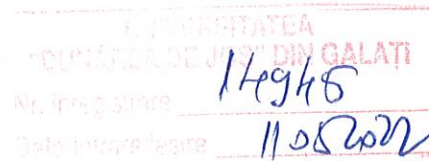


ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „*Curatare iluminatoare sticla situate pe acoperisul din holul Universitatii „Dunarea de Jos” din Galati si inlocuire doua bucati sticla geam*” și vă invităm să depuneți ofertă tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

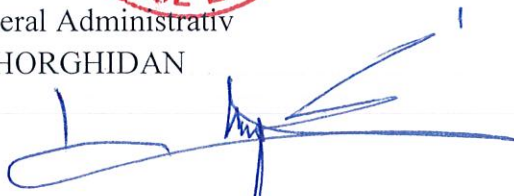
1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație „**Curatare iluminatoare sticla situate pe acoperisul din holul Universitatii „Dunarea de Jos” din Galati si inlocuire doua bucati sticla geam**”
3. Modalitatea de desfășurare: *achiziție directă*
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa oferta tehnică și oferta financiară.
5. Împărțirea pe lot-uri: **NU**
6. Valoarea estimată totală fără TVA **18235 lei, conform caietului de sarcini.**
7. Criteriu de atribuire: *prețul cel mai scăzut pe fiecare lot în parte.*
8. Cod CPV: 90911300-9
9. Tip contract: furnizare
10. Obiectul contractului „**Curatare iluminatoare sticla situate pe acoperisul din holul Universitatii „Dunarea de Jos” din Galati si inlocuire doua bucati sticla geam**”
11. Data limită de depunere a ofertelor: 17.05.2022, ora 14⁰⁰
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau pe adresa de e-mail mihai.irimia@ugal.ro
13. Limba de redactare a ofertei: română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face cu OP în termen de maxim 30 de zile de la livrarea produselor, în contul contractantului deschis la Trezoreria Statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Mihai Aurelian Irimia, tel. 0336130115, e-mail: mihai.irimia@ugal.ro

18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații la numărul de fax 0236419177 sau pe adresa de e-mail: mihai.irimia@ugal.ro

Rector,
Prof. Univ. Dr. Ing. Puiu Lucian GEORGESCU



Director General Administrativ
Ing. Romeu HORGHIDAN



Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte,
Ec. Marian DĂNĂILĂ



Întocmit,
Ec. Mihai Aurelian IRIMIA





RECTOR,

Prof. dr. ing. Lucian Puiu GEORGESCU



CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea Dunărea de Jos din Galați, intenționează să achiziționeze Servicii de curățare a luminatoare la acoperisul din holul universitatii - str. Domnească nr. 47.

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant, oferta.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art. 156 din Legea nr. 98/2016.

Serviciile oferite trebuie să respecte specificațiile tehnice solicitate.

Ofertantul va prezenta specificațiile tehnice astfel încât să se poată demonstra corespondența propunerii tehnice cu caietul de sarcini. Se vor respecta structura și ordinea parametrilor tehnici din caietul de sarcini.

Ofertantul poate adăuga și precizări suplimentare, pe care le consideră argumente importante în favoarea ofertei sale. Aceste adăugări se vor face imediat după cerințele și precizările solicitate, în aceeași ordine a elementelor.

3. TERMEN DE PRESTARE - maximum 30 de zile de la semnarea contractului de ambele părți.



4. SPECIFICAȚII TEHNICE

Poz.	Denumire Serviciu	UM	Cant	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime
1.	Servicii de curatat luminatoare la acoperisul din holul universitatii	serv	1	<p>Se vor curăța luminatoarele din sticlă de la acoperișul din holul universității.</p> <p>Acestea sunt sub formă de cupolă, formate din bucăți de sticlă armată, montate pe schelet metalic, la o înălțime de 25 - 30 metri.</p> <p>Suprafața totală a luminatoarelor este de aproximativ 200 metri, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none">- 10 m x 4 m – 2 buc- 30 m x 4 m – 1 buc <p>Trebuie inclus un sistem de ancorare și acces pentru cupolă.</p> <p>Operațiunile se vor realiza în conformitate cu procedurile tehnologice</p> <p>Prestatorul se obligă să dețină atestate specifice de lucru la înălțime, să asigure echipamentele și produsele necesare pentru efectuarea serviciilor de curățare.</p> <p>Se vor înlocui 2 bucăți de sticlă cu dimensiunile 60 cm x 30 cm fiecare.</p> <p>Operatorul economic este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și siguranță pentru personalul propriu și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă;</p>

5. GARANȚIE

Nu este cazul.

6. RECEPȚIA SERVICIULUI

Recepția serviciilor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă.

Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor se va realiza după verificarea tuturor cerințelor tehnice prevăzute în caietul de sarcini, precum și funcționalitatea acestora și, sau după caz, după remedierea tuturor defectelor, cel târziu în ultima zi a termenului maxim de prestare.

7. PLATA:

Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la semnarea procesului verbal de prestare a serviciului, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- proces verbal de prestare a serviciului;
-



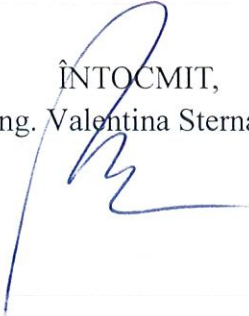
8. PREVEDERI CONTRACTUALE

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

NOTĂ

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

ÎNTOCMIT,
Ing. Valentina Sternatis



FORMULARE

- Formularul – 1 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului;*
- Formularul – 2 Centralizator de prețuri;*
- Formularul – 3 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului.*

Operator Economic

.....
(denumirea)**FORMULAR DE OFERTĂ**

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/ subsemnata, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm „.....” pentru suma de (suma în litere și în cifre), plătită în RON, după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei. (suma în litere și în cifre)
2. Ne angajăm ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată să prestăm cu respectarea tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și documentația de atribuire, prezenta declarație făcând parte din propunerea tehnică pe care o formulăm. De asemenea, ne asumăm angajamentul de a onora toate solicitările autorității contractante privind prestarea serviciilor.
3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini.
4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile. (durata în litere și cifre), de la data depunerii Ofertei, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
5. Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
6. Precizăm ca:
 - depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
 - nu depunem oferta alternativă.
(se bifează opțiunea corespunzătoare)
7. Înțelegem că nu suntem obligați să acceptăm oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitatea de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

Operator Economic

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumirea serviciului</i>	<i>UM</i>	<i>Cantitatea solicitata U.M</i>	<i>Pret unitar RON fara TVA</i>	<i>Pret total RON fara TVA</i>	<i>Taxa pe valoare adaugata RON</i>
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5=3*4</i>	<i>6=5*..%</i>
1	Curatare iluminatoare sticla situate pe acoperisul din holul Universitatii „Dunarea de Jos” din Galati si inlocuire doua bucati sticla geam	1				

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICA

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ					OFERTĂ CONTRACTANT										
					<p>Descrierea tehnică detaliată a serviciilor oferitate, precum și alte informații considerate semnificative, în vederea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini.</p> <p>OBLIGATORIU OFERTANTUL VA PRECIZA DACĂ RESPECTA FIECARE CERINȚĂ ÎN PARTE ȘI NU SE VA LIMITA DOAR LA PREZENTAREA UNOR CONDIȚII DE ASIGURARE DIN CARE AUTORITATEA CONTRACTANTA SĂ NU POATĂ IDENTIFICA TOATE RISCURILE SOLICITATE ÎN CAIETUL DE SARCINI.</p>										
					<i>[Ofertantul va introduce cerințele propuse ținând cont de fiecare caracteristică solicitată în caietul de sarcini. Toate cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.]</i>										
<p>TERMEN DE PRESTARE - maximum 30 de zile de la semnarea contractului de ambele părți.</p> <p>SPECIFICAȚII TEHNICE</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Poz.</th> <th>Denumire Serviciu</th> <th>UM</th> <th>Cant</th> <th>Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Servicii de curatat luminatoare la</td> <td>serv</td> <td>1</td> <td>Se vor curăța luminatoarele din sticlă de la acoperișul din</td> </tr> </tbody> </table>					Poz.	Denumire Serviciu	UM	Cant	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	1.	Servicii de curatat luminatoare la	serv	1	Se vor curăța luminatoarele din sticlă de la acoperișul din	
Poz.	Denumire Serviciu	UM	Cant	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime											
1.	Servicii de curatat luminatoare la	serv	1	Se vor curăța luminatoarele din sticlă de la acoperișul din											

	acoperisul din holul universitatii		<p>holul universității. Acestea sunt sub formă de cupolă, formate din bucăți de sticlă armată, montate pe schelet metalic, la o înălțime de 25 - 30 metri.</p> <p>Suprafața totală a luminatoarelor este de aproximativ 200 metri, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none">- 10 m x 4 m – 2 buc- 30 m x 4 m – 1 buc <p>Trebuie inclus un sistem de ancorare și acces pentru cupolă.</p> <p>Operațiunile se vor realiza în conformitate cu procedurile tehnologice</p> <p>Prestatorul se obligă să dețină atestate specifice de lucru la înălțime, să asigure echipamentele și produsele necesare pentru efectuarea serviciilor de curățare.</p> <p>Se vor înlocui 2 bucăți de sticlă cu dimensiunile 60 cm x 30 cm fiecare.</p> <p>Operatorul economic este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și siguranță pentru personalul propriu și de desfășurarea tuturor operațiunilor și</p>	
--	------------------------------------	--	---	--

				activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă;
RECEPȚIA SERVICIULUI				
<p>Recepția serviciilor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă.</p> <p>Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor se va realiza după verificarea tuturor cerințelor tehnice prevăzute în caietul de sarcini, precum și funcționalitatea acestora și, sau după caz, după remedierea tuturor defectelor, cel târziu în ultima zi a termenului maxim de prestare</p>				
PLATA:				
<p>Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la semnarea procesului verbal de prestare a serviciului, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.</p> <p>Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:</p> <p style="padding-left: 40px;">proces verbal de prestare a serviciului</p>				
PREVEDERI CONTRACTUALE				
Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.				

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data