

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	14070
Data întreprinderii	5.05.2022

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **“Servicii de întreținere lunară și revizie generală ascensoare de persoane și marfă care deserveșc spațiile de învățământ și căminele studențești - UDJG”** și vă invită să depuneți ofertă tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **“Servicii de întreținere lunară și revizie generală ascensoare de persoane și marfă care deserveșc spațiile de învățământ și căminele studențești - UDJG”**.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă, conform articol 43, alin.2 din HG 395/2016.
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate.
5. Împărțirea pe loturi: da
6. Valoarea estimată fără TVA: **45155.00 lei** - pentru 12 luni , defalcat astfel:
Lot 1= **31082.00 lei**, Lot 2= **14073.00 lei**.
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut pentru fiecare lot în parte.
8. Cod CPV: 50750000-7
9. Tip contract: servicii.
10. Obiectul contractului: **“Servicii de întreținere lunară și revizie generală ascensoare de persoane și marfă care deserveșc spațiile de învățământ și căminele studențești - UDJG”**.
11. Data limită de depunere a ofertelor: **10.05.2022.....09.14**
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau adresa de e-mail cristinel.oana@ugal.ro
13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face cu OP în termen de 30 de zile după prestarea serviciilor, din venituri proprii ale Universității și venituri din regii cămine- cantine, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.



15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
16. Modul de obținere a documentației: <http://ugal.ro/anunturi/invitatii..>
17. Persoana de contact: Cristinel Oană, tel. 0336130115, e-mail: cristinel.oana@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații la adresa de e-mail: cristinel.oana@ugal.ro.

RECTOR,

Prof. Dr. Ing. Puiu Lucian



DIRECTOR DIRECTIA GENERALA
ADMINISTRATIVA
Ing. Romeu HORGHIDAN

DIRECTOR INTERIMAR DIRECTIA ACHIZITIILOR PUBLICE
SI MONITORIZARE CONTRACTE ,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

ÎNTOCMIT,
Ec. Cristinel OANĂ

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



Prof.dr.ing. **Lucian GEORGESCU**

CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

În vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice, Universitatea Dunărea de Jos din Galați, intenționează să achiziționeze *servicii de întreținere lunară și revizie generală ascensoare de persoane și marfă care deserveșc spațiile de învățământ și căminele studențești.*

NR. CRT.	DENUMIREA SERVICIILOR	Cod CPV
1	Servicii de întreținere a ascensoarelor	50750000-7

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant oferata.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Situția personală a ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1 Declarație privind neîncadrarea în următoarele situații care ar putea duce la apariția unui conflict de	Modalitate de îndeplinire: Cerinta se considera îndeplinită prin completarea Formularului nr. 1.

interese:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

În sensul dispozițiilor de la lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile care ar putea duce la apariția unui conflict de interese.

Informații despre conducerea executivă:

Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian Georgescu –
RECTOR

Prof. univ. dr. Nicoleta Bărbuță - Mișu –
PRORECTOR responsabil cu managementul
financiar și strategiile administrative

Prof. dr. ing. Elena Mereuță – PRORECTOR
responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității și
relații internaționale

Prof. dr. habil. ing. Silviu Stanciu – PRORECTOR
responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare
și parteneriatul cu mediul economico-social

Conf. dr. ing. Ciprian Vlad – PRORECTOR responsabil
cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții

Eugen Cristian Rusu - DIRECTOR al CSUD

Asist. univ. dr. Alexandru NECHIFOR -
PRORECTOR responsabil cu strategiile și relațiile
institucionale

Conf. univ. dr. Ana ȘTEFĂNESCU PRORECTOR
responsabil cu managementul resurselor umane și
juridic

**Informații despre persoanele care semnează
documente emise în legătura sau pentru
procedura de atribuire:**

ing. Romeu Horghidan - DIRECTOR GENERAL
ADMINISTRATIV ;

ec. Marian Dănăilă – Director interimar DIRECȚIA
ACHIZIȚII PUBLICE ȘI MONITORIZARE
CONTRACTE;

Dragoș Alexandru OPREANU- Director Direcția
juridică și resurse umane

Ec. Neculai SAVA- Administrator financiar C.F.P.

ec. Maricica FELEA - Director interimar DIRECȚIA
ECONOMICĂ;

jurist Chicoș Oana – Consilier Juridic;

ing. Cătălin PARAIPAN - Director interimar
DIRECȚIA PATRIMONIUL SI INVESTIȚII

Elena-Marinela Oprea – având funcția de Consilier
juridic

Andreea Alexa – având funcția de Consilier juridic

Daniela Modiga – având funcția de Șef Serviciu
Interimar Serviciul Contabilitate

Ec. Mariana Bălbărau – având funcția de Șef Serviciu
Interimar Financiar

Ec. Margareta Dănăilă – având funcția de
Administrator financiar

Ec. Mariana Plășoianu – având funcția de Administrator
financiar

Laura Luminița BUCUR – având funcția de
Administrator financiar

ing. Valentina Sternatis - Sef Birou Administrativ

<p>ing. Doina pădurean -Sef interimar Serviciu Tehnic Simona Potrivitu – administrator patrimoniu Cristinel Oană – administrator patrimoniu Ec. Monica Lungu -administrator financiar</p>	
Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
<p>Nivel specific minim necesar:</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p>Cerinta nr. 1 Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care sa reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Atestarea formei de înregistrare profesională a operatorului economic ofertant: a) pentru persoane juridice/fizice române: 1) pentru persoane juridice: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean astfel încât informațiile cuprinse în acesta să fie valabile /reale la data prezentării; 2) pentru persoane fizice: Autorizație de funcționare, emisă de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean, conform O.U.G. nr. 44/2008 cu modificările și completările ulterioare; b) pentru persoane juridice /fizice straine: Prezentarea de Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional din țara de origine a ofertantului traduse în limba română. Se solicită ca obiectul contractului să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.</p>	<p>Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea certificatului constatator emis de ONRC. Pentru persoanele juridice străine Se va prezenta document care dovedește o formă de înregistrare/atestare. Pentru persoane fizice Se va prezenta document edificator prin care să dovedească o forma de înregistrare ca persoană fizică.</p>
<p>Cerinta nr. 2 Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească că dețin autorizatie pentru reparatii, întreținere și revizii tehnice ascensoare emisa de ISCIR pentru operator, conform PT R2 / 2010 "Ascensoare electrice și hidraulice de persoane și mărfuri sau de mărfuri cu comandă interioară"</p>	<p>Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea autorizației ISCIR.</p>
<p>Cerinta nr. 3 Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească că dețin autorizatie pentru reparatii, întreținere și revizii tehnice ascensoare de marfă cu comanda exterioara emisa de ISCIR pentru operator, conform PT R1 / 2010 Mașini de ridicat (macarale, mecanisme de ridicat, stivuitoare, platforme autoridicătoare și platforme ridicătoare pentru persoane</p>	<p>Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea autorizației ISCIR.</p>

cu dizabilități, elevatoare pentru vehicule și mașini de ridicat de tip special)

4. DESCRIEREA SERVICIILOR

Serviciile constau în executarea întreținerii lunare și reviziei generale periodice, respectiv repararea ascensoarelor de persoane și marfă și reprezintă ansamblul de operații, respectiv de măsurători executate de ofertant în scopul menținerii și repunerii în funcțiune a acestora la parametrii nominali.

4.1. Caracteristici ale ascensoarelor:

LOT 1 - Ascensoare de persoane - 2 buc

Locație : Facultatea de Mecanica – Corp Y

Parametrii : Sarcina = 1000 daN

Nr. Statii = 7

Regim de lucru = mediu

- Ascensoare de persoane - 1 buc

Locație : Facultatea de Medicina si Farmacie – Corp MP

Parametrii : Sarcina = 500 daN

Nr. Statii = 6

Regim de lucru = mediu

LOT 2 – Ascensoare de marfa – 2 buc

Locație : Cantina 2 – 2 buc

Parametrii : Sarcina = 100 kgf

Nr. Statii = 3

Regim de lucru = mediu

4.2. Denumirea lucrărilor

Prestări servicii de întreținere periodică (inclusiv intervenții accidentale în regim de permanență) și revizii tehnice curente conform prescripțiilor **ISCIR R1/2010, R2/2010**, ale ordinelor emise de către Inspectorul de Stat Sef al ISCIR aplicabile corelate cu celelalte acte normative valabile și cu instrucțiunile elaborate de producator/montator, menționate în cărțile tehnice ale ascensoarelor.

Prin intervenția accidentală se înțelege acea intervenție în vederea repunerii în stare de funcționare a ascensoarelor.

Materialele de întreținere, lubrefiere și de curățenie (beculețe, lavete, tuburi de neon, vaselină, petrol, etc.), precum și registrul de supraveghere și etichetele informative interioare/exteroare vor fi asigurate de întreținător, pe cheltuiala acestuia.

Întreținerea, inclusiv intervențiile accidentale se asigură în regim de permanență (24/24h). Prestatorul va avea inclus în prețul total al întreținerii inclusiv asigurarea permanenței (24/24h, sâmbăta, duminica și sărbătorile legale). Prestatorul asigură realizarea serviciului RSVTI conform normelor ISCIR.

Verificările tehnice și încercările funcționale se efectuează în condiții normale de exploatare, examinându-se:

- funcționarea corespunzătoare a componentelor de securitate ale ascensorului;

- funcționarea corespunzătoare a frânei;
- funcționarea normală a trolului și a motorului de acționare, urmărindu-se, printre altele, dacă se produc încălziri, pierderi de ulei, vibrații etc.;
- funcționarea normală a aparatului din camera trolului (de exemplu: placa electronica, contactoare, relee, selectoare etc.);
- opririle cabinei în stații, ținându-se cont de toleranțele admise;
- aparatul electric de protecție, sub aspectul respectării timpului de declanșare prescris de producător;
- funcționarea instalațiilor electrice de forță, comandă și semnalizare ale ascensorului, conform schemelor electrice;
- elementele cinematice și statice ale ascensorului (glisiere, elemente de suspendare, cabina etc.).

Se va efectua inspectarea periodică de specialitate a instalațiilor de ascensoare:

- revizii tehnice curente - de cel puțin 2 ori/lună pentru fiecare lift, conform graficului de planificare avizat de beneficiar (care cuprinde verificarea tehnică a cablurilor de tracțiune și întocmirea notelor de constatare pentru reparații) cuprinzând operațiunile menționate mai jos
- revizia generală cerută de actele normative pentru autorizarea I.S.C.I.R.

În cadrul lucrărilor periodice de întreținere și revizii tehnice curente trebuie să se execute cel puțin următoarele operații:

- a) curățarea ascensorului;
- b) verificarea nivelului uleiului, acolo unde este cazul;
- c) verificarea uzurii lagărelor și a bunei funcționări a sistemului de ungere;
- d) ungerea pieselor supuse frecării, conform schemei de ungere;
- e) verificarea uzurii cablurilor de tracțiune și a fixării acestora și consemnarea verificării în registru;
- f) verificarea funcționării componentelor de securitate și reglarea acestora;
- g) verificarea funcționării mecanismelor ascensorului;
- h) verificarea elementelor de prindere a cabinei și contragreutății;
- i) verificarea strângerii elementelor de îmbinare și a articulațiilor;
- j) verificarea fixării tampoanelor și a limitatoarelor de sfârșit de cursă;
- k) verificarea funcționării sistemului electric de forță, de comandă, de iluminare și semnalizare;
- l) verificarea conexiunilor prizei de punere la pământ a echipamentelor electrice;
- m) verificarea conexiunilor la aparate și clemelor din dulapurile electrice și din cutiile de conexiuni;
- n) verificarea stării glisierelor, a sistemului de susținere a glisierelor și a roții de fricțiune;
- o) verificarea funcționării și etanșeității circuitelor hidraulice, acolo unde este cazul;
- p) verificarea alunecării cablurilor pe roata de fricțiune;
- q) verificarea ușilor de acces la puțul ascensorului.

Revizia generală constă în examinarea generală a ascensorului și remedierea deficiențelor constatate și rămase nerezolvate. Cu această ocazie se vor efectua cel puțin următoarele:

- demontarea părții superioare a carcasei reductorului și verificarea stării de uzură a angrenajului arbore melcat – roată melcată, a lagărelor și a rulmentului axial al reductorului;
- spălarea lagărelor motorului electric și schimbarea uleiului;
- spălarea și montarea la loc a carcasei trolului și completarea cu ulei proaspăt;
- verificarea instalației electrice din camera mașinii, din puț și din cabina ascensorului;
- demontarea paracăzătoarelor, spălarea, ungerea și verificarea funcționării acestora;
- demontarea roții de conducere, spălarea și ungerea axelor și lagărelor.

Revizia generală se va efectua obligatoriu la un interval de timp de maxim 1(un) an, funcție de: destinația ascensorului, starea sa tehnică, condițiile de mediu, vechimea ascensorului; regimul de funcționare (frecvența de conectare și durata de acționare).

Reparațiile sau defectiunile accidentale :

Serviciile vor fi prestate în condițiile respectării Prescripțiilor Tehnice ISCIR R1 -2010, R2 – 2010, publicate în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 634 bis/9 IX 2010, Legea nr. 64/2008, privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 240 din 27 martie 2008, cu modificările și completările ulterioare

-se vor efectua, cu înlocuirea contra cost a pieselor defecte dacă este cazul.

Piese sau subansamble înlocuite vor respecta specificațiile tehnice impuse de producătorul ascensoarelor.

- se vor realiza doar cu personal tehnic autorizat ISCIR pe bază de deviz antecalcul, pentru ascensoare.

Piese de schimb se vor factura separat în baza devizului antecalcul. Toate piesele de schimb vor fi procurate și montate de furnizor numai după acceptul de preț al beneficiarului.

Garanția pentru piesele de schimb achiziționate de către ofertantul serviciilor și montate la ascensoare trebuie să fie egală cu cea acordată de producătorul acestora, iar garanția manoperei să fie egală cu cea a pieselor montate.

Materialele utilizate vor avea certificate de calitate conform standardelor în vigoare, emise de fabricantul lor.

Utilizarea altor tipuri de materiale se poate face numai cu acceptul scris al beneficiarului.

Valoarea pieselor de schimb cu incidență mare de înlocuire în cadrul intervențiilor accidentale și reviziilor anuale estimată și alocată de autoritatea contractantă este în sumă de:

- Lot 1 - 5000 lei/12 luni fără TVA
- Lot 2 – 5000 lei/12 luni fără TVA

5. CERINȚE TEHNICE SI DE CALITATE IMPUSE OFERTANTULUI

Ofertantul va face dovada că deține personal tehnic de specialitate atestat de către ISCIR, și va depune documente în susținere, astfel:

- Responsabil cu supravegherea lucrărilor la instalațiile de ridicat (conform Ord. 465/2009, privind metodologia de atestare a personalului tehnic de specialitate în domeniul ISCIR);
- Responsabil cu verificarea tehnică în utilizare a ascensoarelor (conform Ord. 465/2009);

Ofertantul răspunde de calitatea lucrărilor efectuate pentru funcționarea în condiții de siguranță a ascensorului, conform instrucțiunilor elaborate de montatorul ascensorului și prevederilor prezentei prescripții tehnice.

Ofertantul trebuie să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, pentru realizarea contractului.

Ofertantul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiilor și metodelor de prestare utilizate, a aparatelor de măsură și control utilizate cât și de calificarea personalului, din subordinea sa, pentru eventualele accidente, pagube sau efecte negative asupra integrității ascensoarelor de persoane și marfă precum și a instalațiilor puse la dispoziție de beneficiar, pe toată durata contractului. La terminarea fiecărei revizii tehnice se va efectua recepția lucrărilor și în baza procesului verbal de recepție.

Toate lucrările se vor efectua în prezența unui reprezentant al beneficiarului.

Ofertantul este răspunzător de garanția pentru prestația efectuată.

6. TERMENE DE EXECUȚIE ȘI CALITATE

Serviciile de întreținere lunară și revizie generală ascensoare de persoane și marfă care deservește spațiile de învățământ și căminele studențești, cu asigurarea consumabilelor și pieselor de schimb se vor presta în perioada 01.05.2022 - 31.12.2022 (8 luni), cu posibilitatea de prelungire pe 4 luni în anul 2023, prin act adițional.

Se vor face intervenții operative, în cazul opririi sau a funcționării defectuoase a ascensorului, prin personalul de specialitate aflat la sediul întreținătorului, după cum urmează:

- în maxim 1 (una) ora de la sesizare, în cazul în care ascensorul s-a oprit cu persoane între etaje;
- în maxim 2 (două) ore de la sesizare, pentru alte situații reclamate;

Se va asigura dispeceratul permanent, zilnic între orele 7.00 – 20.00, cu personal specializat.

Constatarea defecțiunilor, respectiv a materialelor (pieselor) care necesită a fi înlocuite se va face în prezența reprezentanților beneficiarului și se va consemna prin întocmirea unui proces verbal de constatare.

În cazul apariției unor defecțiuni în garanție, (conform constatării tehnice bilateral întocmită) intervenția trebuie efectuată în maxim 24 de ore pe cheltuielile prestatorului.

Calitatea reviziilor generale va fi confirmată de către întreținătorul care a efectuat lucrările respective printr-un certificat de garanție, care se atașează la cartea ascensorului-parte de exploatare.

Întreținătorul este direct răspunzător pentru accidente ce pot interveni în timpul funcționării ascensoarelor.

Serviciile vor fi prestate în condițiile respectării Prescripțiilor Tehnice ISCIR R1 -2010, R2 – 2010, publicate în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 634 bis/9 IX 2010, Legea nr. 64/2008, privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 240 din 27 martie 2008, cu modificările și completările ulterioare;

7. RECEPȚIA ȘI PLATA PRESTAȚIILOR

Recepția lucrărilor se va face de către personalul autorizat al Universității "Dunărea de Jos" Galați (RSVTI), astfel:

- Confirmarea executării reviziei tehnice curente și a funcționării la parametri normali a ascensoarelor, în concordanță cu prescripțiile tehnice ISCIR se face de reprezentantul beneficiarului (RSVTI) prin semnarea procesului verbal de revizie tehnică curentă.

8. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.

9. PREVEDERI CONTRACTUALE

- ✓ Contractul de servicii încheiat se va derula în perioada: de la semnarea de ambele părți - 31.12.2022 cu posibilitatea de prelungire pe 4 luni în 2023, prin act adițional.
- ✓ Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

NOTĂ: Raspunderea pentru continutul caietului de sarcini (doar specificatii tehnice specificatiile tehnice și condițiile privind capacitatea tehnică) aparține persoanei din



departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/ actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,
Ing. Valentina Sternatis
Ing. Simona Potrivitu

FORMULARE

Instrucțiuni de completare a documentelor/ declarațiilor/ formularelor solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către ofertanți/candidați și a conformității ofertei cu cerințele din documentația de atribuire

Orice document/declarație/formular solicitat a fi completat și prezentat numai în original de ofertant/candidat și va fi semnat de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana autorizată va depune și împuternicirea reprezentantului legal.

În cazul ofertelor în asociere depuse de un grup de operatori, orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat de către fiecare membru al grupului de operatori.

Formularele conțin o secțiune distinctă pentru situațiilor în care ofertanții/candidații sunt constituiți într-un grup.

Documentele / declarațiile / certificatele /emise de terță parte (instituții competente) vor fi prezentate în limba română și vor îndeplini una din următoarele condiții de formă : original, copie legalizată sau copie conform cu originalul. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților declarați câștigători prezentarea acestor documente în forma original, în cazul în care acestea au fost depuse în procedură în forma "copie conform cu originalul".

Persoanele fizice / juridice străine vor prezenta documentele / declarațiile / certificatele în copie conform cu originalul, însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română.

Completarea formularelor se va face respectând instrucțiunile din subsol, astfel încât informațiile să fie complete și fără echivoc pentru a permite verificarea concordanței acestora cu documentele de confirmare care vor fi depuse ulterior la solicitarea autorității contractante.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

1. Documente de calificare
2. Propunerea tehnică
3. Propunere financiară

DOCUMENTE DE CALIFICARE

DECLARAȚIE
privind conflictul de interese
pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), domiciliat (a) în (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect la data de (zi/lună/an), organizată de, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociațiilor /membriilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului
 Numele și prenumele semnatarului
 Capacitate de semnătura
 Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)
 Numele ofertantului
 Țara de reședință
 Adresa
 Adresa de corespondență (dacă este diferită)
 Telefon / Fax
 Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din Galați denumirea/numele ofertantului.

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.	Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian GEORGESCU	Rector
2.	Prof. univ. dr. Nicoleta BĂRBUȚĂ - MIȘU	PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative
3.	Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	PRORECTOR responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
4.	Prof. univ. dr. ec. dr. ing. habil. Silviu STANCIU	PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social
5.	Conf. dr. ing. Ciprian VLAD	PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții
6.	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
7.	Conf. univ. dr. Ana ȘTEFĂNESCU	PRORECTOR responsabil cu managementul resurselor umane și juridic
8.	Asist. univ. dr. Alexandru NECHIFOR	PRORECTOR responsabil cu strategiile și relațiile instituționale
9.	Dragoș Alexandru OPREANU	Director Direcția juridică și resurse umane
10.	Ing. Romeu HORGHIDAN	Director Direcția Generală Administrativă
11.	Ec. Neculai SAVA	Administrator financiar CFP
12.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte
13.	Oana CHICOȘ	Consilier juridic
14.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
15.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
16.	Maricica FELEA	Director interimar DIRECȚIA ECONOMICĂ

17.	Daniela Modiga	Şef Serviciu Interimar Serviciul Contabilitate
18.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
19.	Ec. Mariana Bălbărău	Şef Serviciu Interimar Financiar
20.	Mariana PLĂŞOIANU	Administrator financiar
21.	Laura Luminiţa BUCUR	Administrator financiar
22.	Simona POTRIVITU	Administrator de patrimoniu
23.	ing. Valentina STERNATIS	Şef Birou Administrativ
24.	ing. Doina PĂDUREAN	Şef interimar Serviciu Tehnic
25.	Ec. Cristinel Oană	Administrator patrimoniu
26.	Ec. Monica Lungu	Administrator financiar

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

PROPUNERE TEHNICĂ

Operator Economic

.....
(denumirea)

PROPUNERE TEHNICA

Denumirea serviciului	Denumirea serviciului
<p>DESCRIEREA SERVICIILOR- Lotul 1</p> <p>Serviciile constau în executarea întreținerii lunare și reviziei generale periodice, respectiv repararea ascensoarelor de persoane și marfă și reprezintă ansamblul de operații, respectiv de măsurători executate de ofertant în scopul menținerii și repunerii în funcțiune a acestora la parametrii nominali.</p> <p>Caracteristici ale ascensoarelor:</p> <p>LOT 1 - Ascensoare de persoane - 2 buc Locație : Facultatea de Mecanica – Corp Y Parametrii : Sarcina = 1000 daN Nr. Statii = 7 Regim de lucru = mediu</p> <p>- Ascensoare de persoane - 1 buc Locație : Facultatea de Medicina si Farmacie – Corp MP Parametrii : Sarcina = 500 daN Nr. Statii = 6 Regim de lucru = mediu</p>	<p><i>Se completeaza de catre ofertant</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>DESCRIEREA SERVICIILOR- Lotul 2</p> <p>Serviciile constau în executarea întreținerii lunare și reviziei generale periodice, respectiv repararea ascensoarelor de persoane și marfă și reprezintă ansamblul de operații, respectiv de măsurători executate de ofertant în scopul menținerii și repunerii în funcțiune a acestora la parametrii nominali.</p> <p>Caracteristici ale ascensoarelor:</p> <p>LOT 2 – Ascensoare de marfa – 2 buc Locație : Cantina 2 – 2 buc Parametrii : Sarcina = 100 kgf Nr. Statii = 3 Regim de lucru = mediu</p>	
<p>Denumirea lucrărilor</p> <p>Prestări servicii de întreținere periodică (inclusiv intervenții accidentale în regim de permanență) și revizii tehnice curente conform prescripțiilor ISCIR R1/2010, R2/2010, ale</p>	

ordinelor emise de către Inspectorul de Stat Sef al ISCIR aplicabile corelate cu celelalte acte normative valabile și cu instrucțiunile elaborate de producător/montator, menționate în cărțile tehnice ale ascensoarelor.

Prin intervenția accidentală se înțelege acea intervenție în vederea repunerii în stare de funcționare a ascensoarelor.

Materialele de întreținere, lubrefiere și de curățenie (becuțe, lavete, tuburi de neon, vaselină, petrol, etc.), precum și registrul de supraveghere și etichetele informative interioare/exterioare vor fi asigurate de întreținător, pe cheltuiala acestuia.

Întreținerea, inclusiv intervențiile accidentale se asigură în regim de permanență (24/24h).

Prestatorul va avea inclus în prețul total al întreținerii inclusiv asigurarea permanenței (24/24h, sâmbăta, duminica și sărbătorile legale). Prestatorul asigură realizarea serviciului RSVTI conform normelor ISCIR.

Verificările tehnice și încercările funcționale se efectuează în condiții normale de exploatare, examinându-se:

- funcționarea corespunzătoare a componentelor de securitate ale ascensorului;
- funcționarea corespunzătoare a frânei;
- funcționarea normală a troliului și a motorului de acționare, urmărindu-se, printre altele, dacă se produc încălziri, pierderi de ulei, vibrații etc.;
- funcționarea normală a aparatajului din camera troliului (de exemplu: placa electronica, contactoare, relee, selectoare etc.);
- opririle cabinei în stații, ținându-se cont de toleranțele admise;
- aparatajul electric de protecție, sub aspectul respectării timpului de declanșare prescris de producător;
- funcționarea instalațiilor electrice de forță, comandă și semnalizare ale ascensorului, conform schemelor electrice;
- elementele cinematice și statice ale ascensorului (glisieră, elemente de suspendare, cabina etc.).

Se va efectua inspectarea periodică de specialitate a instalațiilor de ascensoare:

- revizii tehnice curente - de cel puțin 2 ori/lună pentru fiecare lift, conform graficului de planificare avizat de beneficiar (care cuprinde verificarea tehnică a cablurilor de tracțiune și întocmirea notelor de constatare pentru reparații) cuprinzând operațiunile menționate mai jos

revizia generală cerută de actele normative pentru autorizarea I.S.C.I.R.

În cadrul lucrărilor periodice de întreținere și revizii tehnice curente trebuie să se execute cel puțin următoarele operații:

- a) curățarea ascensorului;
- b) verificarea nivelului uleiului, acolo unde este cazul;
- c) verificarea uzurii lagărelor și a bunei funcționări a sistemului de ungere;
- d) ungerea pieselor supuse frecării, conform schemei de ungere;
- e) verificarea uzurii cablurilor de tracțiune și a fixării acestora și consemnarea verificării în registru;
- f) verificarea funcționării componentelor de securitate și reglarea acestora;
- g) verificarea funcționării mecanismelor ascensorului;
- h) verificarea elementelor de prindere a cabinei și contragreutății;
- i) verificarea strângerii elementelor de îmbinare și a articulațiilor;
- j) verificarea fixării tamponelor și a limitatoarelor de sfârșit de cursă;
- k) verificarea funcționării sistemului electric de forță, de comandă, de iluminare și semnalizare;
- l) verificarea conexiunilor prizei de punere la pământ a echipamentelor electrice;
- m) verificarea conexiunilor la aparate și clemelor din dulapurile electrice și din cutiile de conexiuni;
- n) verificarea stării glisierelor, a sistemului de susținere a glisierelor și a roții de fricțiune;
- o) verificarea funcționării și etanșeității circuitelor hidraulice, acolo unde este cazul;
- p) verificarea alunecării cablurilor pe roata de fricțiune;
- q) verificarea ușilor de acces la puțul ascensorului

Revizia generală constă în examinarea generală a ascensorului și remedierea deficiențelor constatate și rămase nerezolvate. Cu această ocazie se vor efectua cel puțin următoarele:

- demontarea părții superioare a carcasei reductorului și verificarea stării de uzură a angrenajului arbore melcat – roată melcată, a lagărelor și a rulmentului axial al reductorului;
- spălarea lagărelor motorului electric și schimbarea uleiului;
- spălarea și montarea la loc a carcasei trolului și completarea cu ulei proaspăt;
- verificarea instalației electrice din camera mașinii, din puț și din cabina ascensorului;
- demontarea paracăzătoarelor, spălarea, ungerea și verificarea funcționării acestora;
- demontarea roții de conducere, spălarea și ungerea axelor și lagărelor.

Revizia generală se va efectua obligatoriu la un interval de timp de maxim 1(un) an, funcție de: destinația ascensorului, starea sa tehnică, condițiile

<p>de mediu, vechimea ascensorului; regimul de funcționare (frecvența de conectare și durata de acționare).</p>	
<p>Reparațiile sau defectiunile accidentale : Serviciile vor fi prestate în condițiile respectării Prescripțiilor Tehnice ISCIR R1 -2010, R2 – 2010, publicate în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 634 bis/9 IX 2010, Legea nr. 64/2008, privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 240 din 27 martie 2008, cu modificările și completările ulterioare -se vor efectua, cu înlocuirea contra cost a pieselor defecte dacă este cazul. Piese sau subansamble înlocuite vor respecta specificațiile tehnice impuse de producătorul ascensoarelor. - se vor realiza doar cu personal tehnic autorizat ISCIR pe bază de deviz antecalcul, pentru ascensoare. Piese de schimb se vor factura separat în baza devizului antecalcul. Toate piesele de schimb vor fi procurate și montate de furnizor numai după acceptul de preț al beneficiarului. Garanția pentru piesele de schimb achiziționate de către ofertantul serviciilor și montate la ascensoare trebuie să fie egală cu cea acordată de producătorul acestora, iar garanția manoperei să fie egală cu cea a pieselor montate. Materialele utilizate vor avea certificate de calitate conform standardelor în vigoare, emise de fabricantul lor. Utilizarea altor tipuri de materiale se poate face numai cu acceptul scris al beneficiarului. Valoarea pieselor de schimb cu incidență mare de înlocuire în cadrul intervențiilor accidentale și reviziilor anuale estimată și alocată de autoritatea contractantă este în sumă de: - Lot 1 - 5000 lei/12 luni fără TVA - Lot 2 – 5000 lei/12 luni fără TVA</p>	
<p>CERINȚE TEHNICE SI DE CALITATE IMPUSE OFERTANTULUI Ofertantul va face dovada că deține personal tehnic de specialitate atestat de către ISCIR, și va depune documente în susținere, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Responsabil cu supravegherea lucrărilor la instalațiile de ridicat (conform Ord. 465/2009, privind metodologia de atestare a personalului tehnic de specialitate în domeniul ISCIR); ➤ Responsabil cu verificarea tehnică în utilizare a ascensoarelor (conform Ord. 465/2009); 	

Ofertantul răspunde de calitatea lucrărilor efectuate pentru funcționarea în condiții de siguranță a ascensorului, conform instrucțiunilor elaborate de montatorul ascensorului și prevederilor prezentei prescripții tehnice.

Ofertantul trebuie să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, pentru realizarea contractului.

Ofertantul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, a aparatelor de măsură și control utilizate cât și de calificarea personalului, din subordinea sa, pentru eventualele accidente, pagube sau efecte negative asupra integrității ascensoarelor de persoane și marfă precum și a instalațiilor puse la dispoziție de beneficiar, pe toata durata contractului. La terminarea fiecărei revizii tehnice se va efectua recepția lucrărilor și în baza procesului verbal de recepție.

Toate lucrările se vor efectua în prezenta unui reprezentant al beneficiarului.

Ofertantul este răspunzător de garanția pentru prestația efectuată.

1. TERMENE DE EXECUȚIE ȘI CALITATE

Serviciile de întreținere lunară și revizie generală ascensoare de persoane și marfă care deservește spațiile de învățământ și căminele studențești, cu asigurarea consumabilelor și pieselor de schimb se vor presta în perioada 01.05.2022 - 31.12.2022 (8 luni), cu posibilitatea de prelungire pe 4 luni în anul 2023, prin act adițional.

Se vor face intervenții operative, în cazul opririi sau a funcționării defectuoase a ascensorului, prin personalul de specialitate aflat la sediul întreținătorului, după cum urmează:

- în maxim 1 (una) ora de la sesizare, în cazul în care ascensorul s-a oprit cu persoane între etaje;
- în maxim 2 (două) ore de la sesizare, pentru alte situații reclamate;

Se va asigura dispeceratul permanent, zilnic între orele 7.00 – 20.00, cu personal specializat.

Constatarea defecțiunilor, respectiv a materialelor (pieselor) care necesită a fi înlocuite se va face în prezenta reprezentanților beneficiarului și se va consemna prin întocmirea unui proces verbal de constatare.

În cazul apariției unor defecțiuni în garanție, (conform constatării tehnice bilateral întocmită) intervenția trebuie efectuată în maxim 24 de ore pe cheltuielile prestatorului.

Calitatea reviziilor generale va fi confirmată de către întreținătorul care a efectuat lucrările respective printr-un certificat de garanție, care se atașează la cartea ascensorului-parte de exploatare.

<p>Întreținătorul este direct răspunzător pentru accidentele ce pot interveni în timpul funcționării ascensoarelor.</p> <p>Serviciile vor fi prestate în condițiile respectării Prescripțiilor Tehnice ISCIR R1 -2010, R2 – 2010, publicate în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 634 bis/9 IX 2010, Legea nr. 64/2008, privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 240 din 27 martie 2008, cu modificările și completările ulterioare;</p>	
<p>RECEPȚIA ȘI PLATA PRESTAȚIILOR</p> <p>Recepția lucrărilor se va face de către personalul autorizat al Universității "Dunărea de Jos" Galați (RSVTI), astfel:</p> <p>- Confirmarea executării reviziei tehnice curente și a funcționării la parametri normali a ascensoarelor, în concordanță cu prescripțiile tehnice ISCIR se face de reprezentantul beneficiarului (RSVTI) prin semnarea procesului verbal de revizie tehnică curentă.</p>	
<p>CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII</p> <p>Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.</p>	
<p>PREVEDERI CONTRACTUALE</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Contractul de servicii încheiat se va derula în perioada: de la semnarea de ambele părți - 31.12.2022 cu posibilitatea de prelungire pe 4 luni în 2023, prin act adițional. ✓ Nu se acceptă actualizarea prețului contractului. 	

NOTĂ: Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi "sau echivalent".

OBSERVAȚIE: În coloana „Denumirea serviciului - ofertă furnizor” se vor trece obligatoriu serviciile oferite și caracteristicile serviciilor, nu se vor copia cerințele autorității contractante!

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

Operator Economic

.....
(denumirea)**GRAFIC DE PRESTARE**

<i>Nr.</i>	<i>Denumirea</i>	<i>Cantitatea</i>	<i>Data de prestare/Perioada de zile calendaristice</i>
<i>crt.</i>	<i>serviciilor</i>	<i>(U.M.)</i>	<i>necesara fiecarei prestari</i>

1.

2.

.....
*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului**Numele și prenumele semnatarului**Capacitate de semnătura***Detalii despre ofertant***Numele ofertantului**Țara de reședință**Adresa**Adresa de corespondență (dacă este diferită)**Telefon / Fax**Data*

Operator Economic

.....
(denumirea)**DECLARATIE PRIVIND SANATATE SI SECURITATEA IN MUNCA**

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma anagajez sa prestez servicii de livrare, instalare, punere în funcțiune a echipamentelor si instruire de personal pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**Declaratie privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii**

Subsemnatul (numele si prenumele in clar ale persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului/membrului asocierii.....) declar pe propria răspundere ca mă angajez sa pretez serviciile pe parcursul îndeplinirii contractului „.....”, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări, care sunt in vigoare in România.

De asemenea, declar pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări si am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

PROPUNERE FINANCIARA

OFERTANTUL

(denumirea/numele)**FORMULAR DE OFERTA**Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si

(denumirea/numele ofertantului)

cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa executam _____

(denumirea lucrarii)

pentru suma de _____ lei, reprezentand _____ euro,
(suma în litere si în cifre) (suma în litere si în cifre)

la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de _____ lei.
(suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem lucrarile cat mai curand posibil dupa primirea ordinului de începere si sa terminam lucrarile în _____

(perioada în litere si în cifre)

luni calendaristice.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____

zile, respectiv pana la data de _____
(durata în litere si în cifre) (ziua/luna/anul)

si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am înteles si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Întelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____ / ____ / ____

_____, în calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)

oferta pentru si în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI PENTRU 12 LUNI

Nr. Crt.	Operatiuni care se executa	Nr. operatiuni	Nr. luni	Valoare estimată, fărăTVA	Pret unitar fărăTVA	Valoare oferată fărăTVA	TVA
LOT 1	Facultatea de Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică și Electronică , Corp Y						
1.1.	Întreținere lunară ascensoare de persoane 1000daN x 7stații x 12 pers. din Corpul Y -2buc	2	12	15120			
1.2.	Revizie generală ascensoare de persoane 1000daN x 7stații x 12 pers. din Corpul Y - 2buc	2	1	1260			
1.3.	Piese de schimb pentru reparații ascensoare persoane 1000 daNx7stațiix12 persoane din Corp Y. Valoarea estimată a componentelor de înlocuit este de 5882 lei fără TVA.		1	5882			
	Clădire Facultatea de Medicină si Farmacie, str.Portului nr.23						
	Întreținere lunară ascensoare de persoane 500daN x 6 stații x 6 pers. din Corp MP Facultatea de Medicină si Farmacie, str.Portului nr.23 - 1 buc	1	12	7560			
	Revizie generală ascensoare de persoane 500daN x 6stații x 6 pers. din Corp MP Facultatea de Medicină si Farmacie, str.Portului nr.23 - 1 buc	2	1	1260			
	Total lot 1			31082.00			
LOT 2	DCCPS- Cantina nr. 2						
2.1.	Întreținere lunară ascensoare de marfă 100 kgf x 3 statii din Cantina nr. 2- 2buc	-	10	6720			
2.2.	Revizie generală ascensoare de marfă 100kgf x 3 stații din din Cantina nr. 2- - 2buc	-	1	630			
2.3.	Piese de schimb pentru reparații ascensoare de marfă din Cantina nr.2 Valoarea estimată a componentelor de înlocuit este de 6723 lei fără TVA.		1	6723			
	Total lot 2			14073.00			

Semnăturaofertantuluisau a reprezentantuluiofertantului

Numeleşiprenumeleşemnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despreofertant

Adresa de e-mail

Numeleofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacăestediferită)

Telefon / Fax

Data

GRAFIC DE PRESTARE

Servicii de întreținere lunară și revizie generală ascensoare de persoane și marfă care deservește spațiile de învățământ și căminele studențești- UDJG

Nr. Crt.	Denumirea serviciilor	UM (luni)	Data de prestare/Perioada de zile calendaristice
LOT 1- Servicii de întreținere lunară și revizie generală ascensoare de persoane care deservește spațiile de învățământ -UDJG			
1.	Campus "Științei", str.Domnească nr.111 – Facultatea de Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică și Electronică - Corp Y		
1.1.	Întreținere lunară ascensoare de persoane 1000daN x 7stații x 12 pers. din Corpul Y - 2buc	12	01.05.2022-31.12.2022 - 8 luni, 01.01.2023 - 30.04.2023 - 4 luni
1.2	Revizie generală ascensoare de persoane 1000daN x 7stații x 12 pers. din Corpul Y - 2buc	1	08.03. 2023- 2 buc
2.	Clădire Facultatea de Medicină si Farmacie, str.Portului nr.23		
2.1	Întreținere lunară ascensoare de persoane 500daN x 6 stații x 6 pers. din Clădire Facultatea de Medicină si Farmacie, str.Portului nr.23 - 1 buc	12	01.05.2022-31.12.2022 - 8 luni, 01.01.2023 - 30.04.2023 - 4 luni
2.2	Revizie generală ascensoare de persoane 500daN x 6stații x 6 pers. din Clădire Facultatea de Medicină si Farmacie, str.Portului nr.23 - 1 buc	1	08. Noiembrie 2022 - 1 buc
LOT 2 - Servicii de întreținere lunară și revizie generală ascensoare de marfă, care deservește căminele studențești - UDJG			
1.	Cantina nr. 2, str.Domneasca nr.155		
1.1.	Întreținere lunară ascensoare de marfă 100 kgf x 3 statii din Cantina nr. 2 - 2buc	12	01.05.2022 - 31.12.2022* - 8 luni; 01.01.2023 - 30.04.2023 - 4 luni
1.2.	Revizie generală ascensoare de marfă 100kgf x 3 stații din Cantina nr. 2 - 2buc	1	Octombrie 2022* - 1buc Noiembrie 2022* - 1buc

*Verificarea tehnica periodică și revizia generală a ascensoarelor din cantina 2, str. Domneasca nr.155, se va face în functie de expertiza tehnica a ascensoarelor conform PT R1 -2010.

Întocmit,
Ing. Doina PĂDUREAN

