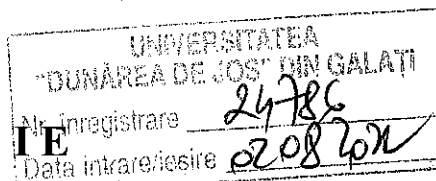


**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



**I N V I T A Ț I E**



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze “*Servicii de promovare și publicitate media – proiect FDI 0334*”, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: *Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați*  
Cod de identificare: *3127522*  
Adresa: *Str. Domnească Nr. 47, Galați, România*  
Telefon: *0236419177, 0336130115*  
Fax: *0236419177*
2. Denumire invitație: “*Servicii de promovare și publicitate media – proiect FDI 0334*”, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: *achiziție directă*
4. Pentru depunerea ofertei *se vor completa formularele atașate prezentei invitații.*
5. Împărțirea pe lot-uri: *nu*
6. Valoarea estimată totală fără TVA: *12605.00 lei*
7. Criteriu de atribuire: *prețul cel mai scăzut.*
8. Cod CPV: *79341000-6 QA06-3*
9. Tip contract: *servicii*
10. Obiectul contractului: “*Servicii de promovare și publicitate media – proiect FDI 0334*”
11. Data limită de depunere a ofertelor: *05.08.2022, ora 12<sup>00</sup>*
12. Adresa la care se transmit ofertele: *Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail [bianca.harabor@ugal.ro](mailto:bianca.harabor@ugal.ro)*
13. Limba de redactare a ofertei: *Română*
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: *Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, din fondurile proiectului FDI 0334, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.*
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: *lei*

16. Persoana de contact: **Bianca Adina Maftai**, tel. **0336130115**, e-mail: **bianca.harabor@ugal.ro**
17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: **bianca.harabor@ugal.ro**

Rector,

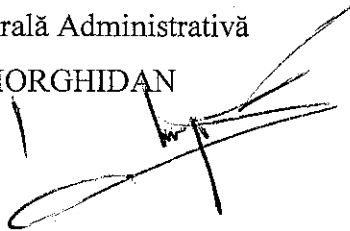
Prof. univ. dr. ing. Puiu Lucian GEORGESCU



Director General,

Direcția Generală Administrativă

Ing. Romeu HORGHIDAN



Director Interimar,

Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte

Ec. Marian DĂNĂILĂ



Întocmit,

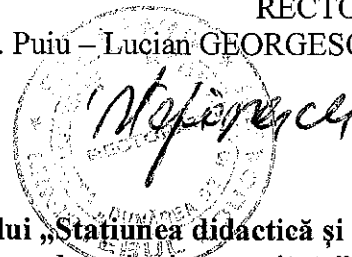
Ing. Bianca Adina MAFTEI





SE APROBĂ,  
RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Puiu – Lucian GEORGESCU



### CAIET DE SARCINI

**servicii de promovare și publicitate media în cadrul proiectului „Stațiunea didactică și de practică „SDC Sf. Gheorghe” Tulcea – fundament pentru cercetare, educație și comunitate”, PractUgal PERFORM cod CNFIS-FDI-2022-0334, finanțat prin Fondul de Dezvoltare Instituțională (FDI 2022)**

#### 1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Universitatea Dunărea de Jos din Galați (www.ugal.ro), în calitate de instituție de învățământ superior de stat își desfășoară activitatea în domeniul învățământului superior de stat și al cercetării.

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este cea mai mare instituție de învățământ superior din sud-estul țării. Este poziționată în centrul orașului Galați, port la Dunăre, cu o populație de peste 250.000 de locuitori, fiind centrul progreselor tehnice, științifice, culturale și sociale cu aplicabilitate imediată sau pe termen mediu și lung, menit să contribuie în primul rând la progresul municipiului Galați. În acest sens, universitatea colaborează strâns cu mediul socio - economic oferindu-i specialiștii de care are nevoie, consultanță, soluții tehnice la problemele curente.

Universitatea își îndeplinește misiunea prin realizarea următoarelor obiective:

- ✓ formarea de specialiști cu pregătire superioară pentru învățământ, știință și cultură, sănătate, activități tehnice, economice, juridice, sociale, potrivit programelor de studiu aflate în structura Universității, standardelor educaționale și cerințelor societății;
- ✓ actualizarea și perfecționarea pregătirii specialiștilor prin programe de masterat, doctorat, studii postdoctorale și postuniversitare și de formare continuă;

#### 2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați achiziționează servicii de promovare și publicitate media destinate creșterii vizibilității activităților, rezultatelor și proiectului „Stațiunea didactică și de practică „SDC Sf. Gheorghe” Tulcea – fundament pentru cercetare, educație și comunitate”, PractUgal PERFORM cod CNFIS-FDI-2022-0334, cât și a Universității „Dunărea de Jos” din Galați, prin diseminarea informațiilor prin 8 articole în presa locală scrisă tipărită și online.

Proiectul „Stațiunea didactică și de practică „SDC Sf. Gheorghe” Tulcea – fundament pentru cercetare, educație și comunitate”, PractUgal PERFORM cod CNFIS-FDI-2022-0334 se implementează în perioada aprilie - decembrie 2022 și vizează îndeplinirea următoarelor obiective :

Obiectiv 1. Îmbunătățirea infrastructurii, a aspectului peisagistic, a funcționalității și creșterea exploatării bazei didactice și de practică „Stațiunea Didactică și de Cercetare Sfântu Gheorghe” Tulcea.

Obiectiv 2. Dezvoltarea continuă a competențelor educativ-formativ ale studenților, bazată pe cercetare și practică aplicativă în cadrul „Stațiunii Didactice și de Cercetare Sfântu Gheorghe” Tulcea.

Obiectiv 3. Creșterea contribuției „Stațiunea Didactică și de Cercetare Sfântu Gheorghe” Tulcea la viața comunității și la educația non-formală a vizitatorilor.

Obiectiv 4. Consolidarea cooperării între Universitate și alte instituții de învățământ superior, institute

de cercetare și instituții interesate, respectiv ameliorarea rezultatelor în materia procesului educativ-formativ.

Obiectiv 5. Diseminarea și promovarea activităților și a rezultatelor obținute la nivelul proiectului.

Obiectiv 6. Modernizarea și eficientizarea infrastructurii cadru de susținere a activităților educațional-formative de la nivelul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în concordanță cu direcțiile cuprinse în Politici Publice în Învățământul Superior.

Prin implementarea proiectului se va asigura suportul logistic necesar activităților educațional-formative în vederea dezvoltării abilităților practice și de cercetare a studenților, de la toate nivelurile și se va consolida cooperarea dintre Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați și alte instituții de învățământ superior, institute de cercetare și instituții interesate.

De asemenea, proiectul vizează creșterea impactului educațional și științific prin implicarea Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în cadrul unor parteneriate strategice în care studenții și cadrele didactice vor fi implicați direct, parteneriate ce vor viza și cooperarea în diferite domenii, precum analiza programelor educațional-formative existente și elaborarea unor programe de interes comun, a unor programe de mobilitate pentru studenți și cadre didactice, a unor proiecte comune ce vizează procesele educativ-formative.

### CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară în vederea participării la procedura de achiziție directă.

Orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor Caietului de Sarcini. Orice ofertă care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în Caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile Caietului de sarcini.

Cerințele impuse prin prezentul Caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertele vor fi redactate în limba română și vor conține detalii exacte despre fiecare serviciu prestat.

**Toate cerințele solicitate în Caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.**

### 3. DESCRIEREA SERVICIILOR

Servicii de promovare și publicitate media cuprind promovarea activităților, rezultatelor și proiectului „Stațiunea didactică și de practică „SDC Sf. Gheorghe” Tulcea – fundament pentru cercetare, educație și comunitate”, PractUgal PERFORM cod CNFIS-FDI-2022-0334, cât și a Universității „Dunărea de Jos” din Galați prin diseminarea informațiilor prin 8 articole în presa locală scrisă tipărită și online.

Promovarea se va face în intervalul -august 2022 – 10 decembrie 2022.

Se vor promova 8 articole în presa locală scrisă/online.

Materialele ce vor fi postate vor fi trimise cu minim 48 de ore înainte, neexistând un grafic de prestare prestabilit.

Ofertantul trebuie să precizeze în ofertă termenul de livrare și faptul că este de acord cu condițiile stipulate mai jos.

Machetă pagină print:

Caracteristici :

- Poziționare: pagina educație;
- Dimensiuni: 14,8 x 21 cm;
- Color;
- Cotidian local, ediție print și online

Anunțurile vor fi făcute publice într-un cotidian local cu următoarele caracteristici:

- minim 2 apariții săptămânale print.
- trafic pe site cotidian: minim 3000 vizitatori unici/zi și minim 10.000 afișări/zi

#### 4. RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția se va face în mod obligatoriu pe baza următoarelor documente:

- Factură fiscală;
- Un exemplar din ediția print a cotidianului în care a apărut anunțul

#### 5. MODALITATEA DE PLATĂ

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturii și a documentelor justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.

Plata se va efectua în conturile deschise la Direcțiile de Trezorerie ale statului. Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați va efectua plata către contractant prin ordin de plată în termen de maxim 30 (treizeci) zile de la facturare.

#### 6. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.

#### 7. PREVEDERI CONTRACTUALE

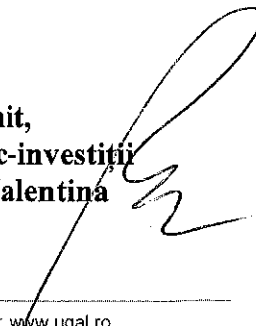
Atribuirea contractului se va face utilizând criteriul de atribuire prețul cel mai scăzut. Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

**Notă: Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.**

Director de proiect  
Nechifor Alexandru



Întocmit,  
Expert tehnic-investiții  
Sternatis Valentina



## **FORMULARE**

***Formularul – 1 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului***

***Formularul – 2 Centralizator de prețuri***

***Formularul – 3 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului***

***Formularul – 4 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă***

***Formularul – 5 Declarație privind conflictul de interese***

OFERTANT .....

Cu sediul în .....

Strada.....Nr.....Cod postal.....

Telefon.....Fax.....

E-mail.....

Cod înregistrare fiscală.....

Nr. Înreg. Reg. Comerțului.....

Nr.....data .....

## FORMULAR DE OFERTA

Catre \_\_\_\_\_  
 (denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_\_, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, să livrăm „\_\_\_\_\_” pentru suma de \_\_\_\_\_ lei, (suma în litere si în cifre) la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de \_\_\_\_\_ lei (suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa furnizam produsele in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de \_\_\_\_\_ zile, (durata în litere si cifre) de la data depunerii Ofertei si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Adresa de e-mail .....

Data .....

Operator Economic

.....  
(denumirea)

## CENTRALIZATOR DE PREȚURI

<i>Nr lot</i>	<i>Denumirea produsului</i>	<i>UM</i>	<i>Cantitatea maxima solicitata U.M</i>	<i>Pret unitar RON fara TVA</i>	<i>Pret total RON fara TVA</i>	<i>Taxa pe valoarea adaugata RON</i>
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5=3*4</i>	<i>6=5*19%</i>
1.	Servicii de promovare și publicitate media	Serv	1			
<b>TOTAL</b>						

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Adresa de e-mail .....

Data .....



Operator Economic

.....  
(denumirea)**PROPUNERE TEHNICA**

<b>CARACTERISTICI SOLICITATE</b>	<b>CARACTERISTICI PROPUSE</b>
<p><i>Promovarea proiectului Strategii de dezvoltare a portofoliului educational al Universitatii „Dunarea de Jos” din Galati in corelatie cu nevoile actuate ale pietei muncii pentru facilitarea insertiei profesionale rapide, cod proiect FDI-2022-0199 și activităților specifice acestuia.</i></p>	<p><b>Descrierea tehnica detaliata a serviciilor oferitate, precum si alte informatii considerate semnificative, în vederea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu specificatiile tehnice prevazute în caietul de sarcini.</b></p>
<p>Promovarea se va face în intervalul august 2022 – 10 decembrie 2022. Se vor promova 8 articole în presa locală scrisă tiparita si online Materialele ce vor fi postate vor fi trimise cu minim 48 de ore înainte, neexistând un grafic de prestare prestabilit.</p>	<p>[Se completează de către ofertant.]</p>
<p>Machetă pagină print:</p> <p>Caracteristici :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Poziționare: pagina educatie;</li> <li>● Dimensiuni: 14,8 x 21 cm;</li> <li>● Color;</li> <li>● Cotidian local, ediție print și online</li> </ul>	<p>[Se completează de către ofertant.]</p>
<p>Anunțurile vor fi făcute publice într-un cotidian local cu următoarele caracteristici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- minim 2 apariții săptămânale print.</li> <li>- trafic pe site cotidian: minim 3000 vizitatori unici/zi și minim 10.000 afișări/zi</li> </ul>	<p>[Se completează de către ofertant.]</p>
<p><b>RECEPȚIA</b></p> <p>Recepția se va face în mod obligatoriu pe baza următoarelor documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Factură fiscală;</li> <li>- Un exemplar din ediția print a cotidianului în care a apărut anunțul</li> </ul>	<p>[Se completează de către ofertant.]</p>
<p><b>MODALITATEA DE PLATĂ</b></p> <p>Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturii și a documentelor justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.</p> <p>Plata se va efectua în conturile deschise la Direcțiile de Trezorerie ale statului. Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați va efectua plata către contractant prin ordin de plată în termen de maxim 30 (treizeci) zile de la facturare.</p>	<p>[Se completează de către ofertant.]</p>

**Prevederi contractuale**

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

*[Se completează de către ofertant.]*

**NOTĂ:** Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art. 156 din Legea nr. 98/2016.

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului* .....*Numele și prenumele semnatarului* .....*Capacitate de semnătura* .....***Detalii despre ofertant****Numele ofertantului* .....*Țara de reședință* .....*Adresa* .....*Adresa de corespondență (dacă este diferită)* .....*Telefon / Fax* .....*Adresa de e-mail* .....*Data* .....

## DECLARATIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

**Subsemnatul, .....** (nume și prenume), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă anagajez să pretez ..... pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Adresa de e-mail .....

Telefon / Fax .....

Data .....

Operator Economic

.....  
(denumirea)

**DECLARAȚIE**  
**privind conflictul de interes**  
**pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ (nume și prenume), domiciliat (a) în  
..... (adresa de domiciliu),  
identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria ....., nr. ...., eliberat de  
....., la data de ....., CNP ....., reprezentant legal autorizat  
al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa  
ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător( după caz), la  
procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect  
.....  
..... la data de ..... (zi/lună/an), organizată de ....., declar  
pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei  
de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație  
de conflict de interes în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,  
cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul  
propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de  
conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt  
soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu  
persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de  
servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane  
desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la  
gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie  
în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în  
procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și  
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării  
declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Inteleg că în cazul în care aceasta  
declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale  
privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de  
conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii "Dunarea de Jos"  
din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail) .....

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii "Dunarea de Jos" din Galati denumirea/numele ofertantului.

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.	Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian GEORGESCU	Rector
2.	Prof. univ. dr. Nicoleta BĂRBUȚĂ - MIȘU	PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative
3.	Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	PRORECTOR responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
4.	Conf. univ. dr. Ana ȘTEFĂNESCU	PRORECTOR responsabil cu managementul resurselor umane și juridic
5.	Prof. univ. dr. ec. dr. ing. habil. Silvius STANCIU	PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social
6.	Conf. dr. ing. Ciprian VLAD	PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții
7.	Asist. univ. dr. Alexandru NECHIFOR	PRORECTOR responsabil cu strategiile și relațiile instituționale
8.	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
9.	Ing. Romeu HORGHIDAN	Director Direcția Generală Administrativă
10.	Ec. Neculai SAVA	Director Interimar Directia Economica
11.	Ec. Mariana BĂLBĂRĂU	Șef Serviciu interimar Serviciul Financiar
12.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte
13.	Cristian-Laurentiu DAVID	Director interimar Direcția Juridică și Resurse Umane
14.	Oana CHICOȘ	Consilier juridic
15.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
16.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
17.	Aurelia-Daniela MODIGA	Șef Serviciu Interimar Serviciul Contabilitate
18.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
19.	Laura Luminița BUCUR	Administrator financiar
20.	Ing. Bianca Adina Maftai	Administrator patrimoniu
21.	Valentina Sternatis	Expert tehnic-investiții

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....  
 Numele și prenumele semnatarului .....  
 Capacitate de semnătura .....  
 Detalii despre ofertant(adresa de e-mail) .....  
 Numele ofertantului .....  
 Țara de reședință .....  
 Adresa .....  
 Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....  
 Telefon / Fax .....  
 Data .....