.....

(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt.	Denumirea serviciului	UM	Cantitatea solicitată U.M	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA	Taxa pe valoarea adăugată RON
0	1	2	3	4	5=3*4	6=5*19%
1	Curs cadru tehnic P.S.I.	Pers.	12			
2	Curs inspector apărare civilă	Pers.	12			
TOTAL						

Se va oferta întreg pachetul.**Nu se acceptă oferte parțiale din cadrul pachetului și nici oferte alternative.**

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant

.....

Adresa de e-mail

.....

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant/împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă anagajez să pretez, „Cursuri: cadru tehnic P.S.I. și inspector apărare civilă”, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului
 Numele și prenumele semnatarului
 Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului
 Țara de reședință
 Adresa
 Adresa de corespondență (dacă este diferită)
 Adresa de e-mail
 Telefon / Fax
 Data

Operator Economic

.....

(denumirea)

FORMULARUL nr.6

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Titlul contractului:

Subsemnatul, reprezentant/ împuternicit al, (denumirea/numele și sediul/adresa /oferantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Nr. crt.	Denumire Asociat/ Subantreprenor	Adresa	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Procentul aferent părților din contract ce urmează a fi subcontractate (%), (% valori din valoarea ofertei)

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... Str..... nr. .., cod cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE
nr...../.....

La contractul de achizitie publica nr... /... incheiat intre _____
privind executia _____
(denumire autoritare contractanta)
la " _____ "
(denumire contract)

1. Parti contractante:

Acest contract este incheiat intre S.C. _____ cu sediul in _____
_____, reprezentata prin _____ Director General si
(adresa, tel. fax)

Director Economic, denumita in cele ce urmeaza contractant general
si
S.C. _____ cu sediul in _____,
(adresa, tel. fax)
reprezentata prin _____ Director General si _____ Director Economic, denumita in cele ce
urmeaza subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt _____ de:
(lucrari, produse, servicii)

- _____

Art.2. Valoarea _____ este conform ofertei prezentate de subcontractant.
(lucrari, produse, servicii)

Art.3. Contractantul general va plati subcontractantului urmatoarele sume:

- lunar, in termen de _____ (zile) de la primirea de catre contractantul general
a facturii intocmite de subcontractant, contravaloarea _____ executate
(lucrari, produse, servicii)

in perioada respectiva.

- plata _____ se va face in limita asigurarii finantarii _____
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

_____ de catre beneficiarul
(lucrarilor, produselor, serviciilor) (denumire autoritare contractanta)

Art.4. Durata de executie a _____ este in conformitate cu
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

contractul, esalonata conform graficului anexa la contract.

Art.5. Durata garantiei de buna executie este de _____ luni si incepe de la data semnarii procesului verbal incheiat la terminarea

(lucrarilor, produselor, serviciilor)

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentatia completa verificata cu dispozitiile legale.

3. Alte dispozitii:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul general in fata beneficiarului,
subcontractantul va plati penalitati de _____ % pe zi intarziere din valoarea _____ nerealizata la termen.
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3. , contractantul general va plati penalitati de _____ % pe zi
intarziere la suma datorata.

Art.8. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de
investitor conform contractului _____.

(denumire contract)

Art.9. Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe cale
legala.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Informații despre asociere

Subsemnatul(a).....(nume/prenume)
 (date de identificare), reprezentant împuternicit al

 (denumirea / numele ofertantului)

în calitate de ofertant la procedura proprie pentru atribuirea contractului de achiziție publică declar pe proprie răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că informațiile de mai jos sunt reale.

- 1 Denumirea liderului
- 2 Agenție/filială/sucursală a liderului în țara Autorității Contractante, dacă este cazul
 Adresa sediului.....

 TelefonFax.....E-mail.....
- 3 Denumirea, adresa și datele de contact (telefon, fax, e-mail) ale membrilor din asociere
 - a)
 - b)
 - c)
 - Etc.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Acord de asociere (Model)
Nr.....din.....

CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Presentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul înstr. nr....., telefon
..... fax înmatriculata la Registrul Comerțului din sub
nr....., cod unic de înregistrare....., cont deschis
la..... reprezentata de având funcția
de..... în calitate de asociat -LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul înstr. Nr....., telefon
..... fax înmatriculata la Registrul Comerțului din sub
nr....., cod unic de înregistrare....., cont deschis
la..... reprezentata de având funcția
de..... în calitate de ASOCIAT.

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea..... conform Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Presentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere sa fie.....

..... Contractul de achiziție cu achizitorul va fi semnat de către liderul de asociere....., desemnat ca fiind reprezentantul autorizat sa primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părțile vor răspunde solidar și individual în fata Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociații au convenit ca cotele de participare în cadrul asocierii vor fi următoarele:

..... % (în litere),

..... % (în litere)

Art. 7. Asociații convin sa se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnica, manageriala sau/și logistica ori de câte ori situația o cere.

Art. 8. Nici una dintre Parți nu va fi îndreptățita sa vândă, cesioneze sau în orice alta modalitate sa greveze sau sa transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Parți cat și a Beneficiarului.

Art. 9. Presentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

semnătura

ASOCIAT 1

semnătura

NOTA: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.