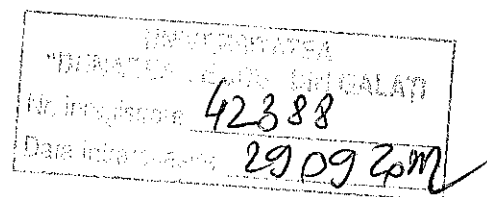




I N V I T A Ț I E



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **Servicii de toaletare si doborare arbori** și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **Servicii de toaletare si doborare arbori**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: **achiziție directă**
4. Împărțirea pe lot-uri: **nu**
5. Valoarea estimată totală fără TVA: **10612 lei**
6. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**
7. Cod CPV: 77211400-6, 45510000-5
8. Tip contract: **servicii.**
9. Obiectul contractului: **Servicii de toaletare si doborare arbori.**
10. Data limită de depunere a ofertelor: 04.10.2022 ora 14⁰⁰
11. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail marcel.danaila@ugal.ro
12. Limba de redactare a ofertei: Română
13. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, din venituri proprii ale Universității și venituri din regii cămine-cantine, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.
14. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
15. Modul de obținere a documentației: <http://ugal.ro/anunturi/invitatii>.
16. Persoana de contact: Marcel Danaila, tel. 0336130115, e-mail: marcel.danaila@ugal.ro

17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la adresa de e-mail: marcel.danaila@ugal.ro

RECTOR
Prof. Univ. Dr. Ing. Puiu Lucian GEORGESCU

DIRECTOR INTERIMAR DIRECTIA GENERALĂ
ADMINISTRATIVĂ
Cristian Laurențiu DAVID

DIRECTOR INTERIMAR DIRECTIA ACHIZIȚII PUBLICE
ȘI MONITORIZARE CONTRACTE ,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

ÎNTOCMIT,
Ing. Marcel DĂNĂILĂ



Aprobat,
Rector,
Prof. univ. dr. ing. *Lucian Puiu Georgescu*

CAIET DE SARCINI

Prezentul Caiet de sarcini conține specificații tehnice, face parte integrantă din documentația de atribuire în vederea participării la procedura de „cumpărare directă” și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară, în condițiile în care criteriul de evaluare a ofertelor este în exclusivitate „prețul cel mai scăzut”. Procedura se va finaliza prin achiziția directă/catalogul din SEAP al operatorilor economici, în funcție de clasamentul rezultat în urma evaluării ofertelor depuse.

Obiectul contractului:

Obiectul contractului îl constituie furnizarea de servicii de toaletare și doborâre copaci.

Arborii se afla în Campus 22 Decembrie, str. Garii nr. 61-63

Cantitățile, precum și caracteristicile minime, sunt detaliate mai jos:

Nr. Crt.	Arbore	Diametrul arborelui	Inaltimea arborelui	Denumire serviciu
1.	1 plop	102 cm	-	Toaletare și taiere sub streasina clădirii vecine
2.	1 plop	39 cm	-	Toaletare și taiere sub streasina
3.	1 plop	-	4 m	Doborare arbore
4.	1 plop	90 cm	-	Toaletare și taiere sub streasina
5.	1 plop	67 cm	-	Toaletare și taiere sub streasina
6.	1 plop	59 cm	-	Toaletare și taiere sub streasina
7.	1 agud	26 cm	10 m	Doborare arbore
8.	4 tei	58 cm	15 m	Toaletare și taiere sub streasina
9.	1 cires	55 cm	8- 10 m	Doborare arbore
10.	1 salcam	67 cm	12- 15 m	Toaletare și taiere sub streasina
11.	2 plopi	64 cm	20 m	Toaletare și taiere sub streasina
12.	1 plop	32 cm	20 m	Toaletare și taiere sub streasina

1. CONDITII GENERALE PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR DE TOALETARE SI DOBORÂRE ARBORI

Pe parcursul realizării serviciilor din prezentul Caiet de sarcini, executantul va avea în vedere următoarele:

- Toaletarea și doborârea arborilor se programează la orele cele mai convenabile ale zilei pentru a permite protejarea corespunzătoare a zonei periculoase;

- Instalațiile electrice, antenele și alți conductori se ocolesc cu deosebită atenție;
- Accesul la locul de muncă se va face cu aprobarea beneficiarului /proprietarului;
- Se va împrejmuți zona periculoasă;
- Se vor evacua mașinile și instalațiile vulnerabile;
- Prestatorul își va lua toate măsurile necesare pentru a evita producerea de daune terțelor părți (deteriorare de instalații, utilități și alte proprietăți). Eventualele daune provocate persoanelor fizice sau juridice și bunurilor aparținând acestora, în legătură cu executarea serviciilor de toaletare și doborâre copaci, vor intra în responsabilitatea prestatorului;
- În cazul în care pentru realizarea operațiunilor de doborâre/toaletare a arborilor este necesară întreruperea furnizării energiei electrice, datorită prezenței unor cabluri sub tensiune care ar putea fi afectate ca urmare a intervenției prestatorului, responsabilitatea solicitării de întrerupere a alimentării cablurilor cu energie electrică către deținătorul/administratorul rețelei revine prestatorului;
- Prestatorul va asigura respectarea normelor de securitate în muncă, având întreaga responsabilitate pentru orice fel de eveniment de muncă la care este supus personalul prestatorului sau pe care prestatorul îl generează urmare a activității desfășurate.
- Pentru toaletarea și doborârea arborilor, prestatorul va acționa cu o automacară cu nacela, timp de 3 ore.

Cerinte privind impactul asupra mediului inconjurator

- Prestatorul va respecta prevederile legislației în vigoare în ceea ce privește protecția mediului, inclusiv cele ce derivă din recunoașterea principiului “poluatorul plătește”. În situația oricărui eveniment de mediu provocat de executantul de serviciu (angajat/ colaborator al prestatorului), acesta va fi considerat “poluator”. Beneficiarul va fi informat despre orice eveniment de mediu produs în locațiile proprii în timpul executării contractului.
- Prestatorul trebuie să evite orice agresiune asupra mediului prin poluarea apei, aerului, solului cu deșeuri, produse petroliere sau alte materiale periculoase, prin depășiri ale nivelului de zgomot admis.

2. MARCAREA COPACILOR CARE VOR FI DOBORÂTI SAU TOALETATI

- Se va face împreună cu reprezentantul desemnat al prestatorului și reprezentanții desemnați ai beneficiarului executându-se fotografiile la fiecare arbore din diferite unghiuri și se vor întocmi procese- verbale la fiecare arbore în parte ce va cuprinde: înălțimea aproximativă , diametrul trunchiului, descrierea toaletării, cantitatea de masă lemnoasă estimată, precizarea eventualelor obstacole (cabluri, antene, clădiri, mașini) și starea fitosanitară a acestora;
- Se va executa cu ajutorul unui spray cu vopsea prin înscripționarea numărului copacului și a simbolului “T” pentru toaletare și “D” pentru doborâre;
- În urma identificării și marcării arborilor, se va întocmi un grafic de execuție de comun acord între beneficiar și prestator în funcție de prioritate și riscul pe care îl reprezintă copacii respectivi. Orice modificare a graficului se va face cu acordul beneficiarului.

3. DOBORÂRE INTEGRALĂ COPACI

- Serviciul de doborâre integrală copaci constă în tăierea copacilor de la nivelul solului care, datorită gradului de îmbătrânire avansat, a stării fitosanitare precare sau a poziției acestora, pun în pericol siguranța persoanelor;
- **Fazele de lucru ale operației de doborâre sunt:**
 - inspectarea exterioară a arborelui în vederea constatării stării fitosanitare a acestuia;

- stabilirea modalității de doborâre în funcție de starea de și amplasarea arborelui față de clădiri, străzi, trotuare, cabluri electrice sau telefonice, rețele supraterane de gaz, instalații, vegetația înconjurătoare;
- pregătirea și plasarea automacaralei astfel încât să nu deterioreze ceilalți arbori, precum și căile de acces și clădirile din zonă;
- evidențierea zonei de lucru cu bandă de securitate și delimitarea zonei periculoase (culoare: alb-roșu sau galben/negru), pentru a împiedica accesul trecătorilor și eventual dirijarea circulației autovehiculelor pe un singur sens, cu avizul Poliției Rutiere. Costul obținerii avizului revine prestatorului.
- ajustarea doborârii arborilor sau, după caz, secționarea în trepte;
- Încărcarea, transportul materialului lemnos rezultat și salubritizarea zonei prin măturare manuală, se vor efectua de către prestator;
- Încărcarea și transportul resturilor vegetale formate din ramuri, frunze, se vor efectua de către prestator;
- Nerespectarea fazelor de lucru enumerate, atrage neacceptarea la plată a serviciilor fiind considerate executate necorespunzător și aplicarea penalităților.

4. TOALETARE COPACI

- Serviciul de toaletare copaci constă în operațiuni de eliminare a ramurilor uscate, bătrâne, semirupte sau cu o stare fitosanitară precară, sau cele care afectează fațada, acoperișul imobilelor, rețelele electrice, rețele de telecomunicații, siguranța traficului pietonal și rutier, etc. precum și înlăturarea de ramuri de coroană cu scopul prevenirii pericolului de prăbușire;
- Toaletarea va asigura formarea coroanei pentru un aspect decorativ;
- Nerespectarea acestor norme atrage neacceptarea la plată a serviciilor executate necorespunzător. Costurile revin prestatorului
- **Fazele de lucru ale operației de toaletare sunt :**
 - inspectarea exterioră a arborelui în vederea constatării stării fitosanitare a acestuia;
 - stabilirea modalității de toaletare în funcție de starea și amplasarea arborelui față de clădiri, cabluri electrice sau telefonice, instalații, vegetația înconjurătoare;
 - alegerea direcției și a sensului de doborâre a crengilor, fără a afecta utilitățile, persoane sau bunuri ale acestora ;
 - pregătirea și plasarea automacaralei astfel încât să nu deterioreze ceilalți arbori, precum și căile de acces și clădirile din zonă;
 - evidențierea zonei de lucru cu bandă de securitate și delimitarea zonei periculoase (culoare: alb-roșu sau galben/negru), pentru a împiedica accesul trecătorilor și eventual dirijarea circulației autovehiculelor pe un singur sens, cu avizul Poliției Rutiere. Costurile obținerii avizului revin prestatorului;
- Încărcarea, transportul materialului lemnos rezultat și salubritizarea zonei prin maturare manuală, se vor efectua de către prestator;
- Încărcarea și transportul deșeurilor vegetale formate din ramuri, frunze, se vor efectua de către prestator;
- Nerespectarea fazelor de lucru enumerate și a termenelor de execuție stabilite, atrage neacceptarea la plată a serviciilor fiind considerate executate necorespunzător și aplicarea penalităților.

Informații privind termenul de finalizare al serviciilor:

Serviciile vor fi finalizate în maximum de **30 zile**, de la semnarea contractului.

Modalități de plată:

Plățile se vor efectua după finalizarea și recepția serviciilor în conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

DIRECTIA PATRIMONIUL SI INVESTITII
ing. Iulian Catalin PARAIPAN

SERVICIUL ADMINISTRATIV
ing. Valentina STERNATIS

Întocmit,
ing. Simona Potrivitu



MODELE DE FORMULARE

Lista formularelor:

*Formularul – 1 Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanți/ ofertanți asociați/
subcontractanți/terți susținători*

Formularul – 2 Declarație privind sănătate și securitatea în muncă;

Formularul – 3 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului;

Formularul – 4 Formular de ofertă (propunere financiară) pentru atribuirea contractului;

Formularul – 5 Centralizator de prețuri;

**Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanți/ ofertanți asociați/
subcontractanți/terți susținători**

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), domiciliat (a) în
(adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria, nr.
....., eliberat de, la data de, CNP, reprezentant legal
autorizat al _____ (denumirea/numele și
sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț
susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect
..... la data de (zi/lună/an), organizată
de, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din
procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la
această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din
Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- *situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul
propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de
conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt
soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu
persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de
servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;*

- *situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane
desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la
gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în
cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în
procedura de atribuire.*

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg
că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Inteleg că în cazul în care aceasta
declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale
privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de
conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii "Dunarea de Jos"
din Galati.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii “Dunarea de Jos” din Galati denumirea/numele ofertantului.

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.	Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian GEORGESCU	Rector
2.	Prof. univ. dr. Nicoleta BĂRBUȚĂ - MIȘU	PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative
3.	Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	PRORECTOR responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
4.	Conf. univ. dr. Ana ȘTEFĂNESCU	PRORECTOR responsabil cu managementul resurselor umane și juridic
5.	Prof. univ. dr. ec. dr. ing. habil. Silvius STANCIU	PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social
6.	Conf. dr. ing. Ciprian VLAD	PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții
7.	Asist. univ. dr. Alexandru NECHIFOR	PRORECTOR responsabil cu strategiile și relațiile instituționale
8.	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
9.	Cristian Laurentiu DAVID	Director Interimar Direcția Generală Administrativă
10.	Neculai SAVA	Director Interimar - Direcția Economica
11.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte
12.	Costică COȘTOI	Director Interimar, Direcția Juridică și Resurse Umane
13.	Oana CHICOȘ	Consilier juridic
14.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
15.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
16.	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
17.	Mariana BĂLBĂRĂU	Sef Serviciu Interimar - Serviciul Financiar
18.	Aurelia-Daniela MODIGA	Sef Serviciu Interimar - Serviciul Contabilitate
19.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
20.	Laura Luminița BUCUR	Administrator financiar
21.	Cătălin PARAIPAN	Director Interimar Direcția Patrimoniu
22.	ing. Valentina Sternatis	Șef Birou Administrativ
23.	Ing.Marcel Danaila	Administrator de patrimoniu
24.	Ing. Simona Potrivitu	Administrator de patrimoniu

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....
Numele și prenumele semnatarului
Capacitate de semnătura
Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)
Numele ofertantului
Țara de reședință
.....
Adresa
.....
Adresa de corespondență (dacă este diferită)
.....

Operator Economic

.....

(denumirea)

DECLARATIE PRIVIND SANATATEA SI SECURITATEA IN MUNCA

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant imputernicit al(denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma anagajez sa prestez serviciile pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Adresa de e-mail

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator Economic

PROPUNERE TEHNICA

<i>Denumirea serviciului</i>	<i>Denumirea serviciului</i>
<p>CERINȚE TEHNICE AUTORITATE CONTRACTANTĂ</p> <p>Serviciul de toaletare copaci constă în operațiuni de eliminare a ramurilor uscate, bătrâne, semirupte sau cu o stare fitosanitară precară, sau cele care afectează fațada, acoperișul imobilelor, rețelele electrice, rețele de telecomunicații, siguranța traficului pietonal și rutier, etc. precum și înlăturarea de ramuri de coroană cu scopul prevenirii pericolului de prăbușire;</p> <p>Toaletarea va asigura formarea coroanei pentru un aspect decorativ;</p> <p>Nerespectarea acestor norme atrage neacceptarea la plata a serviciilor executate necorespunzător.</p> <p>Costurile revin prestatorului</p> <p>Fazele de lucru ale operației de toaletare sunt :</p> <ul style="list-style-type: none"> - inspectarea exterioră a arborelui în vederea constatării stării fitosanitare a acestuia; - stabilirea modalității de toaletare în funcție de starea și amplasarea arborelui față de clădiri, cabluri electrice sau telefonice, instalații, vegetația înconjurătoare; - alegerea direcției și a sensului de doborâre a crengilor, fără a afecta utilitățile, persoane sau bunuri ale acestora ; - pregătirea și plasarea automacaralei astfel încât să nu deterioreze ceilalți arbori, precum și căile de acces și clădirile din zonă; - evidențierea zonei de lucru cu bandă de securitate și delimitarea zonei periculoase (culoare: alb-roșu sau galben/negru), pentru a împiedica accesul trecătorilor și eventual dirijarea circulației autovehiculelor pe un singur sens, cu avizul Poliției Rutiere. Costurile obținerii avizului revine prestatorului; 	<p><i>Descriere tehnică detaliată a serviciilor oferite, precum și alte informații considerate semnificative, în vederea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini.</i></p> <p>SE COMPLETEAZĂ DE CĂTRE CONTRACTANT CUM RESPECTĂ CERINȚELE TEHNICE MINIMALE SOLICITATE ÎN CAIETUL DE SARCINI</p>

<p>Încărcarea, transportul materialului lemnos rezultat și salubritizarea zonei prin maturare manuală, se vor efectua de către prestator;</p> <p>Încărcarea și transportul deșeurilor vegetale formate din ramuri, frunze, se vor efectua de către prestator;</p>	
<p>Recepția se va face în mod obligatoriu pe baza următoarelor documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Factură fiscală; - Proces verbal de prestare a serviciilor. 	
<p>Plata se face în maxim 30 de zile de la data finalizării prestării serviciilor,</p>	

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant

.....

Adresa de e-mail

.....

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

Operator Economic

.....

(denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ

1. *Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/ subsemnata, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm..... pentru suma de (suma în litere și în cifre pentru unul sau mai multe lot-uri de produse), plătită în RON, după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei. (suma în litere și în cifre)*
2. *Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile și să terminăm prestarea acestora în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini în _____ (perioada în litere și în cifre) zile calendaristice.*
3. *Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.*
4. *Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.*
5. *Înțelegem că sunteți obligați să acceptați oferta cu prețul cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.*

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(semnătura)

Oferta pentru și în numele _____

(denumirea/ numele ofertantului)

Operator Economic

.....

(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

<i>Nr. Lot</i>	<i>Denumirea serviciului</i>	<i>Cantitate/UM</i>	<i>Pret unitar RON fara TVA</i>	<i>Pret total RON fara TVA</i>	<i>Taxa pe valoarea adaugata RON</i>
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4=2*3</i>	<i>5=4*5% sau 19%</i>
<i>1</i>	Doborare mecanica arbori cu inaltimea peste 15 m (buc)	<i>1</i>			
<i>2</i>	Taiere corectie mecanica arbori cu inaltimea pana la 7 m (buc)	<i>5</i>			
<i>3</i>	Taiere corectie mecanica arbori cu inaltimea intre (7 – 15) m (buc)	<i>7</i>			
<i>4</i>	Taiere corectie mecanica arbori cu inaltimea peste 15 m(buc)	<i>3</i>			
<i>5</i>	Inchiriere automacara (ore)	<i>2</i>			
	TOTAL				

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant.....

Adresa de e-mail

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Declaratie privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii

Subsemnatul,, reprezentant imputernicit al, declar pe propria răspundere ca mă angajez sa prestez serviciile pe parcursul îndeplinirii contractului „**Servicii de toaletare si doborare arbori**”, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări, care sunt in vigoare in România.

De asemenea, declar pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări si am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Adresa de e-mail

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data