

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



**I N V I T A Ț I E**

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	14272
Data intrării/ieșirii	6.05.2011

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „*Servicii de proiectare pentru Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru „Reabilitare, modernizare și dotare Cămin studentesc G, Campus studentesc Al I Cuza”, Municipiul Galați, str. Domnească nr. 155*”, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: **Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați**  
Cod de identificare: **3127522**  
Adresa: **Str. Domnească nr. 47, Galați, România**  
Telefon: **0236419177, 0336130115**  
Fax: **0236419177**
2. Denumire invitație: „*Servicii de proiectare pentru Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru „Reabilitare, modernizare și dotare Cămin studentesc G, Campus studentesc Al I Cuza”, Municipiul Galați, str. Domnească nr. 155*”, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: **achiziție directă**
4. Pentru depunerea ofertei **se vor completa formularele atașate prezentei invitații.**
5. Împărțirea pe lot-uri: **nu**
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **84034.00 lei**
7. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**
8. Cod CPV: **79314000-8**
9. Tip contract: **servicii**

Finalizarea procedurii de atribuire prin încheierea contractului de achiziție publică este supusă următoarei condiții suspensive, ce va opera pentru o perioadă de maxim 1 lună de la data limită a depunerii ofertei.

Încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de menținerea finanțării din venituri proprii, semnarea contractului fiind posibilă doar în situația în care se respectă dispozițiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice, și cu respectarea dispozițiilor Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care, indiferent de motive, menținerea finanțării din venituri proprii nu se realizează, autoritatea contractantă va aplica prevederile art. 212 alin. (1) lit. c) teza a II-a din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă și/sau ME nu pot fi considerați răspunzători pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire,

indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractanta și/sau ME au fost notificați asupra existenței unui asemenea prejudiciu.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

10. Obiectul contractului: **„Servicii de proiectare pentru Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru „Reabilitare, modernizare și dotare Cămin studențesc G, Campus studențesc Al I Cuza”, Municipiul Galați, str. Domnească nr. 155”.**

11. Data limită de depunere a ofertelor: 16.05.2022, ora 14:00;

12. Adresa la care se transmit ofertele: **Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail monica.lungu@ugal.ro**

13. Limba de redactare a ofertei: **Română**

14. Tip de finanțare și modalitate de plată: **Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, din venituri proprii, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.**

15. Moneda în care se transmite oferta de preț: **lei**

16. Persoana de contact: **Monica Lungu, tel. 0336130115, e-mail: monica.lungu@ugal.ro**

17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.

18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: **monica.lungu@ugal.ro**

Rector,

Prof. univ. dr. ing.  Puiu Lucian GEORGESCU

Director General,

Direcția Generală Administrativă

Ing. Romeu HORGHIDAN

Director Interimar,

Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte

Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,

Ec. Monica LUNGU



SE APROBĂ,

RECTOR,  
Prof. univ. dr. ing. **Puiu Lucian GEORGESCU**



## CAIET DE SARCINI

### 1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea Dunărea de Jos din Galați își propune achiziționarea „ **Servicii de proiectare pentru Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru „Reabilitare, modernizare și dotare Cămin studentesc G, Complex studentesc "A.I.Cuza", Municipiul Galați, str. Domnească nr.155.**

### 2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică și de calitate se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea cu caracteristici care nu răspund cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normele în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau că nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

**Toate caracteristicile tehnice solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestor caracteristici tehnice va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.**

### 3. TERMEN DE PRESTARE/EXECUȚIE

Durata serviciilor de proiectare pentru obținerea Certificatului de Urbanism este de **maxim 5 zile** calendaristice din momentul predării amplasamentului pentru proiectare.

Durata serviciilor de proiectare pentru documentația necesară de obținere a avizelor, acordurilor și studiilor solicitate în Certificatul de Urbanism, este de **maxim 10 zile calendaristice** din momentul obținerii Certificatului de Urbanism.

Durata serviciilor de proiectare a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție pentru „Reabilitare, modernizare și dotare Cămin studentesc G, Complex studentesc "Al.I.Cuza", Municipiul Galați, str. Domnească nr.155. este de maximum 60 zile de la obținerea avizelor, acordurilor și studiilor solicitate în certificatul de urbanism (întocmirea expertizei tehnice, auditului energetic, studiului geotehnic, ridicării topografice, etc).

#### 4. SITUAȚIA EXISTENTĂ

Obiectivul investiției, căminul G (nr. cadastral 122799-C1) este o clădire cu regim de înaltitudine S+P+4E, având o aria construită de 1034,00 mp și aria desfășurată de 5170,00 mp.

Funcțiunea actuală a clădirii este de cămin studentesc. Căminul studentesc „G” face parte din Complexul studentesc „Al. I. Cuza”, situat în partea de est a orașului Galați.

Căminul studentesc G este în zona de protecție a monumentului istoric „Grădina Publică” cuprins în Lista monumentelor istorice din județul Galați înscrise în Patrimoniul cultural național al României la poz.106 având codul LMI GL-II-s-B-03008.

Căminul are fundație de beton, stâlpi, grinzi și planșee din beton armat, ziduri de închidere și compartimentare din cărămidă. Clădirea are subsol, parter și patru etaje (S+P+4E).

Învelitoarea este de tip terasă necirculabilă, cu termo și hidroizolație.

Căminul are 111 camere de cazare, împărțite pe cinci nivele, cu acces între ele pe o scară principală și una secundară. Are o capacitate de cazare de 444 de persoane, în prezent, fiind cazați un număr de 444 de studenți.

La fiecare nivel există un grup sanitar compus din 4 chiuvete și 6 cabine WC și o baie compusă din 8 cabine duș și 10 chiuvete toate placate cu gresie și faianta.

Iluminatul se face natural și artificial.

Instalații sanitare și termice, executate din polipropilena, prezintă umflături și nu sunt dotate cu robineti de separație pe fiecare nivel în parte.

Coloanele de scurgere apă menajeră și pluviale sunt din fontă cu îmbinările neetanșate iar piesele de curățare pe nivele sunt colmatate și blocate, iar datorită sifoanelor de pardoseală neetanșate au apărut infiltrații în planșeu.

Sunt infiltrații în grupurile sanitare datorate neetanșetății sifoanelor de pardoseală cât și a funcționării defectuoase a sistemului de ventilație centralizată, realizat prin construcția clădirii.

Placajele de gresie și faianță sunt fisurate și nu mai asigură etanșetatea la acțiunea apei, ceea ce duce la apariția infiltrațiilor pe tavanul etajului inferior.

Corpurile de iluminat din dusuri în mare parte nu sunt de tip etans.

Conductele de distribuție apă rece, apă caldă și termice din subsol sunt din teava de otel care în mare parte sunt deteriorate, cu izolația lipsă pe porțiuni mari.

Construcția a avut o intervenție la grupurile sanitare între anii 2015- 2016 în care s-a făcut o reabilitare parțială a grupurilor sanitare.

#### 5. SITUAȚIA PROPUȘĂ

În vederea îmbunătățirii condițiilor de locuit, la asigurarea confortului termic în spațiile de cazare și totodată la reducerea considerabilă a cheltuielilor cu plata utilităților se impune a se elabora Documentația pentru avizarea lucrărilor de intervenție pentru următoarele lucrări :

## I. REZISTENȚĂ

- Executarea soluțiilor tehnice de consolidare conform expertizei tehnice și a altor soluții care vor asigura respectarea prevederilor legale în vigoare privind siguranța clădirii, dacă este cazul.

## II. ARHITECTURA

- Reabilitarea acoperisului prin modificarea acestuia din acoperis tip terasă, în situația existentă, în acoperiș tip șarpantă asigurându-se ventilarea naturală și accesul pe acoperiș prin cel puțin 2 lucarne.
- Învelitoarea va fi din material tip țiglă metalică și se vor prevedea opritori/sfâșiitori pentru zăpadă;
- Reabilitarea sistemului de colectare, dirijare și evacuare a apelor pluviale și cuplarea lui la canalizare;
- Reabilitarea termică prin izolarea fațadelor cu vată bazaltică sau conform soluției din auditul energetic;
- Reabilitarea termică a suprafeței vitrate prin înlocuirea tâmplăriei existente cu tâmplărie termoizolante tip termopan cu rezistență termică de minim 0,77 m<sup>2</sup>k/W conform soluției din auditul energetic;
- Ferestrele exterioare vor fi prevăzute cu grile hidroreglabile pentru asigurarea ventilației controlate automat în funcție de nivelul umidității și eliminarea apariției mușgaiului;
- Ferestrele exterioare vor fi prevăzute cu plase contra insectelor în zona părții mobile a ferestrei;
- Izolarea termică a planșeului peste subsol conform soluției din auditul energetic;
- Izolarea termică a plăcii sub pod conform soluției din auditul energetic;
- Refacerea accesului în clădire și în zona parterului locuibil și pentru persoane cu dizabilități;
- La parter se va amenaja recepția pentru studenți și biroul administrativ;
- În clădire se vor reabilita cele două săli de lectură a căror capacitate va însuma cel puțin 10% din totalul locurilor de cazare;
- Se vor analiza soluții de amenajare a camerelor în apartamente cu două sau o camera, apartamente care vor fi dotate cu grup sanitar și oficiu social iar camerele de locuit vor fi dimensionate pentru maxim 3 persoane;
- Etajele 1, 2, 3 și 4 vor avea birouri tip bucătărie cu dotări specifice; (asigurându-se spațiile pentru max 2 chiuvete, max 3 cuptoare microunde, 2 frigidere, 2 plite electrice, dulapuri depozitare, mese și scaune, precum și și accesul la utilitățile necesare);
- Se va amenaja și câte o sală cu destinația spălătorie pe nivel;
- Spațiile din grupurile sanitare, bucătării, spălătorie, vor fi placate cu gresie porțelanată antiderapantă, faianță pe pereți și vor fi dotate cu sifoane de pardoseală;
- Spațiile destinate oficiilor sociale pentru fiecare cameră vor fi placate cu gresie porțelanată antiderapantă și faianță și vor avea pereții prevăzuți cu structuri suspendate tip policioară placate cu gips carton și elemente melaminate;
- Pardoselile din camere și sălile de lectură vor fi din parchet laminat pentru trafic intens cu grosimea de minimum 12 mm;

- Holurile vor avea pardoselile acoperite cu rășină epoxidică;
- Ușile pentru camere vor fi metalice cu minim 3 puncte de închidere;

### III. LUCRĂRI DE INSTALAȚII SANITARE

- Redimensionarea și refacerea instalațiilor sanitare interioare;
- Obiectele sanitare vor de noua generație
- asigurarea racordării instalațiilor de apă rece și apă caldă menajeră la rețele existente;
- Soluții alternative pentru preparare apa caldă de consum (panouri solare etc)
- asigurarea recirculării apei calde menajeră;
- pentru instalații interioare de apă rece și apă caldă menajeră se vor utiliza conducte de PPR de înaltă desitate;
- redimensionarea și refacerea instalațiilor PSI (Reabilitarea instalației de hidranți interior);
- reabilitarea subsolului tehnic și a rețelele apă rece, apă caldă, încălzire, recircularea apei calde din subsol;
- contorizarea consumului de apă rece și apă caldă menajeră pentru întreaga clădire și pe fiecare grup sanitar.

### IV. LUCRĂRI DE INSTALAȚII TERMICE, CLIMATIZARE, VENTILAȚIE

- redimensionarea și refacerea instalației de distribuției din subsol;
- redimensionarea și refacerea instalației de încălzire din camere;
- pentru instalații de încălzire interioare din subsol se vor utiliza conducte preizolate;
- grupurile sanitare și oficiile vor fi prevăzute cu instalații de evacuare a aerului viciat, cu ventilatoare independente cu temporizare pentru fiecare grup în parte;
- introducerea unui echipament automatizat, programabil care poate oferi și posibilitatea de reglare manuală pentru reglarea/ modificarea temperaturii agentului termic furnizat din centrală existentă în funcție de necesitățile de temperatură pentru întreaga clădire;
- Realizarea sistemului de climatizare prin dotarea cu chillere și unități interioare de climatizare în toate camerele;
- Se va analiza soluția de alimentare cu energie termică pentru încălzire corpurile de încălzire vor fi ventiloconvectoare cu dublu rol:
  - iarna pentru încălzire alimentate din centrala termică proprie a campusului;
  - vara pentru climatizare alimentate de chillerele instalate alături de clădire;
- climatizarea clădirii pe perioada verii se va face centralizat prin utilizarea agregatelor de răcire apă cu condensatorul răcit cu aer (tip chiller) care vor alimenta ventiloconvectoarele cu dublu rol;
- panouri solare interconectate cu centrala campusului.

### V. LUCRĂRI DE INSTALAȚII ELECTRICE

- redimensionarea și refacerea instalațiilor electrice de iluminat și prize;
- Reabilitarea instalației electrice, a tablourilor electrice generale/distribuție complet echipate;
- corpurile de iluminat din camerele de dormit vor fi tip bec cu LED, iar în celelalte spații comune vor fi tip lampă cu LED asigurându-se condițiile normale de iluminat;

- se vor prevedea cel puțin 3 prize duble în fiecare camera de dormit și o priză dublă în oficiu;
- în spațiile umede (spălător, grupuri sanitare) aparatajul electric va fi protejat împotriva umezeli;
- în fiecare cameră se va monta un tabloul electric;
- redimensionarea și refacerea instalațiilor electrice de prize de pământ și paratrăsnet;
- refacerea circuitului de iluminat de siguranță;
- se va prevedea un sistem de topire a zăpezii de pe învelitoare în zone intrării principale și secundare;
- se va prevedea contorizarea consumului de energie electrică pentru întreaga clădire și pentru fiecare apartament/cameră de locuit în parte.
- Asigurarea instalației de iluminat arhitectural pe timpul nopții.

## VI. LUCRĂRI DE INSTALAȚII CURENȚI SLABI

### 1. Instalarea rețelei de CATV

Cerințele minime ce trebuie îndeplinite de rețeaua CATV sunt:

- în fiecare cameră/ sală de lectură/ spațiu social se va asigura o priză pentru conectarea la rețeaua CATV;
- fiecare etaj al clădirii va fi prevăzut cu echipamente de rețelistică și amplificare, asigurându-se conectarea întregul imobil la rețeaua CATV a Campusului Studențesc printr-un singur echipament;
- cablarea se va realiza prin cablu compatibil CATV și mufe specifice.

### 2. Instalarea rețelei internet prin cablu UTP și prize UTP pe fiecare camera;

Cerințele minime ce trebuie îndeplinite de rețeaua internet sunt:

- 3 prize de rețea distribuite uniform în fiecare cameră;
- cablarea se va face cu cablu UTP cat. 6;
- prizele vor fi conectate în porturi cu capabilitate 10/100/1000Mbps;
- trebuie prevăzută o rezervă de cablu de cel puțin 30 cm la fiecare priză.

### 3. Instalarea sistemului de supraveghere video în spațiile comune ale imobilului;

- sistemul de supraveghere video va utiliza camere video de tehnologie IP, protejate prin construcție de modificarea neautorizată a poziției de supraveghere;
- sistemul va fi prevăzut cu un singur echipament integrat de înregistrare, stocare și gestionare a imaginilor înregistrate;

### 4. Instalarea unui sistem de control acces bazat pe cartelă magnetică și evidența intrărilor în cămin;

- accesul va fi securizat și va fi permis numai posesorilor de cartele magnetice cu CHIP alocate individual persoanelor cazate în imobil;
- sistemul va permite alocarea/ anularea cardurilor de acces de către administrație printr-o interfață/ echipament de gestiune.

5. Echipamentele pentru gestionarea celor 4 sisteme de gestiune (CTAV, rețea internet, sistem supraveghere video, sistem control acces) vor fi montate într-un singur spațiu tehnic, în cadrul spațiilor administrativ asigurându-se protejarea lor.

## VII. LUCRĂRI DE INTERVENȚII ÎN SCOPUL IMPLEMENTĂRII MĂSURILOR NECESARE CONFORM LEGISLAȚIEI PREVENIRII ȘI STINGERII INCENDIILOR ÎN VIGOARE (INSTALATIE DE DETECTARE, SEMNALIZARE SI ALERTARE ÎN CAZ DE INCENDIU, INSTALAȚIE DE DESFUMARE ETC);

### VIII. SISTEMATIZAREA PE VERTICALĂ

- refacerea trotuarelor de protecție ale clădirii;
- reabilitare rigole pereate;
- refacerea căilor de acces în cămin și racordarea acestora la cele existente;
- refacerea rețelelor de colectare și evacuare a apelor meteorice
- refacerea spațiilor verzi din jurul clădirii inclusiv delimitare/ protecția acestora prin plantare de gard viu.

### IX. DOTARI

- Se vor asigura dotarile și echipamentele necesare realizării condițiilor optime de locuit (mobilier, electrocasnice etc)

#### Camere de locuit:

- mobilier : paturi, dulapuri haine, dulapuri cu polițe, birouri, scaune birou, cuiere, televizoare
- inventar moale: pilote, set lenjerie pat, perne,
- covoare.

#### Oficii pentru prepararea hranei și servirea mesei:

- mobilier : dulapuri suspendate, dulapuri de bucatarie, corp chiuvetă, mese bucatarie cu blat termorezistent, blat termorezistent pentru corpuri de bucătărie, scaune pentru bucătărie;
- plite electrice
- hota pentru aragaz;
- cuptoare cu microunde, filtru cafea,
- frigidere
- televizoare

#### Spălătorii și uscătorii /depozite rufe murdare/ rufe curate:

- mașini de spălat automate;
- uscătoare rufe;
- dulapuri cu polițe;
- mese, scaune.

#### Birou administrator :

- masă birou ;
- scaun birou;
- calculator;
- imprimanta;
- televizor
- dulapuri cu polițe fara uși.

#### Recepție:

- birou operațional tip recepție;



- calculator;
- televizor
- scaun birou;
- dulap cu polițe cu două uși.

## 6. SERVICIUL DE PROIECTARE

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Antreprenorul are cunoștințe și are în vedere toate reglementările aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului. Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Antreprenor sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

### Serviciul de proiectare va cuprinde:

Seviciile de proiectare presupun elaborarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI) în conformitate cu prevederile **HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice – Anexa 5** și anume:

- Elaborarea documentației pentru obținerea certificatului de urbanism;
  - Elaborarea documentației pentru obținerea avizelor, acordurilor și studiilor solicitate prin certificatul de urbanism refacerea și/sau modificarea documentației în funcție de observațiile instituțiilor care vor elabora avizele, avizelor, acordurilor și studiilor prevăzute în certificatul de urbanism;
  - Elaborarea **Expertizei tehnice**, pentru **Căminul studentesc G** din str. Domnească nr. 155 care va fi făcută de experți autoarizati **MLPAT** în conformitate cu prevederile legale în vigoare, dacă este solicitată prin Certificatul de Urbanism.
  - Elaborarea **Studiului geotehnic** inclusiv referatul de verificare de către verificator atestat **MLPAT**, dacă este solicitat prin Certificatul de Urbanism.
  - Elaborarea **Studiului Topografic** conținând planul de ridicare topografică realizat în sistem de coordonate „Stereo 1970” cu cote de nivel, curbe de nivel și marcarea obiectivului de investiții, avizat O.C.P.I., la zi;
  - Elaborarea **Auditului energetic** de către un auditor energetic pentru clădiri atestat grad I și elaborarea certificatului de performanță energetică.
  - Elaborarea **Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții** care va respecta conținutul cadru conform Anexei 5 din HG nr. 907/2016 în conformitate cu prevederile legale în vigoare și elaborarea de relevee și punerea în concordanță a celor existente cu situația reală din teren;
  - **Analiza cost beneficiu** se va elabora în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
  - Verificarea documentației elaborate ( Expertiză tehnică, Studiu geotehnic, DALI etc) de către verificatori autorizați și întocmirea referatelor de verificare, în conformitate cu prevederile Hotărârea nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995;
  - Ajustarea, completarea și/ sau modificarea documentației elaborate ( Expertiză tehnică, Studiu geotehnic, DALI etc) ca urmare a recomandărilor verificatorului/verificatorilor de proiect;
- În faza de elaborare a DALI trebuie identificate, analizate și comparate două sau mai multe alternative de a realiza obiectivul propus, urmând ca ulterior să se opteze pentru una dintre variante oferind informațiile pe baza carora s-a fundamentat decizia.

Documentația ce face obiectul procedurii se va preda în 3 exemplare pe suport hârtie și în format electronic cu toate semnăturile și avizele necesare în conformitate cu prevederile legale în vigoare și va fi :

- Documentația pentru obținerea certificatului de urbanism;
- Documentația pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism;
- Expertiza tehnică pentru Cămin studentesc G;
- Studiu Geotehnic;
- Elaborarea Studiului Topografic;
- Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI), Analiza cost beneficiu și elaborarea de relevee și punerea în concordanță a celor existente cu situația reală din teren;
- Auditul energetic și certificatul de performanță energetică ;

La elaborarea documentației se va ține seama și de următoarele acte normative:

- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice”;
- Hotărârea nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor
- Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului M.L.P.A.T. nr. 77/N/1996 pentru aprobarea ”Îndrumător privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare”.
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare,
- Reglementările tehnice specifice domeniului și standardele corespunzătoare, incluse ca referințe în corpul reglementărilor tehnice în vigoare la data efectuării Raportului tehnic,
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor,
- Toate Normativele, normele specifice în vigoare aplicabile prezentei proceduri;

Documentația tehnico-economică ( Expertiză tehnică, Studiu geotehnic, Audit energetic, DALI etc) va fi predată beneficiarului în 3 exemplare pentru fiecare fază de proiectare.

După verificarea și avizarea documentației în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor de către verificatori tehnici atestați va fi scanată și predată beneficiarului pe suport hartie și în format electronic, iar drepturile de proprietate asupra acesteia va fi transferată în totalitate către autoritatea contractantă.

## 6. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Oferta financiară va fi prezentată conform **Formularului** ..... din secțiunea formulare și va fi defalcată pe fazele de proiectare :

- Documentația pentru obținerea certificatului de urbanism
- Documentația pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism
- Expertiza tehnică,
- Studiul geotehnic,

- Elaborarea Studiului Topografic;
- Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI), Analiza cost beneficiu și elaborarea de relevee și punerea în concordanță a celor existente cu situația reală din teren;
- Auditul energetic și certificatul de performanță energetică.

Ofertantul va elabora și prezenta Propunerea financiară, astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire/caiet de sarcini.

Actul prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă Formularul de ofertă.

**Prețul va fi ferm, în lei fără TVA, și nu se va putea modifica pe toată perioada de derulare a contractului de servicii.**

Autoritatea Contractantă a stabilit clauzele contractuale obligatorii pe care ofertantul trebuie să și le însușească la depunerea ofertei. Clauzele obligatorii sunt imperative. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului și eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale, se vor formula în scris sub forma de clarificări, înainte de depunerea ofertei sau se vor prezenta în cadrul ofertei sub formă de propuneri de amendamente, pe care Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a le accepta sau nu.

Adjudecarea se va face în favoarea ofertantului care are prețul cel mai scăzut și care îndeplinește specificațiile tehnice minime considerate obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini. Procurarea tuturor datelor și informațiilor necesare elaborării documentațiilor intră în sarcina Prestatorului, toate costurile legate de obținerea acestora fiind incluse în ofertă.

Toate documentele justificative vor fi certificate de Ofertant. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificări cu privire la oferta depusă, astfel încât adjudecarea ofertei câștigătoare să se facă pe baza tuturor justificărilor prezentate de ofertant.

## 7. DECONTAREA SERVICIILOR

Decontarea serviciilor se face în baza procesului verbal de predare primirea documentației după obținerea tuturor acordurilor și avizelor cerute prin Certificatul de urbanism, Avizarea de către OCPI a planului topografic și verificarea de către verificatori atestați a documentației.

Plata serviciilor de proiectare se va face în termen de 30 zile după semnarea procesului-verbal de recepție fără obiecțiuni a documentației.

## 8. CONDITII PRIVIND CAPACITATEA TEHNICĂ

Ofertantul trebuie să dovedească capacitatea tehnică de îndeplinirea a contractului prin existența personalului calificat și atestat în conformitate cu normativele în vigoare;

Ofertantul va face dovada ca detine cu contract individual de munca sau cu contract de colaborare cu declarații de disponibilitate cel puțin pentru următorii specialiști:

- Șef proiect – Arhitect cu drept de semnătură și înregistrat la Ordinul Arhitecților din România ; În condițiile în care Direcția județeană de cultură Galați la emiterea avizului solicită însușirea proiectului de către arhitect specialist atesta de Ministerul Culturii se va lua în calcul îndeplinirea acestei condiții.
- Expert pentru cerința esențială rezistență mecanică și stabilitate pentru clădiri monument istoric autorizat conform Legii 10/1995, Ordinul MLPTL nr. 777/2003, Ordinul MDLPL nr. 651/2007 și Legea 422/2001;
- Verificator proiecte pentru cerință Af atestat conform Legii 10/1995, Ordinul MLPTL Nr. 777/2003 și Ordinul MDLPL Nr. 651/2007 pentru Studiul Geotehnic;
- Auditor energetic atestat pentru construcții și instalații, gradul I, conform Ordin nr. 996/2016 pentru modificarea și completarea reglementării tehnice „Regulament privind atestarea auditorilor

energetici pentru clădiri”, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 2.237/2010.

- La proiectarea instalațiilor electrice, vor fi respectate standarde, prescripții tehnice și acte normative în vigoare. Deasemenea aceste servicii de proiectare a instalațiilor electrice vor fi efectuate de către personal autorizat ANRE pentru proiectare instalații electrice, Conform Ordinului prezidentului ANRE nr. 45/2016, cu modificările și completările ulterioare – Atestat de tip B pentru ”proiectare și executare de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane, la tensiunea nominată de 0,4 kV ;
- La proiectarea instalațiilor în domeniul apărării împotriva incendiilor vor fi efectuate de personal autorizat Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 87/2010 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, pentru : proiectare a sistemelor și instalațiilor de limitare și stingere a incendiilor, proiectare a sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu etc.

## 9. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Contractul se va considera finalizat după predarea documentației către beneficiar și obținerea de către acesta a tuturor acordurilor, avizelor și autorizările necesare execuției de lucrări, precum și a tuturor referatelor de verificare a documentației în fază DALI , data la care, în termen de 14 zile calendaristice, se va restitui garanția de bună execuție conform reglementărilor în vigoare.

De asemenea garanția de bună execuție se va restitui în termen de 2 ani, dacă autoritatea contractantă nu continuă execuția de lucrări ce fac obiectul documentației tehnice achiziționate prin prezenta procedură.

Se recomandă operatorilor economici interesați, vizitarea amplasamentului pentru a evalua pe proprie răspundere, cheltuielă și risc, datele necesare pentru elaborarea ofertei.

Vizitarea amplasamentului se va efectua în baza cererii în acest sens, depusă și înregistrată la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în zilele de luni ÷ joi în intervalul orar 08.00 ÷ 14.00 și vineri 08.00 ÷ 12.00 telefon de contact 0336.130.162.

Persoanele nominalizate pentru vizitarea amplasamentului, vor avea împuternicire/delegație scrisă din partea ofertantului în forma originală, care va fi înregistrată odată cu cererea, la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini (specificațiile tehnice) aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/ completarea/ actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

### Notă:

*Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art.156 din Legea nr.98/2016.*

Întocmit,

ing. Nelu Talpău