

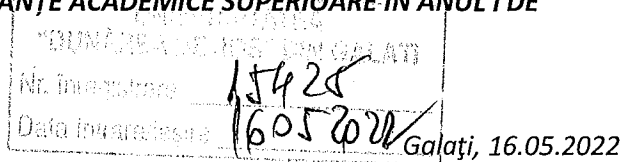
Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)

Schema de Granturi

Beneficiar: **FACULTATEA DE ISTORIE, FILOSOFIE ȘI TEOLOGIE DIN UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI**

Titlul subproiectului: **„PROMOVABILITATE ȘI PERFORMANȚE ACADEMICE SUPERIOARE ÎN ANUL I DE STUDII UNIVERSITARE (STUDFIFTUP)”**

Acord de grant nr. **370/SGU/SS/III/10.09.2020**



**INVITAȚIE DE PARTICIPARE  
pentru achiziția de Servicii de transport persoane - vizită de studiu**

Stimate Doamne/ Stimați Domni:

1. Beneficiarul *Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați* a primit un grant de la Ministerul Educației Naționale - Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă, în cadrul Schemei de *Granturi pentru universități*, derulate în cadrul Proiectului privind învățământul secundar – ROSE, și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru achiziția de servicii, pentru care a fost emisă prezenta Invitație de participare. În acest sens, sunteți invitați să trimiteți oferta dumneavoastră de preț pentru următoarele servicii:

**Servicii de transport de persoane – valoare estimată fără TVA 6.302,52 lei.**

Servicii de transport: 35 persoane în perioada **28 iunie-01 iulie 2022**, pentru deplasarea pe ruta *Galați – Brașov – Sibiu – Alba Iulia – Cluj Napoca – Sighișoara – Brașov – Galați*.

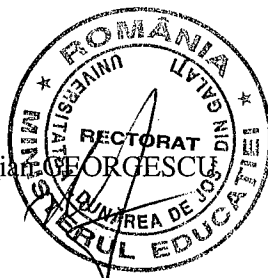
Vizita de studiu – în cadrul acestei activități 35 de persoane (32 de studenți și 3 cadre didactice) vor efectua o vizită de studiu la Muzeul Național Brukenthal, Muzeul de Istorie și Muzeul Civilizației Tradiționale Astra (din Sibiu), la Universitatea „Babeș-Bolyai” și Institutele Academiei Române. Filiala Cluj: Institutul „George Barițiu” (din Cluj-Napoca) la Muzeul Național al Unirii și Arhiepiscopia Alba Iuliei (din Alba Iulia), respectiv la cetăți medievale și case memoriale aflate pe traseul *Galați – Brașov – Sibiu – Alba Iulia – Cluj Napoca – Sighișoara – Brașov – Galați*.

2. Oferta dumneavoastră, în formatul indicat în Anexă, va fi depusă în conformitate cu termenii și condițiile de prestare precizați și va fi trimisă la:  
Adresa: **Str. Domnească nr. 47, Galați, România**  
Telefon/Fax: **0236419177**  
E-mail: [magdalena.manoilescu@ugal.ro](mailto:magdalena.manoilescu@ugal.ro)  
Persoană de contact: Magdalena Manoilescu
3. Se acceptă oferte în original, prin e-mail sau fax. (în cazul ofertei transmise prin E-mail/fax, Beneficiarul poate solicita transmiterea ulterioară, într-un timp rezonabil indicat, a ofertei în original).
4. Data limită pentru primirea ofertelor de către Beneficiar la adresa menționată la alineatul 3 este: 25.05.2022 ora 14:00. Orice ofertă primită după termenul limită menționat va fi respinsă.
5. Prețul ofertat. Prețul total trebuie să includă serviciul prevăzut care face obiectul prezentei proceduri de achiziție. Oferta va fi exprimată în Lei, iar TVA va fi indicat separat.
6. Valabilitatea ofertei: Oferta dumneavoastră trebuie să fie valabilă cel puțin 30 zile de la data limită pentru depunerea ofertelor, menționată la alin. 5 de mai sus.

7. Calificarea ofertantului: Oferta dvs. trebuie să fie însoțită de o copie a **certificatului de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului sau Certificatul constatator** din care să rezulte numele complet, sediul, persoanele autorizate/ administratorii și domeniul de activitate ce trebuie să includă și furnizarea produselor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție sau similare.
8. Evaluarea și acordarea contractului: Doar ofertele depuse de ofertanți calificați și care îndeplinesc cerințele tehnice vor fi evaluate prin compararea prețurilor. Contractul se va acorda firmei care îndeplinește toate specificațiile tehnice solicitate și care oferă **cel mai mic preț total evaluat**, fără TVA.
9. Plata facturii se va efectua în lei, 100% la realizarea efectivă a serviciilor prevăzute, pe baza facturii Prestatorului și a Procesului verbal de recepție. Plata se va face ulterior recepției serviciilor, nu mai târziu de 30 de zile de la transmiterea facturii, în contul prestatorului, deschis la Trezoreria Statului.
10. Vă rugăm să confirmați în scris primirea prezentei Invitații de Participare și să menționați dacă urmează să depuneți o ofertă sau nu.

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Puiu-Lucian



DIRECTOR GENERAL  
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ,  
Ing. Romeu HORGHIDAN

DIRECTOR INTERIMAR  
DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE ȘI MONITORIZARE CONTRACTE,  
Ec. Marian DĂNĂILĂ

ÎNTOCMIT,

Ing. Magdalena Manoilescu

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)

Schema de Granturi

Beneficiar: **FACULTATEA DE ISTORIE, FILOSOFIE ȘI TEOLOGIE DIN UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI**Titlul subproiectului: **„PROMOVABILITATE ȘI PERFORMANȚE ACADEMICE SUPERIOARE ÎN ANUL I DE STUDII UNIVERSITARE (STUDFIFTUP)”**Acord de grant nr. **370/SGU/SS/III/10.09.2020****FORMULAR DE SPECIFICAȚII TEHNICE****Achiziție de servicii**Denumirea achiziției: **Servicii de transport persoane (Activități de implementare/instruire) - Vizită de studiu**

<b>Specificații tehnice solicitate</b>	
<b>1</b>	<b>Servicii de transport auto intern (dotat cu loc de bagaje) pentru un numar de 35 de persoane în perioada 28 iunie-1 iulie 2022</b>
<b>2</b>	<p><i>Perioada de prestare 28 iunie – 1 iulie 2021</i></p> <p><i>Contractul constă în inchirierea de către achizitor a unui autocar/ miniautocar pentru transportul a 35 de persoane, pentru deplasarea pe ruta Galați – Brașov – Sibiu – Alba Iulia – Cluj Napoca – Sighișoara – Brașov – Galați, în perioada 28 iunie-1 iulie 2022, conform programului:</i></p> <p><i>28 iunie 2022 – plecare Galați – Sibiu (prin Brașov);</i></p> <p><i>29 iunie 2022 – plecare Sibiu (după masa pranz) – Alba Iulia – Cluj Napoca (inclusiv transport obiective de vizitat pe acest traseu);</i></p> <p><i>30 iunie 2022 – transport către obiectivele de vizitat din Cluj Napoca;</i></p> <p><i>1 iulie 2021 – plecare Cluj-Napoca (după micul dejun) – Sighișoara (pauză de vizitat) – Brașov (masa prânz) – întoarcere Galați.</i></p> <p><i>Numarul de km care se estimeaza a fi parcursi in total: maxim 1300 km (inclusiv obiectivele tematice din orașele vizitate).</i></p>
<b>3</b>	<p><b>Cerinte tehnice minime obligatorii</b></p> <p>Autocarul/miniautocarul va fi închiriat pentru deplasarea la și de la locul desfășurării evenimentelor precum și pe întreaga durată a desfășurării evenimentelor.</p> <p>Prestatorul va trebui să îndeplinească următoarele specificații tehnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Închirierea unui autocar/miniautocar cu numărul minim de locuri, pentru fiecare serviciu în parte, care să fie la dispoziția achizitorului pentru deplasarea în cadrul evenimentelor.</li> <li>-Vehiculul va fi dotat cu aer condiționat și instalație de căldură.</li> <li>-Vehiculul va trebui să dispună de dotări în situații de urgență, ITP valabil, echipare iarnă/vară corespunzătoare, rovinietă obligatorie, precum și să respecte orice alte obligații prevăzute de legislația în vigoare.</li> <li>-Șoferul/șoferii puși la dispoziție trebuie să aibă permis categorie echivalentă cu cea necesară pentru conducerea autovehiculului respectiv.</li> <li>-Vehiculul trebuie să fie la dispoziția achizitorului la data și ora comunicate pentru începerea deplasării, precum și pe tot parcursul evenimentului.</li> <li>-Nu vor fi considerate corespunzătoare vehiculele care au modificări pentru a fi transformate din vehicule de transport marfă în vehicule de transport călători dacă nu există asigurări și autorizări cu privire la securitatea pasagerilor obținute pentru vehiculul respectiv.</li> </ul>

-Vehiculul trebuie să asigure transportul pasagerilor în condiții de confort. În acest sens achizitorul are dreptul să verifice la fața locului conformitatea cu oferta a vehiculului ce urmează a fi închiriat în baza prezentului contract, putând respinge ca neconformă oferta pentru acest motiv., dacă există motive justificate.

**CONDIȚII MINIME CONTRACTUALE:**

- Prestatorul are obligația de a pune la dispoziție șoferul/șoferii pentru deplasarea vehiculului conform prestațiilor ce fac obiectul prezentului contract la data și ora comunicată de achizitor;

-Costurile privind carburantul necesar deplasărilor sunt în sarcina prestatorului și nu pot aduce în nici un fel majorări ale prețului contractului;

-Costurile privind cazarea, masa și diurna șoferului/șoferilor sunt în sarcina prestatorului și nu pot aduce în nici un fel majorări ale prețului contractului;

-Prestatorul are dreptul de a alege traseul pentru deplasare cu condiția de a ajunge în timp util la locul unde se face deplasarea indicat de achizitor cu respectarea normelor legale privitoare la deplasare. Totodată, pentru orice modificări de traseu intervenite din vina prestatorului, din caz fortuit sau forță majoră prestatorul nu va putea solicita costuri suplimentare pentru respectiva deplasare.

-Prestatorul este pe deplin responsabil pentru respectarea tuturor normelor legale privind deplasarea vehiculului pe drumurile publice și privind transportul de pasageri.

-În situația în care, din motive tehnice sau în urma unor defecțiuni, vehiculul nu poate asigura transportul pasagerilor în programul stabilit prestatorul are obligația de a pune la dispoziție într-un interval de maxim 4 ore un alt vehicul conform cu prevederile caietului de sarcini pentru continuarea călătoriei, în caz contrar prestatorul fiind obligat de a asigura pe cheltuiala sa cazarea tuturor pasagerilor, precum și orice alte cheltuieli.

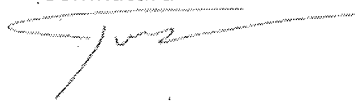
- Prestatorul are obligația de a asigura ca autovehiculul pus la dispoziție să fie în bună stare de funcționare din punct de vedere tehnic. Orice cheltuieli legate de întreținerea sau repararea autovehiculului sunt în sarcina prestatorului.

Nume, prenume

Arthur TULUȘ

Data

Semnătură



28.04.2022

Anexa

**Termeni și Condiții de Prestare\*<sup>1</sup>**

Achiziția de Servicii de transport de persoane- vizită de studiu

Sub-Proiect: „**PROMOVABILITATE ȘI PERFORMANȚE ACADEMICE SUPERIOARE ÎN ANUL I DE STUDII UNIVERSITARE (STUDFIFTUP)**”

Beneficiar: **FACULTATEA DE ISTORIE, FILOSOFIE ȘI TEOLOGIE DIN UNIVERSITATEA “DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**

Ofertant: \_\_\_\_\_

**1. Oferta de pret [a se completa de catre Ofertant]**

<u>Nr. crt.</u> <b>(1)</b>	<u>Denumirea serviciilor</u> <b>(2)</b>	<u>Cant.</u> <b>(3)</b>	<u>Pret unitar</u> <b>(4)</b>	<u>Valoare Totala fără TVA</u> <b>(5=3*4)</b>	<u>TVA</u> <b>(6=5* %TVA)</b>	<u>Valoare totala cu TVA</u> <b>(7=5+6)</b>
1	Servicii de transport: 35 persoane in perioada 28 iunie-01 iulie 2022	1				
	<b>TOTAL</b>					

**2. Preț fix:** Prețul indicat mai sus este ferm și fix și nu poate fi modificat pe durata executării contractului.

**3. Calendar de realizare a serviciilor:** Serviciile prevăzute se realizează în cel mult \_\_\_\_\_ săptămâni de la semnarea Contractului/ Notei de Comanda, conform următorului program: [a se completa de către Ofertant]

<sup>1</sup> Anexa Termeni si Conditii de Prestare este formularul in care Beneficiarul va completa conditiile in care doreste prestarea serviciilor (Pct. 3 – perioada de realizare a serviciilor, pct. 5A – Specificatii Tehnice solicitate).

Ofertanții completeaza formularul cu oferta lor - pct.1, pct. 3 si pct.5B - și îl returneaza Beneficiarului semnat, daca accepta conditiile de prestare cerute de Beneficiar.

Nr. crt.	Denumirea serviciilor	Cant.	Termene de realizare
1.	Servicii de transport: 35 persoane in perioada 28 iunie-01 iulie 2022	1	

1. **Plata** facturii se va efectua in lei, 100% la realizarea efectivă a serviciilor prevăzute, pe baza facturii Prestatorului și a procesului verbal de recepție.

**2. Specificații Tehnice:**

A. Specificatii tehnice solicitate	B. Specificatii tehnice oferitate
<i>Detalii specifice și standarde tehnice minim acceptate de către Beneficiar</i>	<i>[a se completa de către Ofertant]</i>
<i>Servicii de transport: 35 persoane in perioada 28 iunie-01 iulie 2022, pentru deplasarea pe ruta Galați – Brașov – Sibiu – Alba Iulia – Cluj Napoca – Sighișoara – Brașov – Galați.</i>	<i>[a se completa de către Ofertant]</i>

NUMELE OFERTANTULUI \_\_\_\_\_

Semnătură autorizată \_\_\_\_\_

Locul:

Data: