

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	19104
Data intrare/iesire	16.06.2022

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „*Servicii de formare în domeniul mediului*”, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: „*Servicii de formare în domeniul mediului*”, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: **procedură proprie.**
4. Descrierea procedurii proprii care urmează a fi aplicată de autoritatea contractantă în vederea selectării prestatorilor de servicii se regăsește la https://ugal.ro/files/achizitii/docs/Procedura_Operationala_proprie_pentru_achizitie_servicii_a_nexa_2.pdf
5. Pentru depunerea ofertei se vor completa: formularele atașate prezentei.
6. Împărțirea pe lot-uri: nu.
7. Valoarea estimată totală fără TVA: **2394.00 lei fără TVA.**
8. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
9. Cod CPV: 80540000-1.
10. Tip contract: prestare de servicii.
11. Obiectul contractului: „*Servicii de formare în domeniul mediului*”.
12. Data limită de depunere a ofertelor: 20.06.2022 ora 14⁰⁰
13. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail cristinel.oana@ugal.ro.
14. Limba de redactare a ofertei: Română
15. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile de la prestarea serviciilor, din fonduri bugetare ale Universității, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.

16. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
17. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
18. Persoana de contact: Cristinel Oană, tel. 0336130115, e-mail: cristinel.oana@ugal.ro
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail cristinel.oana@ugal.ro

RECTOR,

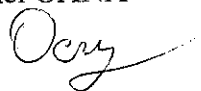
Prof. univ. dr. ing. Puiu-Lucian GEORGESCU



DIRECTOR GENERAL
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ,
Ing. Romeu HORGHIDAN

DIRECTOR INTERIMAR
DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE ȘI MONITORIZARE CONTRACTE,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

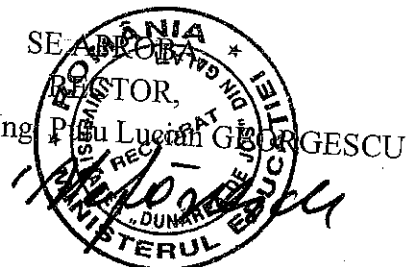
ÎNTOCMIT,
Ec. Cristinel OANĂ



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



Prof. Univ. Dr. Ing. **Poșcu Lucian GEORGESCU**



CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele solicitate în **CAIETUL DE SARCINI** sunt minime și obligatorii.

Condiții generale

În conformitate cu OUG 195/2005-privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare și ORDONANȚA DE URGENTĂ nr.92 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor, având în vedere întreaga legislație în domeniu, actualizată. Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, în calitate de autoritate contractantă, organizează procedura simplificată proprie de atribuire a contractului de prestări servicii de formare profesională a personalului contractual aflat în structura acesteia, la data prezentei.

Achiziționarea serviciilor de formare se face cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, respectiv, Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; HOTĂRÂRE Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Obiectul contractului

Activitatea de formare profesională se aplică salariaților care își desfășoară activitatea în cadrul Universității Dunărea de Jos din Galați.

Formare profesională a personalului reprezintă un proces de instruire de tip formare continuă, destinat dezvoltării de competențe și abilități determinate, în vederea îmbunătățirii calității activităților profesionale individuale desfășurate în exercitarea sarcinilor de serviciu, în timp ce perfecționarea reprezintă formarea profesională a personalului destinată dezvoltării acelor competențe și aptitudini necesare creșterii calității rezultatelor obținute în exercitarea unor atribuții determinate, desfășurată într-un cadru organizat, pe o durată de timp relativ restrânsă, cu grupuri-punctă definite în sens larg, de regulă pe bază de autoevaluare, evaluare și recunoașterea necesității de formare, și tratând o tematică unitară, subsecventă unui domeniu de activitate specific;

Principiile aplicabile sistemului de formare profesională a personalului din cadrul Universității Dunărea de Jos din Galați, sunt: eficiența, eficacitatea, coerența, egalitatea de tratament, gestiunea descentralizată a procesului de formare, liberul acces la servicii de formare, planificarea și transparența, potrivit căruia autoritățile și instituțiile publice au obligația de a pune la dispoziția tuturor celor interesați informațiile de interes public referitoare la formarea profesională a personalului.

Rezultatele ce trebuie atinse de către prestator:

- Cantitative:

Curs de instruire în domeniul mediului nivel minim 24 ore – 3 persoane;

- Calitative: cunoașterea de către cursanți la absolvirea cursului a elementelor teoretice de bază.

Perioada de desfășurare a cursurilor de formare și perfecționare profesională este 21.06.2022 – 30.06.2022.

Condiții obligatorii:

- Locul de desfășurare Online.
- Responsabilitatea privind respectarea normelor de protecția muncii revine formatorului;
- Prestatorul va concepe orarul desfășurător astfel încât să nu fie încălcate durata timpului de muncă și durata timpului de odihnă aferente cursanților;
- Asigurarea suportului de curs pentru fiecare cursant participant;
- La finalul cursului se va elibera Diploma/Certificat de absolvire.
- Diploma/Certificatul de absolvire trebuie să conțină, de regulă, cel puțin următoarele elemente:
 - a) însemnele oficiale ale organizatorului: denumire, sigla, antet și alte elemente oficiale de identificare;
 - b) denumirea documentului;
 - c) seria și numărul documentului sau, în cazul adeverințelor, numărul de înregistrare la emitent;
 - d) denumirea completă a programului pentru care se atesta absolvirea sau participarea, tipul programului, durata și perioada de derulare a acestuia;
 - e) datele de identificare ale persoanei pentru care se atesta absolvirea sau participarea;
 - f) data eliberării documentului;
 - g) certificarea prin ștampila furnizorului de formare și semnătura conducătorului sau reprezentantului legal al acestuia.

Propunerea financiară va cuprinde valoare în lei, fără TVA / persoană pentru cursul oferat.

Criteriu de atribuire, prețul cel mai scăzut.

Plata

Participarea la programele de formare profesională a personalului se finanțează din bugetul de stat, respectiv din sumele special prevăzute în acest scop.

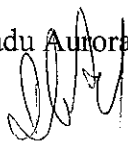
Plata se va efectua după sesiunea de curs, în termen de maximum 30 zile de la data emiterii facturii.

Notă:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,

ing. Radu Aurora



MODELE DE FORMULARE

Lista formularelor:

*Formularul – 1 Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanți / ofertanți asociați/
subcontractanți /terți susținători;*

Formularul – 2 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului;

Formularul – 3 Formular de oferta (propunere financiara) pentru atribuirea contractului;

Formularul – 4 Centralizator de prețuri;

Formularul - 5 Declarație privind sănătatea si securitatea în muncă

DECLARAȚIE
privind conflictul de interese
pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), domiciliat (a) în
..... (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate
(CI/pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP
....., reprezentant legal autorizat
al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa
ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la
procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect

..... la data de (zi/lună/an), organizată de, declar pe
proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals
în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict
de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu
modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul
propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de
conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt
soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu
persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de
servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane
desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la
gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în
cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în
procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Inteleg că în cazul în care aceasta
declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale
privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de
conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos"
din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....
Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

.....
Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....
Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii "Dunarea de Jos" din Galați denumirea/numele ofertantului.

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.	Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian GEORGESCU	Rector
2.	Prof. univ. dr. Nicoleta BĂRBUTĂ - MIȘU	PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative
3.	Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	PRORECTOR responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
4.	Prof. univ. dr. ec. dr. ing. habil. Silviu STANCIU	PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social
5.	Conf. dr. ing. Ciprian VLAD	PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții
6.	Asist. univ. dr. Alexandru NECHIFOR	PRORECTOR responsabil cu strategiile și relațiile instituționale
7.	Conf. univ. dr. Ana ȘTEFĂNESCU	PRORECTOR responsabil cu managementul resurselor umane și juridic
8.	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
9.	Ing. Romeu HORGHIDAN	Director Direcția Generală Administrativă
10.	ec. Maricica FELEA	Director Interimar Direcția Economică
11.	Ec. Mariana BĂLBĂRĂU	Șef Serviciu interimar Serviciul Financiar
12.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte
13.	Ing. Cătălin PARAIPAN	Director Direcția Patrimoniu și Investiții
14.	David Cristian Laurentiu	Director Direcția Juridică și Resurse Umane
15.	Oana CHICOȘ	Consilier juridic
16.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
17.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
18.	Aurelia-Daniela MODIGA	Șef Serviciu Interimar Serviciul Contabilitate
19.	Neculai SAVA	Administrator financiar
20.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
21.	Laura Luminița BUCUR	Administrator financiar
22.	Cristinel Oană	Administrator de patrimoniu
23.	Ing. Aurora Radu	Administrator Patrimoniu
24.	Ing. Monica BEDROSIAN	Administrator în cadrul Compartimentului Intern de Prevenire și Protecție, PSI și Mediu;
25.	Magda Manoilescu	Administrator de patrimoniu

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

(DENUMIREA/NUMELE)

PROPUNERE TEHNICA

NR.CR T.	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	OFERTĂ OFERTANT
I.	Rezultatele ce trebuie atinse de către prestator: - Cantitative: Curs de instruire în domeniul mediului nivel minim 24 ore – 3 persoane; - Calitative: cunoașterea de către cursanți la absolvirea cursului a elementelor teoretice de bază. Perioada de desfășurare a cursurilor de formare și perfecționare profesională este 21.06.2022 – 30.06.2022. Condiții obligatorii: - Locul de desfășurare Online. - Responsabilitatea privind respectarea normelor de protecția muncii revine formatorului; - Prestatorul va concepe orarul desfășurător astfel încât să nu fie încălcate durata timpului de muncă și durata timpului de odihnă aferente cursanților; - Asigurarea suportului de curs pentru fiecare cursant participant; - La finalul cursului se va elibera Diploma/Certificat de absolvire. - Diploma/Certificatul de absolvire trebuie să conțină, de regulă, cel puțin următoarele elemente: a) însemnele oficiale ale organizatorului: denumire, sigla, antet și alte elemente oficiale de identificare; b) denumirea documentului; c) seria și numărul documentului sau, în cazul adeverințelor, numărul de înregistrare la emitent; d) denumirea completă a programului pentru care se atesta absolvirea sau participarea,	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT DACA RESPECTA CERINȚELE

	tipul programului, durata și perioada de derulare a acestuia; e) datele de identificare ale persoanei pentru care se atesta absolvirea sau participarea; f) data eliberării documentului; g) certificarea prin ștampila furnizorului de formare și semnătura conducătorului sau reprezentantului legal al acestuia. Propunerea financiară va cuprinde valoare în lei, fără TVA / persoană pentru cursul oferat.	
--	---	--

OBSERVAȚIE:

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Adresa de e-mail

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator Economic

.....
(denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/ subsemnata, reprezentanți ai ofertantului
(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm **"Servicii de formare în domeniul mediului"** pentru suma de(suma în litere și în cifre), plătită în RON, după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de lei.(suma în litere și în cifre)
2. Ne angajăm ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată să prestăm **"Servicii de formare în domeniul mediului"**, cu respectarea tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și documentația de atribuire, prezenta declarație făcând parte din propunerea tehnică pe care o formulăm. De asemenea, ne asumăm angajamentul de a onora toate solicitările autorității contractante privind prestarea serviciilor.
3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.
4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de **45 zile**, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
5. Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
6. Precizăm ca:
☐ depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativă";
☐ nu depunem oferta alternativă.
 (se bifează opțiunea corespunzătoare)
7. Înțelegem că nu suntem obligați să acceptăm oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Adresa de e-mail

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator Economic

.....
(denumirea)**CENTRALIZATOR DE PREȚURI**
Servicii de formare în domeniul mediului

Nr crt	Denumirea serviciului	Valoare estimată totală RON fără TVA	UM	Cantitatea solicitată U.M	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA
0	1	2	3	4	5	6=4*5
1	Servicii de formare în domeniul mediului	2394.00	serv	3	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
	TOTAL	2394.00				se completează de către ofertant

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Adresa de e-mail

.....
Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

DECLARATIE PRIVIND SANATATEA SI SECURITATEA ÎN MUNCA

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma anagajez sa prestez " Servicii de formare în domeniul mediului" pe parcursul indeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de munca si de protectie a muncii, care sunt în vigoare în Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la condițiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Adresa de e-mail

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....