



I N V I T A Ț I E

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **Servicii de mentenanță preventivă/revizie pentru Microscopul electronic Quanta 200, Seria D8454** și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: „*Servicii de mentenanță preventivă/revizie pentru Microscopul electronic Quanta 200, Seria D8454*”, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: *achiziție directă.*
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate prezentei invitații.
5. Împărțirea pe lot-uri: *nu*
6. Valoarea estimată totală *fără TVA: 16806.00 lei fără TVA.*
7. Criteriu de atribuire: *prețul cel mai scăzut.*
8. Cod CPV: *50344000-8.*
9. Tip contract: *servicii.*
10. Obiectul contractului: „*Servicii de mentenanță preventivă/revizie pentru Microscopul electronic Quanta 200, Seria D8454*”.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 21.02.2023, ora 14:00
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail dorina.puscasu@ugal.ro
13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea



serviciilor, din fonduri bugetare, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.

15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei

16. Persoana de contact: Dorina , tel. 0336130115, e-mail: dorina.puscasu@ugal.ro

17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.

18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236/419.177 sau la adresa de e-mail: dorina.puscasu@ugal.ro

Rector,

Prof. univ. dr. ing. Puiu Lucian GEORGESCU



Director General,

Direcția Generală Administrativă

Cristian Laurențiu DAVID

Director Interimar,

Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte

Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,

Ing. Dorina PUȘCAȘU



RECTOR

Prof. dr. ing. Lucian Puiu GEORGESCU



CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați intenționează să achiziționeze „Servicii de mentenanță preventivă/revizie pentru Microscopul electronic Quanta 200, Seria D8454”.

NR. LOT	DENUMIREA SERVICIILOR	Cod CPV
1	Servicii de mentenanță preventivă/revizie pentru Microscopul electronic Quanta 200, Seria D8454	50344000-8

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant, oferta.

În acest sens, orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art. 156 din Legea nr. 98/2016.

Serviciile oferite trebuie să respecte specificațiile tehnice solicitate.

Ofertantul va prezenta specificațiile tehnice astfel încât să se poată demonstra corespondența propunerii tehnice cu Caietul de Sarcini. Se vor respecta structura și ordinea parametrilor tehnici din Caietul de Sarcini.

Ofertantul poate adăuga și precizări suplimentare, pe care le consideră argumente importante în favoarea ofertei sale. Aceste adăugări se vor face imediat după cerințele și precizările solicitate, în aceeași ordine a elementelor.

3. TERMEN DE PRESTARE

Serviciile de mentenanță preventivă se vor presta o dată pe an, la o dată convenabilă, stabilită de comun acord de către ambele Părți.

Contractul de prestări servicii se va desfășura în perioada – de la data semnării acestuia de către ambele Părți și până la data de 31.12.2023 (termen de plată inclus).

4. SPECIFICAȚII TEHNICE

Revizia, conform documentației tehnice a producătorului aparatului, va include lucrări de mentenanță preventivă și curativă, efectuarea unei măsurători dozimetrice și asistență telefonică. Aceste operațiuni sunt necesare pentru funcționarea, în parametri optimi, a sistemului.

Poz.	Denumire Serviciu	UM	Cant.	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime
1.	Mentenanță (întreținere) preventivă	buc.	1	- curățare MPC, SPC și EDAX, și verificarea ventilatoarelor; - verificarea stării de funcționare a pompei de vid preliminar (PVP); - curățarea camerei probei și a <i>stage</i>-ului; - înlocuirea filamentului din W (dacă este necesar, din stocul Beneficiarului) și saturarea acestuia; - curățarea și înlocuirea (dacă este necesară) diaframelor/aperturilor de 1mm, apertura D și 500μm (din stocul Beneficiarului) din tubul <i>liner</i>; - demontarea și curățarea <i>tetrodei</i>; - curățarea și înlocuirea (dacă este necesară) aperturii de 500μm (din stocul Beneficiarului) de la <i>tetrodă</i>; - demontarea și curățarea <i>insert</i>-ului; - curățarea și înlocuirea (dacă este necesară) aperturii de 200μm (din stocul Beneficiarului) de pe <i>insert</i>; - efectuarea testelor de verificare a aperturilor; - verificarea funcționalității soft-urilor instalate și asigurarea comunicării între sistemele de operare ale MPC și SPC; - alinierea ansamblului <i>Wehnelt</i>; - alinierea elementelor coloanei; - efectuarea testelor de vid și de imagine (în diferite condiții de operare).
2.	Mentenanță curativă (intervenție „on-call”)	buc.	1	- diagnosticarea defecțiunilor tehnice la solicitarea Autorității Contractante; - implementarea tuturor corecțiilor, reglajelor, testărilor și verificărilor de siguranță mecanică și



				electrică, astfel încât echipamentul să fie readus la parametrii optimi de funcționare; - întocmirea unei liste cu piesele de schimb găsite defecte, necesare întreținerii/reparării echipamentului (lista trebuie să conțină minim următoarele informații: denumire produs/cod produs, producător, caracteristici tehnice, preț produs, garanție).
3.	Măsurătoare dozimetrică	buc.	1	- verificarea anuală a parametrilor tehnici nominali și de securitate radiologică (verificare „scăpări” de radiații X); - emiterea Buletinului de măsurătoare dozimetrică; - măsurătoarea dozimetrică se efectuează imediat după revizie, o dată pe an.

Notă:

MPC – unitate control microscop,

SPC – unitate suport microscop,

EDAX – unitate control detector de radiații X,

liner tube – tub cu componente detașabile, ce susține aperturile,

stage – platformă susținere probe în camera microscopului,

insert – ansamblu care conține apertura finală din platină,

tetrodă – sistem cu 4 electrozi activi,

Wehnelt – ansamblu grilă/cilindru care permite focalizarea și controlul fasciculului de electroni,

„dacă este necesar” - după operația de curățare a componentelor echipamentului menționate mai-sus, suprafața acestora poate fi denaturată, și atunci se impune înlocuirea acestora cu unele noi, aflate în stocul Beneficiarului.

Revizia se va efectua la sediul Beneficiarului: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Laboratorul de Microscopie electronică (sala SB 01), Facultatea de Științe și Mediu, str. Domnească, nr. 111, Galați (Campusul Științei).

5. RECEPȚIA SERVICIULUI

Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor se va realiza după verificarea tuturor cerințelor tehnice prevăzute în Caietul de sarcini, efectuarea măsurătorii dozimetrice, precum și asigurarea funcționalității echipamentului și, sau după caz, după remedierea tuturor defecțiunilor, cel târziu în ultima zi a termenului maxim de prestare.

Recepția serviciilor se va efectua de către reprezentantul desemnat al Universității „Dunărea de Jos” din Galați după efectuarea reviziei tehnice pentru serviciile deja prestate, pe baza următoarelor documente:

- *Proces verbal* de recepție a serviciilor semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă.
- *Raport de service* semnat de către reprezentanții Beneficiarului și Contractantului;
- *Buletin de analiză dozimetrică*;
- *Certificate de garanție* a manoperei și a pieselor de schimb utilizate, în conformitate cu legislația în vigoare.



6. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă, respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.

7. PLATA SERVICIILOR

Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la semnarea Procesului verbal de prestare a serviciilor, în contul Contractantului deschis la Trezoreria statului.

Documentul justificativ care trebuie să însoțească Factura Fiscală:

- *Procesul verbal de recepție a serviciilor, semnat de către ambele Părți.*

8. PREVEDERI CONTRACTUALE

Se va încheia un Contract de prestări servicii pentru **Servicii de mentenanță preventivă/revizie pentru Microscopul electronic Quanta 200, Seria D8454** ce se va derula în perioada: de la data semnării Contractului și până la data de 31.12.2023 (termen de plată inclus), după un grafic stabilit de comun acord între Beneficiar și Ofertant.

Nu se acceptă actualizarea prețului Contractului.

Contractantul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru Contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract sau se poate deduce în mod rezonabil din Contract.

Contractantul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului.

Orice deficiență de funcționare semnalată de către Beneficiar va fi soluționată de Contractant cu personal specializat în maxim 48 ore de la momentul notificării.

NOTĂ

Răspunderea pentru conținutul Caietului de sarcini aparține persoanei din compartimentul Autorității Contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

ÎNTOCMIT,

Ș.l. dr. fiz. Alina-Mihaela CEOROMILA

MODELE DE FORMULARE

Lista formularelor:

Formularul – 1 Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanți / ofertanți asociați/ subcontractanți/ terți susținători;

Formularul – 2 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului;

Formularul – 3 Formular de oferta (propunere financiara) pentru atribuirea contractului;

Formularul – 4 Centralizator de prețuri;

Formularul - 5 Declarație privind sănătatea si securitatea în muncă;

Formularul - 6 Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractat;

Formularul - 7 Model acord de subcontractare;

Formularul - 8 Informații despre asociere - Acord de asociere (Model);

DECLARAȚIE
privind conflictul de interese
pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), domiciliat (a) în _____
 _____ (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria
 _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, reprezentant legal
 autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului),
 în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător (după caz), la procedura de atribuire a contractului
 de achiziție publică având ca obiect
 _____ la data
 de _____ (zi/lună/an), organizată de _____, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea
 excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această
 procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind
 achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător
 are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari
 ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află
 în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de
 servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru
 executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în
 relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de
 servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea
 contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de
 care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea
 prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membriilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de
 supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane
 împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din Galați denumirea/numele ofertantului.

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1	Prof. univ. dr. ing. Pușu - Lucian GEORGESCU	Rector
2	Prof. univ. dr. Nicoleta BĂRBUȚĂ - MIȘU	PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative
3	Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	PRORECTOR responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
4	Conf. dr. Ana ȘTEFĂNESCU	PRORECTOR responsabil cu managementul resurselor umane și juridic
5	Prof. univ. dr. ec. dr. ing. habil. Silviu STANCIU	PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social
6	Conf. dr. ing. Ciprian VLAD	PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții
7	Asist. univ. dr. Alexandru NECHIFOR	PRORECTOR responsabil cu strategiile și relațiile instituționale
8	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
9	Cristian Laurentiu DAVID	Director Interimar Direcția Generală Administrativă
10	Aurelia-Daniela MODIGA	Director Interimar Direcția Economică

11	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte
12	Costică COȘTOI	Director Interimar, Direcția Juridică și Resurse Umane
13	Oana CHICOS	Consilier juridic
14	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
15	Andreea ALEXA	Consilier juridic
16	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
17	Mariana BĂLBĂRĂU	Sef Serviciu Interimar - Serviciul Financiar
18	Alina-Genoveva MAZURU	Sef Serviciu Interimar - Serviciul Contabilitate
19	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
20	Neculai SAVA	Administrator financiar
21	Dorina PUȘCAȘU	Administrator de patrimoniu în cadrul Direcției Achiziții Publice și Monitorizare Contracte
22	Conf. univ. dr. Gina NECULA	Facultatea Transfrontalieră
23	Conf. univ. dr. ing. Maricica STOICA	Facultatea Transfrontalieră
24	Șef lucrări dr. ing. Geanina PODARU	Facultatea Transfrontalieră
25	Șef lucrări dr. fiz. Alina CEOROMILA	Facultatea Transfrontalieră
26	Ec. Monica LUNGU	Administrator financiar

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

OFERTANTUL

(DENUMIREA/NUMELE)

PROPUNERE TEHNICĂ

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ				PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
Servicii de mentenanță preventivă/revizie pentru Microscopul electronic Quanta 200, Seria D8454				
SPECIFICAȚII TEHNICE Revizia, conform documentației tehnice a producătorului aparatului, va include lucrări de mentenanță preventivă și curativă, efectuarea unei măsurători dozimetrice și asistență telefonică. Aceste operațiuni sunt necesare pentru funcționarea, în parametri optimi, a sistemului.				SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT DACA RESPECTA CERINȚELE
Poz.	Denumire Serviciu	UM	Cant.	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime
➤	Mentenanță (întreținere) preventivă	buc.	1	- curățare MPC, SPC și EDAX, și verificarea ventilatoarelor; - verificarea stării de funcționare a pompei de vid preliminar (PVP); - curățarea camerei probei și a <i>stage</i>-ului; - înlocuirea filamentului din W (dacă este necesar, din stocul Beneficiarului) și saturarea acestuia; - curățarea și înlocuirea (dacă este necesară) diafragmelor/aperturilor de 1mm, apertura D și 500μm (din stocul Beneficiarului) din tubul <i>liner</i>; - demontarea și curățarea <i>tetrodei</i>; - curățarea și înlocuirea (dacă este necesară) aperturii de 500μm (din stocul Beneficiarului) de la <i>tetrodă</i>; - demontarea și curățarea <i>insert</i>-ului; - curățarea și înlocuirea (dacă este necesară) aperturii de 200μm (din stocul Beneficiarului) de pe <i>insert</i>; - efectuarea testelor de verificare a aperturilor; - verificarea funcționalității soft-urilor instalate și asigurarea comunicării între sistemele de operare ale MPC și SPC;

				- alinierea ansamblului <i>Wehnelt</i>; - alinierea elementelor coloanei; - efectuarea testelor de vid și de imagine (în diferite condiții de operare).	
➤	Mentenanță curativă (interventie „on-call”)	buc.	1	- diagnosticarea defecțiunilor tehnice la solicitarea Autorității Contractante; - implementarea tuturor corecțiilor, reglajelor, testărilor și verificărilor de siguranță mecanică și electrică, astfel încât echipamentul să fie readus la parametri optimi de funcționare; - întocmirea unei liste cu piesele de schimb găsite defecte, necesare întreținerii/reparării echipamentului (lista trebuie să conțină minim următoarele informații: denumire produs/cod produs, producător, caracteristici tehnice, preț produs, garanție).	
➤	Măsurătoare dozimetrică	buc.	1	- verificarea anuală a parametrilor tehnici nominali și de securitate radiologică (verificare „scăpări” de radiații X); - emiterea Buletinului de măsurătoare dozimetrică; - măsurătoarea dozimetrică se efectuează imediat după revizie, o dată pe an.	
Revizia se va efectua la sediul Beneficiarului: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Laboratorul de Microscopie electronică (sala SB 01), Facultatea de Științe și Mediu, str. Domnească, nr. 111, Galați (Campusul Științei).					
RECEPȚIA SERVICIULUI Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor se va realiza după verificarea tuturor cerințelor tehnice prevăzute în Caietul de sarcini, efectuarea măsurătorii dozimetrice, precum și asigurarea funcționalității echipamentului și, sau după caz, după remedierea tuturor defecțiunilor, cel târziu în ultima zi a termenului maxim de prestare. Recepția serviciilor se va efectua de către reprezentantul desemnat al Universității „Dunărea de Jos” din Galați după efectuarea reviziei tehnice pentru serviciile deja prestate, pe baza următoarelor documente:					

- <i>Proces verbal de recepție a serviciilor semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă.</i> - <i>Raport de service semnat de către reprezentanții Beneficiarului și Contractantului;</i> - <i>Buletin de analiză dozimetrică;</i> - <i>Certificate de garanție a manoperei și a pieselor de schimb utilizate, în conformitate cu legislația în vigoare.</i>	
PLATA SERVICIILOR Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la semnarea Procesului verbal de prestare a serviciilor, în contul Contractantului deschis la Trezoreria statului. Documentul justificativ care trebuie să însoțească Factura Fiscală: - <i>Procesul verbal de recepție a serviciilor, semnat de către ambele Părți.</i>	
TERMEN DE PRESTARE Serviciile de mentenanță preventivă se vor presta o dată pe an, la o dată convenabilă, stabilită de comun acord de către ambele Părți. Contractul de prestări servicii se va desfășura în perioada – de la data semnării acestuia de către ambele Părți și până la data de 31.12.2023 (termen de plată inclus).	

OBSERVAȚIE:

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant.....

Adresa de e-mail

.....

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

Operator Economic

.....
(denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/ subsemnata, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm „Servicii de mentenanță preventivă/revizie pentru Microscopul electronic Quanta 200, Seria D8454” pentru suma de(suma în litere și în cifre), plătită în RON, după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de lei.(suma în litere și în cifre)
2. Ne angajăm ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată să prestăm „Servicii de mentenanță preventivă/revizie pentru Microscopul electronic Quanta 200, Seria D8454” cu respectarea tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și documentația de atribuire, prezenta declarație făcând parte din propunerea tehnică pe care o formulăm. De asemenea, ne asumăm angajamentul de a onora toate solicitările autorității contractante privind prestarea serviciilor.
3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.
4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
5. Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
6. Precizăm că:
☐ depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
☐ nu depunem ofertă alternativă.
 (se bifează opțiunea corespunzătoare)
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Semnătura oferiantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Adresa de e-mail

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator Economic

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumirea serviciului</i>	<i>UM</i>	<i>Cantitatea solicitată U.M</i>	<i>Preț unitar RON fără TVA</i>	<i>Preț total RON fără TVA</i>	<i>Taxa pe valoarea adăugată RON</i>
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5=3*4</i>	<i>6=5*19%</i>
<i>1</i>	Servicii de mentenanță preventivă/revizie pentru Microscopul electronic Quanta 200, Seria D8454	Servicii	1			
TOTAL						

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant

.....

Adresa de e-mail

.....

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant/împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă anagajez să prestez, „Servicii de mentenanță preventivă/revizie pentru Microscopul electronic Quanta 200, Seria D8454”, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Adresa de e-mail

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

Operator Economic

FORMULARUL nr.6

(denumirea)

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Titlul contractului:

Subsemnatul, reprezentant/ împuternicit al, (denumirea/numele și sediul/adresa /oferantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Nr. crt.	Denumire Asociat/ Subantreprenor	Adresa	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Procentul aferent părților din contract ce urmează a fi subcontractate (%), (% valori din valoarea ofertei)

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... Str..... nr. .., cod cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE
nr...../.....

La contractul de achiziție publică nr. /..... încheiat între
privind executia
(denumire autorizare contractanta)
la " "
(denumire contract)

1. Parti contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. cu sediul în
reprezentata prin Director General și
(adresa, tel. fax)
..... Director Economic, denumita în cele ce urmează contractant general
și
S.C. cu sediul în
(adresa, tel. fax)
reprezentata prin Director General și Director Economic, denumita în cele ce
urmează subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art. 1. ce fac obiectul prezentului contract sunt de:
(lucrari, produse, servicii)

-
-

Art. 2. Valoarea este conform ofertei prezentate de subcontractant.
(lucrari, produse, servicii)

Art. 3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de (zile) de la primirea de către contractantul general
a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea executate
(lucrari, produse, servicii)

în perioada respectivă.

- plata se va face în limita asigurării finanțării
(lucrărilor, produselor,
serviciilor)

..... de către beneficiarul
(lucrărilor, produselor, serviciilor) (denumire autorizare contractanta)

Art. 4. Durata de execuție a este în conformitate cu
(lucrărilor, produselor, serviciilor)

contractul, esalonată conform graficului anexa la contract.

Art. 5. Durata garanției de bună execuție este de luni și începe de la data semnării procesului verbal încheiat la terminarea
.....
(lucrărilor, produselor, serviciilor)

Art. 6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

3. Alte dispoziții:

Art. 7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a
(lucrărilor, produselor, serviciilor)
și neîncadrarea din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului,
subcontractantul va plăti penalități de % pe zi întârziere din valoarea nerealizată la termen.
(lucrărilor, produselor, serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art. 3., contractantul general va plăti penalități de % pe zi
întârziere la suma datorată.

Art. 8. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de
investitor conform contractului

(denumire contract)

Art. 9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale
legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

.....
(contractant)

.....
(subcontractant)

Informații despre asociere

Subsemnatul(a).....(nume/prenume)
 (date de identificare), reprezentant împuternicit al

 (denumirea / numele ofertantului)

în calitate de ofertant la procedura proprie pentru atribuirea contractului de achiziție publică declar pe proprie răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că informațiile de mai jos sunt reale.

- 1 Denumirea liderului,
- 2 Agenție/filială/sucursală a liderului în țara Autorității Contractante, dacă este cazul
 Adresa sediului.....

 Telefon Fax.....E-mail.....
- 3 Denumirea, adresa și datele de contact (telefon, fax, e-mail) ale membrilor din asociere
 - a)
 - b)
 - c)
 - Etc.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Acord de asociere (Model)
Nr.....din.....

CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în str. nr....., telefon
..... fax înmatriculată la Registrul Comerțului din sub
nr....., cod unic de înregistrare....., cont deschis
la..... reprezentată de având funcția
de..... în calitate de asociat -LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul în str. Nr....., telefon
..... fax înmatriculată la Registrul Comerțului din sub
nr....., cod unic de înregistrare....., cont deschis
la..... reprezentată de având funcția
de..... în calitate de ASOCIAT.

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea..... conform Documentației de Atribuire
puse la dispoziție de către

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la
stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUCZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere sa fie.....

..... Contractul de achiziție cu achizitorul va fi semnat de către liderul de
asociere....., desemnat ca fiind reprezentantul
autorizat sa primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părțile vor răspunde solidar și individual în fata Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și
responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociații au convenit ca cotele de participare în cadrul asocierii vor fi următoarele:

..... % (în litere),

..... % (în litere)

Art. 7. Asociații convin sa se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și
sprijin de natura tehnica, manageriala sau/și logistica ori de câte ori situația o cere.

Art. 8. Nici una dintre Parți nu va fi îndreptățită sa vândă, cesioneze sau în orice alta modalitate sa greveze sau sa
transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil
atât al celorlalte Parți cat și a Beneficiarului.

Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile
contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

semnătura

ASOCIAT I

semnătura

NOTA: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.