

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



I N V I T A Ț I E

UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	14244
Data intrării/ieșirii	9.08.2022

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **Servicii de proiectare pentru Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru „Reabilitare, modernizare și dotare Cămin studentesc F, Complex studentesc „Al.I.Cuza”, Municipiul Galați, str. Parcului nr.4**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177, 0336130115
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **Servicii de proiectare pentru Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru „Reabilitare, modernizare și dotare Cămin studentesc F, Complex studentesc „Al.I.Cuza”, Municipiul Galați, str. Parcului nr.4**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate prezentei invitații.
5. Împărțirea pe lot-uri: nu
6. Valoarea estimată totală fără TVA: 67227 lei
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
8. Cod CPV: 79314000-8
9. Tip contract: servicii

Finalizarea procedurii de atribuire prin încheierea contractului de achiziție publică este supusă următoarei condiții suspensive, ce va opera pentru o perioadă de maxim 1 lună de la data limită a depunerii ofertei.

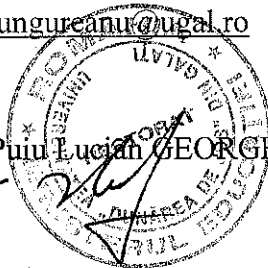
Încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de menținerea finanțării din venituri proprii, semnarea contractului fiind posibilă doar în situația în care se respectă dispozițiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice, și cu respectarea dispozițiilor Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care, indiferent de motive, menținerea finanțării din venituri proprii nu se realizează, autoritatea contractantă va aplica prevederile art. 212 alin. (1) lit. c) teza a II-a din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă și/sau ME nu pot fi considerați răspunzători pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent

- de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractanta și/sau ME au fost notificați asupra existenței unui asemenea prejudiciu.
- Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.
10. Obiectul contractului: **Servicii de proiectare pentru Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru „Reabilitare, modernizare și dotare Cămin studentesc F, Complex studentesc „Al.I.Cuza”, Municipiul Galați, str. Parcului nr.4.**
 11. Data limită de depunere a ofertelor: 16.05.2022, ora 14⁰⁰.
 12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail georgiana.ungureanu@ugal.ro
 13. Limba de redactare a ofertei: Română
 14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la finalizarea serviciilor, din venituri proprii, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.
 15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
 16. Persoana de contact: Georgiana Ioja, tel. 0336130115, e-mail: georgiana.ungureanu@ugal.ro
 17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
 18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: georgiana.ungureanu@ugal.ro

Rector,
Prof. univ. dr. ing. Puiu Lucian GEORGESCU



Director General,
Direcția Generală Administrativă
Ing. Romeu HORGHIDAN

Director Interimar,
Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,
ec. Georgiana IOJA

FORMULARE

Instrucțiuni de completare a documentelor/ declarațiilor/ formularelor solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către ofertanți/candidați și a conformității ofertei cu cerințele din documentația de atribuire

Orice document/declarație/formular solicitat a fi completat și prezentat numai în original de ofertant/candidat și va fi semnat de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana autorizată va depune și împuternicirea reprezentantului legal.

În cazul ofertelor în asociere depuse de un grup de operatori, orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat de către fiecare membru al grupului de operatori.

Formularele conțin o secțiune distinctă pentru situațiilor în care ofertanții/candidații sunt constituiți într-un grup.

Documentele / declarațiile / certificatele /emise de terță parte (instituții competente) vor fi prezentate în limba română și vor îndeplini una din următoarele condiții de formă : original, copie legalizată sau copie conform cu originalul. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților declarați câștigători prezentarea acestor documente în forma original, în cazul în care acestea au fost depuse în procedură în forma "copie conform cu originalul".

Completarea formularelor se va face respectând instrucțiunile din subsol, astfel încât informațiile să fie complete și fără echivoc pentru a permite verificarea concordanței acestora cu documentele de confirmare care vor fi depuse ulterior la solicitarea autorității contractante.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

1. Documente de calificare
2. Propunere tehnică
3. Propunere financiară

DOCUMENTE DE CALIFICARE

DECLARAȚIE

privind conflictul de interes

pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), domiciliat (a) în (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect la data de (zi/lună/an), organizată de, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Inteleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților/membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare/persoane împuternicite din cadrul Universitatii „Dunarea de Jos” din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului
 Numele și prenumele semnatarului
 Capacitate de semnătura
 Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)
 Numele ofertantului
 Țara de reședință
 Adresa
 Adresa de corespondență (dacă este diferită)
 Telefon / Fax
 Data

Lista acționari/asociați/membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare/persoane împuternicite din cadrul Universității „Dunarea de Jos” din Galați denumirea/numele ofertantului.

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.	Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian GEORGESCU	Rector
2.	Prof. univ. dr. Nicoleta BĂRBUȚĂ - MIȘU	PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative
3.	Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	PRORECTOR responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
4.	Conf. dr. Ana ȘTEFĂNESCU	PRORECTOR responsabil cu managementul resurselor umane și juridic
5.	Prof. univ. dr. ec. dr. ing. habil. Silvius STANCIU	PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social
6.	Conf. dr. ing. Ciprian VLAD	PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții
7.	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
8.	Asist. univ. dr. Alexandru NECHIFOR	PRORECTOR responsabil cu strategiile și relațiile instituționale
9.	Ing. Romeu HORGHIDAN	Director Direcția Generală Administrativă
10.	Ec. Maricica FELEA	Director Interimar Direcția Economică
11.	Ec. Mariana BĂLBĂRĂU	Șef Serviciu interimar Serviciul Financiar
12.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte
13.	Dragoș Alexandru OPREANU	DIRECTOR – Direcția Juridică și Resurse Umane
14.	Oana CHICOȘ	Consilier juridic
15.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
16.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
17.	Neculai SAVA	Administrator financiar
18.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
19.	Laura Luminița BUCUR	Administrator financiar
20.	Aurelia-Daniela MODIGA	Șef Serviciu Interimar Serviciul Contabilitate
21.	ec. Georgiana IOJA	Administrator financiar
22.	Ing. Mihaela BRATU	Administrator de patrimoniu
23.	Ing. Nelu TALPĂU	Administrator de patrimoniu
24.	Ing. Sorin FALIBOGA	Administrator de patrimoniu
25.	Ing. Constantin CHIRIȚĂ	Administrator de patrimoniu
26.	ing. Doina PĂDUREAN	Șef Serviciu Interimar al Serviciului Tehnic

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura
Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)
Numele ofertantului
Țara de reședință
Adresa
Adresa de corespondență (dacă este diferită)
Telefon / Fax

PROPUNERE TEHNICĂ

Operator Economic

.....
(denumirea)

PROPUNERE TEHNICĂ

Denumire servicii	Denumire servicii
CERINȚE TEHNICE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	OFERTĂ CONTRACTANT

NOTĂ: Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator economic,

.....

(denumirea)

Declaratie privind obligatiile si raspunderile proiectantului

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că proiectul ce va fi elaborat de privind lucrarea de proiectare va fi întocmit corect în concordanță cu tema de proiectare, caietul de sarcini, legislația în domeniu și va conține:

- Memoriile justificative pe specialități, caiete de sarcini pe obiecte;
- Toate părțile tehnice desenate, extrase de armare, tablouri de tâmplărie, schemele monofilare, tabelul de finisaje, schema izometrică, necesare execuției;
- Toate listele de cantități pe obiecte, cu extrasele aferente necesare executării proiectului;
- Caracteristicile tehnice clare și precise ale principalelor materiale ce vor fi puse în operă;
- Fișe tehnice explicite ale utilajelor și echipamentelor;
- Detalii de execuție în concordanță cu ceea ce se va proiecta și executa;

Înțeleg că eventualele:

- **omisiuni** de cantități de materiale, utilaje și echipamente din listele de cantități
- **greșeli** de măsurători;
- **erori** de proiectare;
- **soluții** adoptate în proiect, fără aplicabilitate reală în teren;

nu pot avea caracter imprevizibil și nu pot fi executate și achitate de autoritatea contractantă ulterior încheierii contractului de lucrări, astfel acestea nu pot face obiectul unei proceduri de “negociere fără publicare a unui anunț de participare” conform art. 104 din Legea 98/2016, pe parcursul execuției lucrărilor.

Avem cunoștință de prevederile articolului 24 din Legea 10/1995 cu modificările și completările ulterioare prin care „cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, vor fi suportate de societatea noastră, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a SC Compania Națională de Investiții SA București în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat”.

Ofertant,

.....

(semnătura autorizată)

Operator Economic

 (denumirea)

DECLARATIE PRIVIND SANATATE SI SECURITATEA IN MUNCA

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma anagajez sa execut, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări

Subsemnatul (numele și prenumele în clar ale persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului/membrului asocierii.....) declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile și să execut lucrările pe parcursul îndeplinirii contractului „.....”, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătură și stampilă), în calitate de

_____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele

(denumire/nume operator economic)

OFERTANTUL,

(denumirea/numele)

GRAFIC DE EXECUTIE

Nr.crt.	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul I			...	Anul n
		Luna				
		1	2	3	...	n
1.	Proiectare					
2.	Obiect 01 Categoria de lucrari: _____ _____					
3.	Obiect 02 Categoria de lucrari: _____ _____					
....	Obiect Categoria de lucrari: _____ _____					

Ofertant,

(semnatura autorizata)

PROPUNERE FINANCIARĂ

OFERTANT
 Cu sediul în
 Strada.....Nr.....Cod postal.....
 Telefon.....Fax.....
 E-mail.....
 Cod înregistrare fiscală.....
 Nr. Înreg. Reg. Comerțului.....
 Nr.....data

FORMULAR DE OFERTA

Catre _____

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului

_____ ne oferim ca, in conformitate cu
 _____ prevederile si cerintele cuprinse in documentatia

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestăm

(denumirea serviciilor)

pentru suma de _____
 lei, (suma in litere si in cifre)

platibila după recepția serviciilor, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de
 _____ lei.

(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestăm serviciile conform Caietului de sarcini.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ luni,
 respectiv pana la data de _____

(durata in litere si cifre)

(ziua/luna/anul)

si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

1. Valoarea maxima a prestarilor de servicii de proiectare de subcontractanți _____
(% din prețul total oferat)

2. Garanția de buna execuție va fi constituita sub forma : _____

in quantum de: _____ (%)

(Cuantumul garanției de buna execuție este de 10% din prețul total oferat, fără TVA, fără cheltuieli diverse si neprevazute)

3. Durata de realizare _____ luni

Data ____ / ____ / ____

_____ (semnătura), in calitate de _____, legal autorizat să semnez

oferta pentru si in numele _____.

(denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr crt	Denumirea serviciilor	UM	Cantitatea solicitata U.M	Pret unitar RON la destinatia Finala fara TVA	Pret total RON la destinatia Finala fara TVA	Taxa pe valoarea adaugata RON
0	1	2	3	4	5=3*4	6=5*19%
	Servicii de proiectare pentru Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru „Reabilitare, modernizare și dotare Cămin studentesc F, Complex studentesc "A.I.Cuza", Municipiul Galați, str. Parcului nr. 4.					
	1. Documentatia pentru obtinerea Certificatului de Urbanism					
	2. Documentatia pentru obtinerea tuturor avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism					
	3. Expertiza tehnică					
	4. Studiu geotehnic					
	5. Studiul Topografic					
	6. Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Interventii, Analiza cost beneficiu și elaborarea de relevee și punerea în concordanță a celor existente cu situația reală din teren					
	7. Audit energetic					

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data



SE APROBĂ,

RECTORAT

Prof. univ. dr. ing. **Puiu Lucian GEORGESCU**



CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați își propune achiziționarea de **Servicii de proiectare pentru Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru „Reabilitare, modernizare și dotare Cămin studentesc F, Complex studentesc „Al.I.Cuza”, Municipiul Galați, str. Parcului nr.4.**

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică și de calitate se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea cu caracteristici care nu răspund cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normele în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau că nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

Toate caracteristicile tehnice solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestor caracteristici tehnice va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. TERMEN DE PRESTARE/EXECUȚIE

Durata serviciilor de proiectare pentru obținerea Certificatului de Urbanism este de **maximum 5 zile calendaristice** din momentul predării amplasamentului pentru proiectare.

Durata serviciilor de proiectare pentru documentația necesară de obținere a avizelor, acordurilor și studiilor solicitate în Certificatul de Urbanism, este de **maximum 10 zile calendaristice** din momentul obținerii Certificatului de Urbanism.

Durata serviciilor de proiectare a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție pentru Reabilitare, modernizare și dotare Cămin studentesc F, Complex studentesc „Al.I.Cuza”, Municipiul

Galați, str. Parcului nr.4, este de **maximum 60 zile calendaristice** de la obținerea avizelor, acordurilor și studiilor solicitate în certificatul de urbanism (întocmirea expertizei tehnice, auditului energetic, studiului geotehnic, ridicării topografice etc).

4. SITUAȚIA EXISTENTĂ

Obiectivul investiției, căminul F (nr. cadastral 118230-C1), este o clădire cu regim de înălțime Sp+P+2E, având o aria construită de 397,00 mp și aria desfășurată de 1317,00 mp.

Funcțiunea actuală a clădirii este de cămin studentesc. Căminul studentesc F face parte din Complexul studentesc „Al. I. Cuza”, situat în partea de est a orașului Galați.

Imobilul se află situat în zona de protecție a Ansamblul urban „Strada Domneasca” poz . 108 având codul GL-II-a-B-03010 și în zona de protecție a monumentului istoric poz. 106 având codul LMI GL-II-s-B-03008- „Grădina Publică”.

Căminul are fundații continui din beton armat, pereți portanți din zidărie de caramidă fără samburi, doar cu centuri, plansee din beton armat cu excepția planseului de lemn peste etajul 2. Este compus din subsol parțial, parter și doua nivele, Sp+P+2E.

Acoperișul este șarpantă din lemn cu învelitoare din tablă zincată. Căminul are două intrări: principală și secundară.

La intrarea principală- etaj II există un număr de 2 camere folosite ca săli de conferințe și o cameră amenajată ca Studio TV.

Etajul I este destinat Serviciului Administrativ Cămine - Cantine – birouri – magazii.

La parter se află o sală de lectură și cabină paznicului, restul spațiului fiind destinat Dispensarului Studentesc care are intrare separată.

La nivelul 1 și 2 există câte un grup sanitar compus din: două cabine duș, 4 chiuvete, 2 cabine WC. La dispensarul studentesc este un grup sanitar pentru vizitatori și personal medical.

Iluminatul se face natural și artificial.

Instalații sanitare și termice, executate din polipropilenă, prezintă umflături și nu sunt dotate cu robinete de separație pe fiecare nivel în parte.

Coloanele de scurgere apă menajeră sunt din fontă cu îmbinările neetanșe, piesele de curățare pe nivele sunt colmatate și blocate, iar datorită sifoanelor de pardoseală neetanșe au apărut infiltrații în planșeu.

La clădire au apărut fenomene de tasare a construcției și de degradare puternică a pardoselii subsolului (denivelări de cca 30cm) ca urmare a cedării terenului de fundare, vizibilă în special din subsol unde se poate vedea poansonarea acestuia (a terenului de fundare). Tasarea terenului de fundare a avut loc ca urmare a umezirii pământului, ceea ce a dus la depășirea capacității portante a acestuia.

Datorită sistemului de preluare a apelor pluviale defectuos (burlane nefuncționale) cât și îmbătrânirii materialului au apărut degradări ale șarpantei.

În ultimii ani, construcția nu a avut nicio intervenție la acoperișul tip șarpantă.

5. SITUAȚIA PROPUȘĂ

În vederea îmbunătățirii condițiilor de locuit, la asigurarea confortului termic în spațiile de cazare și totodată la reducerea considerabilă a cheltuielilor cu plata utilităților, se impune a se elabora Documentația pentru avizarea lucrărilor de intervenție pentru următoarele lucrări:

I. REZISTENȚĂ

- Executarea soluțiilor tehnice de consolidare conform expertizei tehnice și a altor soluții care vor asigura respectarea prevederilor legale în vigoare privind siguranța clădirii.

II. ARHITECTURA

- Reabilitarea acoperișului tip șarpantă inclusiv instalația pentru preluarea apelor pluviale. Se va avea în vedere restudierea soluției tehnice a acoperișului prin eliminarea soluției existente de preluare a apei pluviale;
- Se va asigura ventilarea naturală și accesul pe acoperiș prin cel puțin 2 lucarne;
- Înelitoarea va fi din material tip țiglă metalică și se vor prevedea opritori/sfâșiitori pentru zăpadă;
- Reabilitarea sistemului de colectare, dirijare și evacuare a apelor pluviale și cuplarea lui la canalizare;
- Reabilitarea termică prin izolarea fațadelor cu vată bazaltică sau conform soluției din auditul energetic;
- Reabilitarea termică a suprafeței vitrate prin înlocuirea tâmplăriei existente cu tâmplărie termoizolante tip termopan cu rezistență termică de minim 0,77 m²k/W conform soluției din auditul energetic;
- Ferestrele exterioare vor fi prevăzute cu grile higroreglabile pentru asigurarea ventilației controlate automat în funcție de nivelul umidității și eliminarea apariției mușcăiului;
- Ferestrele exterioare vor fi prevăzute cu plase contra insectelor în zona părții mobile a ferestrei;
- Izolarea termică a planșeului peste subsol conform soluției din auditul energetic;
- Izolarea termică a plăcii sub pod conform soluției din auditul energetic;
- Refacerea accesului în clădire și în zona parterului locuibil și pentru persoane cu dizabilități;
- Se vor analiza soluții de recompartimentare ale camerelor, birourilor, casieriei etc din cadrul clădirii;
- La subsol se va amenaja un spațiu pentru magazii de materiale asigurându-se accesul la utilitățile necesare (apă și canalizare, energie electrică, sistem de ventilare);
- Spațiile din grupurile sanitare, vor fi placate cu gresie porțelanată antiderapantă, faianță pe pereți și vor fi dotate cu sifoane de pardoseală;
- Pardoselile camerelor, birourilor, casieriei etc vor fi din parchet laminat pentru trafic intens cu grosimea de minimum 12 mm;
- Spațiul din subsol va avea pardoseli din gresie porțelanată antiderapantă;
- Pentru ferestrele de la subsol se vor prevedea sisteme antiefracție ornamentale (grilaje metalice ornamentale);
- Holurile vor avea pardoselile din parchet laminat pentru trafic intens cu grosimea de minimum 12 mm;
- Ușile pentru camere vor fi din tâmplărie termoizolantă iar geamul va fi tip termopan;
- Ușa pentru subsol va fi metalică cu minimum 3 puncte de închidere.

III. LUCRĂRI DE INSTALAȚII SANITARE

- Redimensionarea și refacerea instalațiilor sanitare interioare;
- Obiectele sanitare vor fi de noua generație;
- Asigurarea racordării instalațiilor de apă rece și apă caldă menajeră la rețele existente;
- Soluții alternative pentru preparare apă caldă de consum (panouri solare etc);
- Asigurarea recirculării apei calde menajere;
- Pentru instalații interioare de apă rece și apă caldă menajeră se vor utiliza conducte de PPR de înaltă densitate;
- Redimensionarea și refacerea instalațiilor PSI (Reabilitarea instalației de hidranți interiori);

- Reabilitarea subsolului și a rețelelor de apă rece, apă caldă, încălzire, recircularea apei calde din subsol;
- Contorizarea consumului de apă rece, apă caldă menajeră și a încălzirii pentru întreaga clădire.

IV. LUCRĂRI DE INSTALAȚII TERMICE, CLIMATIZARE, VENTILAȚIE

- Redimensionarea și refacerea instalației de distribuție din subsol;
- Redimensionarea și refacerea instalației de încălzire din camere;
- Pentru instalația de încălzire interioară din subsol se vor utiliza conducte preizolate;
- Grupurile sanitare vor fi prevăzute cu instalații de evacuare a aerului viciat, cu ventilatoare independente cu temporizare pentru fiecare grup în parte;
- Introducerea unui echipament automatizat, programabil care poate oferi și posibilitatea de reglare manuală pentru reglarea/ modificarea temperaturii agentului termic furnizat din centrală existentă în funcție de necesitățile de temperatură pentru întreaga clădire;
- Realizarea sistemului de climatizare prin dotarea cu chillere și unități interioare de climatizare în toate camerele;
- Se va analiza soluția de alimentare cu energie termică pentru încălzire, corpurile de încălzire vor fi ventiloconvectoare cu dublu rol:
 - iarna pentru încălzire alimentate din centrala termică proprie a campusului;
 - vara pentru climatizare alimentate de chillerele instalate alături de clădire;
- Climatizarea clădirii pe perioada verii se va face centralizat prin utilizarea agregatelor de racire apă cu condensatorul răcit cu aer (tip chiller) care vor alimenta ventiloconvectoarele cu dublu rol;
- Panouri solare interconectate cu centrala campusului.

V. LUCRĂRI DE INSTALAȚII ELECTRICE

- Redimensionarea și refacerea instalațiilor electrice de iluminat și prize;
- Reabilitarea instalației electrice, a tablourilor electrice generale/distribuție complet echipate;
- Corpurile de iluminat din camere, birouri, casierie, spații comune vor fi tip lampă cu LED asigurându-se condițiile normale de iluminat;
- Se vor prevedea cel puțin 3 prize duble în camere, birouri, casierie și o priză dublă în spațiile comune;
- În fiecare cameră se va monta un tablou electric;
- Redimensionarea și refacerea instalațiilor electrice de prize de pământ și paratrăsnet;
- Refacerea circuitului de iluminat de siguranță;
- Se va prevedea un sistem de topire a zăpezii de pe învelitoare în zonele intrării principale și secundare;
- Se va prevedea contorizarea consumului de energie electrică pentru întreaga clădire;
- Asigurarea instalației de iluminat arhitectural pe timpul nopții.

VI. LUCRĂRI DE INSTALAȚII CURENȚI SLABI

1. Instalarea rețelei de CATV

Cerințele minime ce trebuie îndeplinite de rețeaua CATV sunt:

- în fiecare cameră/ sală de lectură/ spațiu social se va asigura o priză pentru conectarea la rețeaua CATV;

- fiecare etaj al clădirii va fi prevăzut cu echipamente de rețelistică și amplificare, asigurându-se conectarea întregului imobil la rețeaua CATV a Campusului Studentesc printr-un singur echipament;
 - cablarea se va realiza prin cablu compatibil CATV și mufe specifice.
2. Instalarea rețelei internet prin cablu UTP și prize UTP pe fiecare camera;
Cerințele minime ce trebuie îndeplinite de rețeaua internet sunt:
- 3 prize de rețea distribuite uniform în fiecare cameră;
 - cablarea se va face cu cablu UTP cat. 6;
 - prizele vor fi conectate în porturi cu capacitate 10/100/1000Mbps;
 - trebuie prevăzută o rezervă de cablu de cel puțin 30 cm la fiecare priză.
3. Instalarea sistemului de supraveghere video în spațiile comune ale imobilului;
- sistemul de supraveghere video va utiliza camere video de tehnologie IP, protejate prin construcție de modificarea neautorizată a poziției de supraveghere;
 - sistemul va fi prevăzut cu un singur echipament integrat de înregistrare, stocare și gestionare a imaginilor înregistrate.
4. Instalarea unui sistem de control acces bazat pe cartelă magnetică și evidența intrărilor în cămin;
- accesul va fi securizat și va fi permis numai posesorilor de cartele magnetice cu CHIP alocate individual persoanelor cazate în imobil;
 - sistemul va permite alocarea/ anularea cardurilor de acces de către administrație printr-o interfață/ echipament de gestiune.
5. Echipamentele pentru gestionarea celor 4 sisteme de gestiune (CTAV, rețea internet, sistem supraveghere video, sistem control acces) vor fi montate într-un singur spațiu tehnic, în cadrul spațiilor administrative asigurându-se protejarea lor.

VII. LUCRĂRI DE INTERVENȚII ÎN SCOPUL IMPLEMENTĂRII MĂSURILOR NECESARE CONFORM LEGISLAȚIEI PREVENIRII ȘI STINGERII INCENDIILOR ÎN VIGOARE (INSTALATIE DE DETECTARE, SEMNALIZARE SI ALERTARE ÎN CAZ DE INCENDIU, INSTALAȚIE DE DESFUMARE ETC).

VIII. SISTEMATIZAREA PE VERTICALĂ

- refacerea trotuarelor de protecție ale clădirii;
- reabilitare rigole pereate;
- refacerea căilor de acces în cămin și racordarea acestora la cele existente;
- refacerea rețelelor de colectare și evacuare a apelor meteorice și racordarea lor la canalizare;
- refacerea spațiilor verzi din jurul clădirii inclusiv delimitare/ protecția acestora prin plantare de gard viu.

IX. DOTARI

- Se vor asigura dotările și echipamentele necesare realizării condițiilor optime de locuit (mobilier, electrocasnice etc).

Birouri Direcția Cămine - Cantine:

- masă birou - 5 buc;
- scaun birou - 10 buc;
- calculator – 5 buc;
- imprimanta - 2 buc;
- televizor -3 buc;
- dulapuri cu polițe fara uși – 5 buc;
- dulap cu polițe cu două uși – 5 buc.

Receptie:

- birou operațional tip recepție;
- calculator;
- televizor;
- scaun birou;
- dulap cu polițe cu două uși.

Subsol:

- rafturi pentru materiale;
- fișete metalice;
- mese, scaune.

6. SERVICIUL DE PROIECTARE

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Antreprenorul are cunoștințe și are în vedere toate reglementările aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului. Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Antreprenor sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Serviciul de proiectare va cuprinde:

Seviciile de proiectare presupun elaborarea Documentatiei de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI) în conformitate cu prevederile **HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice – Anexa 5** și anume:

- Elaborarea documentației pentru obținerea certificatului de urbanism;
- Elaborarea documentației pentru obținerea avizelor, acordurilor si studiilor solicitate prin certificatul de urbanism refacerea și/sau modificarea documentației în funcție de observațiile instituțiilor care vor elabora avizele, avizelor, acordurilor si studiilor prevăzute în certificatul de urbanism;
- Elaborarea **Expertizei tehnice**, pentru **Căminul studentesc F** din str. Parcului nr. 4 care va fi făcută de experți autoarizati **MLPAT** în conformitate cu prevederile legale în vigoare, daca este solicitată prin Certificatul de Urbanism;
- Elaborarea **Studiului geotehnic** inclusiv referatul de verificare de către verificator atestat **MLPAT**, daca este solicitat prin Certificatul de Urbanism;
- Elaborarea **Studiului Topografic** conținând planul de ridicare topografică realizat in sistem de coordonate „Stereo 1970” cu cote de nivel, curbe de nivel și marcarea obiectivului de investiții, avizat O.C.P.I., la zi;

- Elaborarea **Auditul energetic** de către un auditor energetic pentru clădiri atestat grad I și elaborarea certificatului de performanță energetică;

- Elaborarea **Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții** care va respecta conținutul cadru conform Anexei 5 din HG nr. 907/2016 în conformitate cu prevederile legale în vigoare și elaborarea de relevee și punerea în concordanță a celor existente cu situația reală din teren;

- **Analiza cost beneficiu** se va elabora în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

– Verificarea documentației elaborate (Expertiză tehnică, Studiu geotehnic, DALI etc) de către verificatori autorizați și întocmirea referatelor de verificare, în conformitate cu prevederile Hotărârea nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995;

– Ajustarea, completarea și/ sau modificarea documentației elaborate (Expertiză tehnică, Studiu geotehnic, DALI etc) ca urmare a recomandărilor verificatorului/verificatorilor de proiect;

În faza de elaborare a DALI trebuie identificate, analizate și comparate două sau mai multe alternative de a realiza obiectivul propus, urmând ca ulterior să se opteze pentru una dintre variante oferind informațiile pe baza carora s-a fundamentat decizia.

Documentația ce face obiectul procedurii se va preda în 3 exemplare pe suport hârtie și în format electronic cu toate semnăturile și avizele necesare în conformitate cu prevederile legale în vigoare și va fi:

- Documentația pentru obținerea certificatului de urbanism;
- Documentația pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism;
- Expertiza tehnică pentru Cămin studentesc F;
- Studiu Geotehnic;
- Elaborarea Studiului Topografic;
- Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI), Analiza cost beneficiu și elaborarea de relevee și punerea în concordanță a celor existente cu situația reală din teren;
- Auditul energetic și certificatul de performanță energetică.

La elaborarea documentației se va ține seama și de următoarele acte normative:

- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Hotărârea nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului M.L.P.A.T. nr. 77/N/1996 pentru aprobarea ”Îndrumător privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare”;
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Reglementările tehnice specifice domeniului și standardele corespunzătoare, incluse ca referințe în corpul reglementărilor tehnice în vigoare la data efectuării Raportului tehnic;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Toate Normativele, normele specifice în vigoare aplicabile prezentei proceduri.

Documentația tehnico-economică (Expertiză tehnică, Studiu geotehnic, Audit energetic, DALI etc) va fi predată beneficiarului în 3 exemplare pentru fiecare fază de proiectare.

După verificarea și avizarea documentației în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor de către verificatori tehnici atestați va fi scanată și predată beneficiarului pe suport hartie și în format electronic, iar drepturile de proprietate asupra acesteia va fi transferată în totalitate către autoritatea contractantă.

7. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Oferta financiară va fi prezentată conform **Formularului** din secțiunea formulare și va fi defalcată pe fazele de proiectare:

- Documentația pentru obținerea certificatului de urbanism;
- Documentația pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism;
- Expertiza tehnică;
- Studiul geotehnic;
- Elaborarea Studiului Topografic;
- Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI), Analiza cost beneficiu și elaborarea de relevee și punerea în concordanță a celor existente cu situația reală din teren;
- Auditul energetic și certificatul de performanță energetică.

Ofertantul va elabora și prezenta Propunerea financiară, astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire/caiet de sarcini.

Actul prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă Formularul de ofertă.

Prețul va fi ferm, în lei fără TVA, și nu se va putea modifica pe toată perioada de derulare a contractului de servicii.

Autoritatea Contractantă a stabilit clauzele contractuale obligatorii pe care ofertantul trebuie să și le însușească la depunerea ofertei. Clauzele obligatorii sunt imperative. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului și eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale, se vor formula în scris sub forma de clarificări, înainte de depunerea ofertei sau se vor prezenta în cadrul ofertei sub formă de propuneri de amendamente, pe care Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a le accepta sau nu.

Adjudecarea se va face în favoarea ofertantului care are prețul cel mai scăzut și care îndeplinește specificațiile tehnice minime considerate obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini. Procurarea tuturor datelor și informațiilor necesare elaborării documentațiilor intră în sarcina Prestatorului, toate costurile legate de obținerea acestora fiind incluse în ofertă.

Toate documentele justificative vor fi certificate de Ofertant. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificări cu privire la oferta depusă, astfel încât adjudecarea ofertei câștigătoare să se facă pe baza tuturor justificărilor prezentate de ofertant.

8. DECONTAREA SERVICIILOR

Decontarea serviciilor se face în baza procesului verbal de predare primirea documentației după obținerea tuturor acordurilor și avizelor cerute prin Certificatul de urbanism, Avizarea de către OCPI a planului topografic și verificarea de către verificatori atestați a documentației.

Plata serviciilor de proiectare se va face în termen de 30 zile după semnarea procesului-verbal de recepție fără obiecțiuni a documentației.

9. CONDITII PRIVIND CAPACITATEA TEHNICĂ

Ofertantul trebuie să dovedească capacitatea tehnică de îndeplinirea a contractului prin existența personalului calificat și atestat în conformitate cu normativele în vigoare;

Ofertantul va face dovada ca detine cu contract individual de munca sau cu contract de colaborare cu declarații de disponibilitate cel puțin pentru următorii specialiști:

- Șef proiect – Arhitect cu drept de semnătură și înregistrat la Ordinul Arhitecților din România; În condițiile în care Direcția județeană de cultură Galați la emiterea avizului solicită însușirea proiectului de către arhitect specialist atestat de Ministerul Culturii se va lua în calcul îndeplinirea acestei condiții;
- Expert pentru cerința esențială rezistență mecanică și stabilitate autoarizat conform Legii 10/1995, Ordinul MLPTL nr. 777/2003 și Ordinul MDLPL nr. 651/2007;
- Verificator proiecte pentru cerință Af atestat conform Legii 10/1995, Ordinul MLPTL Nr. 777/2003 și Ordinul MDLPL Nr. 651/2007 pentru Studiul Geotehnic;
- Auditor energetic atestat pentru construcții și instalații, gradul I, conform Ordin nr. 996/2016 pentru modificarea și completarea reglementării tehnice „Regulament privind atestarea auditorilor energetici pentru clădiri”, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 2.237/2010.
- La proiectarea instalațiilor electrice, vor fi respectate standarde, prescripții tehnice și acte normative în vigoare. Deasemenea aceste servicii de proiectare a instalațiilor electrice vor fi efectuate de către personal autorizat ANRE pentru proiectare instalații electrice, Conform Ordinului prezidentului ANRE nr. 45/2016, cu modificările și completările ulterioare – Atestat de tip B pentru ”proiectare și executare de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane, la tensiunea nominată de 0,4 kV ;
- La proiectarea instalațiilor în domeniul apărării împotriva incendiilor vor fi efectuate de personal autorizat Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 87/2010 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, pentru : proiectare a sistemelor și instalațiilor de limitare și stingere a incendiilor, proiectare a sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu etc.

10. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Contractul se va considera finalizat după predarea documentației către beneficiar și obținerea de către acesta a tuturor acordurilor, avizelor și autorizările necesare execuției de lucrări, precum și a tuturor referatelor de verificare a documentației în fază DALI , data la care, în termen de 14 zile calendaristice, se va restitui garanția de bună execuție conform reglementărilor în vigoare.

De asemenea garanția de bună execuție se va restitui în termen de 2 ani, dacă autoritatea contractantă nu continuă execuția de lucrări ce fac obiectul documentației tehnice achiziționate prin prezenta procedură.

Se recomandă operatorilor economici interesați, vizitarea amplasamentului pentru a evalua pe proprie răspundere, cheltuielă și risc, datele necesare pentru elaborarea ofertei.



Vizitarea amplasamentului se va efectua în baza cererii în acest sens, depusă și înregistrată la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în zilele de luni ÷ joi în intervalul orar 08.00 ÷ 14.00 și vineri 08.00 ÷ 12.00 telefon de contact 0336.130.162.

Persoanele nominalizate pentru vizitarea amplasamentului, vor avea împuternicire/delegație scrisă din partea ofertantului în forma originală, care va fi înregistrată odată cu cererea, la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini (specificațiile tehnice) aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/ completarea/ actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Notă:

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ea efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art.156 din Legea nr.98/2016.

Întocmit,
Ing.Faliboga Sorin -Angel