



## INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **Servicii de organizare eveniment - Prestări servicii artistice, servicii asigurare locații spectacol, servicii fotografiere în data de 9 octombrie**, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați

Cod de identificare: 3127522

Adresa: Str. Domnească nr. 47, Galați, România

Telefon: 0236 419 177

Fax: 0236 419 177

2. Denumire invitație: **Servicii de organizare eveniment - Prestări servicii artistice, servicii asigurare locații spectacol, servicii fotografiere în data de 9 octombrie** conform caietului de sarcini

3. Modalitatea de desfășurare: **achiziție directă**

4. Pentru depunerea ofertei se vor completa: formularele atașate prezentei.

5. Împărțirea pe lot-uri: **NU**

6. Valoarea estimată totală **fără TVA: 44537.00 lei**

7. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut pe întreg pachetul.**

8. Coduri CPV: 79952000-2

9. Tip contract: contract de servicii.

10. Obiectul contractului - achiziția de **Servicii de organizare eveniment - Prestări servicii artistice, servicii asigurare locații spectacol, servicii fotografiere în data de 9 octombrie**

11. Data limită de depunere a ofertelor: **5.10.2023; ora 13<sup>00</sup>**

12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail – [madalina.stanculea@ugal.ro](mailto:madalina.stanculea@ugal.ro).

13. Limba de redactare a ofertei: Română

14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maximum 30 de zile de la prestarea serviciilor, din *fonduri proprii* în contul contractantului deschis la Trezoreria Statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
16. Persoana de contact: Mădălina MIHAI, tel. 0336 130 115, e-mail [madalina.stanculea@ugal.ro](mailto:madalina.stanculea@ugal.ro)
17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații la numărul de fax 0236 419 177 sau la adresa de e-mail – [madalina.stanculea@ugal.ro](mailto:madalina.stanculea@ugal.ro).

Rector,  
Prof. univ. dr. ing. Puiu-Lucian GEORGESCU



Director Interimar Direcția Generală Administrativă,  
Cristian Laurențiu DAVID

Director Interimar Direcția Achiziții Publice  
și Monitorizare Contracte,  
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,  
Ec. Daniela Mădălina MIHAI



Aprobat,  
Rector  
Prof. dr. ing. Puiu-Lucian GEORGESCU



## CAIET DE SARCINI

**Achiziție - Servicii de organizare eveniment** - Prestări servicii artistice, servicii asigurare locații spectacol, servicii fotografiere în data de 9 octombrie, în cadrul evenimentului „Zilele Studentului Gălățean” - Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați.

### I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, prin *Departamentul de Comunicare, promovare și relații publice* organizează evenimentul „Zilele Studentului Gălățean” în data de 9 octombrie 2023.

### II. CERINȚE OBLIGATORII

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi / cerințe/ detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.
2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.
3. Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.
4. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (se va completa formularul nr. 1). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

### III.SPECIFICAȚII TEHNICE

Detalii specifice și standarde tehnice minim acceptate de către Beneficiar:	
<b>1.</b>	<b>Prestări servicii artistice</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Asigurarea a unui artist/formație de artiști care să asigure muzica în cadrul evenimentului și care să aibă o prezență în evenimentului timp de minimum 40 de minute. Se vor prezenta oferte pentru următorii artiști/formații: Puya și Parazitii, din care autoritatea contractantă va opta pentru unul/una din artiști/formație;</li><li>- Asigurarea a unui MC care să se ocupe de entertainment-ul și muzica studenților/participanților pe întreaga desfășurare a evenimentului în afara momentului artistic, timp de minimum 4 ore.</li></ul>
<b>2.</b>	<b>Servicii asigurare locații spectacol</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Asigurarea a unei locații pentru desfășurarea momentelor artistice pe o perioada de minimum 5 ore. Se va prezenta numele și adresa locației.</li><li>- Distanța locației să fie la maximum 3 kilometri de Campusul Studentesc „Alexandru Ioan Cuza” din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați;</li><li>- Locația de desfășurare a evenimentului trebuie să ofere servicii de securitate ;</li><li>- Capacitatea locației să fie de minimum 400 de persoane;</li></ul>
<b>3.</b>	<b>Servicii fotografieri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Asigurarea fotografierii în cadrul evenimentului, respectiv minim 100 fotografii format digital și 2 videoclipuri în același format, care se vor pune la dispoziția autorității contractante în termen de 5 zile de la eveniment;</li><li>- Asigurarea transportului fotografului în caz de este necesar ;</li></ul>

Cu prilejul începerii noului an universitar, în sprijinul integrării bobocilor în viața socială a studenților UDJG, organizăm un eveniment cultural și social printr-un concert artistic, unde aceștia se pot distra, dansa și cunoaște, desfășurându-se pe data de 9 octombrie.

### IV. MODALITATEA DE PLATĂ

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturii și a documentelor justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.

Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.

Plata se face în maxim 30 de zile de la data finalizării evenimentului.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- proces verbal de prestare a serviciilor;
- alte documente relevante.



### Criteriu de atribuire

**Autoritatea/entitatea contractantă atribuie contractul de servicii ofertantului care îndeplinește toate criteriile și cerințele solicitate în cadrul documentației și a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire prețul cel mai scăzut, conform prevederilor art. 187 (3<sup>1</sup>) (d) din LEGE Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice. În urma analizei făcute pe procedură, s-a constatat că în cadrul documentației au fost definite explicit atât clauzele contractuale cât și caracteristicile tehnice minime obligatorii ale produselor, drept pentru care se dorește doar punctarea prețului.**

**Evaluarea ofertelor, respectiv a propunerilor financiare prezentate de ofertanți, se va realiza prin luarea în considerare a prețului total (fără TVA), înscris în formularul de ofertă.**

### NOTĂ:

*Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.*

*Ofertele de preț nesemnate și neștampilate se consideră că nu sunt asumate de ofertant și vor fi respinse ca neconforme.*

Întocmit,

Elena BUJOR

Departamentul de Comunicare, Promovare și Relații Publice