

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
Nr. înregistrare <u>13444</u>
Data înregistrării <u>07.08.2022</u>

**I N V I T A Ț I E**

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „*Servicii de proiectare pentru Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru „Reabilitare, modernizare și dotare Cămin studențesc LSG, Campus Științei”, Municipiul Galați, str. Domnească nr. 111*”, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: **Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați**  
Cod de identificare: **3127522**  
Adresa: **Str. Domnească nr. 47, Galați, România**  
Telefon: **0236419177, 0336130115**  
Fax: **0236419177**
2. Denumire invitație: „*Servicii de proiectare pentru Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru „Reabilitare, modernizare și dotare Cămin studențesc LSG, Campus Științei”, Municipiul Galați, str. Domnească nr. 111*”, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: **achiziție directă**
4. Pentru depunerea ofertei **se vor completa formularele atașate prezentei invitații.**
5. Împărțirea pe lot-uri: **nu**
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **84034.00 lei**
7. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**
8. Cod CPV: **79314000-8**
9. Tip contract: **servicii**

Finalizarea procedurii de atribuire prin încheierea contractului de achiziție publică este supusă următoarei condiții suspensive, ce va opera pentru o perioadă de maxim 1 lună de la data limită a depunerii ofertei.

Încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de menținerea finanțării din venituri proprii, semnarea contractului fiind posibilă doar în situația în care se respectă dispozițiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice, și cu respectarea dispozițiilor Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care, indiferent de motive, menținerea finanțării din venituri proprii nu se realizează, autoritatea contractantă va aplica prevederile art. 212 alin. (1) lit. c) teza a II-a din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă și/sau ME nu pot fi considerați răspunzători pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire,



indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractanta și/sau ME au fost notificați asupra existenței unui asemenea prejudiciu.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

10. Obiectul contractului: **„Servicii de proiectare pentru Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru „Reabilitare, modernizare și dotare Cămin studentesc LSG, Campus Științei”, Municipiul Galați, str. Domnească nr. 111”.**

11. Data limită de depunere a ofertelor: 09.05.2022, ora 14<sup>00</sup>

12. Adresa la care se transmit ofertele: **Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail [mihaela.bratu@ugal.ro](mailto:mihaela.bratu@ugal.ro)**

13. Limba de redactare a ofertei: **Română**

14. Tip de finanțare și modalitate de plată: **Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, din venituri proprii, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.**

15. Moneda în care se transmite oferta de preț: **lei**

16. Persoana de contact: **Mihaela BRATU, tel. 0336130115, e-mail: [mihaela.bratu@ugal.ro](mailto:mihaela.bratu@ugal.ro)**

17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.

18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: [mihaela.bratu@ugal.ro](mailto:mihaela.bratu@ugal.ro)

Rector,

Prof. univ. dr. ing. ~~Romeu Lucian~~ GEORGESCU

Director General,

Direcția Generală Administrativă

Ing. Romeu HORGHIDAN

Director Interimar,

Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte

Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,

Ing. Mihaela BRATU

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



Prof. univ. dr. ing. **Poju Lucian GEORGESCU**



**CAIET DE SARCINI**

**1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați își propune achiziționarea **Serviciu de proiectare pentru Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru „Reabilitare, modernizare și dotare Cămin studentesc LSG, Campus Științei”, Municipiul Galați, str. Domnească nr. 111.**

**2. CERINȚE GENERALE**

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică și de calitate se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea cu caracteristici care nu răspund cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normele în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau că nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

**Toate caracteristicile tehnice solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestor caracteristici tehnice va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.**

**3. TERMEN DE PRESTARE/EXECUȚIE**

Durata serviciilor de proiectare pentru obținerea Certificatului de Urbanism este de **maximum 5 zile calendaristice** din momentul predării amplasamentului pentru proiectare.

Durata serviciilor de proiectare pentru documentația necesară de obținere a avizelor, acordurilor și studiilor solicitate în Certificatul de Urbanism, este de **maximum 10 zile calendaristice** din momentul obținerii Certificatului de Urbanism.



Durata serviciilor de proiectare a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție pentru „Reabilitare, modernizare și dotare Cămin studentesc LSG, Campus Științei, Municipiul Galați, str. Domnească nr. 111, este de **maximum 60 zile calendaristice** de la obținerea avizelor, acordurilor și studiilor solicitate în certificatul de urbanism (întocmirea expertizei tehnice, auditului energetic, studiului geotehnic, ridicării topografice etc).

#### 4. SITUAȚIA EXISTENTĂ

Obiectivul investiției, căminul LSG (nr. cadastral 101987-C13), este o clădire cu regim de înălțime D+P+4E+5partial, având o aria construită de 413mp și aria desfășurată de 2478 mp.

Funcțiunea actuală a clădirii este de cămin studentesc. Căminul studentesc LSG face parte din Campus Științei, situat în municipiul Galați, str. Domnească nr.111.

Clădirea este situată în zona de protecție a Institutului "Notre Dame de Sion" - azi Facultatea de Mecanică - monument istoric poz. 133.GL-II-m-B-03034 conform L.M.I. – 2015.

Căminul are fundație continuă din beton armat, structura din diafragme și cadre din beton armat, planșee din beton armat, compartimentări din zidărie de cărămidă, regim de înălțime D+P+4+5 partial. La demisol este amenajat adapostul antiaerian al Protecției Civile.

Învelitoarea este de tip terasă circulabilă peste nivelul 4 și necirculabilă peste nivelul 5.

Căminul este prevăzut cu două scări de acces (una principală, una pentru evacuare în caz de incendiu), 50 camere de locuit, 5 săli de lectură, 4 chicinete, 6 birouri, 3 depozite, spălătorie- uscătorie. Are o capacitate de cazare de 150 de persoane.

Fiecare cameră este prevăzută cu câte un grup sanitar (WC+ lavoar+dus). Fațada este cu balcoane pentru fiecare cameră începând de la etajul 1 la etajul 4.

De asemenea, la fiecare nivel există două luminatoare, din care unul la intrarea pe fiecare palier, iar celălalt în lateralul holului. Iluminatul se face natural și artificial.

Instalații sanitare și termice, executate din polipropilenă, prezintă umflături și nu sunt dotate cu robineti de separare pe fiecare nivel în parte.

Coloanele de scurgere apă menajeră și pluviale sunt din fontă cu îmbinările neetanșate, piesele de curățare pe nivele sunt colmatate și blocate, iar datorită sifoanelor de pardoseală neetanșate au apărut infiltrații în planșeu.

Sunt infiltrații în grupurile sanitare datorate neetanșetății sifoanelor de pardoseală cât și a funcționării defectuoase a sistemului de ventilație centralizată, realizat prin construcția clădirii.

Placajele de gresie și faianță sunt fisurate și nu mai asigură etanșeitatea la acțiunea apei, ceea ce duce la apariția infiltrațiilor pe tavanul etajului inferior.

Corpurile de iluminat din dusuri în mare parte nu sunt de tip etans.

Conductele de distribuție apă rece, apă caldă și termice din subsol sunt din teava de oțel care în mare parte sunt deteriorate, cu izolația lipsă pe porțiuni mari.

Construcția nu a avut nicio intervenție în ultimii ani.

#### 5. SITUAȚIA PROPUȘĂ

În vederea îmbunătățirii condițiilor de locuit, la asigurarea confortului termic în spațiile de cazare și totodată la reducerea considerabilă a cheltuielilor cu plata utilităților se impune a se elabora Documentația pentru avizarea lucrărilor de intervenție pentru următoarele lucrări:

## I. ARHITECTURA

- Reabilitarea acoperisului tip terasă inclusiv acoperișul etajului 5 parțial. La terasa circulabilă se propune o soluție de montare a unui acoperiș retractabil electric, rezistent la vânt și o pardoseală flotantă conform soluției din auditul energetic;
- Reabilitarea sistemului de colectare, dirijare și evacuare a apelor pluviale și cuplarea lui la canalizare. Se va reface instalația de ventilare naturală;
- Realizarea unei structuri metalice pe acoperișul circulabil cu dubla funcționalitate: montarea panourilor solare pentru apa caldă menajeră și protejarea de intemperii;
- Reabilitarea termică prin izolarea fațadelor cu vată bazaltică sau conform soluției din auditul energetic;
- Reabilitarea termică a suprafeței vitrate prin înlocuirea tâmplăriei existente cu tâmplărie termoizolantă tip termopan cu rezistență termică de minim 0,77 m<sup>2</sup>k/W și conform soluției din auditul energetic;
- Ferestrele exterioare vor fi prevăzute cu grile hidroreglabile pentru asigurarea ventilației controlate automat în funcție de nivelul umidității și eliminarea apariției mușcăiului;
- Ferestrele exterioare vor fi prevăzute cu plase contra insectelor în zona părții mobile a ferestrei;
- Izolarea termică a planșeului peste subsol conform soluției din auditul energetic;
- Izolarea termică a acoperișului tip terasă conform soluției din auditul energetic;
- Refacerea accesului în clădire și în zona parterului locuibil și pentru persoane cu dizabilități;
- La parter se va reamenaja recepția pentru studenți și biroul administrativ;
- Se vor reabilita camerele, grupurile sanitare, salile de lectură;
- Se vor reabilita chicinetele, oficiile, depozitele, spalatoria- uscatoria;
- Spațiile din grupurile sanitare, bucătării, spălătorie, vor fi placate cu gresie porțelanată antiderapantă, faianță pe pereți și vor fi dotate cu sifoane de pardoseală;
- Pardoselile din camere vor fi din parchet laminat pentru trafic intens cu grosimea de minimum 12 mm;
- Holurile vor avea pardoselile acoperite cu rășină epoxidică;
- Ușile pentru camere vor fi metalice cu minim 3 puncte de închidere.

## II. LUCRĂRI DE INSTALAȚII SANITARE

- Redimensionarea și refacerea instalațiilor sanitare interioare;
- Obiectele sanitare vor fi de noua generație;
- Asigurarea racordării instalațiilor de apă rece și apă caldă menajeră la rețele existente;
- Soluții alternative pentru preparare apă caldă de consum (panouri solare etc);
- Asigurarea recirculării apei calde menajere;
- Pentru instalații interioare de apă rece și apă caldă menajeră se vor utiliza conducte de PPR de înaltă densitate;
- Redimensionarea și refacerea instalațiilor PSI (Reabilitarea instalației de hidranți interior);
- Reabilitarea subsolului și a rețelelor de apă rece, apă caldă, recircularea apei calde din subsol;
- Contorizarea consumului de apă rece și apă caldă menajeră pentru întreaga clădire și pe fiecare grup sanitar.

### III. LUCRĂRI DE INSTALAȚII TERMICE, CLIMATIZARE, VENTILAȚIE

- Redimensionarea și refacerea instalației de distribuție din subsol;
- Se va reabilita centrala termică proprie din subsolul căminului;
- Redimensionarea și refacerea instalației de încălzire din camere;
- Pentru instalația de încălzire interioară din subsol se vor utiliza conducte preizolate;
- Grupurile sanitare și oficiile vor fi prevăzute cu instalații de evacuare a aerului viciat, cu ventilatoare independente cu temporizare pentru fiecare grup în parte;
- Introducerea unui echipament automatizat, programabil care poate oferi și posibilitatea de reglare manuală pentru reglarea/ modificarea temperaturii agentului termic furnizat din centrală existentă în funcție de necesitățile de temperatură pentru întreaga clădire;
- Realizarea sistemului de climatizare prin dotarea cu chillere și unități interioare de climatizare în toate camerele;
- Se va analiza soluția de alimentare cu energie termică pentru încălzire corpurile de încălzire vor fi ventiloconvectoare cu dublu rol:
  - iarna pentru încălzire alimentate din centrala termică proprie a campusului;
  - vara pentru climatizare alimentate de chillerele instalate alături de clădire;
- Climatizarea clădirii pe perioada verii se va face centralizat prin utilizarea agregatelor de răcire apă cu condensatorul răcit cu aer (tip chiller) care vor alimenta ventiloconvectoarele cu dublu rol;
- Panouri solare interconectate cu centrala căminului.

### IV. LUCRĂRI DE INSTALAȚII ELECTRICE

- Redimensionarea și refacerea instalațiilor electrice de iluminat și prize;
- Reabilitarea instalației electrice, a tablourilor electrice generale/distribuție complet echipate;
- Corpurile de iluminat din camerele de locuit vor fi tip bec cu LED, iar în celelalte spații comune vor fi tip lampă cu LED asigurându-se condițiile normale de iluminat;
- Se vor prevedea cel puțin 3 prize duble în fiecare camera de locuit și o priză dublă în oficiu;
- În spațiile umede (spălător, grupuri sanitare) aparatajul electric va fi protejat împotriva umezelii;
- În fiecare cameră se va monta un tablou electric;
- Redimensionarea și refacerea instalațiilor electrice de prize de pământ și paratrăsnet;
- Refacerea circuitului de iluminat de siguranță;
- Se va prevedea contorizarea consumului de energie electrică pentru întreaga clădire și pentru fiecare cameră de locuit în parte;
- Asigurarea instalației de iluminat arhitectural pe timpul nopții.

### V. LUCRĂRI DE INSTALAȚII CURENȚI SLABI

#### 1. Instalarea rețelei de CATV

Cerințele minime ce trebuie îndeplinite de rețeaua CATV sunt:

- în fiecare cameră/ sală de lectură/ spațiu social se va asigura o priză pentru conectarea la rețeaua CATV;

- fiecare etaj al clădirii va fi prevăzut cu echipamente de rețelistică și amplificare, asigurându-se conectarea întregului imobil la rețeaua CATV a Campusului Studentesc printr-un singur echipament;
  - cablarea se va realiza prin cablu compatibil CATV și mufe specifice.
2. Instalarea rețelei internet prin cablu UTP și prize UTP pe fiecare camera;
- Cerințele minime ce trebuie să îndeplinească rețeaua internet sunt:
- 3 prize de rețea distribuite uniform în fiecare cameră;
  - cablarea se va face cu cablu UTP cat. 6;
  - prizele vor fi conectate în porturi cu capacitate 10/100/1000Mbps;
  - trebuie prevăzută o rezervă de cablu de cel puțin 30 cm la fiecare priză.
3. Instalarea sistemului de supraveghere video în spațiile comune ale imobilului;
- sistemul de supraveghere video va utiliza camere video de tehnologie IP, protejate prin construcție de modificarea neautorizată a poziției de supraveghere;
  - sistemul va fi prevăzut cu un singur echipament integrat de înregistrare, stocare și gestionare a imaginilor înregistrate;
4. Instalarea unui sistem de control acces bazat pe cartelă magnetică și evidența intrărilor în cămin;
- accesul va fi securizat și va fi permis numai posesorilor de cartele magnetice cu CHIP alocate individual persoanelor cazate în imobil;
  - sistemul va permite alocarea/ anularea cardurilor de acces de către administrație printr-o interfață/ echipament de gestiune.
5. Echipamentele pentru gestionarea celor 4 sisteme de gestiune (CTAV, rețea internet, sistem supraveghere video, sistem control acces) vor fi montate într-un singur spațiu tehnic, în cadrul spațiilor administrative, asigurându-se protejarea lor.
- VI. LUCRĂRI DE INTERVENȚII ÎN SCOPUL IMPLEMENTĂRII MĂSURILOR NECESARE CONFORM LEGISLAȚIEI PREVENIRII ȘI STINGERII INCENDIILOR ÎN VIGOARE (INSTALAȚIE DE DETECTARE, SEMNALIZARE ȘI ALERTARE ÎN CAZ DE INCENDIU, INSTALAȚIE DE DESFUMARE ETC);
- VII. SISTEMATIZAREA PE VERTICALĂ
- refacerea trotuarelor de protecție ale clădirii;
  - reabilitare rigole pereate;
  - refacerea căilor de acces în cămin și racordarea acestora la cele existente;
  - refacerea rețelelor de colectare și evacuare a apelor meteorice și racordarea lor la canalizare;
  - refacerea spațiilor verzi din jurul clădirii inclusiv delimitare/ protecția acestora prin plantare de gard viu.
- VIII. DOTARI
- Se vor asigura dotările și echipamentele necesare realizării condițiilor optime de locuit (mobilier, electrocasnice etc).



**Camere de locuit:**

- mobilier: paturi, dulapuri haine, dulapuri cu polițe, birouri, scaune, birou, cuiere, televizoare;
- inventar moale: pilote, set lenjerie pat, perne;
- covoare.

**Oficii pentru prepararea hranei și servirea mesei:**

- mobilier: dulapuri suspendate, dulapuri de bucatarie, corp chiuvetă, mese bucatarie cu blat termorezistent, blat termorezistent pentru corpuri de bucătărie, scaune pentru bucătărie;
- aparate consumatoare de gaz (aragaze);
- hota pentru aragaz;
- cuptoare cu microunde, filtru cafea;
- frigidere;
- televizoare.

**Spălătorii și uscătorii /depozite rufe murdare/ rufe curate:**

- masini de spalat automate;
- uscatoare rufe;
- dulapuri cu polițe;
- mese, scaune.

**Birou administrator:**

- masă birou;
- scaun birou;
- calculator;
- imprimanta;
- televizor;
- dulapuri cu polițe fara uși.

**Recepție:**

- birou operațional tip recepție;
- calculator;
- televizor;
- scaun birou;
- scaune vizitatori;
- dulap cu polițe cu două uși.

## 6. SERVICIUL DE PROIECTARE

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Antreprenorul are cunoștințe și are în vedere toate reglementările aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului. Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Antreprenor sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

**Serviciul de proiectare va cuprinde:**

Seviciile de proiectare presupun elaborarea Documentatiei de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI) în conformitate cu prevederile *HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice – Anexa 5* și anume:

- Elaborarea documentației pentru obținerea certificatului de urbanism;
- Elaborarea documentației pentru obținerea avizelor, acordurilor și studiilor solicitate prin certificatul de urbanism refacerea și/sau modificarea documentației în funcție de observațiile





instituțiilor care vor elabora avizele, avizelor, acordurilor și studiilor prevăzute în certificatul de urbanism;

- Elaborarea **Expertizei tehnice**, pentru **Căminul studențesc LSG** din str. Domnească nr.111 care va fi făcută de experți autoarizati **MLPAT** în conformitate cu prevederile legale în vigoare, dacă este solicitată prin Certificatul de Urbanism;

- Elaborarea **Studiului geotehnic** inclusiv referatul de verificare de către verificator atestat **MLPAT**, dacă este solicitat prin Certificatul de Urbanism;

- Elaborarea **Studiului Topografic** conținând planul de ridicare topografică realizat în sistem de coordonate „Stereo 1970” cu cote de nivel, curbe de nivel și marcarea obiectivului de investiții, avizat O.C.P.I., la zi;

- Elaborarea **Auditului energetic** de către un auditor energetic pentru clădiri atestat grad I și elaborarea certificatului de performanță energetică;

- Elaborarea **Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții** care va respecta conținutul cadru conform Anexei 5 din HG nr. 907/2016 în conformitate cu prevederile legale în vigoare și elaborarea de relevee și punerea în concordanță a celor existente cu situația reală din teren;

- **Analiza cost beneficiu** se va elabora în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- Verificarea documentației elaborate ( Expertiză tehnică, Studiu geotehnic, DALI etc) de către verificatori autorizați și întocmirea referatelor de verificare, în conformitate cu prevederile Hotărârea nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995;

- Ajustarea, completarea și/ sau modificarea documentației elaborate ( Expertiză tehnică, Studiu geotehnic, DALI etc) ca urmare a recomandărilor verificatorului/verificatorilor de proiect;

În faza de elaborare a DALI trebuie identificate, analizate și comparate două sau mai multe alternative de a realiza obiectivul propus, urmând ca ulterior să se opteze pentru una dintre variante oferind informațiile pe baza cărora s-a fundamentat decizia.

Documentația ce face obiectul procedurii se va preda în 3 exemplare pe suport hârtie și în format electronic cu toate semnăturile și avizele necesare în conformitate cu prevederile legale în vigoare și va fi:

- Documentația pentru obținerea certificatului de urbanism;
- Documentația pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism;
- Expertiza tehnică pentru Cămin studențesc LSG;
- Studiu Geotehnic;
- Elaborarea Studiului Topografic;
- Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, Analiza cost beneficiu și elaborarea de relevee și punerea în concordanță a celor existente cu situația reală din teren;
- Auditul energetic și certificatul de performanță energetică;

La elaborarea documentației se va ține seama și de următoarele acte normative:

- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Hotărârea nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului M.L.P.A.T. nr. 77/N/1996 pentru aprobarea "Îndrumător privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare";
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Reglementările tehnice specifice domeniului și standardele corespunzătoare, incluse ca referințe în corpul reglementărilor tehnice în vigoare la data efectuării Raportului tehnic;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Toate Normativele, normele specifice în vigoare aplicabile prezentei proceduri.

Documentația tehnico-economică ( Expertiză tehnică, Studiu geotehnic, Audit energetic, DALI etc) va fi predată beneficiarului în 3 exemplare pentru fiecare fază de proiectare.

După verificarea și avizarea documentației în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor de către verificatori tehnici atestați va fi scanată și predată beneficiarului pe suport hartie și în format electronic, iar drepturile de proprietate asupra acesteia va fi transferată în totalitate către autoritatea contractantă.

## 7. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Oferta financiară va fi prezentată conform **Formularului 8** din secțiunea formulare și va fi defalcată pe fazele de proiectare:

- Documentația pentru obținerea certificatului de urbanism;
- Documentația pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism;
- Expertiza tehnică;
- Studiul geotehnic;
- Elaborarea Studiului Topografic;
- Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, Analiza cost-beneficiu și elaborarea de relevee și punerea în concordanță a celor existente cu situația reală din teren;
- Auditul energetic și certificatul de performanță energetică.

Ofertantul va elabora și prezenta Propunerea financiară, astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire/caiet de sarcini.

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă Formularul de ofertă.

**Prețul va fi ferm, în lei fără TVA, și nu se va putea modifica pe toată perioada de derulare a contractului de servicii.**

Autoritatea Contractantă a stabilit clauzele contractuale obligatorii pe care ofertantul trebuie să și le însușească la depunerea ofertei. Clauzele obligatorii sunt imperative. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului și eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale, se vor formula în scris sub forma de clarificări, înainte de depunerea ofertei sau se vor prezenta în cadrul ofertei sub formă de propuneri de amendamente, pe care Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a le accepta sau nu.

Adjudecarea se va face în favoarea ofertantului care are prețul cel mai scăzut și care îndeplinește specificațiile tehnice minime considerate obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini. Procurarea tuturor datelor și informațiilor necesare elaborării documentațiilor intră în sarcina Prestatorului, toate costurile legate de obținerea acestora fiind incluse în ofertă.

Toate documentele justificative vor fi certificate de Ofertant. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificări cu privire la oferta depusă, astfel încât adjudecarea ofertei câștigătoare să se facă pe baza tuturor justificărilor prezentate de ofertant.

## 8. DECONTAREA SERVICIILOR

Decontarea serviciilor se face în baza procesului verbal de predare primirea documentației după obținerea tuturor acordurilor și avizelor cerute prin Certificatul de urbanism, Avizarea de către OCPI a planului topografic și verificarea de către verificali a documentației.

Plata serviciilor de proiectare se va face în termen de 30 zile după semnarea procesului-verbal de recepție fără obiecțiuni a documentației.

## 9. CONDITII PRIVIND CAPACITATEA TEHNICĂ

Ofertantul trebuie să dovedească capacitatea tehnică de îndeplinirea a contractului prin existența personalului calificat și atestat în conformitate cu normativele în vigoare;

Ofertantul va face dovada ca detine cu contract individual de munca sau cu contract de colaborare cu declarații de disponibilitate cel puțin pentru urmatorii specialisti:

- Șef proiect – Arhitect cu drept de semnătură și înregistrat la Ordinul Arhitecților din România ;

În condițiile în care Direcția județeană de cultură Galați la emiterea avizului solicită însușirea proiectului de către arhitect specialist atestat de Ministerul Culturii se va lua în calcul îndeplinirea acestei condiții.

- Expert pentru cerința esențială rezistență mecanică și stabilitate pentru clădiri monument istoric autorizat conform Legii 10/1995, Ordinul MLPTL nr. 777/2003, Ordinul MDLPL nr. 651/2007 și Legea 422/2001;

- Verificator proiecte pentru cerință Af atestat conform Legii 10/1995, Ordinul MLPTL Nr. 777/2003 si Ordinul MDLPL Nr. 651/2007 pentru Studiul Geotehnic;

- Auditor energetic atestat pentru constructii si instalatii, gradul I, conform Ordin nr. 996/2016 pentru modificarea și completarea reglementării tehnice „Regulament privind atestarea auditorilor energetici pentru clădiri”, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 2.237/2010.

- La proiectarea instalațiilor electrice, vor fi respectate standarde, prescripții tehnice și acte normative în vigoare. Deasemenea aceste servicii de proiectare a instalațiilor electrice vor fi efectuate de către personal autorizat ANRE pentru proiectare instalatii electrice, Conform Ordinului presedintelui ANRE nr. 45/2016, cu modificarile si completarile ulterioare – Atestat de tip B pentru ”proiectare si executare de instalatii electrice exterioare/interioare pentru incinte/constructii civile si industriale, bransamente aeriene si subterane, la tensiunea nominata de 0,4 kV ;

- La proiectarea instalațiilor în domeniul apărării împotriva incendiilor vor fi efectuate de personal autorizat Ordinului ministrului administratiei si internelor nr. 87/2010 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectueaza lucrari in domeniul apararii impotriva incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru : proiectare a sistemelor si instalatiilor de limitare si stingere a incendiilor, proiectare a sistemelor si instalatiilor de semnalizare, alarmare si alertare in caz de incendiu etc.

## 10. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Contractul se va considera finalizat după predarea documentației către beneficiar și obținerea de către acesta a tuturor acordurilor, avizelor și autorizările necesare execuției de lucrări, precum și a tuturor referatelor de verificare a documentației în fază DALI , data la care, în termen de 14 zile calendaristice, se va restitui garanția de bună execuție conform reglementărilor în vigoare.



De asemenea garanția de bună execuție se va restitui în termen de 2 ani, dacă autoritatea contractantă nu continuă execuția de lucrări ce fac obiectul documentației tehnice achiziționate prin prezenta procedură.

Se recomandă operatorilor economici interesați, vizitarea amplasamentului pentru a evalua pe proprie răspundere, cheltuială și risc, datele necesare pentru elaborarea ofertei.

Vizitarea amplasamentului se va efectua în baza cererii în acest sens, depusă și înregistrată la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în zilele de luni ÷ joi în intervalul orar 08.00 ÷ 14.00 și vineri 08.00 ÷ 12.00 telefon de contact 0336.130.162.

Persoanele nominalizate pentru vizitarea amplasamentului, vor avea împuternicire/delegație scrisă din partea ofertantului în forma originală, care va fi înregistrată odată cu cererea, la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini (specificațiile tehnice) aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/ completarea/ actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

**Notă:**

*Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art.156 din Legea nr. 98/2016.*

Întocmit,  
Ing. Faliboga Sorin -Angel

## **FORMULARE**

**Instrucțiuni de completare a documentelor/ declarațiilor/ formularelor solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către ofertanți/candidați și a conformității ofertei cu cerințele din documentația de atribuire**

Orice document/declarație/formular solicitat a fi completat și prezentat numai în original de ofertant/candidat și va fi semnat de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana autorizată va depune și împuternicirea reprezentantului legal.

În cazul ofertelor în asociere depuse de un grup de operatori, orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat de către fiecare membru al grupului de operatori.

Formularele conțin o secțiune distinctă pentru situațiilor în care ofertanții/candidații sunt constituiți într-un grup.

Documentele / declarațiile / certificatele /emise de terță parte (instituții competente) vor fi prezentate în limba română și vor îndeplini una din următoarele condiții de formă : original, copie legalizată sau copie conform cu originalul. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților declarați câștigători prezentarea acestor documente în forma original, în cazul în care acestea au fost depuse în procedură în forma "copie conform cu originalul".

Completarea formularelor se va face respectând instrucțiunile din subsol, astfel încât informațiile să fie complete și fără echivoc pentru a permite verificarea concordanței acestora cu documentele de confirmare care vor fi depuse ulterior la solicitarea autorității contractante.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

1. Documente de calificare
2. Propunere tehnică
3. Propunere financiară

*DOCUMENTE DE CALIFICARE*

## DECLARAȚIE

privind conflictul de interese

pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ (nume și prenume), reprezentant legal autorizat al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător (după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect ..... la data de ..... (zi/lună/an), organizată de ....., declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membriilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare /persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail) .....

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din Galați denumirea/numele ofertantului.

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.	Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian GEORGESCU	Rector
2.	Prof. univ. dr. Nicoleta BĂRBUȚĂ - MIȘU	PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative
3.	Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	PRORECTOR responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
4.	Conf. dr. Ana ȘTEFĂNESCU	PRORECTOR responsabil cu managementul resurselor umane și juridic
5.	Prof. univ. dr. ec. dr. ing. habil. Silviu STANCIU	PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social
6.	Conf. dr. ing. Ciprian VLAD	PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții
7.	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
8.	Asist. univ. dr. Alexandru NECHIFOR	PRORECTOR responsabil cu strategiile și relațiile instituționale
9.	Ing. Romeo HORGHIDAN	Director Direcția Generală Administrativă
10.	Ec. Maricica FELEA	Director Interimar Direcția Economică
11.	Ec. Mariana BĂLBĂRĂU	Șef Serviciu interimar Serviciul Financiar
12.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte
13.	Dragoș Alexandru OPREANU	DIRECTOR – Direcția Juridică și Resurse Umane
14.	Oana CHICOȘ	Consilier juridic
15.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
16.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
17.	Neculai SAVA	Administrator financiar
18.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
19.	Laura Luminița BUCUR	Administrator financiar
20.	Aurelia-Daniela MODIGA	Șef Serviciu Interimar Serviciul Contabilitate
21.	Ing. Mihaela BRATU	Administrator de patrimoniu
22.	Ing. Virginia TĂCHIȚĂ	Administrator de patrimoniu
23.	Ing. Nelu TALPĂU	Administrator de patrimoniu
24.	Ing. Sorin - Angel FALIBOGA	Administrator de patrimoniu
25.	Ing. Constantin CHIRIȚĂ	Administrator de patrimoniu
26.	Ing. Doina PĂDUREAN	Șef Serviciu Interimar al Serviciului Tehnic



*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului* .....

*Numele și prenumele semnatarului* .....

*Capacitate de semnătura* .....

*Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)* .....

*Numele ofertantului* .....

*Țara de reședință* .....

*Adresa* .....

*Adresa de corespondență (dacă este diferită)* .....

*Telefon / Fax* .....

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ASOCIAȚI,  
SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....  
(denumirea și sediul ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....

(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Subantreprenori declarați :

Nr. crt	Denumire Asociat/Subantreprenor	Adresa	Lucrari ce urmeaza a fi executate	% valori din valoarea ofertei

Operator Economic ,  
.....  
(semnatura autorizata)

***PROPUNERE TEHNICĂ***

Operator Economic

.....  
(denumirea)

## PROPUNERE TEHNICA

<i>Denumire servicii</i>	<i>Denumire servicii</i>
<b>CERINȚE TEHNICE AUTORITATE CONTRACTANTĂ</b> .....	<b>OFERTĂ CONTRACTANT</b> .....

*NOTĂ: Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi "sau echivalent".*

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătură

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

Operator economic,

.....

(denumirea)

**Declarație privind obligațiile și răspunerile proiectantului**

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că proiectul ce va fi elaborat de ..... privind lucrarea de proiectare ..... va fi întocmit corect în concordanță cu tema de proiectare, caietul de sarcini, legislația în domeniu și va conține:

- Memoriile justificative pe specialități, caiete de sarcini pe obiecte;
- Toate părțile tehnice desenate, extrase de armare, tablouri de tâmplărie, schemele monofilare, tabelul de finisaje, schema izometrică, necesare execuției;
- Toate listele de cantități pe obiecte, cu extrasele aferente necesare executării proiectului;
- Caracteristicile tehnice clare și precise ale principalelor materiale ce vor fi puse în operă;
- Fișe tehnice explicite ale utilajelor și echipamentelor;
- Detalii de execuție în concordanță cu ceea ce se va proiecta și executa;

Înțeleg că eventualele:

- omisiuni de cantități de materiale, utilaje și echipamente din listele de cantități
- greșeli de măsurători;
- erori de proiectare;
- soluții adoptate în proiect, fără aplicabilitate reală în teren;

nu pot avea caracter imprevizibil și nu pot fi executate și achitate de autoritatea contractantă ulterior încheierii contractului de lucrări, astfel acestea nu pot face obiectul unei proceduri de "negociere fără publicare a unui anunț de participare" conform art. 104 din Legea 98/2016, pe parcursul execuției lucrărilor.

Avem cunoștință de prevederile articolului 24 din Legea 10/1995 cu modificările și completările ulterioare prin care „cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, vor fi suportate de societatea noastră, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a SC Compania Națională de Investiții SA București în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat”.

Ofertant,

.....

(semnătura autorizată)

Operator Economic

.....  
(denumirea)**DECLARATIE PRIVIND SANATATE SI SECURITATEA IN MUNCA**

Subsemnatul ..... (nume si prenume), reprezentant imputernicit al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma anagajez sa execut ....., in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

OFERTANTUL,

---

*(denumirea/numele)*

## GRAFIC DE PRESTARE

<i>Nr.</i>	<i>Denumirea</i>	<i>Cantitatea</i>	<i>Data de prestare/Perioada de zile calendaristice</i>
<i>crt.</i>	<i>serviciilor</i>	<i>(U.M.)</i>	<i>necesara fiecarei prestari</i>

1.

2.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

***PROPUNERE FINANCIARĂ***



OFERTANT .....

Cu sediul în .....

Strada.....Nr.....Cod postal.....

Telefon.....Fax.....

E-mail.....

Cod înregistrare fiscală.....

Nr. Înreg. Reg. Comerțului.....

Nr.....data .....

**FORMULAR DE OFERTA**

Catre \_\_\_\_\_

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse în documentatia

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa prestăm

(denumirea serviciilor)

pentru suma de \_\_\_\_\_ lei,  
(suma în litere si în cifre)

platibila după receptia serviciilor, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de \_\_\_\_\_ lei.

(suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestăm serviciile conform Caietului de sarcini.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de \_\_\_\_\_ luni, respectiv pana la data de \_\_\_\_\_

(durata în litere si cifre)

(ziua/luna/anul)

si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consintim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. *Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.*

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului* .....

*Numele și prenumele semnatarului* .....

*Capacitate de semnătură* .....

**Detalii despre ofertant**

*Numele ofertantului* .....

*Țara de reședință* .....

*Adresa* .....

*Adresa de corespondență (dacă este diferită)* .....

*Telefon / Fax* .....

*Data* .....

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

1. Valoarea maxima a prestarilor de servicii de proiectare de subcontractanți \_\_\_\_\_ (% din prețul total oferat)

2. Garanția de buna execuție va fi constituita sub forma :

in cuantum de:

\_\_\_\_\_ (%)

(Cuantumul garanției de buna execuție este de 10% din prețul total oferat, fără TVA, fără cheltuieli diverse si neprevazute)

3. Durata de realizare

\_\_\_\_\_ luni

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (semnătura), in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez

oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_.

(denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....  
(denumirea)

## CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr crt	Denumirea serviciilor	UM	Cantitatea solicitata  U.M	Pret unitar RON la destinatia  Finala fara TVA	Pret total RON la destinatia  Finala fara TVA	Taxa pe valoarea adaugata RON
0	1	2	3	4	5=3*4	6=5*19%
	Servicii de proiectare pentru Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru „Reabilitare, modernizare și dotare Cămin studențesc LSG, Complex studențesc "Al.I.Cuza", Municipiul Galați, str. Domnească nr.111					
	1. Documentatia pentru obtinerea Certificatului de Urbanism					
	2. Documentatia pentru obtinerea tuturor avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism					
	3. Expertiza tehnică					
	4. Studiu geotehnic					
	5. Studiul Topografic					
	6. Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Interventii, Analiza cost beneficiu și elaborarea de relevee și punerea în concordanță a celor existente cu situația reală din teren					
	7. Audit energetic					

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

*ALTE DOCUMENTE*

**DECLARAȚIE PRIVIND PERSONALUL RESPONSABIL CU INDEPLINIREA CONTRACTULUI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.  
(denumirea și adresa autorității contractante)

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....

(se precizează data expirării  
perioadei de valabilitate a ofertei)

Nr crt	Personalul responsabil cu îndeplinirea contractului (nume, prenume)	Pregătirea profesională	Autorizația

Data completării

Operator economic,

## MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

La contractul de achizitie publica nr...../..... incheiat intre \_\_\_\_\_  
 privind executia \_\_\_\_\_  
 (denumire autoritare contractanta)  
 la " \_\_\_\_\_"  
 (denumire contract)

1. Partii contractante:

Acest contract este incheiat intre S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul in \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, reprezentata prin \_\_\_\_\_ Director General si  
 (adresa, tel. fax)

\_\_\_\_\_ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza contractant general  
 si

S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul in \_\_\_\_\_  
 (adresa, tel. fax)

reprezentata prin \_\_\_\_\_ Director General si \_\_\_\_\_ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. \_\_\_\_\_ ce fac obiectul prezentului contract sunt \_\_\_\_\_ de:  
 (lucrari, servicii)

Art.2. Valoarea \_\_\_\_\_ este conform ofertei prezentate de subcontractant.  
 (lucrari, servicii)

Art.3. Contractantul general va plati subcontractantului urmatoarele sume:

- lunar, in termen de \_\_\_\_\_ (zile) de la primirea de catre contractantul general  
 a facturii intocmite de subcontractant, contravaloarea \_\_\_\_\_ executate  
 (lucrari, servicii)

in perioada respectiva.

- plata \_\_\_\_\_ se va face in limita asigurarii finantarii \_\_\_\_\_ (lucrarilor, serviciilor)  
 de catre beneficiarul \_\_\_\_\_  
 (lucrarilor, serviciilor) (denumire autoritare contractanta)

Art.4. Durata de executie a \_\_\_\_\_ este in conformitate cu  
 (lucrarilor, serviciilor)  
 contractul, esalonata conform graficului anexa la contract.

Art.5. Durata garantiei de buna executie este de \_\_\_\_\_ luni si incepe de la data semnarii procesului verbal incheiat la terminarea  
 (lucrarilor, serviciilor)

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentatia completa verificata cu dispozitiile legale.

3. Alte dispozitii:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a \_\_\_\_\_  
 (lucrarilor, serviciilor)

si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul general in fata beneficiarului,  
 subcontractantul va plati penalitati de \_\_\_\_\_ % pe zi intarziere din valoarea \_\_\_\_\_ nerealizata la termen.  
 (lucrarilor, serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3., contractantul general va plati penalitati de \_\_\_\_\_ % pe zi intarziere la suma datorata.

Art.8. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de investitor conform contractului \_\_\_\_\_

(denumire contract)

Art.9. Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

\_\_\_\_\_  
 (contractant)

\_\_\_\_\_  
 (subcontractant)

## Informații despre asociere

Subsemnatul(a).....(nume/prenume) .....  
 (date de identificare), reprezentant împuternicit al  
 ..... (denumirea / numele  
 ofertantului) .

În calitate de ofertant la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului de achiziție publică declar pe proprie răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că informațiile de mai jos sunt reale.

- 1 Denumirea liderului .....
- 2 Agenție/filială/sucursală a liderului în țara Autorității Contractante, dacă este cazul  
 Adresa sediului.....  
 .....  
 Telefon ..... Fax..... E-mail.....
- 3 Denumirea, adresa și datele de contact (telefon, fax, e-mail) ale membrilor din asociere  
 a) .....  
 b) .....  
 c) .....  
 Etc. ....

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....



**Acord de asociere (Model)**

Nr.....din.....

**CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI**

**Art. 1** Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în .....str. .... nr....., telefon  
..... fax .....înmatriculata la Registrul Comerțului din ..... sub nr.....,cod  
unic de înregistrare....., cont .....deschis la.....  
reprezentata de .....având funcția de..... în calitate de asociat -LIDER DE  
ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul în .....str. .... Nr....., telefon  
..... fax .....înmatriculata la Registrul Comerțului din ..... sub  
nr.....,cod unic de înregistrare....., cont .....deschis  
la..... reprezentata de .....având funcția de.....  
în calitate de ASOCIAT.

**CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI**

**Art. 2.** Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea.....conform Documentației de Atribuire puse  
la dispoziție de către .....

**CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI**

**Art. 3.** Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a acordului-cadru, respectiv până la  
stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

**CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE**

**Art. 4.** Partenerii convin ca liderul de asociere sa fie.....

..... Contractul de achiziție cu achizitorul va fi semnat de către liderul de  
asociere....., desemnat ca fiind reprezentantul  
autorizat sa primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

**Art. 5.** Părțile vor răspunde solidar și individual în fata Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile  
decurgând din sau în legătura cu Contractul.

**Art. 6.** În caz de adjudecare, asociații au convenit ca cotele de participare în cadrul asocierii vor fi următoarele:

..... % (în litere),

..... % (în litere)

**Art. 7.** Asociații convin sa se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de  
natura tehnica, manageriala sau/și logistica ori de câte ori situația o cere.

**Art. 8.** Nici una dintre Parți nu va fi îndreptățita sa vândă, cesioneze sau în orice alta modalitate sa greveze sau sa transmită  
cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte  
Parți cat și a Beneficiarului.

**Art. 9.** Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile  
contractului ce se va încheia între ..... (liderul de asociere) și Beneficiar.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi ..... în ..... exemplare.

LIDER ASOCIAT

semnătura

ASOCIAT 1

semnătura

**NOTA:** Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.

Tert sustinator tehnic și profesional

.....  
(denumirea)

**A) ANGAJAMENT  
PRIVIND SUSTINEREA TEHNICA ȘI PROFESIONALĂ  
A OFERTANTULUI/GRUPULUI DE OPERATORI ECONOMICI**

Catre, .....

(denumirea autorității contractante și adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi ..... (denumirea tertului sustinator tehnic și profesional), având sediul înregistrat la ..... (adresa tertului sustinator tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, neconditionat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea sustinerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, neconditionat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și /sau profesionale de ..... necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, ..... (denumirea tertului sustinator tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod neconditionat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ..... (denumirea ofertant/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care ..... (denumirea operatorul/grupul de operatori economici) a primit sustinerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ..... (denumirea tertului sustinator tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ..... (denumirea ofertant/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Data completării,

.....

Tert sustinator,

.....

(semnatura autorizată)

## Angajament privind susținerea tehnică – Experiență similară

Terț susținător tehnic

.....

(denumirea)

**ANGAJAMENT**

privind susținerea tehnică - experiență similară

a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către, .....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi ..... (denumirea terțului susținător tehnic), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător tehnic), ne obligăm ca, în situația în care contractantul ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) întâmpină dificultăți de natură tehnică, pe parcursul derulării contractului, să garantăm, necondiționat și irevocabil autorității contractante achiziitoare, susținerea tehnică pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea tehnică.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă în limita prezentului angajament, în legătură cu susținerea experienței similare care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 190 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere tehnică acordat ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

.....

(semnătură autorizată)

Terț susținător,

.....

Anexa nr. 1 la Angajament ferm privind susținerea tehnică – Experiență similară

Terț susținător tehnic

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND EXPERIENȚA SIMILARĂ**

Subsemnatul, ..... (nume și prenume) în calitate de împuternicit al ..... (denumirea terțului susținător tehnic), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător tehnic), tel.: .....,

fax: .....,

e-mail: .....,

Cod fiscal .....,

Certificat de înmatriculare/înregistrare ..... (nr. înmatriculare/înregistrare, data), obiectul de activitate, pe domenii: ..... (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

Activități CAEN pentru care există autorizare ..... (se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. ....  
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

2. ....  
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

Nume și prenume

(semnătură autorizată)

Nr. crt.	Obiect contract	CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea *)	Preț total contract	Procent îndeplinit de furnizor (%)	Perioada de derulare a contractului **)
	1	2	3	4	5	6	8
1							
2							
.....							

26

**EXTRAS DIN PROIECTUL TEHNIC**  
**Faza PT**

**ARHITECTURA**

**-PIESE DESENATE-**

MAPA 5

**Camin studentesc – A**  
**Universitatea Dunarea de Jos Galati**

**Proiectant:**  
**S.C. ARTLINE SRL**

ORDINUL ARHITECTILOR  
DIN ROMANIA  
1857  
Gabriel Radu  
TEACA  
Arhitect cu drept de semnatura

**ARTLINE**

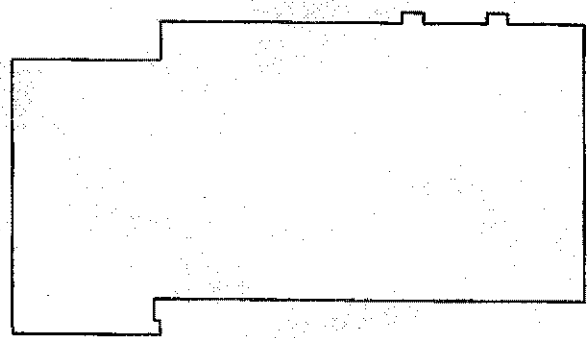
# BORDEROU

## PIESE DESENATE

A1- PLAN DE INCADRARE IN ZONA	SC 1/500
A2- PLAN DE SITUATIE	SC 1/500
A3- PLAN DEMISOL	SC 1/50
A4- PLAN PARTER	SC 1/50
A5- PLAN ETAJ 1	SC 1/50
A6- PLAN ETAJ 2	SC 1/50
A7- PLAN ETAJ 3	SC 1/50
A8- PLAN ETAJ 4	SC 1/50
A9- PLAN TERASA	SC 1/50
A10- PLAN TERASA 2	SC 1/50
A11- SECTIUNE TRANSVERSALA A-A	SC 1/50
A12- SECTIUNE LONGITUDINALA A-A	SC 1/50
A13- FATADA VEST	SC 1/50
A14- FATADA EST	SC 1/50
A15- FATADA NORD, FATADA SUD	SC 1/50
A16- TABLOU TAMPLARIE FATADA VEST	SC 1/50
A17- TABLOU TAMPLARIE FATADA EST	SC 1/50
A18- TABLOU TAMPLARIE FATADA SUD, TABLOU TAMPLARIE FATADA NORD	SC 1/50
A19- TABLOU TAMPLARIE INTERIOARA	SC 1/50
A20- PARAPET 1 SCARA PRINCIPALA, PARAPET SCARA SECUNDARA	SC 1/50
A21- PARAPET 2, 3 SCARA PRINCIPALA	SC 1/50
A22- DETALIU A, B	SC 1/20
A23- DETALIU C	SC 1/20
A24- DETALIU D	SC 1/20

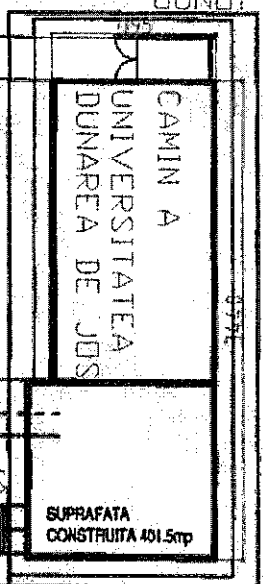
ORDINUL ARHITECTILOR  
DIN ROMANIA  
1857  
Gabriel Radu  
TEACA  
Arhitect cu drepturi de semnatura

*ARTLINE*



PUBELA GUNOI

ACCES SECUNDAR

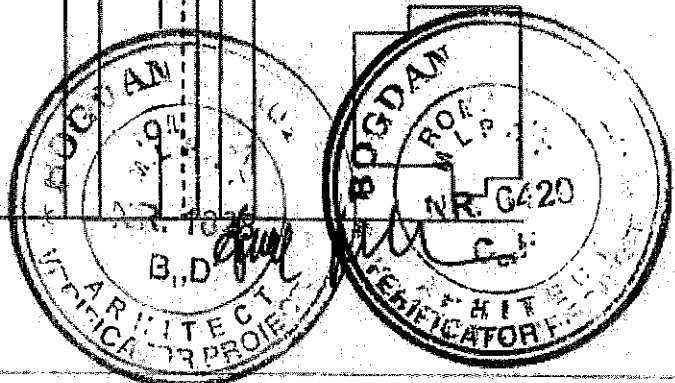


ACCES

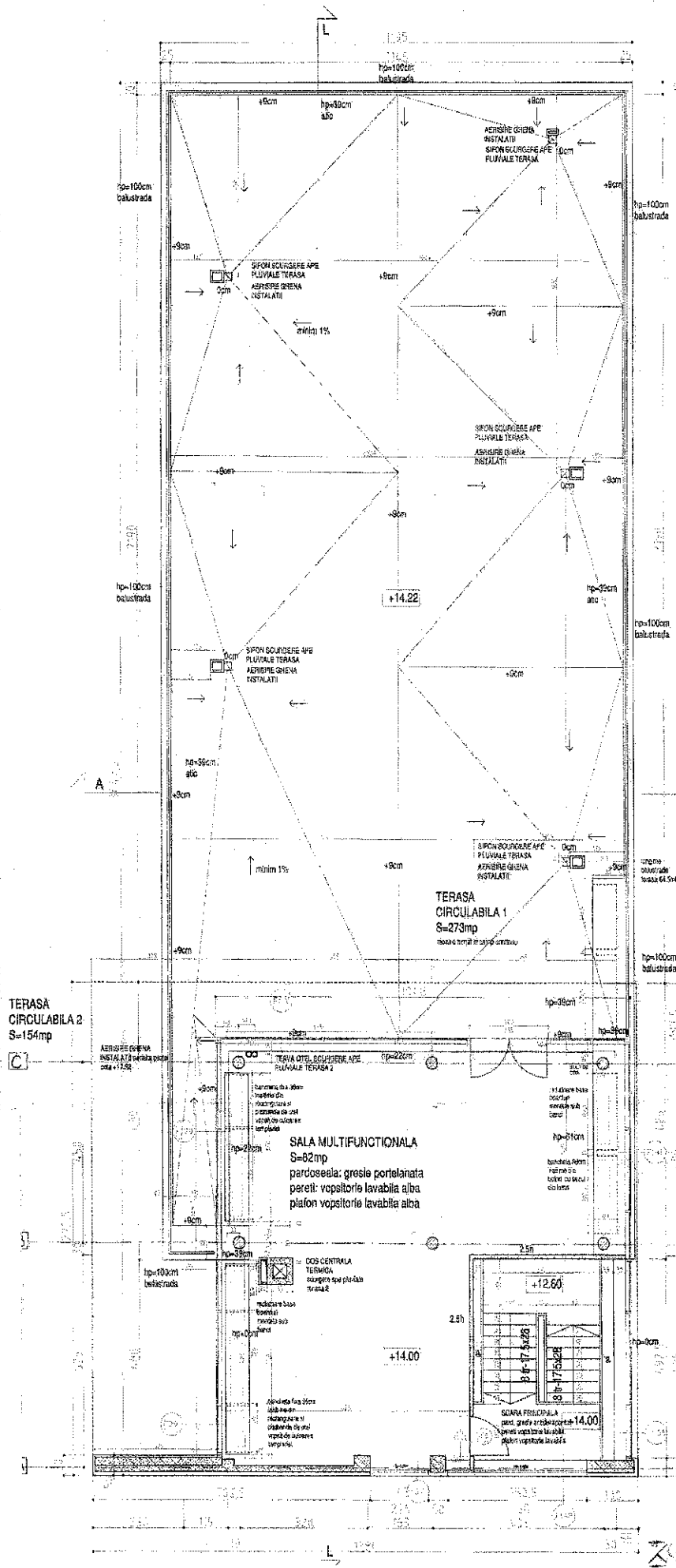
SUPRAFATA CONSTRUITA 451.5mp

ORDINUL ARHITECTILOR  
DIN ROMANIA  
1857  
Gabriel Radu  
TEACA  
Arhitect cu drept de semnatura

ARTLINE

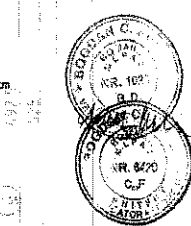


<b>ARTLINE</b>		
UNIVERSITATEA DUNAREA DE JOS Pachet/Lot S/SRIP/RFP/45 Lot 1 Camin A GALATI		PR. NR. 7/2004
SEF PROIECT	RADU TEACA	<i>[Signature]</i>
PROIECTAT/DESENAT	PETER MARX	
ARHITECTURA		
DATA : 10.12.2004		A2
PLAN DE SITUATIE SC 1/500		



**PLAN TERASA 1** 113mp/ETAJ  
TOTAL 2522mp

- BETON ARMAT
- ZIDARIE CARAMIDA
- ZIDARIE GIPS CARTON



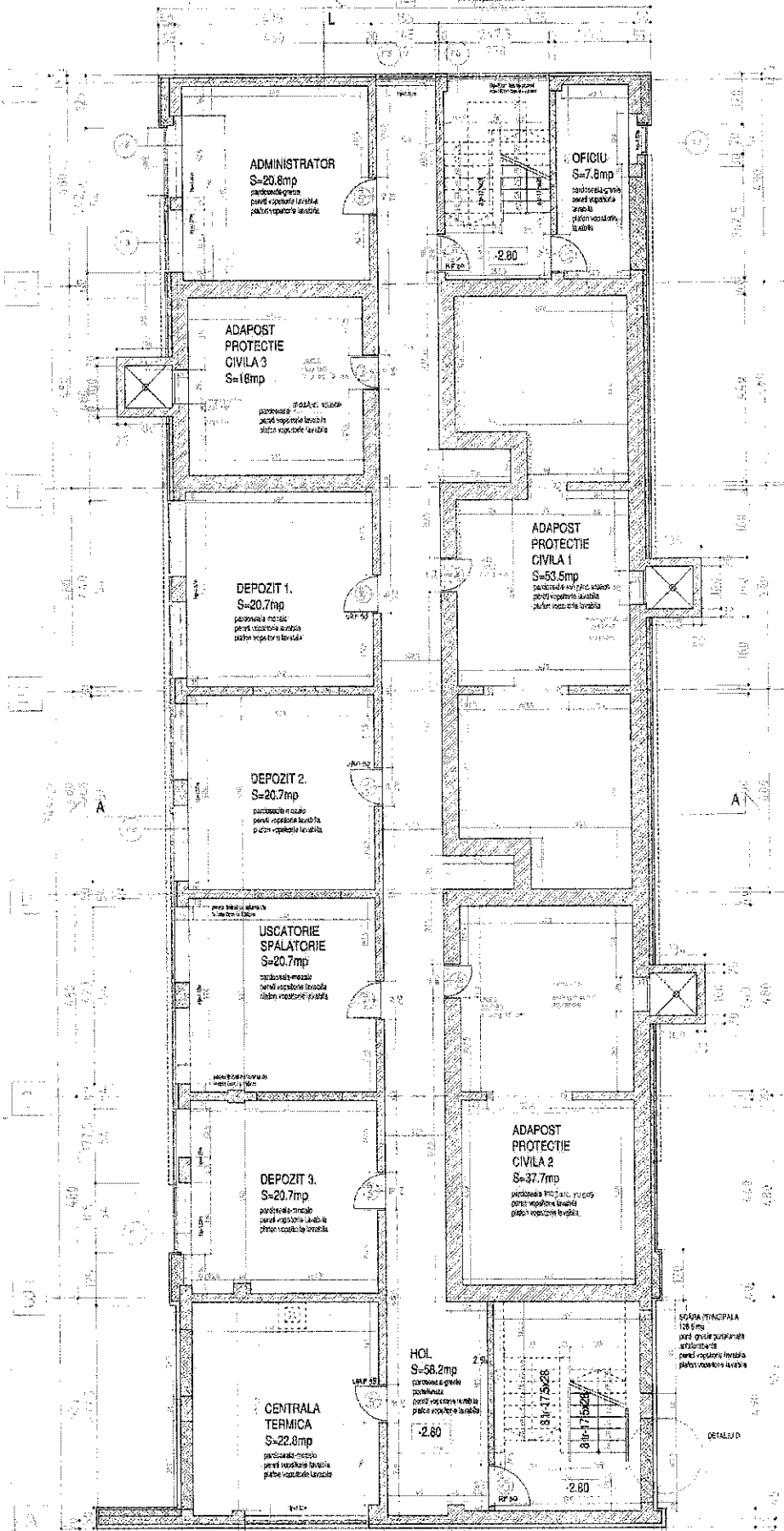
**ART LUK**

LANSEHNITAREA CUNARBEA DE ZIDARIE  
 ZIDARIE CARAMIDA  
 ZIDARIE GIPS CARTON

PROIECTANT: ART LUK  
 SCHEMATIC: ART LUK  
 PLAN TERASA 02/105



SCARA SCURTINDRM 80cm  
 panta spre nord-est si sud-vest  
 scara vizuabila la etaj  
 platforma stabila



ADMINISTRATOR  
 S=20.8mp  
 pardoseala gresita  
 pereti vizuabili la etaj  
 platforma stabila

OFICIU  
 S=7.8mp  
 pardoseala gresita  
 pereti vizuabili la etaj  
 platforma stabila

ADAPOST  
 PROTECTIE  
 CIVILA 3  
 S=18mp  
 pardoseala gresita  
 pereti vizuabili la etaj  
 platforma stabila

ADAPOST  
 PROTECTIE  
 CIVILA 1  
 S=53.5mp  
 pardoseala gresita  
 pereti vizuabili la etaj  
 platforma stabila

DEPOZIT 1  
 S=20.7mp  
 pardoseala gresita  
 pereti vizuabili la etaj  
 platforma stabila

DEPOZIT 2  
 S=20.7mp  
 pardoseala gresita  
 pereti vizuabili la etaj  
 platforma stabila

USCATORIE  
 SPALATORIE  
 S=20.7mp  
 pardoseala gresita  
 pereti vizuabili la etaj  
 platforma stabila

ADAPOST  
 PROTECTIE  
 CIVILA 2  
 S=37.7mp  
 pardoseala gresita  
 pereti vizuabili la etaj  
 platforma stabila

DEPOZIT 3  
 S=20.7mp  
 pardoseala gresita  
 pereti vizuabili la etaj  
 platforma stabila

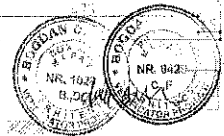
CENTRALA  
 TERMICA  
 S=22.8mp  
 pardoseala gresita  
 pereti vizuabili la etaj  
 platforma stabila

HOL  
 S=58.2mp  
 pardoseala gresita  
 pereti vizuabili la etaj  
 platforma stabila

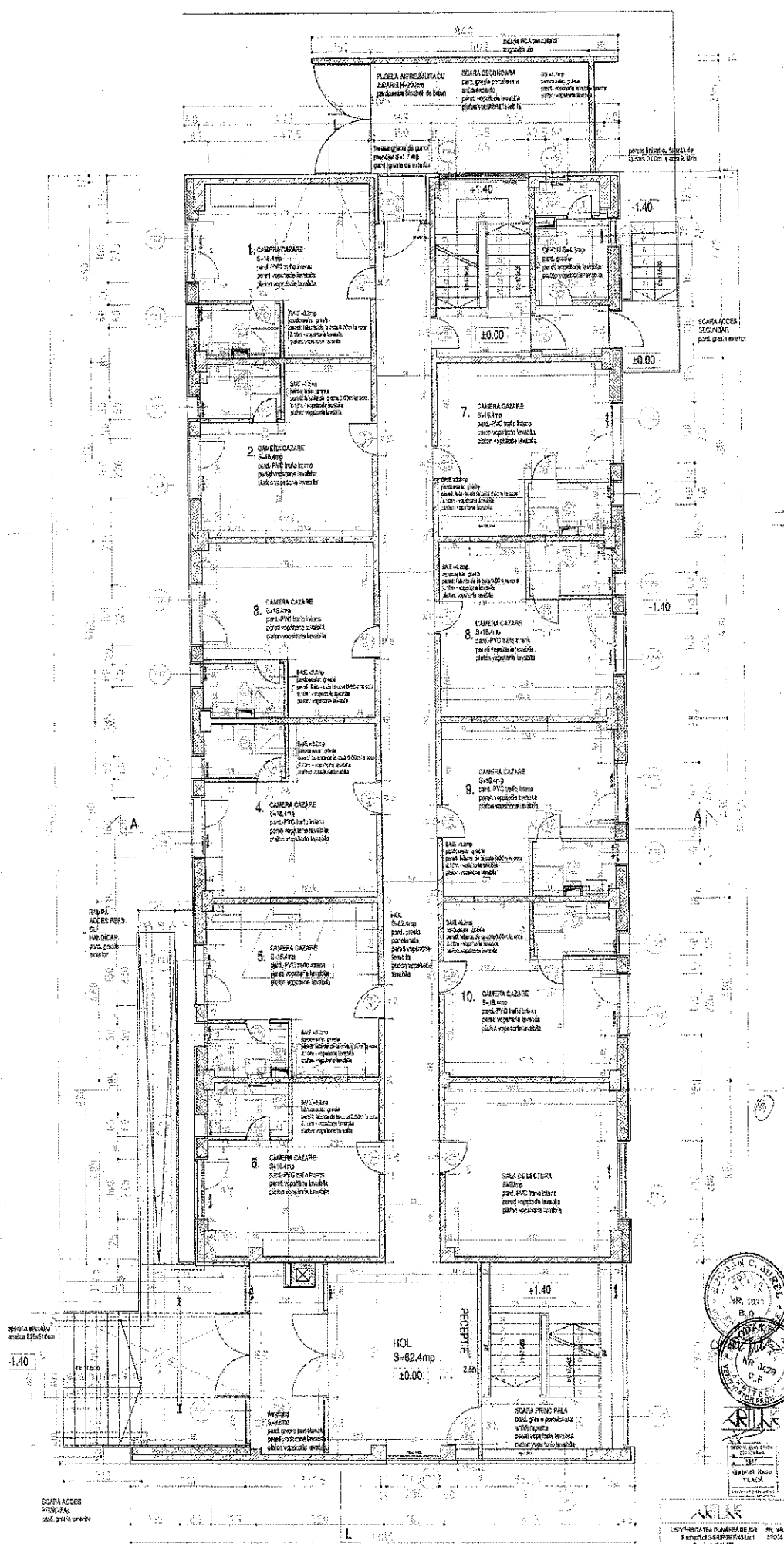
SCARA PRINCIPALA  
 128.6mp  
 pardoseala gresita  
 pereti vizuabili la etaj  
 platforma stabila

PLAN SUBSOL 401.5mp/ETAJ  
 TOTAL 2522mp

BETON ARMAT  
 ZIDARIE CARAMIDA



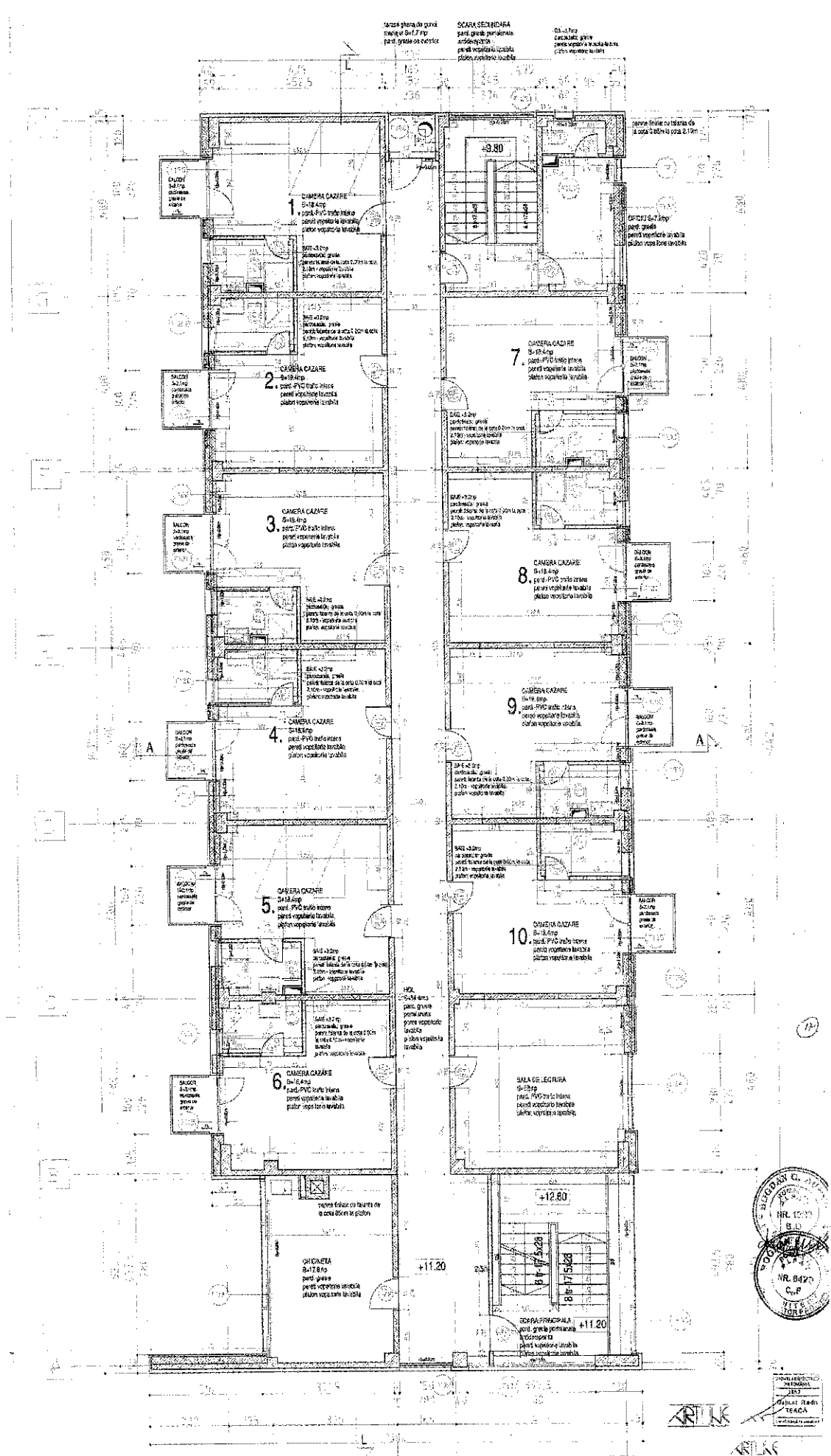
**KITLIK**  
 UNIVERSITATEA DE CONSTRUCII  
 FACULTATEA DE INGINERIE  
 CONSTRUCII TEHNICE  
 CATEDRA DE CALITATE  
 INGINERIE TEHNICA  
 INGINERIE CONSTRUCTII  
 A. N. I. I. C. O. I. A.  
 DATA: 02.08.2007  
 PLAN SUBSOL: 00/100



PLAN PARTER 401.5mp/ETAJ TOTAL 2522mp

BETON ARMAT  
 ZIDARIE CARAMIDA  
 ZIDARIE GIPS CARTON

ARHITECTURA  
 NR. 2321  
 B.O.  
 NR. 1222  
 C.F.  
 PLAN PARETEA SC-150

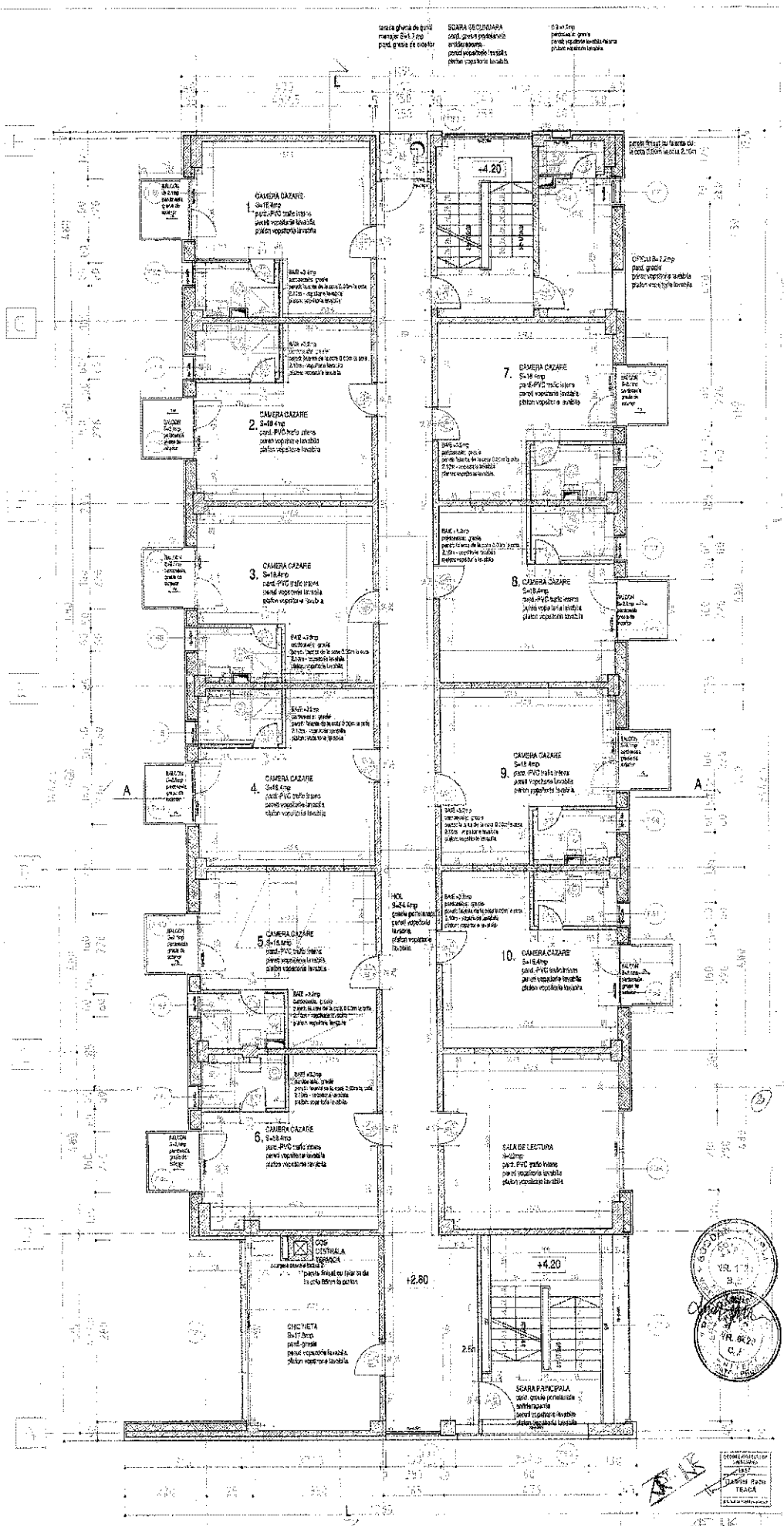


PLAN ETAJ 4 401.5mp/ETAJ TOTAL 2522mp

BETON ARMAT  
 ZIDARIE CARAMIDA  
 ZIDARIE GIPS CARTON

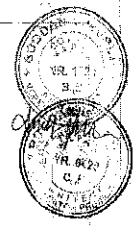
ARTELK  
 UNIVERSITATEA DE INGINERIE SI ARHITECTURA  
 PACHETUL DE INGINERIE SI ARHITECTURA  
 CATERIA SALARII  
 PROIECTAREA SI EXECUTIA  
 ARHITECTURA  
 PLAN ETAJ 4/12/04 A 2





**PLAN ETAJ 1**  
 401.5mp/ETAJ    TOTAL 2522mp

BETON ARMAT  
 ZIDARIE CARAMIDA  
 ZIDARIE GIPS CARTON

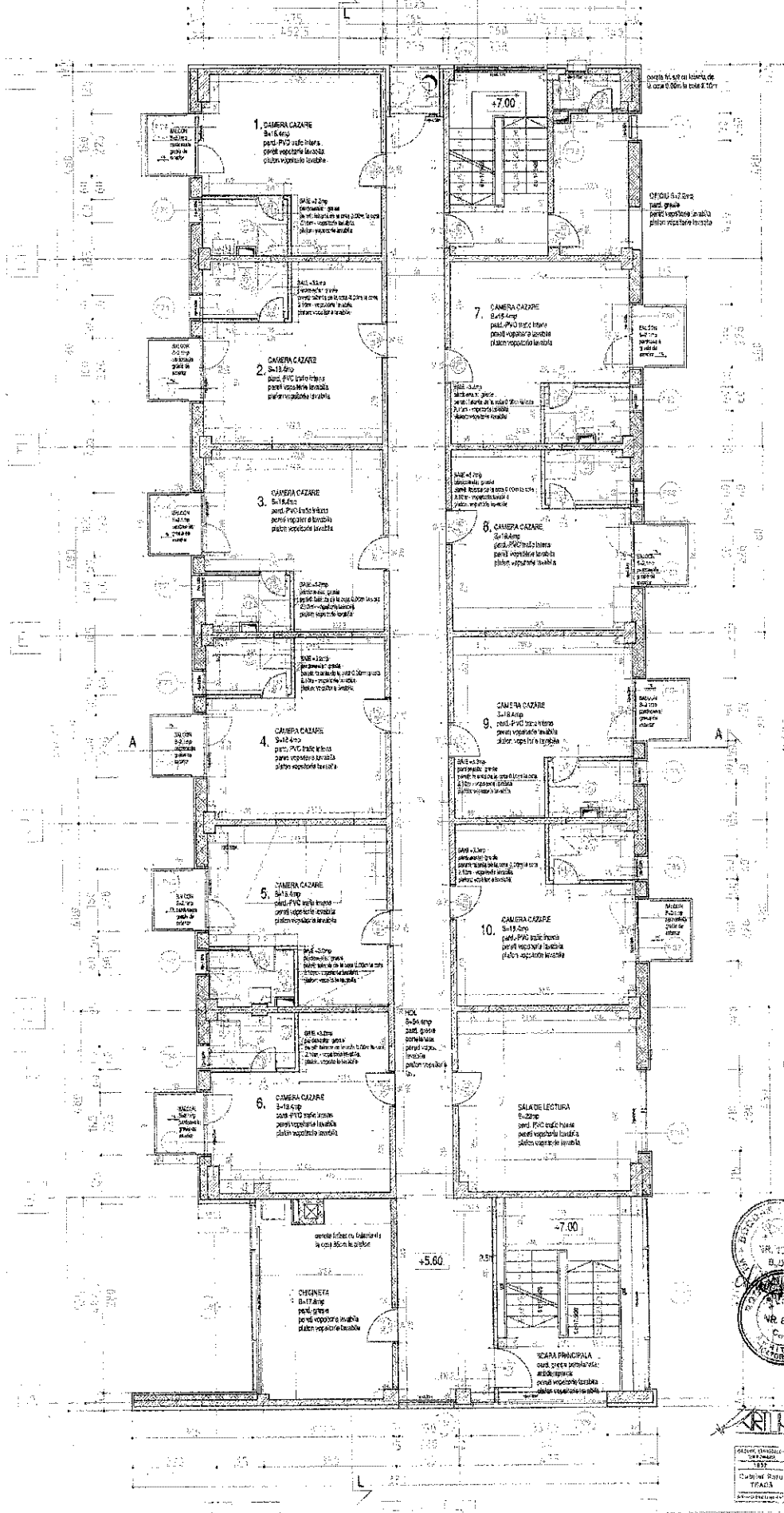


UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI  
 FACULTATEA DE ARHITECTURĂ  
 CATEDRA DE ARHITECTURĂ  
 DATA: 10.12.2011  
 PLAN ETAJ 1 SC 152

terasa ghara de gunoi  
 dimensiuni 6,0 x 7,0 mp  
 pentru gunoier de exterior

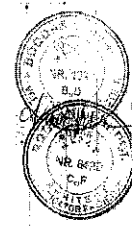
SCARA DE COMUNICARE  
 pentru etajele parter si etajul  
 adiacent etajului  
 pentru circulație în interior  
 și pentru evacuare în exterior

Centru  
 pentru activități  
 pentru activități în interior  
 și pentru activități în exterior

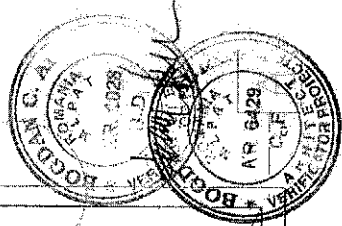
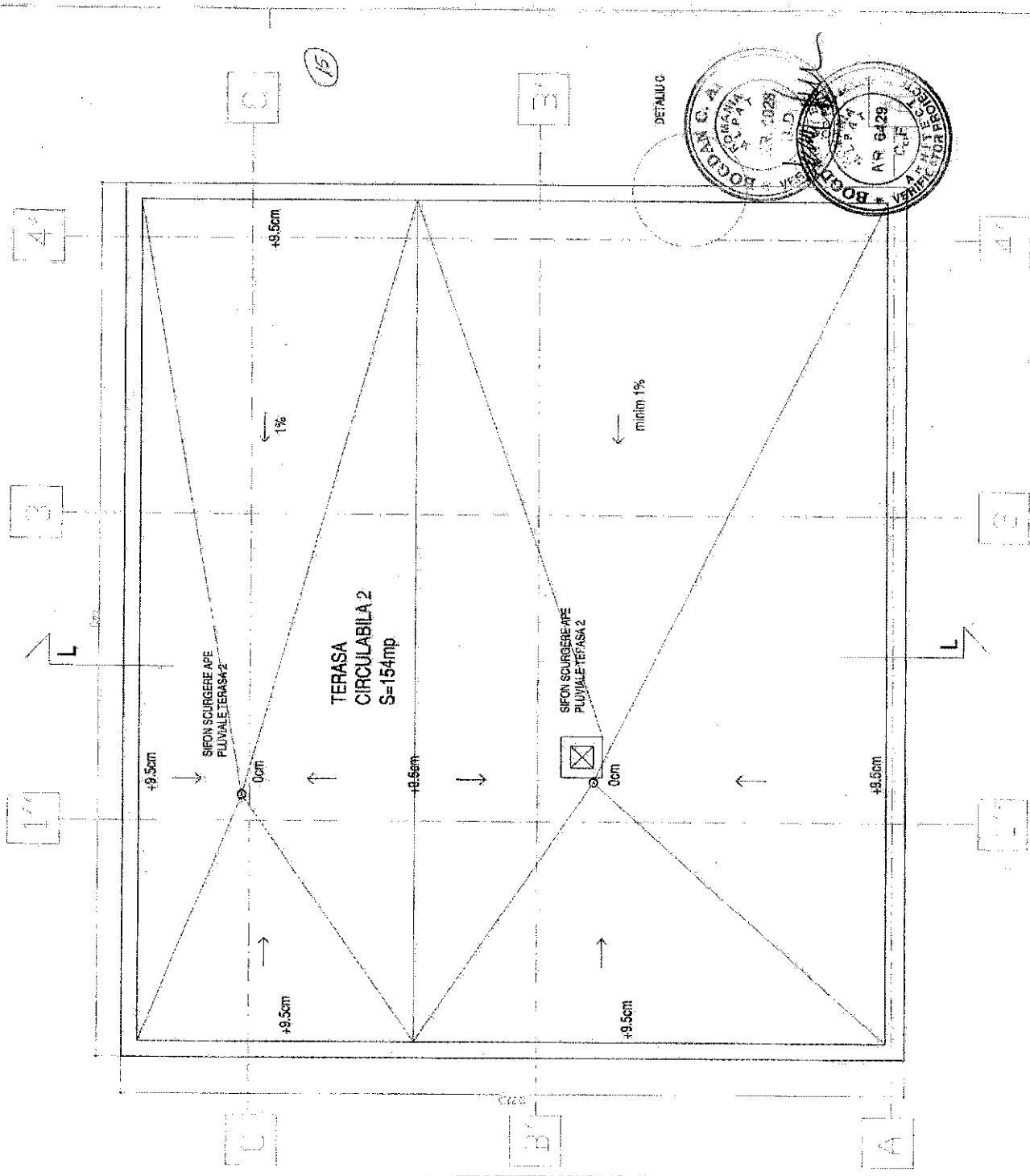


**PLAN ETAJ 2**  
 401.5mp/ETAJ TOTAL 2522mp

BETON ARMAT  
 ZIDARIE CARAMIDA  
 ZIDARIE GIPS CARTON



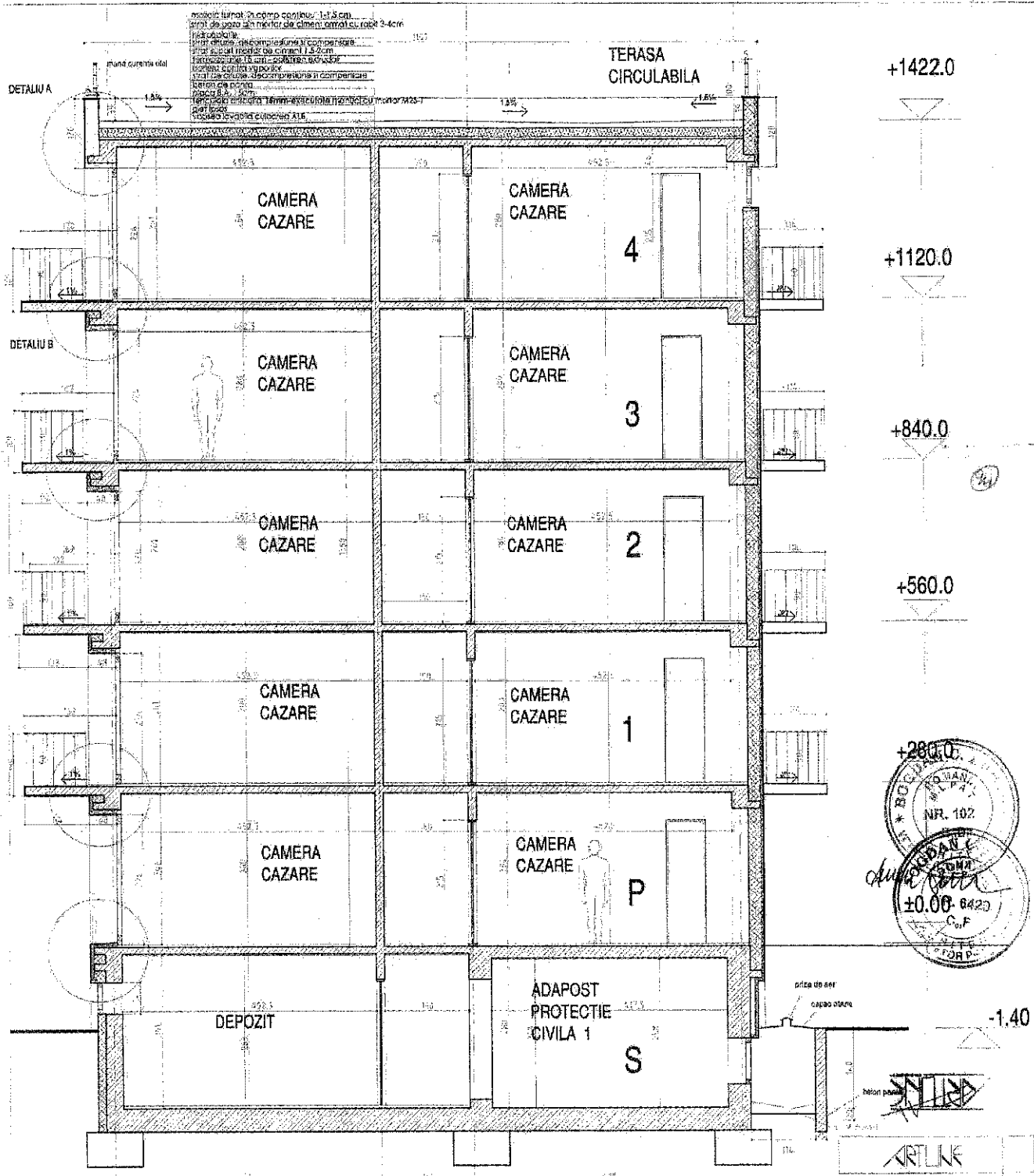
PROIECTANT  
 ARHITECTURA  
 DATA: 10.08.2010  
 PLANETAJUL DE ETAJ



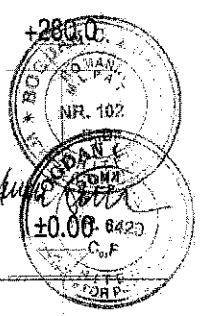
	UNIVERSITATEA DIN ARAD Facultatea de Arhitectură Camin A. GALATI	PR. NR. 72004 72004
	SIE PROIECT RAUUL TESCO PROIECTANT/DESINAT PETER MARI ARHITECTURA DATA 10.12.2004 PLAN TERASA 2 SC 1/50	A/10

	SIBIU ARHITECTURA Din Domeniul 1987 Gabriel Radu TEACA
	SIBIU ARHITECTURA Din Domeniul 1987 Gabriel Radu TEACA

**PLAN TERASA 2**  
**TOTAL 2522mp**



SECTIUNE TRANSVERSALA A-A Sc 1:50



DRAGHEL ANIUT CILCO  
CNR 205/01/02  
1967  
Rădu  
TEAGA  
ARHITECT DE PROFESIE

<b>ARTLINE</b>		PR. NR. 7/2004
UNIVERSITATEA DIN MAREA DE JOS Pachet/Lot 9/SR/P/RF/AS Lot 1 Camin A GALATI		
SUF. PROIECT: RADU TEAGA		
PROIECTAT/DESEINAT: PETER MARK		
ARHITECTURA		
DATA: 10.12.2004		
SECTIUNE TRANSVERSALA A-A SC 1:50		A 11



+1852.0  
+1752.0  
+1792.0

+1461.0  
+1400.0  
+1422.0  
+1500.0

+1120.0

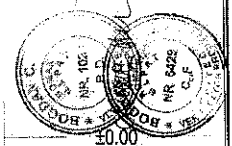
+840.0

+560.0

+280.0

±0.00

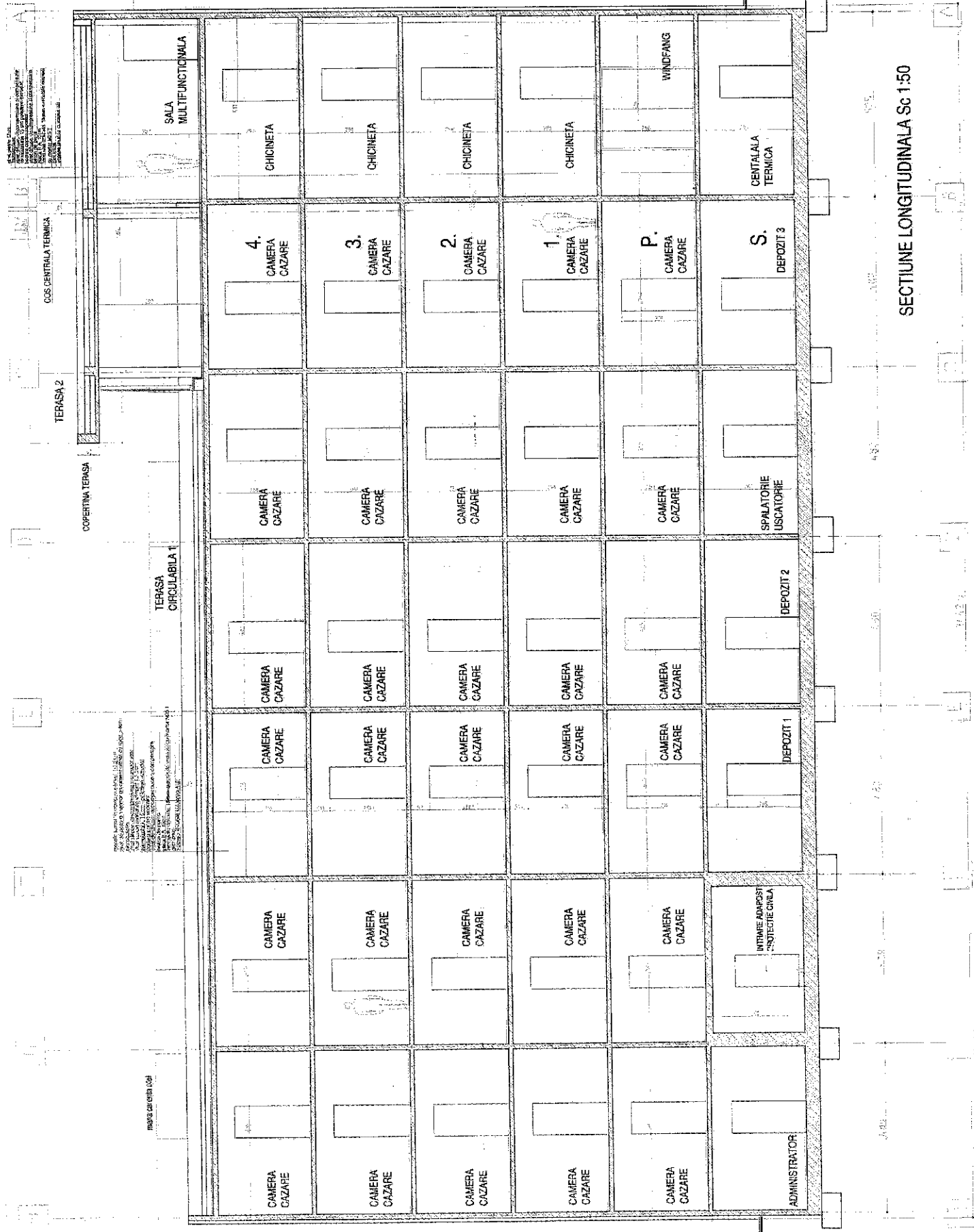
+280.0



**ANILK**  
UNIVERSITATEA DE INGINERIE SI ARHITECTURA  
FACULTATEA DE INGINERIE SI ARHITECTURA  
CATEDRA DE ARHITECTURA

PROIECTANT: [Signature]  
VERIFICATOR: [Signature]  
DATA: [Date]

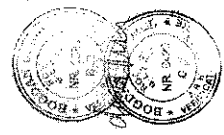
SCITARE LONGITUDINALA SC 1:50



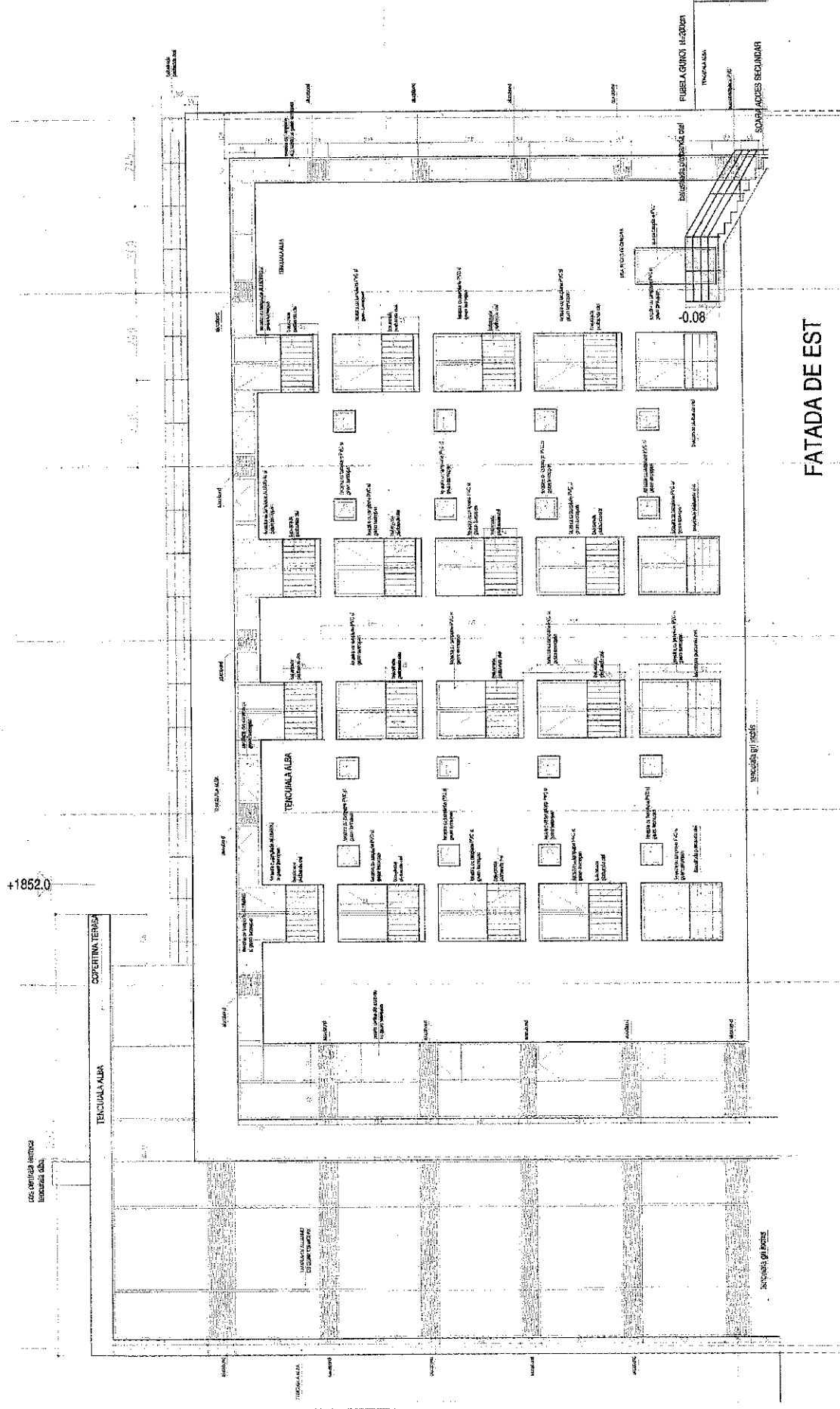
SECTIUNE LONGITUDINALA Sc 1:50



+1752.0  
+1463.070  
+14.54  
+14.22  
+1120.0  
+560.0  
+280.0  
±0.00  
-1.40



**ASLINS**  
ASOCIADOS PERUANOS DE  
INGENIERIA Y ARQUITECTURA  
CALLE 140 N. 46-270  
PUNTO VERDE - LIMA  
TEL: 476 11 11  
FAX: 476 11 11  
FUND. 01 DE 01 DE 1983

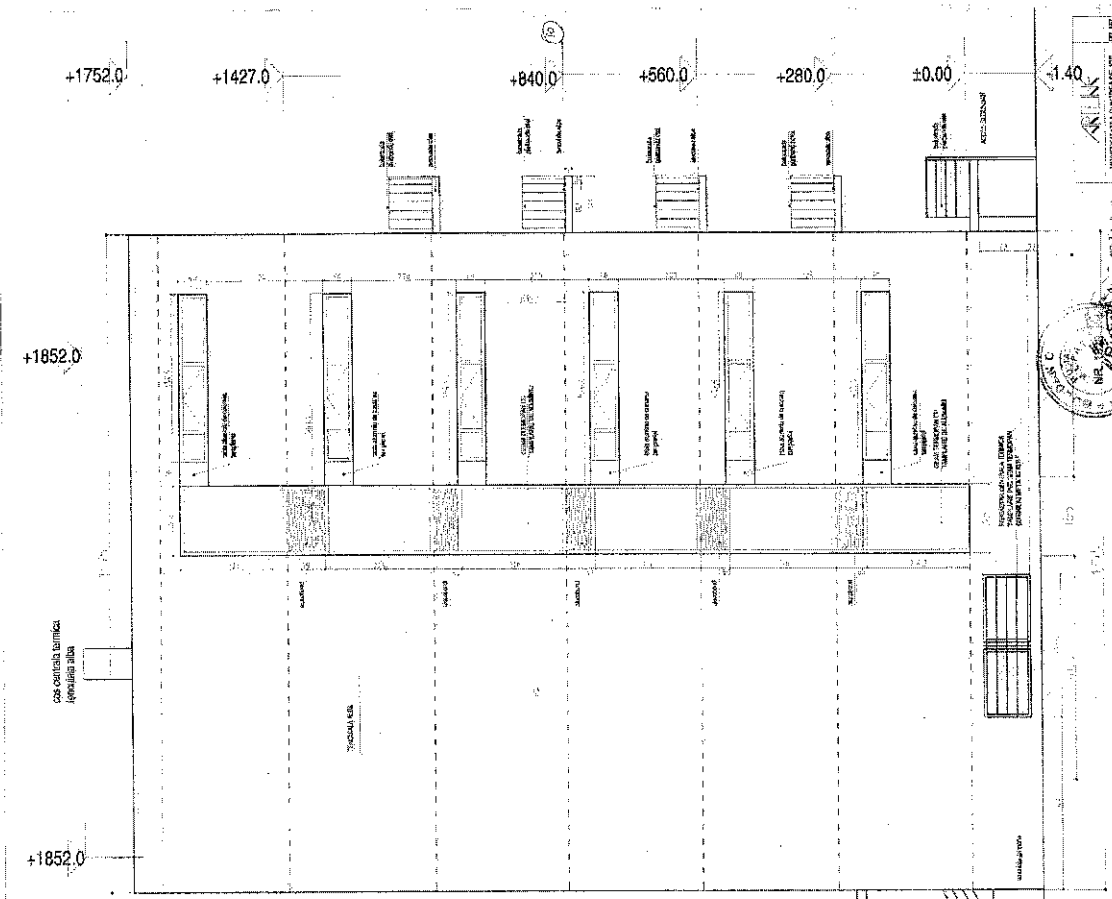


+1852.0

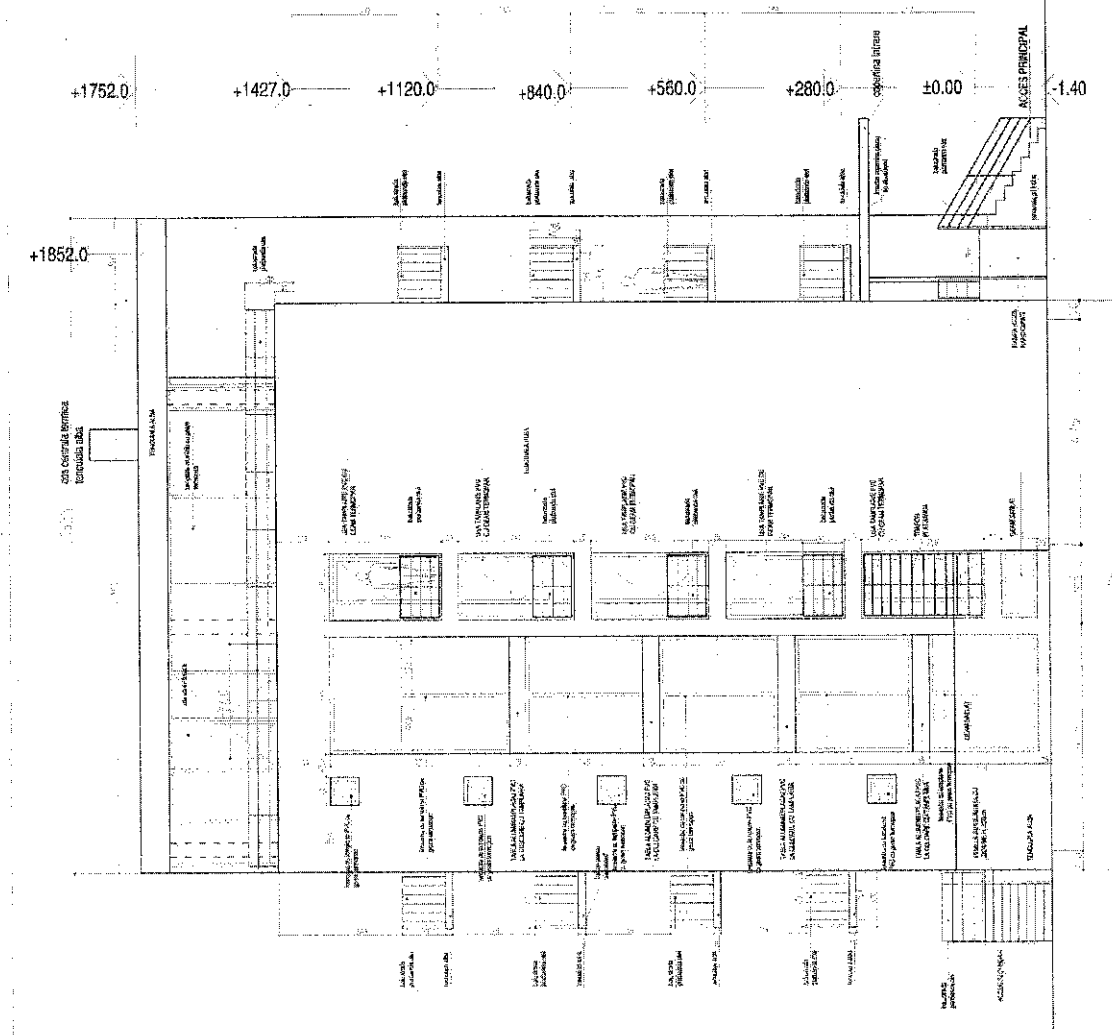
FATADA DE EST

CON VENTILACION NATURAL  
E INDEPENDIENTE

VENTILACION NATURAL



FATADA DE SUD



FATADA DE NORD

Professional stamps and seals, including a circular seal with the text 'INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS Y TECNOLÓGICAS' and a rectangular stamp with the text 'CONSEJO NACIONAL DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS Y TECNOLÓGICAS'.