

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **Servicii organizare evenimente, servicii de sonorizare, asigurare ambient muzical, prezentare, moderare, interacțiuni cu publicul**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236130115
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație **Servicii organizare evenimente, servicii de sonorizare, asigurare ambient muzical, prezentare, moderare, interacțiuni cu publicul**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: **achiziție directă.**
4. Împărțirea pe lot-uri: nu.
5. Valoarea estimată totală fără TVA: **6000.00 lei fără TVA.**
6. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**
7. Cod CPV: 79952000-2.
8. Tip contract: **prestare de servicii.**
9. Obiectul contractului: **Servicii organizare evenimente, servicii de sonorizare, asigurare ambient muzical, prezentare, moderare, interacțiuni cu publicul**
10. Data limită de depunere a ofertelor: 12.10.2023 ora 14⁰⁰.
11. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail madalina.stanculea@ugal.ro.
12. Limba de redactare a ofertei: Română
13. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile de la prestarea serviciilor, din fondurile instituției, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.

14. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
15. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
16. Persoana de contact: Ec. Daniela Mădălina MIHAI, tel. 0336130115, e-mail: madalina.stanculea@ugal.ro
17. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail madalina.stanculea@ugal.ro

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Puiu-Lucian GEORGESCU



DIRECTOR GENERAL INTERIMAR
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ,
Cristian Laurențiu DAVID

DIRECTOR INTERIMAR
DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE ȘI MONITORIZARE CONTRACTE,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

ÎNTOCMIT,

Ec. Daniela Mădălina MIHAI



SE APROBĂ,
RECTOR,

Prof. dr. ing. Puiu Lucian GEORGESCU

CAIET DE SARCINI
ACHIZIȚIA DE

Servicii de organizare a unor evenimente, constând în sonorizare, asigurarea unui ambient muzical, prezentare, moderare, interacțiune cu publicul.

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini este elaborat pentru achiziția de „*Servicii de organizare a unor evenimente, constând în sonorizare, asigurarea unui ambient muzical, prezentare, moderare, interacțiune cu publicul*”.

1. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

Contextul actual al achiziției este creat de nevoia asigurării unui ambient muzical și a unei atmosfere plăcute la cele 4 târguri educaționale organizate de Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, în orașele Buzău, Tecuci, Focșani și Galați, în vederea popularizării ofertei educaționale a universității pentru anul 2023.

2. Descrierea serviciilor solicitate

Descrierea succintă a serviciilor este realizată în coloana intitulată **Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime**. Vor fi acceptate ofertele care oferă performanțe egale sau superioare celor specificate.

Cerințele din actualul caiet de sarcini vor fi oferite și descrise de către Ofertant într-o propunere tehnică ce va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini.

Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi/ cerințe/ detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Oferta va fi redactată în limba română.

Criteriul pe baza căruia se va desemna oferta câștigătoare este “prețul cel mai scăzut”, pentru fiecare lot în parte. Neofertarea uneia sau a mai multor poziții din cele solicitate în cadrul loturilor, conduce la respingerea ofertei. Nu se admit oferte alternative sau parțiale.

3.1 Serviciu de organizare evenimente (sonorizare, asigurarea unui ambient muzical, prezentare)

Nr. Crt.	Can titat e	Unitate de măsură	Loc de prestare	Data de prestare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Durata minima garanție/ termen de valabilitate
1.	2	3.	4.	5.	6.	7.
1	1	Buc.	În locurile de organizare din orașele Buzău, Tecuci, Focșani, Galați	Datele sunt următoarele: 18 octombrie 2023 - Târg educațional Buzău 9 noiembrie 2023 - Târg educațional Tecuci 16 noiembrie 2023 - Târg educațional Focșani 23 noiembrie 2023 - Târg educațional Galați	- Asigurarea unui ambient muzical și unei atmosfere plăcute la cele 4 târguri educaționale organizate de Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, în Buzău, Tecuci, Focșani și Galați în vederea popularizării ofertei educaționale a universității pentru anul 2023 - Servicii de sonorizare utilizând următoarele echipamente: boxe, 2 microfoane wireless, stativ, mixer, preamplificare - Ambient muzical adecvat - Servicii de „Gazdă a evenimentului” asigurate de o persoană (moderare, prezentare, q&a, - interacțiune cu publicul). <u>Condiții minime impuse persoanelor care asigură moderarea:</u> Capacitate de interacțiune cu publicul, facilitarea accesului elevilor la informațiile relevante și de interes oferite de facultăți, cunoașterea în amănunt a specificului și caracteristicilor ofertei educaționale a fiecărei facultăți, experiență relevantă în domeniu (prezentarea altor evenimente de promovare a ofertelor educaționale/facultăților, cu dovadă explicită).	Nu este cazul.

3.2 Termenul de prestare al serviciilor

Termenul de prestare este cel menționat:

18 octombrie 2023 - Târg educațional Buzău

9 noiembrie 2023 - Târg educațional Tecuci

16 noiembrie 2023 - Târg educațional Focșani

23 noiembrie 2023 - Târg educațional Galați

Persoana de contact pentru recepția serviciilor solicitate: **ADELINA SIMONA OBREJA, 0747 151 184.**

3.3 Modalități și condiții de plată

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție, după



prestarea serviciilor. Procesul verbal de recepție al serviciilor va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data prestării serviciilor și a emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

Notă :

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,

Administrator patrimoniu,
Departamentul de Comunicare, Promovare și Relații Publice
Adelina Simona Obreja