



I N V I T A Ț I E

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Echipament în cadrul Proiectului de cercetare BMP402”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: „**Echipament în cadrul Proiectului de cercetare BMP402**”, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: **achiziție directă.**
4. Împărțirea pe lot-uri: **nu**
5. Valoarea estimată totală **fără TVA: 14285 lei fără TVA**
6. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut pe fiecare lot în parte.**
7. Cod CPV: 33191110-9.
8. Tip contract: **furnizare.**

Finalizarea procedurii de atribuire prin încheierea contractului de achiziție publică este supusă următoarelor condiții suspensive, ce va opera pentru o perioadă de maxim 1 lună de la data limită a depunerii ofertei.

Încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de obținerea finanțării din venituri proprii, semnarea contractului fiind posibilă doar în situația în care se respectă dispozițiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice, și cu respectarea dispozițiilor Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care, indiferent de motive, obținerea finanțării din venituri proprii nu se realizează, autoritatea contractantă va aplica prevederile art. 212 alin. (1) lit. c) teza a II-a din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă și/sau ME nu pot fi considerați răspunzători pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă și/sau ME au fost notificați asupra existenței unui asemenea prejudiciu.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.



9. Obiectul contractului: „*Echipament în cadrul Proiectului de cercetare BMP402*”.
10. Data limită de depunere a ofertelor: 15.02.2023, ora 14:00
11. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail dorina.puscasu@ugal.ro
12. Limba de redactare a ofertei: Română
13. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, din proiect cercetare, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.
14. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
15. Modul de obținere a documentației: <http://ugal.ro/anunturi/invitatii>.
16. Persoana de contact: Dorina, tel. 0336130115, e-mail: dorina.puscasu@ugal.ro
17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236/419.177 sau la adresa de e-mail: dorina.puscasu@ugal.ro

Rector,
Prof. univ. dr. ing. Puiu Lucian GEORGESCU



Director General,
Direcția Generală Administrativă
Cristian Laurențiu DAVID

Director Interimar,
Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,
Ing. Dorina PUȘCAȘU



RECTOR,

Prof. dr. ing. Lucian Puiu GEORGESCU



CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

În vederea realizării activităților de cercetare, Universitatea Dunărea de Jos din Galați, intenționează să achiziționeze prin proiectul de cercetare Autoclav 50 litri.

Nr. crt.	Produs	Nr. buc.	Cod CPV
1.	Autoclav 50 litri	1	33191110-9

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant, oferta.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea produsului livrat.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art. 156 din Legea nr. 98/2016.

Produsele oferite trebuie să respecte specificațiile tehnice solicitate.

Ofertantul va prezenta specificațiile tehnice astfel încât să se poată demonstra corespondența propunerii tehnice cu caietul de sarcini. Se vor respecta structura și ordinea parametrilor tehnici din caietul de sarcini. Ofertantul poate adăuga și precizări suplimentare, pe care le consideră argumente importante în favoarea ofertei sale. Aceste adăugări se vor face imediat după cerințele și precizările solicitate, în aceeași ordine a elementelor.

Se vor oferta toate pozițiile dintr-un lot. Neofertarea unei poziții, duce la respingerea ofertei.

3. TERMEN DE LIVRARE - maximum 45 de la semnarea contractului de ambele părți.

4. SPECIFICAȚII TEHNICE

Autoclav 50 litri

Poz.	Denumire Produs	UM	Cant	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime
1.	Autoclav 50 litri	buc	1	- Să fie vertical; - Volum: minim 40 – maxim 60 litri; - Ecran LED; - Domeniu minim de temperatura: 105°C -134 °C; - Utilizat pentru sterilizarea probelor lichide si solide; - Alimentarea să fie cu apă demineralizată; - Materialul camerei de sterilizare să fie oțel inoxidabil; - Să fie livrat cu cablu de alimentare la curent electric; - Să fie livrat cu coș. Alimentarea echipamentului va fi la curent monofazic, alternativ, de la rețeaua standard din România. Să fie livrat cu toate accesoriile/componentele necesare instalării și funcționării.

5. GARANȚIE

Garanția produsului va fi de minimum 1 an.

6. RECEPȚIA PRODUSULUI

Produsul va fi livrat și recepționat la Bld. George Coșbuc nr. 98, Infrastructura de cercetare REXDAN, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați.

Recepția produselor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produsului la locația indicată de Autoritatea Contractantă.
- Recepția calitativă se va realiza după verificarea tuturor cerințelor tehnice prevăzute în caietul de sarcini, precum și funcționalitatea acestora și, sau după caz, după remedierea tuturor defectelor, cel târziu în ultima zi a termenului maxim de livrare a produsului.

7. PLATA:

Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la livrarea produsului, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- proces verbal de recepție cantitativă;
- proces verbal de recepție calitativă;
- proces verbal de instalare și instruire (maxim o zi de instruire pentru fiecare lot).

8. PREVEDERI CONTRACTUALE

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

NOTĂ



Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

ÎNTOCMIT,

Drd. Mădălina Călmuc