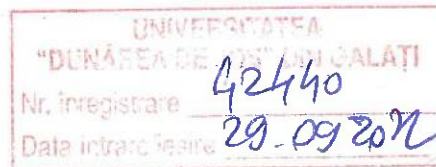


ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



I N V I T A Ț I E



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze “*Saltea ortopedică 200x90x20 cm pentru Direcția cămine și cantine*” și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: *Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați*
Cod de identificare: *3127522*
Adresa: *Str. Domnească Nr. 47, Galați, România*
Telefon: *0236419177, 0336130115*
Fax: *0236419177*
2. Denumire invitație: “*Saltea ortopedică 200x90x20 cm pentru Direcția cămine și cantine*”, conform caietului de sarcini
3. Modalitatea de desfășurare: *achiziție directă*
4. Împărțirea pe lot-uri: *nu, conform caietului de sarcini*
5. Valoarea estimată totală fără TVA este *216000.00 lei*
6. Criteriu de atribuire: *prețul cel mai scăzut*
7. Tip contract: *furnizare*
8. Obiectul contractului: “*Saltea ortopedică 200x90x20 cm pentru Direcția cămine și cantine*”
9. Data limită de depunere a ofertelor: *3.10.2012, ora 14:00*
10. Adresa la care se transmit ofertele: *Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail dorina.puscasu@ugal.ro*
11. Limba de redactare a ofertei: *Română*
12. Tip de finanțare și modalitate de plată: *Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la furnizarea produselor, din venituri proprii, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.*
13. Moneda în care se transmite oferta de preț: *lei*
14. Persoana de contact: *Dorina Pușcasu, tel. 0336130115, e-mail: dorina.puscasu@ugal.ro*
15. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.



16. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax **0236419177** sau la adresa de e-mail: **dorina.puscasu@ugal.ro**

Rector,

Prof. univ. dr. ing. Puiu Lucian GEBRESCU



Director General Interimar,

Direcția Generală Administrativă

Cristian Laurențiu DAVID

Director Interimar,

Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte

Ec. Mariian DĂNĂILĂ

Întocmit,

Ing. Dorina Pușcașu



RECTOR,

Prof. dr. ing. Lucian Puiu GEORGESCU

CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

În vederea înlocuirii saltețelor uzate în căminele studențești, Universitatea Dunărea de Jos din Galați, intenționează să achiziționeze:

Nr. crt.	Produs	Nr. buc.	Cod CPV
1.	Saltea ortopedică	864	39143112-4

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant, oferta.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea produsului livrat.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art. 156 din Legea nr. 98/2016.

Produsele oferite trebuie să respecte specificațiile tehnice solicitate.

Ofertantul va prezenta specificațiile tehnice astfel încât să se poată demonstra corespondența propunerii tehnice cu caietul de sarcini. Se vor respecta structura și ordinea parametrilor tehnici din caietul de sarcini.

Ofertantul poate adăuga și precizări suplimentare, pe care le consideră argumente importante în favoarea ofertei sale. Aceste adăugări se vor face imediat după cerințele și precizările solicitate, în aceeași ordine a elementelor.

3. TERMEN DE LIVRARE – maximum 15 de zile de la semnarea contractului de ambele părți.



4. SPECIFICAȚII TEHNICE

Poz	Denumire Produs	UM	Cant	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime
1	Saltea ortopedică	buc	864	Saltea SuperOrtopedica - dimensiune L200x 1 90 - înălțime 20 cm - miez realizat din arcuri Bonell - strat din suport din spumă cu densitate mare. - fețe din jacquard - 2 fețe Compoziție miez: Miez: arc de tip Bonell din oțel carbon 2,2 mm, feltru 1000 gr/mp Strat superior: 1.5 cm spumă poliuretanică, densitate 21 kg/mp Strat inferior: 1.5 cm spumă poliuretanică, densitate 21 kg/mp Rama: 5 cm spumă 100% poliuretan densitate 21 kg/mp, duritate 40 kg/mc Certificari: OEKO-TEX 100 – sau echivalent

5. GARANȚIE

Garanția produselor va fi de minimum: **60 luni**

6. RECEPȚIA PRODUSULUI

Produsul va fi livrat și recepționat la: **Sediul Direcției Cămine Cantine, Strada Parcului nr. 4 (în incinta Căminului Studentesc F), Galați**

Recepția produselor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produsului la locația indicată de Autoritatea Contractantă.
- Recepția calitativă se va realiza după verificarea tuturor cerințelor tehnice prevăzute în caietul de sarcini.

7. PLATA:

Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la livrarea produselor, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- proces verbal de recepție cantitativă și calitativă;

8. PREVEDERI CONTRACTUALE

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

NOTĂ

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

ÎNTOCMIT,
Cristina Șoagăr