

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



**INVITAȚIE** de intrare/iesire

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Servicii de cazare” pentru organizarea Târgului Educațional în cadrul proiectului „Open Gates-Open Minds” 2022 la Chișinăuți Bălți, Republica Moldova în perioada 21.05-22.05.2022 pentru un număr de 33 de participanți.** și vă invităm să depuneți **oferta tehnică și financiară**, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați

Cod de identificare: 3127522

Adresa: Str. Domnească nr. 47, Galați, România

Telefon: 0236 419 177

Fax: 0236 419 177

2. Denumire invitație: **„Servicii de cazare” pentru organizarea Târgului Educațional în cadrul proiectului „Open Gates-Open Minds” 2022 la Chișinăuți Bălți, Republica Moldova în perioada 21.05-22.05.2022 pentru un număr de 33 de participanți.**, conform caietului de sarcini

3. Modalitatea de desfășurare: procedură proprie

4. Pentru depunerea ofertei se vor completa: formularele atașate prezentei.

5. Împărțirea pe lot-uri: **NU**

6. Valoarea estimată totală **fără TVA: 13259 lei**

7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut pentru întregul pachet.

8. Coduri CPV: 55110000-4

9. Tip contract: contract de servicii.

10. Obiectul contractului - achiziția de **„Servicii de cazare” pentru organizarea Târgului Educațional în cadrul proiectului „Open Gates-Open Minds” 2022 la Chișinăuți Bălți, Republica Moldova în perioada 21.05-22.05.2022 pentru un număr de 33 de participanți.**

11. Data limită de depunere a ofertelor: **16.05.2022 ora 14<sup>00</sup>**

12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail - [mihai.irimia@ugal.ro](mailto:mihai.irimia@ugal.ro).

13. Limba de redactare a ofertei: Română

14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maximum 30 de zile de la prestarea serviciilor, din *fondurile proiectului*, în contul furnizorului deschis la Trezoreria Statului.

15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei

16. Modul de obținere a documentației : atașat invitației.

17. Persoana de contact: Mihai Irimia, tel. 0336 130 115, e-mail [mihai.irimia@ugal.ro](mailto:mihai.irimia@ugal.ro)

18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații la numărul de fax 0236 419 177 sau la adresa de e-mail - [mihai.irimia@ugal.ro](mailto:mihai.irimia@ugal.ro).

Rector,

Prof. univ. dr. ing. Puiu-Lucian GEORGESCU

Director General Administrativ,

Ing. Romeu HORGHIDAN

Director Interimar Direcția Achiziții Publice

și Monitorizare Contracte,

Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,

Ec. Mihai IRIMIA







APROBAT  
RECTOR

Prof.univ. dr. ing. Puiu Lucian GEORGESCU



## CAIET DE SARCINI

### SERVICII CAZARE

**Achiziție - „Servicii de cazare” pentru organizarea Târgului Educațional în cadrul proiectului „Open Gates-Open Minds” 2022 la Chișinăuți Bălți, Republica Moldova în perioada 21.05-22.05.2022 pentru un număr de 33 de participanți.**

#### **I. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați achiziționează: „Servicii de cazare” în baza adresei primite de la Ministerul Educației cu nr.51/GP/28/21.02.2022 prin care a fost aprobată organizarea în perioada de 21.05-22.05.2022 a Târgului Educațional pentru promovarea Universității „Dunărea de Jos” din Galați în localitățile Chișinău și Bălți, Republica Moldova, conform art.2 alin(3) lit.b) din Ordinul nr.5823/2021 privind constituirea și utilizarea fondului pentru finanțarea situațiilor speciale FSS.

#### **II. CERINȚE GENERALE**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare operator economic, propunerea tehnico-financiară.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului. Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”. Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

**Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.**

### III. DESCRIEREA SERVICIILOR

„Servicii de cazare” pentru organizarea Târgului Educațional în cadrul proiectului „Open Gates-Open Minds” 2022 la Chișinău și Bălți, Republica Moldova în perioada 21.05-22.05.2022 pentru un număr de 33 de participanți va acoperi următoarele servicii:

Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU
1.	Servicii de cazare în data de 21.05.2022 în localitatea Chișinău, Republica Moldova pentru 33 persoane x 1 noapte

**1. Servicii de cazare în data de 21.05.2022 în localitatea Chișinău, Republica Moldova pentru 33 persoane x 1 noapte**

Hotelul va trebui să se afle pe o rază de 3.5 km față de Universitatea de Stat de Educație fizică și Sport, în sectorul Centru, situat în apropierea Parlamentului Republicii Moldova și a grădinii publice „Stefan cel Mare și Sfânt”, Chișinău, R. Moldova.

Prestatorul trebuie să asigure condițiile de cazare în camere în regim single cu mic dejun inclus în tariful de cazare. Prestatorul va asigura respectarea normelor de cazare aplicabile la momentul respectiv.

### IV. RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția se va face în mod obligatoriu pe baza următoarelor documente:

- Factură fiscală; Proces verbal de prestare a serviciilor. Lista de prezentă.

### V. PLATA SERVICIILOR

Universitatea Dunărea de Jos, va efectua plata către contractant prin ordin de plată în termen de maxim 30 (treizeci) zile de la recepția și înregistrarea facturii în original de către contractant, la sediul achizitorului, însoțită de dovada prestării serviciilor.

Contractantul va emite factura pentru serviciile prestate, la finalul prestării serviciilor. Factura va fi trimisă în original la adresa specificată de Autoritatea Contractantă, după semnarea Procesului verbal de prestare a serviciilor. Procesul verbal de prestare a serviciilor va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății.

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

### VI. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Autoritatea contractantă atribuie contractul de servicii ofertantului care îndeplinește toate criteriile și cerințele solicitate în cadrul caietului de sarcini și a depus oferta cea mai avantajoasă. **pe baza criteriului de atribuire prețul cel mai scăzut**, conform prevederilor art. 187 (3) (a) din LEGE Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice.

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului. Evaluarea ofertelor, respectiv a propunerilor financiare prezentate de ofertanți, se va realiza prin luarea în considerare a prețului total, înscris în formularul de oferta.

**Nu se acceptă oferte parțiale.**

**Se vor oferi toate serviciile (servicii cazare).**

### VALABILITATEA OFERTEI

Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.

### VII. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.



Notă: Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,  
Crețu Mihai

## FORMULARE

*Formularul – 1 Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanți/ ofertanți asociați/  
subcontractanți/terți susținători*

*Formularul – 2 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului*

*Formularul – 3 Centralizator de prețuri*

*Formularul – 4 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului*

*Formularul – 5 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă*

## DECLARAȚIE

## privind conflictul de interese

## pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ (nume și prenume), domiciliat (a) în ..... (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria ....., nr. ...., eliberat de ....., la data de ....., CNP ....., reprezentant legal autorizat al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător (după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect ..... la data de ..... (zi/lună/an), organizată de ....., declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii "Dunarea de Jos" din Galati:

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.	Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian GEORGESCU	Rector
2.	Prof. univ. dr. Nicoleta BĂRBUȚĂ - MIȘU	PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative
3.	Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	PRORECTOR responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
4.	Prof. univ. dr. ec. dr. ing. habil. Silvius STANCIU	PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social
5.	Conf. dr. ing. Ciprian VLAD	PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții
6.	Asist. univ. dr. Alexandru NECHIFOR	PRORECTOR responsabil cu strategiile și relațiile instituționale
7.	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
8.	Ing. Romeu HORGHIDAN	Director Direcția Generală Administrativă
9.	Ec. Maricica FELEA	Director Interimar - Directia Economica
10.	Dragoș Alexandru OPREANU	Director, Direcția Juridică și Resurse Umane
11.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte
12.	Mariana BĂLBĂRĂU	Sef Serviciu Interimar - Serviciul Financiar
13.	Neculai SAVA	Administrator financiar
14.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
15.	Laura Luminița BUCUR	Administrator financiar
16.	Aurelia-Daniela MODIGA	Sef Serviciu Interimar - Serviciul Contabilitate
17.	Doina SABABEI	Administrator financiar
18.	Oana CHICOȘ	Consilier juridic
19.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
20.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
21.	Ec. Mihai Aurelian IRIMIA	Administrator financiar
22.	Mihai CRETU	Administrator patrimoniu

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....



OFERTANTUL

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către .....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm „.....pentru suma de \_\_\_\_\_ lei, (suma în litere și în cifre) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de \_\_\_\_\_ lei (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile și să terminăm prestarea acestora în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini în \_\_\_\_\_ (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (durata în litere și în cifre) (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez

(semnatura)

oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_.

(denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....  
(denumirea)

## CENTRALIZATOR DE PREȚURI

„Servicii de catering (servire masă și coffee break) și servicii de închiriere sală în data de 20.05.2022 în cadrul proiectului POCU „Excelență academică și valori antreprenoriale - sistem de burse pentru asigurarea oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor antreprenoriale ale doctoranzilor și postdoctoranzilor (ANTREPRENORDOC), cod SMIS 123847”

Nr crt	Denumirea serviciului	Valoare estimată totală RON fără TVA	UM	Cantitatea solicitată U.M	Pret unitar RON fara TVA	Pret total RON fara TVA
0	1	2	3	4	5	6=4*5
1	Servicii de cazare” pentru organizarea Târgului Educațional în cadrul proiectului „Open Gates- Open Minds” 2022 la Chișinăuți Bălți, Republica Moldova în perioada 21.05-22.05.2022 pentru un număr de 33 de participanți.	13259	Serv	1	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
	TOTAL	13259				se completează de către ofertant

**Oferta financiară va fi prezentată, respectându-se prețul maximal.**

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Adresa de e-mail

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

## PROPUNERE TEHNICĂ

NR. CRT.	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT				
	<p>„Servicii de cazare” pentru organizarea Târgului Educațional în cadrul proiectului „Open Gates-Open Minds” 2022 la Chișinău și Bălți, Republica Moldova în perioada 21.05-22.05.2022 pentru un număr de persoane participante va acoperi următoarele servicii:</p> <table border="1" data-bbox="296 813 946 1003"> <thead> <tr> <th data-bbox="296 813 368 889">Nr. crt</th> <th data-bbox="368 813 946 889">DENUMIRE SERVICIU</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="296 889 368 1003">1.</td> <td data-bbox="368 889 946 1003">Servicii de cazare în data de 21.05.2022 în localitatea Chișinău, Republica Moldova pentru 33 persoane x 1 noapte</td> </tr> </tbody> </table> <p>1. <u>Servicii de cazare</u> în data de 21.05.2022 în localitatea Chișinău, Republica Moldova pentru 33 persoane x 1 noapte</p> <p>Hotelul va trebui să se afle pe o rază de 3.5 km față de Universitatea de Stat de Educație fizică și Sport, în sectorul Centru, situat în apropierea Parlamentului Republicii Moldova și a grădini publice „Stefan cel Mare și Sfânt”, Chișinău, R. Moldova.</p> <p>Prestatorul trebuie să asigure condițiile de cazare în camere în regim single cu mic dejun inclus în tariful de cazare. Prestatorul va asigura respectarea normelor de cazare aplicabile la momentul respectiv.</p> <p><b>IV. RECEPȚIA SERVICIILOR</b></p> <p>Recepția se va face în mod obligatoriu pe baza următoarelor documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Factură fiscală; Proces verbal de prestare a serviciilor. Lista de prezentă.</li> </ul> <p><b>V. PLATA SERVICIILOR</b></p> <p>Universitatea Dunărea de Jos, va efectua plata către contractant prin ordin de plată în termen de maxim 30 (treizeci) zile de la recepția și înregistrarea facturii în original de către contractant, la sediul achizitorului, însoțită de dovada prestării serviciilor.</p>	Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	1.	Servicii de cazare în data de 21.05.2022 în localitatea Chișinău, Republica Moldova pentru 33 persoane x 1 noapte	<p><b>Se completează de către ofertant</b></p>
Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU					
1.	Servicii de cazare în data de 21.05.2022 în localitatea Chișinău, Republica Moldova pentru 33 persoane x 1 noapte					



## DECLARATIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

**Subsemnatul, ..... (nume și prenume), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă anagajez să pretez ..... pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.**

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Adresa de e-mail .....

Telefon / Fax .....

Data .....