***FORMULARE Instrucţiuni de completare a documentelor/ declaraţiilor/ formularelor solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie de către ofertanţi/candidaţi şi a conformităţii ofertei cu cerinţele din documentaţia de atribuire***

*Orice document/declaraţie/formular solicitat a fi completat şi prezentat numai în original de ofertant/candidat şi va fi semnat de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana autorizată va depune şi împuternicirea reprezentantului legal.*

*În cazul ofertelor în asociere depuse de un grup de operatori, orice document/declaraţie/formular solicitat va fi completat şi prezentat de către fiecare membru al grupului de operatori.*

*Formularele conţin o secţiune distinctă pentru situaţiilor în care ofertanţii/candidaţii sunt constituiţi într-un grup.*

*Documentele / declaraţiile / certificatele /emise de terţă parte (instituţii competente) vor fi prezentate în limba română şi vor îndeplini una din următoarele condiţii de formă : original, copie legalizată sau copie conform cu originalul. Autoritatea contractantă îşi rezervă dreptul de a solicita ofertantilor declarati câştigători prezentarea acestor documente în forma original, în cazul în care acestea au fost depunse în procedură în forma “copie conform cu originalul”.*

*Persoanele fizice / juridice străine vor prezenta documentele / declaraţiile / certificatele în copie conform cu originalul, însoţite de traducerea autorizată şi legalizată în limba romană.*

*Completarea formularelor se va face respectând instrucţiunile din subsol, astfel încât informaţiile să fie complete şi fără echivoc pentru a permite verificarea concordanţei acestora cu documentele de confirmare care vor fi depuse ulterior la solicitarea autorităţii contractante.*

Modelele cuprinse în această secţiune se referă la:

1. Documente de calificare
2. Propunerea tehnică
3. Propunere financiară

***DOCUMENTE DE CALIFICARE***

***FORMULARUL nr.1***

***DECLARAȚIE***

***privind conflictul de interese***

***pentru ofertanţi/ ofertanţi asociaţi/ subcontractanţi/terţi susţinători***

*Subsemnatul,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nume și prenume), domiciliat (a) in ........ (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria .................., nr. ................, eliberat de .............., la data de .................., CNP .........................., reprezentant legal autorizat al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(denumirea/numele şi sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terţ susţinător( după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică având ca obiect* ***…………………………………………………….*** *la data de .................. (zi/lună/an), organizată de …………………………, declar pe proprie răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la acestă procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.*

*- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;*

*- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.*

*Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Inteleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.*

*Anexat este lista acţionarilor/asociaţilor /membrilor consiliului de administraţie/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii “Dunarea de Jos” din Galati.*

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului ..........................................*

*Numele şi prenumele semnatarului ..........................................*

*Capacitate de semnătura ..........................................*

*Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)*

*Numele ofertantului ...........................................*

*Ţara de reşedinţă .............................................*

*Adresa .............................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Telefon / Fax ...........................................*

*Data*

*Lista acţionari/asociaţi /membri în consiliul de administraţie/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii “Dunarea de Jos” din Galati denumirea/numele ofertantului.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Nr. Crt.* | *Numele şi Prenumele* | *Funcţia în cadrul ofertantului* |
|  | *Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian GEORGESCU* | *Rector* |
|  | *Prof. univ. dr. Nicoleta BĂRBUȚĂ - MIȘU* | *PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative* |
|  | *Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ* | *PRORECTOR responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității* |
|  | *Prof. univ. dr. ec. dr. ing. habil. Silvius STANCIU* | *PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social* |
|  | *Conf. dr. ing. Ciprian VLAD* | *PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții* |
|  | *Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU* | *Director C.S.U.D.* |
|  | *Conf. univ. dr. Ana ȘTEFĂNESCU* | *PRORECTOR responsabil cu managementul resurselor umane și juridic* |
|  | *Asist. univ. dr. Alexandru NECHIFOR* | *PRORECTOR responsabil cu strategiile si relatiile institutionale* |
|  | *Dragoş Alexandru OPREANU* | *Director Directia juridica si resurse umane* |
|  | *Ing. Romeu HORGHIDAN* | *Director Direcția Generală Administrativă* |
|  | *Ec. Neculai SAVA* | *Administrator financiar CFP* |
|  | *Ec. Marian DĂNĂILĂ* | *Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte* |
|  | *Oana CHICOȘ* | *Consilier juridic* |
|  | *Elena-Marinela OPREA* | *Consilier juridic* |
|  | *Andreea ALEXA* | *Consilier juridic* |
|  | *Maricica FELEA* | *Director interimar DIRECȚIA ECONOMICĂ* |
|  | *Daniela Modiga* | *Sef Serviciu Interimar Serviciul Contabilitate* |
|  | *Margareta DĂNĂILĂ* | *Administrator financiar* |
|  | *Ec. Mariana Bălbărău* | *Șef Serviciu Interimar Financiar* |
|  | *Mariana PLĂȘOIANU* | *Administrator financiar* |
|  | *Laura Luminița BUCUR* | *Administrator financiar* |
|  | *Simona POTRIVITU* | *Administrator de patrimoniu* |
|  | *ing. Valentina STERNATIS* | *Șef Birou Administrativ* |
|  | *ing. Doina PĂDUREAN* | *Sef interimar Serviciu Tehnic* |
|  | *Ec. Cristinel Oană* | *Administrator patrimoniu* |
|  | *Ec. Monica Lungu* | *Administrator financiar* |

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului ..........................................*

*Numele şi prenumele semnatarului ..........................................*

*Capacitate de semnătura ..........................................*

*Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)*

*Numele ofertantului ...........................................*

*Ţara de reşedinţă .............................................*

*Adresa .............................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) ............................................*

*Telefon / Fax ...........................................*

***PROPUNERE TEHNICĂ***

***Formular******nr. 2***

*Operator Economic*

*..........................*

*(denumirea)*

***PROPUNERE TEHNICA***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Denumirea serviciului*** | ***Denumirea serviciului*** |
| **DESCRIEREA SERVICIILOR- Lotul 1**  Serviciile constau în executarea întreținerii lunare și reviziei generale periodice, respectiv repararea ascensoarelor de persoane şi marfă şi reprezintă ansamblul de operaţii, respectiv de măsurători executate de ofertant în scopul menţinerii si repunerii în funcţiune a acestora la parametrii nominali.  **Caracteristici ale ascensoarelor:**  **LOT 1** - Ascensoare de persoane - 2 buc  Locatie : Facultatea de Mecanica – Corp Y  Parametrii : Sarcina = 1000 daN  Nr. Statii = 7  Regim de lucru = mediu   * Ascensoare de persoane - 1 buc   Locatie : Facultatea de Medicina si Farmacie – Corp MP  Parametrii : Sarcina = 500 daN  Nr. Statii = 6  Regim de lucru = mediu | ***Se completeaza de catre ofertant***  ***.......................................................................................***  ***.......................................................................................*** |
| **DESCRIEREA SERVICIILOR- Lotul 2**  Serviciile constau în executarea întreținerii lunare și reviziei generale periodice, respectiv repararea ascensoarelor de persoane şi marfă şi reprezintă ansamblul de operaţii, respectiv de măsurători executate de ofertant în scopul menţinerii si repunerii în funcţiune a acestora la parametrii nominali.  **Caracteristici ale ascensoarelor:**  **LOT 2 –**  Ascensoare de marfa – 2 buc  Locatie : Cantina 2 – 2 buc  Parametrii : Sarcina = 100 kgf  Nr. Statii = 3  Regim de lucru = mediu |  |
| **Denumirea lucrărilor**  **Prestări servicii de întreţinere periodică (inclusiv intervenții accidentale în regim de permanență)** și revizii tehnice curente conform prescripţiilor **ISCIR R1/2010, R2/2010,** ale ordinelor emise de către Inspectorul de Stat Sef al ISCIR aplicabile corelate cu celelalte acte normative valabile si cu instrucţiunile elaborate de producator/montator, menţionate in cărţile tehnice ale ascensoarelor.  Prin intervenţia accidentala se înţelege acea intervenţie în vederea repunerii în stare de funcţionare a ascensoarelor.  Materialele de întreținere, lubrefiere şi de curăţenie (beculețe, lavete, tuburi de neon, vaselină, petrol, etc.), precum şi registrul de supraveghere şi etichetele informative interioare/exterioare vor fi asigurate de întreținător, pe cheltuiala acestuia.  Întreţinerea, inclusiv intervenţiile accidentale se asigură în regim de permanență (24/24h).  Prestatorul va avea inclus în preţul total al întreţinerii inclusiv asigurarea permanenței (24/24h, sâmbăta, duminica și sărbătorile legale). Prestatorul asigură realizarea serviciului RSVTI conform normelor ISCIR. |  |
| **Verificările tehnice şi încercările funcţionale se efectuează în condiţii normale de exploatare, examinându-se:**   * funcţionarea corespunzătoare a componentelor de securitate ale ascensorului; * funcţionarea corespunzătoare a frânei; * funcţionarea normală a troliului şi a motorului de acţionare, urmărindu-se, printre altele, dacă se produc încălziri, pierderi de ulei, vibraţii etc.; * funcţionarea normală a aparatajului din camera troliului (de exemplu: placa electronica, contactoare, relee, selectoare etc.); * opririle cabinei în staţii, ţinându-se cont de toleranţele admise; * aparatajul electric de protecţie, sub aspectul respectării timpului de declanşare prescris de producător; * funcţionarea instalaţiilor electrice de forţă, comandă şi semnalizare ale ascensorului, conform schemelor electrice; * elementele cinematice şi statice ale ascensorului (glisiere, elemente de suspendare, cabina etc.).   Se va efectua inspectarea periodică de specialitate a instalaţiilor de ascensoare:   * revizii tehnice curente - de cel putin 2 ori/lună pentru fiecare lift, conform graficului de planificare avizat de beneficiar (care cuprinde verificarea tehnică a cablurilor de tracţiune şi întocmirea notelor de constatare pentru reparaţii) cuprinzând operaţiunile menţionate mai jos   revizia generală cerută de actele normative pentru autorizarea I.S.C.I.R. |  |
| **În cadrul lucrărilor periodice de întreţinere şi revizii tehnice curente trebuie să se execute cel puţin următoarele operaţii:**  a) curățarea ascensorului;  b) verificarea nivelului uleiului, acolo unde este cazul;  c) verificarea uzurii lagărelor și a bunei funcționări a sistemului de ungere;  d) ungerea pieselor supuse frecării, conform schemei de ungere;  e) verificarea uzurii cablurilor de tracțiune și a fixării acestora şi consemnarea verificării în registru;  f) verificarea funcționării componentelor de securitate și reglarea acestora;  g) verificarea funcționării mecanismelor ascensorului;  h) verificarea elementelor de prindere a cabinei și contragreutății;  i) verificarea strângerii elementelor de îmbinare și a articulațiilor;  j) verificarea fixării tampoanelor și a limitatoarelor de sfârșit de cursă;  k) verificarea funcționării sistemului electric de forță, de comandă, de iluminare și semnalizare;  l) verificarea conexiunilor prizei de punere la pământ a echipamentelor electrice;  m) verificarea conexiunilor la aparate și clemelor din dulapurile electrice și din cutiile de conexiuni;  n) verificarea stării glisierelor, a sistemului de susținere a glisierelor și a roții de fricțiune;  o) verificarea funcționării și etanșeității circuitelor hidraulice, acolo unde este cazul;  p) verificarea alunecării cablurilor pe roata de fricțiune;  q) verificarea ușilor de acces la puțul ascensorului |  |
| **Revizia generală constă în examinarea generală a ascensorului şi remedierea deficienţelor constatate şi rămase nerezolvate. Cu această ocazie se vor efectua cel puţin următoarele:**   * demontarea părţii superioare a carcasei reductorului şi verificarea stării de uzură a angrenajului arbore melcat – roată melcată, a lagărelor şi a rulmentului axial al reductorului; * spălarea lagărelor motorului electric şi schimbarea uleiului; * spălarea şi montarea la loc a carcasei troliului şi completarea cu ulei proaspăt; * verificarea instalaţiei electrice din camera maşinii, din puţ şi din cabina ascensorului; * demontarea paracăzătoarelor, spălarea, ungerea şi verificarea funcţionării acestora; * demontarea roţii de conducere, spălarea şi ungerea axelor şi lagărelor.   Revizia generală se va efectua obligatoriu la un interval de timp de maxim 1(un) an, funcţie de: destinaţia ascensorului, starea sa tehnică, condiţiile de mediu, vechimea ascensorului; regimul de funcţionare (frecvenţa de conectare şi durata de acţionare). |  |
| **Reparaţiile sau defectiunile accidentale :**  Serviciile vor fi prestate in conditiile respectarii Prescriptiilor Tehnice ISCIR R1 -2010, R2 – 2010, publicate in Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 634 bis/9 IX 2010, Legea nr. 64/2008, privind funcţionarea în condiţii de siguranţă a instalaţiilor sub presiune, instalaţiilor de ridicat şi a aparatelor consumatoare de combustibil, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 240 din 27 martie 2008, cu modificările şi completările ulterioare  -se vor efectua, cu înlocuirea contra cost a pieselor defecte dacă este cazul.  Piesele sau subansamblele înlocuite vor respecta specificaţiile tehnice impuse de producătorul ascensoarelor.  - se vor realiza doar cu personal tehnic autorizat ISCIR pe bază de deviz antecalcul, pentru ascensoare.  Piesele de schimb se vor factura separat în baza devizului antecalcul. Toate piesele de schimb vor fi procurate şi montate de furnizor numai după acceptul de preţ al beneficiarului.  Garanţia pentru piesele de schimb achiziţionate de către ofertantul serviciilor şi montate la ascensoare trebuie să fie egală cu cea acordată de producătorul acestora, iar garanţia manoperei să fie egală cu cea a pieselor montate.  Materialele utilizate vor avea certificate de calitate conform standardelor in vigoare, emise de fabricantul lor.  Utilizarea altor tipuri de materiale se poate face numai cu acceptul scris al beneficiarului.  Valoarea pieselor de schimb cu incidenţă mare de înlocuire în cadrul intervenţiilor accidentale și reviziilor anuale estimată și alocată de autoritatea contractantă este în sumă de:  - Lot 1 - 5000 lei/12 luni fără TVA  - Lor 2 – 5000 lei/12 luni fără TVA |  |
| **CERINŢE TEHNICE SI DE CALITATE IMPUSE OFERTANTULUI**  **Ofertantul va face dovada că deține** personal tehnic de specialitate atestat de către ISCIR, și va depune documente în susținere, astfel:   * Responsabil cu supravegherea lucrărilor la instalaţiile de ridicat (conform Ord. 465/2009, privind metodologia de atestare a personalului tehnic de specialitate in domeniul ISCIR); * Responsabil cu verificarea tehnică în utilizare a ascensoarelor (conform Ord. 465/2009);   Ofertantul răspunde de calitatea lucrărilor efectuate pentru funcționarea în condiții de siguranță a ascensorului, conform instrucțiunilor elaborate de montatorul ascensorului și prevederilor prezentei prescripții tehnice.  Ofertantul trebuie să asigure resursele umane, materiale, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, pentru realizarea contractului.  Ofertantul este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, a aparatelor de măsură şi control utilizate cât şi de calificarea personalului, din subordinea sa, pentru eventualele accidente, pagube sau efecte negative asupra integrităţii ascensoarelor de persoane şi marfă precum şi a instalaţiilor puse la dispoziţie de beneficiar, pe toata durata contractului. La terminarea fiecarei revizii tehnice se va efectua receptia lucrarilor si in baza procesului verbal de receptie.  Toate lucrarile se vor efectua in prezenta unui reprezentant al beneficiarului.  Ofertantul este răspunzător de garanţia pentru prestaţia efectuată. |  |
| 1. **TERMENE DE EXECUŢIE ŞI CALITATE**   *Serviciile de întreținere lunară şi revizie generală ascensoare de persoane şi marfă care deservesc spațiile de învăţământ și căminele studenţeşti, cu asigurarea consumabilelor si pieselor de schimb* se vor presta în perioada 01.05.2022 - 31.12.2022 (8 luni), cu posibilitatea de prelungire pe 4 luni în anul 2023, prin act adițional.  Se vor face interventii operative,in cazul opririi sau a functionarii defectuoase a ascensorului, prin personalul de specialitate aflat la sediul întreținătorului,dupa cum urmeaza:   * in maxim 1(una) ora de la sesizare, in cazul in care ascensorul s-a oprit cu persoane intre etaje; * in maxim 2(doua) ore de la sesizare, pentru alte situații reclamate;   Se va asigura dispeceratul permanent, zilnic între orele 7.00 – 20.00, cu personal specializat .  Constatarea defecţiunilor, respectiv a materialelor (pieselor) care necesită a fi înlocuite se va face în prezenta reprezentanţilor beneficiarului şi se va consemna prin întocmirea unui proces verbal de constatare.  În cazul apariţiei unor defecţiuni în garanţie, (conform constatării tehnice bilateral întocmită) intervenţia trebuie efectuată în maxim 24 de ore pe cheltuiala prestatorului.  Calitatea reviziilor generale va fi confirmată de către întreținătorul care a efectuat lucrările respective printr-un certificat de garanție, care se atașează la cartea ascensorului-partea de exploatare.  Întreținătorul este direct răspunzător pentru accidentele ce pot interveni în timpul funcţionării ascensoarelor.  **Serviciile vor fi prestate in conditiile respectarii Prescriptiilor Tehnice ISCIR R1 -2010, R2 – 2010, publicate in Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 634 bis/9 IX 2010, Legea nr. 64/2008, privind funcţionarea în condiţii de siguranţă a instalaţiilor sub presiune, instalaţiilor de ridicat şi a aparatelor consumatoare de combustibil, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 240 din 27 martie 2008, cu modificările şi completările ulterioare;** |  |
| **RECEPŢIA ŞI PLATA PRESTAŢIILOR**  Recepţia lucrărilor se va face de către personalul autorizat al Universităţii "Dunărea de Jos"Galaţi (RSVTI), astfel:  - Confirmarea executării reviziei tehnice curente si a funcţionarii la parametri normali a ascensoarelor, în concordanţă cu prescripţiile tehnice ISCIR se face de reprezentantul beneficiarului (RSVTI) prin semnarea procesului verbal de revizie tehnică curentă. |  |
| **CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII**  Prestatorul trebuie să respecte cerinţele legale de securitate şi sănătate în muncă respectiv de protecţie a mediului prevăzute de legislaţia în vigoare aplicabilă , fiind direct responsabil de consecinţele nerespectării acestei legislaţii. |  |
| **PREVEDERI CONTRACTUALE**   * Contractul de servicii încheiat se va derula în perioada: de la semnarea de ambele părți - 31.12.2022 cu posibilitatea de prelungire pe 4 luni în 2023, prin act adițional. * Nu se acceptă actualizarea preţului contractului. |  |

**NOTĂ:** Acolo unde apar specificaţii tehnice care indică o anumită origine, sursă, producţie, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerţ, un brevet de invenţie, o licenţă de fabricaţie se va citi “sau echivalent”.

***OBSERVAŢIE: În coloana „*Denumirea serviciului - ofertă furnizor*” se vor trece obligatoriu serviciile ofertate şi caracteristicile serviciilor, nu se vor copia cerinţele autorităţii contractante!***

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului ......................................................*

*Capacitate de semnătură .......................................................*

*Detalii despre ofertant*

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data .....................................................*

***Formular nr. 3***

*Operator Economic*

*..........................*

*(denumirea)*

***GRAFIC DE PRESTARE***

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Nr. Denumirea Cantitatea Data de prestare/Perioada de zile calendaristice*

*crt. serviciilor (U.M.) necesara fiecarei prestari*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*1.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*2.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*....*

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului .....................................................*

*Capacitate de semnătura .....................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data .....................................................*

***FORMULARULUL nr.4***

*Operator Economic*

*..........................*

*(denumirea)*

## *declaratie privind SANATATE SI SECURITATEA IN muncA*

*Subsemnatul ........................... (nume si prenume), reprezentant imputernicit al ……………………….. (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma anagajez sa prestez servicii de livrare, instalare, punere în funcţiune a echipamentelor si instruire de personal pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.*

*De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.*

*Totodată, declar ca am luat la cunoştinţa de prevederile art 326 « Falsul în Declaraţii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unităţi în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcuta serveşte pentru producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »*

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului .....................................................*

*Capacitate de semnătura .....................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data .....................................................*

***FORMULARUL nr.5***

*Operator economic*

*................................*

*(denumirea/numele)*

***Declaratie privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii***

*Subsemnatul …………………….. (numele si prenumele in clar ale persoanei autorizate), reprezentant al ……………………….. (denumirea ofertantului/membrului asocierii.....) declar pe propria răspundere ca mă angajez sa prestez serviciile pe parcursul îndeplinirii contractului „.......................................................................****”****, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări, care sunt in vigoare in România.*

*De asemenea, declar pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări si am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.*

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului .....................................................*

*Capacitate de semnătura .....................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data .....................................................*

***PROPUNERE FINANCIARA***

***FORMULARUL nr. 6***

*OFERTANTUL*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(denumirea/numele)*

***FORMULAR DE OFERTA***

*Catre ....................................................................................................*

*(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)*

*Domnilor,*

*1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si*

*(denumirea/numele ofertantului)*

*cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa executam \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(denumirea lucrarii)*

*pentru suma de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei, reprezentand \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro,*

*(suma în litere si în cifre) (suma în litere si în cifre)*

*la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei.*

*(suma în litere si în cifre)*

*2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem lucrarile cat mai curand posibil dupa primirea ordinului de începere si sa terminam lucrarile în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(perioada în litere si în cifre)*

*luni calendaristice.*

*3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zile, respectiv pana la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(durata în litere si în cifre) (ziua/luna/anul)*

*si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.*

*4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.*

*5. Alaturi de oferta de baza:*

*\_*

*|\_| depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";*

*\_*

*|\_| nu depunem oferta alternativa.*

*(se bifeaza optiunea corespunzatoare)*

*6. Am înteles si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.*

*7. Întelegem ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.*

*Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez*

*(semnatura)*

*oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*(denumirea/numele ofertantului)*

***FORMULARUL nr.7***

*Operator Economic*

*..........................*

*(denumirea)*

***CENTRALIZATOR DE PREŢURI PENTRU 12 LUNI***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Nr.*  *Crt.* | | *Operatiuni care se executa* | *Nr.*  *operațiuni* | | *Nr.*  *luni* | | | *Valoare estimată, fărăTVA* | *Pret unitar*  *fărăTVA* | *Valoare ofertată fărăTVA* | | *TVA* |
| ***LOT 1*** | | ***Facultatea de Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică şi Electronică , Corp Y*** | | | | | | | | | | |
| *1.1.* | | *Întreținere lunară ascensoare de persoane 1000daN x 7stații x 12 pers. din Corpul Y -****2buc*** | *2* | | *12* | | | *15120* |  |  | |  |
| *1.2.* | | *Revizie generală ascensoare de persoane 1000daN x 7stații x 12 pers. din Corpul Y -* ***2buc*** | *2* | | *1* | | | *1260* |  |  | |  |
| *1.3.* | | *Piese de schimb pentru reparații ascensoare persoane 1000 daNx7stațiix12 persoane din Corp Y.*  *Valoarea estimată a componentelor de înlocuit este de 5882 lei fără TVA.* |  | | *1* | | | *5882* |  |  | |  |
|  | | ***Clădire Facultatea de Medicină si Farmacie, str.Portului nr.23*** | | | | | | | | | | |
|  | | *Întreținere lunară ascensoare de persoane 500daN x 6 stații x 6 pers. din Corp MP Facultatea de Medicină si Farmacie, str.Portului nr.23 - 1 buc* | | *1* | | *12* | *7560* | |  |  |  | |
|  | | *Revizie generală ascensoare de persoane 500daN x 6stații x 6 pers. din Corp MP Facultatea de Medicină si Farmacie, str.Portului nr.23 - 1 buc* | | *2* | | *1* | *1260* | |  |  |  | |
|  | ***Total lot 1*** | | | | | | ***31082.00*** | |  |  | |  |
|  |  | | | | | | | | | | |  |
| ***LOT 2*** | | ***DCCPS- Cantina nr. 2*** |  | |  | | |  |  |  | |  |
| *2.1.* | | *Întreținere lunară ascensoare de marfă 100 kgf x 3 statii din Cantina nr. 2-* ***2buc*** | *-* | | *10* | | | *6720* |  |  | |  |
| *2.2.* | | *Revizie generală ascensoare de marfă 100kgf x 3 stații din din Cantina nr. 2- -* ***2buc*** | *-* | | *1* | | | *630* |  |  | |  |
| *2.3.* | | *Piese de schimb pentru reparații ascensoare de marfă din Cantina nr.2*  *Valoarea estimată a componentelor de înlocuit este de 6723 lei fără TVA****.*** |  | | *1* | | | *6723* |  |  | |  |
|  | ***Total lot 2*** | | | | | | | ***14073.00*** |  |  | |  |

*Semnăturaofertantuluisau a reprezentantuluiofertantului .....................................................*

*Numeleşiprenumelesemnatarului .....................................................*

*Capacitate de semnătura .....................................................*

***Detaliidespreofertant****……………………………………*

***Adresa de e-mail*** *………………………………….*

*Numeleofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacăestediferită) .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data .....................................................*