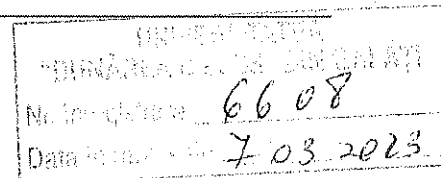


ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE



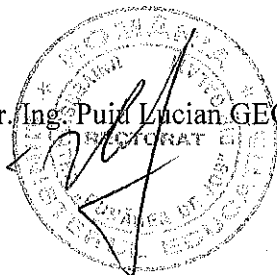
1. Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Curs: RSVTI (ISCIR)- Modul A”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:
2. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
3. Denumire invitație: **„Curs: RSVTI (ISCIR)- Modul A”** conform caietului de sarcini.
4. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.
5. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate prezentei invitații.
6. Împărțirea pe lot-uri: **NU**.
7. Valoarea estimată totală fără TVA: **2268.00 lei fara TVA**.
8. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut**.
9. Coduri CPV: conform caiet de sarcini
10. Tip contract: Prestare de servicii.
11. Obiectul contractului: **„Curs: RSVTI (ISCIR)- Modul A”**.
12. Data limită de depunere a ofertelor: 10.03.2023 - ora 12⁰⁰
13. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail cristinel.oana@ugal.ro.
14. Limba de redactare a ofertei: Română.
15. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face cu OP în termen de maxim 30 de zile de la prestarea serviciilor, în contul contractantului deschis la Trezoreria Statului.
16. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei.
17. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
18. Persoana de contact: Cristinel Oană, tel. 0336130115, e-mail: cristinel.oana@ugal.ro.



19. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
20. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: cristinel.oana@ugal.ro.

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. Puiu Lucian GEORGESCU



Director Interimar Direcția Generală Administrativă,

Cristian Laurentiu DAVID

Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte,

Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,

Ec. Cristinel OANĂ

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



SE APROBĂ
RECTOR.

Prof. Univ. Dr. Ing. Puiu Lucian GEORGESCU



CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

În vederea realizării autorizării ISCIR a operatorilor autorizați, responsabili cu supravegherea tehnică a instalațiilor/echipamentelor (RSVTI), Universitatea Dunărea de Jos din Galați, intenționează să achiziționeze servicii de formare profesională

Nr. crt.	Produs	Nr. buc.	Cod CPV
1.	Curs RSVTI ISCIR -Modul A	3	80531200-7

2. SARCINILE PRESTATORULUI

2.1 Condiții generale

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele solicitate în Caietul De Sarcini sunt minime și obligatorii.

În conformitate cu Ordinul nr.130/2011 din 10 mai 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind autorizarea operatorului responsabil cu supravegherea tehnică a instalațiilor/echipamentelor din domeniul ISCIR – operator RSVTI, având în vedere dispozițiile Legii nr. 64/2008 privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, cu modificările și completările ulterioare, în aplicarea Hotărârii Guvernului nr. 1.340/2001 privind organizarea și funcționarea Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat, cu modificările și completările ulterioare. Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, în calitate de autoritate contractantă, organizează procedura simplificată proprie de atribuire a contractului de prestări servicii de formare profesională a personalului contractual aflat în structura acesteia, la data prezentei.

Achiziționarea serviciilor de formare se face cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, respectiv, Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; HOTĂRÂRE Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

2.2 Obiectul contractului

Activitatea de formare profesională se aplică salariaților care își desfășoară activitatea în cadrul Universității Dunărea de Jos din Galați.

Formare profesională a personalului reprezintă un proces de instruire de tip formare continuă,



destinat dezvoltării de competențe și abilități determinate, în vederea îmbunătățirii calității activităților profesionale individuale desfășurate în exercitarea sarcinilor de serviciu, în timp ce perfecționarea reprezintă formarea profesională a personalului destinată dezvoltării acelor competențe și aptitudini necesare creșterii calității rezultatelor obținute în exercitarea unor atribuții determinate, desfășurată într-un cadru organizat, pe o durată de timp relativ restrânsă, cu grupuri-tintă definite în sens larg, de regulă pe bază de autoevaluare, evaluare și recunoașterea necesității de formare, și tratând o tematică unitară, subsecventă unui domeniu de activitate specific;

Principiile aplicabile sistemului de formare profesională a personalului din cadrul Universității Dunărea de Jos din Galați, sunt: eficiența, eficacitatea, coerența, egalitatea de tratament, gestiunea descentralizată a procesului de formare, liberul acces la servicii de formare, planificarea și transparența, potrivit căruia autoritățile și instituțiile publice au obligația de a pune la dispoziția tuturor celor interesați informațiile de interes public referitoare la formarea profesională a personalului.

2.3 Rezultatele ce trebuie atinse de către prestator:

- Cantitative:

Curs de instruire în domeniul RSVTI ISCIR – modul A, nivel minim 16 ore – 3 persoane;

- Calitative: cunoașterea de către cursanți la absolvirea cursului a elementelor teoretice și practice de bază, asigurând participanților accesul la toate informațiile privind:

- Punerea în funcțiune a instalațiilor sub presiune și instalațiilor de ridicat;
- Verificarea instalațiilor în timpul exploatării, periodic, la scadență sau după reparații;
- Exploatarea instalațiilor sub presiune și instalațiilor de ridicat;
- Cercetarea avariilor și accidentelor la instalațiile sub presiune și instalațiile de ridicat;
- Sarcinile unităților și ale RSVTI, ce dețin instalații sub presiune;
- Sarcinile unităților și ale RSVTI, ce dețin instalații de ridicat;
- Răspunderea juridică a RSVTI (drepturi și obligații).

3. Perioadele de desfășurare a cursurilor de formare și perfecționare profesională se vor stabili în funcție de formarea grupelor la prestator, în maxim 10 zile lucrătoare de la semnarea contractului.

Condiții obligatorii:

- Prestatorul (persoana juridică) trebuie să îndeplinească următoarele:
 - a) să fie avizat ISCIR, cu documente în vigoare la data depunerii ofertei
 - b) să deruleze cursul de instruire cu formatori autorizați ISCIR
 - c) să asigure condițiile necesare pentru buna desfășurare a cursului de instruire
- Locul de desfășurare Municipiul Galați, în afara programului de lucru al instituției (în zilele lucrătoare după orele 16,30 sau sâmbăta)
- Prestatorul își asumă întreaga responsabilitate privind respectarea normelor de sănătate și securitate a muncii pentru personalul participant cu privire la serviciile furnizate;
- Prestatorul va concepe orarul desfășurător astfel încât să nu fie încălcate durata timpului de muncă și durata timpului de odihnă aferente cursanților;
- Asigurarea suportului de curs pentru fiecare cursant participant;
- Prestatorul va respecta obligațiile și responsabilitățile privind securitatea, confidențialitatea și protecția datelor cu caracter profesional prelucrate, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.
- La finalul cursului se va elibera Adeverința de participare necesară înscrierii la examenul în vederea autorizării organizat de către ISCIR..
- Adeverința de participare trebuie să conțină, de regulă, cel puțin următoarele elemente:
 - a) însemnele oficiale ale organizatorului: denumire, sigla, antet și alte elemente oficiale de identificare;



- b) denumirea documentului;
- c) seria și numărul documentului sau, în cazul adeverințelor, numărul de înregistrare la emitent;
- d) denumirea completă a programului pentru care se atesta absolvirea sau participarea, tipul programului, durata și perioada de derulare a acestuia;
- e) datele de identificare ale persoanei pentru care se atesta absolvirea sau participarea;
- f) data eliberării documentului;
- g) certificarea prin ștampila furnizorului de formare și semnătura conducătorului sau reprezentantului legal al acestuia.

4. Propunerea financiară va cuprinde prețul ofertat în limita a 756.00 lei/participant, fără TVA. Include tarife percepute de ISCIR: 300 lei (tarif examinare dosar și tarif examen de atestare), conform prevederilor legale în vigoare.

*** Nu include tarif eliberare autorizație RSVTI: 150 lei (se achită direct către ISCIR, la data eliberării autorizației).**

Criteriu de atribuire, **prețul cel mai scăzut.**

5. Plata

Participarea la programele de formare profesională a personalului se finanțează din bugetul de stat, respectiv din sumele special prevăzute în acest scop.

Plata se va efectua după sesiunea de curs, în termen de maxim 30 zile de la data emiterii facturii.

6. PREVEDERI CONTRACTUALE

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

Notă:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,

ing. Ionescu Jana Aurora

MODELE DE FORMULARE

Lista formularelor:

Formularul – 1 Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanți / ofertanți asociați/ subcontractanți /terți susținători;

Formularul – 2 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului;

Formularul – 3 Formular de oferta (propunere financiara) pentru atribuirea contractului;

Formularul – 4 Centralizator de prețuri;

Formularul - 5 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă

DECLARAȚIE
privind conflictul de interese
pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), domiciliat (a) în _____
 _____ (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria
 _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, reprezentant legal
 autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului),
 în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului
 de _____ achiziție _____ publică _____ având _____ ca _____ obiect
 _____ la data
 de _____ (zi/lună/an), organizată de _____, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea
 excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această
 procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind
 achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător
 are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari
 ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află
 în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de
 servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru
 executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în
 relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de
 servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea
 contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de
 care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea
 prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de
 supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunărea de Jos" din Galați denumirea/numele ofertantului.

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.	Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian GEORGESCU	Rector
2.	Prof. univ. dr. Nicoleta BĂRBUȚĂ - MIȘU	PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative
3.	Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	PRORECTOR responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
4.	Conf. dr. Ana ȘTEFĂNESCU	PRORECTOR responsabil cu managementul resurselor umane și juridic
5.	Prof. univ. dr. ec. dr. ing. habil. Silviu STANCIU	PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social
6.	Conf. dr. ing. Ciprian VLAD	PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții
7.	Asist. univ. dr. Alexandru NECHIFOR	PRORECTOR responsabil cu strategiile și relațiile instituționale
8.	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
9.	Cristian Laurentiu DAVID	Director Interimar Direcția Generală Administrativă
10.	Aurelia-Daniela MODIGA	Director Interimar Direcția Economică
11.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte
12.	Costică COȘTOI	Director Interimar, Direcția Juridică și Resurse Umane
13.	Oana CHICOȘ	Consilier juridic
14.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
15.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
16.	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
17.	Mariana BĂLBĂRĂU	Șef Serviciu Interimar - Serviciul Financiar
18.	Alina-Genoveva MAZURU	Șef Serviciu Interimar - Serviciul Contabilitate
19.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
20.	Neculai SAVA	Administrator financiar
21.	Cristinel OANĂ	Administrator de patrimoniu
22.	Mihai Aurelian IRIMIA	Administrator financiar
23.	Ing. Monica BĂDROSAN	Șef serviciu S.P.S.U.S.M.M
24.	Ing. Jana-Aurora IONESCU	Administrator de patrimoniu
25.	Ing. Aurora RADU	Administrator de patrimoniu
26.	Ing. Doina PĂDUREAN	Șef Serviciu Interimar al Serviciului Tehnic

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

OFERTANTUL

(DENUMIREA/NUMELE)

PROPUNERE TEHNICA

NR.CRT.	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	OFERTĂ OFERTANT
	Rezultatele ce trebuie atinse de către prestator: - Cantitative: Curs de instruire în domeniul RSVTI ISCIR – modul A, nivel minim 16 ore – 3 persoane; - Calitative: cunoașterea de către cursanți la absolvirea cursului a elementelor teoretice și practice de bază, asigurând participanților accesul la toate informațiile privind: • Punerea în funcțiune a instalațiilor sub presiune și instalațiilor de ridicat; • Verificarea instalațiilor în timpul exploatării, periodic, la scadență sau după reparații; • Exploatarea instalațiilor sub presiune și instalațiilor de ridicat; • Cercetarea avariilor și accidentelor la instalațiile sub presiune și instalațiile de ridicat; • Sarcinile unităților și ale RSVTI, ce dețin instalații sub presiune; • Sarcinile unitatilor și ale RSVTI, ce dețin instalații de ridicat; • Răspunderea juridică a RSVTI (drepturi și obligații). Perioadele de desfășurare a cursurilor de formare și perfecționare profesională se vor stabili în funcție de formarea grupelor la prestator, în maxim 10 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Condiții obligatorii: I. - Prestatorul (persoana juridică) trebuie să îndeplinească următoarele: a) să fie avizat ISCIR, cu documente în vigoare la data depunerii ofertei b) să deruleze cursul de instruire cu formatori autorizați ISCIR c) să asigure condițiile necesare pentru buna desfășurare a cursului de instruire - Locul de desfășurare Municipiul Galați, în afara programului de lucru al instituției (în zilele lucrătoare după orele 16,30 sau sâmbăta) - Prestatorul își asumă întreaga responsabilitate privind respectarea normelor de sănătate și securitate a muncii pentru personalul participant cu privire la serviciile furnizate; - Prestatorul va concepe orarul desfășurător astfel încât să nu fie încălcate durata timpului de muncă și durata timpului de odihnă aferente cursanților; - Asigurarea suportului de curs pentru fiecare cursant participant; - Prestatorul va respecta obligațiile și responsabilitățile privind securitatea, confidențialitatea și protecția datelor cu caracter profesional prelucrate, conform prevederilor	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT DACA RESPECTA CERINȚELE

	Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date. - La finalul cursului se va elibera Adeverința de participare necesară înscrierii la examenul în vederea autorizării organizat de către ISCIR.. - Adeverința de participare trebuie să conțină, de regulă, cel puțin următoarele elemente: a) însemnele oficiale ale organizatorului: denumire, sigla, antet și alte elemente oficiale de identificare; b) denumirea documentului; c) seria și numărul documentului sau, în cazul adeverințelor, numărul de înregistrare la emitent; d) denumirea completă a programului pentru care se atesta absolvirea sau participarea, tipul programului, durata și perioada de derulare a acestuia; e) datele de identificare ale persoanei pentru care se atesta absolvirea sau participarea; f) data eliberării documentului; g) certificarea prin ștampila furnizorului de formare și semnătura conducătorului sau reprezentantului legal al acestuia.	
--	--	--

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant

.....

Adresa de e-mail

.....

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

Operator Economic

(denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/ subsemnata, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm "Curs: RSVTI (ISCIR)- Modul A" pentru suma de (suma în litere și în cifre), plătită în RON, după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de lei. (suma în litere și în cifre)
2. Ne angajăm ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată să prestăm "Curs: RSVTI (ISCIR)- Modul A", cu respectarea tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și documentația de atribuire, prezenta declarație făcând parte din propunerea tehnică pe care o formulăm. De asemenea, ne asumăm angajamentul de a onora toate solicitările autorității contractante privind prestarea serviciilor.
3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.
4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de **45 zile**, (durată în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
5. Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
6. Precizăm ca:
 - ☐ depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativă";
 - ☐ nu depunem oferta alternativă.
 (se bifează opțiunea corespunzătoare)
7. Înțelegem că nu suntem obligați să acceptăm oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Adresa de e-mail

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator Economic

(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI
Servicii de formare în domeniul mediului

Nr crt	Denumirea serviciului	Valoare estimată totală RON fără TVA	UM	Cantitatea solicitată U.M	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA
0	1	2	3	4	5	6=4*5
1	Curs: RSVTI (ISCIR)- Modul A	2268.00	serv	3	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
	TOTAL	2268.00				se completează de către ofertant

Nu se acceptă oferte parțiale și nici oferte alternative.

Oferta financiară va fi prezentată, respectându-se prețul maximal pentru fiecare poziție.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Adresa de e-mail

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

DECLARATIE PRIVIND SANATATEA SI SECURITATEA ÎN MUNCA

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant imputernicit al
(denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma anagajez sa prestez "Curs: RSVTI (ISCIR)-
Modul A" pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de
munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la
conditiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la
« Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea
producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația
făcuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data