

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	2113
Data intrare/ieșire	10.07.2022

**INVITAȚIE**

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **Materiale promoționale pentru diseminarea rezultatelor proiectului cu titlul "SISTEM COMPLEX DE VALORIFICARE A SUBPRODUSELOR POMICOLE PENTRU OBTINEREA DE PUDRE BIOACTIVE - BIOPOWDER", Contract de finanțare PNDR C161A0000011884200010/18.03.2021**

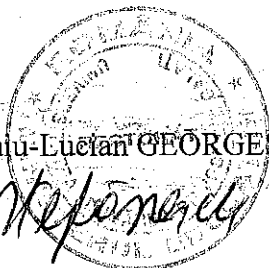
și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați  
Cod de identificare: 3127522  
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România  
Telefon: 0236130115
2. Denumire invitație: **Materiale promoționale pentru diseminarea rezultatelor proiectului cu titlul "SISTEM COMPLEX DE VALORIFICARE A SUBPRODUSELOR POMICOLE PENTRU OBTINEREA DE PUDRE BIOACTIVE - BIOPOWDER", Contract de finanțare PNDR C161A0000011884200010/18.03.2021**
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa: **formularele atașate prezentei.**
5. Împărțirea pe lot-uri: NU.
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **2700.00 lei**
7. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut pentru intregul pachet.**
8. Cod CPV: 22140000-3, 39294100-0, 30192170-3.
9. Tip contract: contract de furnizare.
10. Obiectul contractului: **Materiale promoționale pentru diseminarea rezultatelor proiectului cu titlul "SISTEM COMPLEX DE VALORIFICARE A SUBPRODUSELOR POMICOLE PENTRU OBTINEREA DE PUDRE BIOACTIVE - BIOPOWDER", Contract de finanțare PNDR C161A0000011884200010/18.03.2021**
11. Data limită de depunere a ofertelor: 15.07.2022, ORA 12<sup>00</sup>

12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau pe adresa de e-mail [virginia.tachita@ugal.ro](mailto:virginia.tachita@ugal.ro).
13. Limba de redactare a ofertei: română.
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face cu OP în termen de maximum 30 de zile de la livrarea produselor, din fondurile proiectului, în contul contractantului deschis la Trezoreria Statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Virginia Tăchiță, tel. 0336130115, e-mail: [virginia.tachita@ugal.ro](mailto:virginia.tachita@ugal.ro)
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații pe adresa de e-mail: [virginia.tachita@ugal.ro](mailto:virginia.tachita@ugal.ro)

RECTOR,

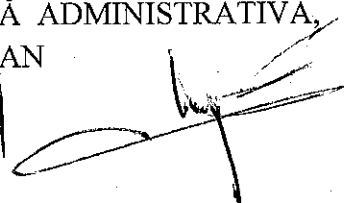
Prof. univ. dr. ing. Puiu-Lucian GEORGESCU



DIRECTOR GENERAL

DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ,

Ing. Romeo HORGHIDAN



DIRECTOR INTERIMAR

DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE ȘI MONITORIZARE CONTRACTE,

Ec. Marian DĂNĂILĂ



Întocmit,

Ing. Virginia TĂCHIȚĂ





Aprobat,  
Rector,  
Prof. univ. dr. ing. Puiu Lucian Georgescu



### CAIET DE SARCINI

**Materiale promoționale pentru diseminarea rezultatelor proiectului cu titlul**  
**"SISTEM COMPLEX DE VALORIFICARE A SUBPRODUSELOR POMICOLE PENTRU**  
**OBȚINEREA DE PUDRE BIOACTIVE - BIOPOWDER",**  
**Contract de finanțare PNDR C161A0000011884200010/18.03.2021**

Prezentul Caiet de sarcini conține specificații tehnice, face parte integrantă din documentația de atribuire în vederea participării la procedura de „cumpărare directă” și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnico-financiară, în condițiile în care criteriul de evaluare a ofertelor este în exclusivitate „prețul cel mai scăzut”.

#### 1. Contextul realizării acestei achiziții de produse

Achiziționarea materialelor promoționale (pliante, flyere și roll-up-uri) este finanțată în cadrul proiectului cu titlul "SISTEM COMPLEX DE VALORIFICARE A SUBPRODUSELOR POMICOLE PENTRU OBȚINEREA DE PUDRE BIOACTIVE - BIOPOWDER", contract de finanțare PNDR C161A0000011884200010/18.03.2021, materialele promoționale fiind necesare pentru promovarea activităților specifice proiectului.

Proiectul este finanțat din Fonduri Europene Nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2022 (PNDR), program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și implementat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR) din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

#### 2. Condițiile și termenele de livrare și recepție:

Ofertantul trebuie să precizeze în ofertă termenul de livrare și faptul că este de acord cu condițiile stipulate mai jos.

- Livrarea se va face la Magazia nr. 1, strada Gării nr. 63-65, Galați.
- Machetarea și personalizarea să fie incluse în prețul ofertei.
- Machetarea să fie făcută de ofertantul câștigător și prezentată beneficiarului pentru a da avizul „bun de tipar”.

#### 3. Obiectul contractului

Obiectul contractului îl constituie furnizarea următoarelor materiale promoționale necesare diseminării rezultatelor și vizibilității proiectului.

Cantitățile precum și caracteristicile minime sunt detaliate astfel:

NR. CRT.	Denumire produs	Cod CPV	U/M	Cant.	Caracteristici tehnice minime
1.	<b>Pliante</b>	22140000-3	buc	1250	<b>Pliant</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ format A5 închis (deschis A4),</li> <li>✓ hârtie lucioasă 170 g,</li> <li>✓ machetare/design,</li> <li>✓ imprimare policromie față / verso</li> <li>✓ 1250 bucăți.</li> </ul>
2.	<b>Flyere</b>	39294100-0	buc	500	<b>Flyer</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 3 flyere/A4,</li> <li>✓ hârtie lucioasă 170 g,</li> <li>✓ machetare/design,</li> <li>✓ imprimare policromie față-verso,</li> <li>✓ 500 bucăți.</li> </ul>
3.	<b>Roll up</b>	30192170-3	buc	2	<b>Roll up</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ dimensiuni 0,80m x 2m;</li> <li>✓ material poliplan printat UV în policromie la rezoluție fotografică,</li> <li>✓ machetare/design,</li> <li>✓ dotat cu mecanism suport retractabil din aluminiu cu tălpi de susținere,</li> <li>✓ livrat în husă textilă pentru transport în siguranță.</li> <li>✓ 2 bucăți.</li> </ul>

### CONDIȚII DE PARTICIPARE

Situția personală a ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<p><b>Cerinta nr. 1</b></p> <p>Declarație privind neîncadrarea în următoarele situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese:</p> <p>a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;</p>	<p><b>Modalitate de îndeplinire:</b></p> <p>Cerința se considera îndeplinită prin completarea <b>Formularului nr. 1</b></p> <p>Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile care ar</p>

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

În sensul dispozițiilor de la lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

**Informatii despre conducerea executiva:**

Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian GEORGESCU - Rector

Prof. univ. dr. Nicoleta BĂRBUȚĂ - MIȘU - PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative

Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ - PRORECTOR responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității

Conf. univ. dr. Ana ȘTEFĂNESCU - PRORECTOR responsabil cu managementul resurselor umane și juridic

putea duce la apariția unui conflict de interese.

Prof. univ. dr. ec. dr. ing. habil. Silvius STANCIU - PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social

Conf. dr. ing. Ciprian VLAD - PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții

Asist. univ. dr. Alexandru NECHIFOR - PRORECTOR responsabil cu strategiile și relațiile instituționale

Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU - Director C.S.U.D.

**Informații despre persoanele care semnează documente emise în legătură sau pentru procedura de atribuire:**

Ing. Romeu HORGHIDAN - Director Direcția Generală Administrativă

Ec. Maricica FELEA - Director Interimar - Direcția Economica

Ec. Marian DĂNĂILĂ - Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte

Mariana BĂLBĂRĂU - Sef Serviciu Interimar - Serviciul Financiar

Cristian Laurentiu DAVID - Director Interimar, Direcția Juridică și Resurse Umane

Oana CHICOȘ - Consilier juridic

Elena-Marinela OPREA - Consilier juridic

Andreea ALEXA - Consilier juridic

Aurelia-Daniela MODIGA - Sef Serviciu Interimar - Serviciul Contabilitate

Neculai SAVA - Administrator financiar

Margareta DĂNĂILĂ - Administrator financiar

Laura Luminița BUCUR - Administrator financiar

Ing. Virginia TĂCHIȚĂ - Administrator de patrimoniu

Ec. Daniela Mădălina MIHAI - Administrator de patrimoniu

Conf. univ. dr. ing. Liliana MIHALCEA – Conf.dr.ing. în cadrul Facultății Știința și Ingineria Alimentelor

Conf. univ. dr. ing. Oana Emilia CONSTANTIN – Conf. dr. ing. în cadrul Facultății Știința și Ingineria Alimentelor

Conf. dr.ing. Loredana DUMITRAȘCU - Conf. dr.ing. în cadrul Facultății Știința și Ingineria Alimentelor

Drd. Ing. Adelina Stefania MILEA - Drd.ing. în cadrul Facultății Știința și Ingineria Alimentelor

**NOTĂ 1:**

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini.

**Propunerea financiară va include obligatoriu valoarea produsului și valoarea transportului până la locul de livrare.**

Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

**Ofertantul declarat castigator va prezenta, in copie „conform cu originalul”, certificatul constatator din care sa reiasa codul CAEN corespunzator domeniului de activitate specifica contractului, iar activitatea este autorizata, in termen de 48 ore de la comunicarea privind rezultatul evaluarii. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării documentului.**

#### **NOTĂ 2:**

Materialele promoționale pentru diseminarea rezultatelor proiectului vor conține numele proiectului și setul obligatoriu de însemne grafice (siglele autorităților de finanțare, beneficiarilor, etc). Se va adăuga la loc vizibil textul:

**„Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020. Program finanțat de UNIUNEA EUROPEANĂ și GUVERNUL ROMÂNIEI prin FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ. Programul Național de Dezvoltare Rurală este implementat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale”.**

#### ***Informații privind livrarea produselor***

Cantitățile de materiale promoționale pentru diseminarea rezultatelor proiectului solicitate vor fi **livrate în termen de max. 15 zile de la data avizării contractului** de către CRFIR, conform precizării: **„Depunerea spre verificare și avizarea de către CRFIR a dosarelor de achiziții se realizează înainte de demararea implementării contractelor de achiziții (anterior achiziționării serviciilor/bunurilor propuse în contractele încheiate între beneficiari și contractanți)”. Obiectul contractului nu va fi furnizat decat dupa avizarea de către CRFIR.**

Livrarea se va realiza la Magazia nr. 1, strada Gării nr. 63-65, Galați.

La recepția materialelor promoționale se vor întocmi Proces-verbal de predare – primire și Proces-verbal de recepție, semnate de reprezentanți ai ambelor părți semnatare a contractului.

#### ***Modalități de plată***

Plățile se vor efectua după livrarea și recepția produselor în conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

#### ***Oferte alternative***

Nu se admit oferte alternative.

Neofertarea unei poziții din cadrul pachetului duce la respingerea ofertei.

**Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul / biroul / compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea / completarea / actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.**

Întocmit,

Conf.univ.dr.ing. Liliana Mihalcea

