***FORMULARE***

***Formularul – 1 Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanţi/ ofertanţi asociaţi/ subcontractanţi/terţi susţinători***

***Formularul – 2 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului***

***Formularul – 3 Centralizator de preţuri***

***Formularul – 4 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului***

***Formularul – 5 Declarație privind sănătatea si securitatea în muncă***

***FORMULARUL nr.1***

**DECLARAȚIE**

 **privind conflictul de interese**

**pentru ofertanţi/ ofertanţi asociaţi/ subcontractanţi/terţi susţinători**

Subsemnatul,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(nume și prenume),* domiciliat (a) in ........ (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria .................., nr. ................, eliberat de .............., la data de .................., CNP .........................., reprezentant legal autorizat al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(denumirea/numele şi sediul/adresa ofertantului)*, în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terţ susţinător( după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică având ca obiect **…………………………………………………….** la data de .................. (zi/lună/an), organizată de …………………………, declar pe proprie răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la acestă procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- *situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;*

*- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.*

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Inteleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acţionarilor/asociaţilor /membrilor consiliului de administraţie/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii „Dunărea de Jos” din Galați.

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului ......................................................*

*Capacitate de semnătură ......................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data ....................................................*

Lista acţionari/asociaţi /membri în consiliul de administraţie/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii „Dunărea de Jos” din Galați:

| **Nr.****crt.** | **Numele şi prenumele** | **Funcţia în cadrul ofertantului** |
| --- | --- | --- |
|  | Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian GEORGESCU | Rector |
|  | Prof. univ. dr. Nicoleta BĂRBUȚĂ - MIȘU | PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative |
|  | Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ | PRORECTOR responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității |
|  | Prof. univ. dr. ec. dr. ing. habil. Silvius STANCIU | PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social |
|  | Conf. dr. ing. Ciprian VLAD | PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții |
|  | Asist. univ. dr. Alexandru NECHIFOR | PRORECTOR responsabil cu strategiile si relatiile institutionale |
|  | Conf.univ.dr. Ana ȘTEFĂNESCU | PRORECTOR responsabil cu managementul resurselor umane și juridic |
|  | Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU | Director C.S.U.D. |
|  | Ing. Romeu HORGHIDAN | Director Direcția Generală Administrativă |
|  | ec. Maricica FELEA | Director Interimar Directia Economica |
|  | Ec. Mariana BĂLBĂRĂU | Șef Serviciu interimar Serviciul Financiar |
|  | Ec. Marian DĂNĂILĂ | Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte |
|  | Dragoş Alexandru OPREANU | Director Direcția Juridică și Resurse Umane |
|  | Oana CHICOȘ | Consilier juridic |
|  | Elena-Marinela OPREA | Consilier juridic |
|  | Andreea ALEXA | Consilier juridic |
|  | Aurelia-Daniela MODIGA | Șef Serviciu Interimar Serviciul Contabilitate |
|  | Neculai SAVA | Administrator financiar |
|  | Margareta DĂNĂILĂ | Administrator financiar |
|  | Laura Luminița BUCUR | Administrator financiar |
|  | Ec. Georgiana IOJA | Administrator financiar |
|  | Magdalena MANOILESCU | Administrator de patrimoniu |
|  | Conf.dr.ing. Gabriela IORDĂCHESCU | Manager proiect BSB 1101 |
|  | Prof.de.ing. Silvius STANCIU | Marketing expert proiect BSB 1101 |
|  | Șef lucrări dr.ing. Gabriela PLOSCUȚANU | Consultant proiect BSB 1101 |
|  | Prof.dr.ing. Anca NICOLAU | Profesor SAIABA |
|  | Conf.dr.ing. Liliana MIHALCEA | Conferențiar SAIABA |
|  | Conf.dr.ing. Oana Emilia CONSTANTIN | Conferențiar SAIABA |

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului ......................................................*

*Capacitate de semnătură ......................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data*

***FORMULARUL nr. 2***

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(denumirea/numele)*

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către ....................................................................................................

 *(denumirea autorității contractante și adresa completă)*

 Domnilor,

 1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_ , *(denumirea/numele ofertantului)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm *,,*……………………………………………………………………………………….…pentru suma de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei, *(suma în litere și în cifre)* la care se adaugă taxa pe valoarea adaugată în valoare de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei *(suma în litere și în cifre)*

 2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile și să terminăm prestarea acestora în conformitate cu specificaţiile din caietul de sarcini în \_\_\_\_\_\_\_ *(perioada în litere si în cifre)*.

 3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(durata în litere si în cifre) (ziua/luna/anul)* și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

 4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

 5. Întelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez

 *(semnatura)*

oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(denumirea/numele ofertantului)*

***FORMULARUL nr. 3***

*Operator Economic*

*..........................*

*(denumirea)*

***CENTRALIZATOR DE PREŢURI***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr crt** | **Denumirea serviciului** | **Valoare estimată totală****RON fără TVA** | **UM** | **Cantitatea solicitată****U.M** | **Preț unitar RON fără TVA** | **Preț total RON****fără TVA** |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6=4\*5** |
| 1 | Moderator | 2800 | pers | 1 | *se completează de către ofertant* | *se completează de către ofertant* |
| 2 | Fotograf | 1000 | pers | 1 | *se completează de către ofertant* | *se completează de către ofertant* |
| 3 | Cameraman | 1180 | pers | 1 | *se completează de către ofertant* | *se completează de către ofertant* |
| 4 | Poster A0  | 100 | buc | 1 | *se completează de către ofertant* | *se completează de către ofertant* |
| 5 | Postere prezentare firme | 800 | buc | 32 | *se completează de către ofertant* | *se completează de către ofertant* |
| 6 | Steaguri personalizate | 1783,34 | buc | 32 | *se completează de către ofertant* | *se completează de către ofertant* |
| 7 | Certificate participare |  160 | buc | 32 | *se completează de către ofertant* | *se completează de către ofertant* |
| 8 | Logistica necesară pentru organizarea evenimentului - sonorizare, microfon, laptop, flip-chart + consumabile, internet, wi-fi | 788 | pachet | 1 | *se completează de către ofertant* | *se completează de către ofertant* |
| 9 | * 32 fețe de masă albe de unică folosință pentru standuri;
* 200 farfurii de unica folosință;
* 200 pahare de unică folosință;
* 400 buc Furculițe lemn 12 cm;
* 500 servetele masa albe 1 singur strat 25 x 25 cm
* 4 role prosoape de hartie monorola 100 m.
* 20 buc saci menajeri de 120 l.
* 4 buc dezinfectant mâini 500 ml
* 1 buc dezinfectant suprafețe fără clătire 1 l
* 100 buc mănuși de unica folosință.
 | 1000 | pachet | 1 | *se completează de către ofertant* | *se completează de către ofertant* |
| 10 | Servicii de servire masă de prânz | 3250 | pers | 50 | *se completează de către ofertant* | *se completează de către ofertant* |
|  | TOTAL  | **12861.34** |  |  |  | *se completează de către ofertant* |

***Se va oferta întreg pachetul.***

***Nu se acceptă oferte parțiale din cadrul pachetului și nici oferte alternative.***

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului .....................................................*

*Capacitate de semnătura .....................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Adresa de e-mail .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data .....................................................*

***FORMULARUL nr.4***

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(denumirea/numele)*

**PROPUNERE TEHNICĂ**

**Servicii organizare festival internațional**

**în cadrul proiectului BSB 1101**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NR.****CRT.** | Cerinţe autoritate contractantă | PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT |
| 1 | **Servicii organizare festival internațional** în cadrul proiectului **BSB 1101**Data și locul de desfășurare a evenimentului: 20 mai 2022- Str. Domneasca nr.111  | ***se completează de către ofertant*** |
| 2 | În cadrul serviciilor de organizare evenimente prestatorul va asigura pentru vizibilitatea evenimentului: **Moderator**:Persoana desemnată ca moderator, trebuie să îndeplinească următoarele criterii:- studii superioare finalizate cu diplomă de licenţă în domeniul Marketing (minim 15 ani experiență);- studii doctorale (minim 15 ani)- cursuri de perfecţionare în domeniul antreprenoriat; - cursuri de perfecţionare în comunicare online și offline;- competențe în turism și marketing turistic;- competențe în comunicare;- membru în comitete ştiinţifice şi de organizare ale manifestărilor ştiinţifice internaţionale; - capacitate de planificare, organizare a muncii; - să fi absolvit cel puţin o formă de pregătire ca formator/trainer, care să îi confere competențe specifice unui formator/trainer de minim 10 ani;- să fi absolvit cel puţin o formă de pregătire care să îi confere competențe specifice unui antreprenor;- să aibă experienţă în minimum 5 proiecte și minim unul în calitate de manager / coordonator de proiect.Persoana desemnată ca moderator trebuie să depună documente doveditoare:- document doveditor al faptului că persoana desemnată ca moderator a absolvit studii universitare de licenţă în domeniul marketing;- document doveditor al faptului că persoana desemnată ca moderator a absolvit cel puţin o formă de pregătire ca formator/trainer, care să îi confere competenţe specifice unui formator/trainer (diplomă ANC);- document doveditor al faptului că persoana desemnată ca moderator a absolvit cel puţin o formă de pregătire ca antreprenor (diplomă);- document doveditor/documente doveditoare ale faptului că persoana desemnată ca moderator are o experienţă de cel puţin 10 (ani) ca formator/trainer;- un CV al persoanei desemnată ca moderator în care să fie menţionate minimum 5 proiecte la care a participat (titlu proiect, număr, program de finanţare, beneficiar, valoarea proiectului) și minim unul în calitate de manager / coordonator de proiect;- să fie administratorul sau acționarul firmei;- atestat engleza minim B1;- o copie a cărţii de identitate a persoanei desemnată ca moderator.**1 fotograf** – se vor realiza un maxim de 200 de fotografii de către un fotograf profesionist.**1 cameraman** - se vor realiza 2 filme video de prezentare, de minim 3 minute fiecare, realizate de către un profesionist, care vor cuprinde cadre de la toate standurile prezente la eveniment. | ***se completează de către ofertant*** |
| 3 | În cadrul serviciilor de organizare evenimente prestatorul va asigura: - 1 Poster A0 carton lucios tipar policromie– pentru intrarea din strada Domnească;- Postere prezentare firme - format A4, 32 firme x 1 buc - cu informații relevante (tipar policromie, carton DC 350 g, plastifiere, ștanțare);- Steaguri personalizate logo-uri vizibilitate proiect - 32 buc; - 32 Certificate participare – policromie – hârtie color albastru deschis – plastifiate.- Logistica necesară pentru organizarea evenimentului - sonorizare, microfon, laptop, flip-chart + consumabile, internet, wi-fi;- 32 fețe de masă albe de unică folosință pentru standuri;- 200 farfurii de unica folosință;- 200 pahare de unică folosință;- 400 buc Furculițe lemn 12 cm;- 500 servetele masa albe 1 singur strat 25 x 25 cm;- 4 role prosoape de hartie monorola 100 m;- 20 buc saci menajeri de 120 l;- 4 buc dezinfectant mâini 500 ml;- 1 buc dezinfectant suprafețe fără clătire 1 l;- 100 buc mănuși de unica folosință. | ***se completează de către ofertant*** |
| 4 | **Servicii de servire masă de prânz**Cerințe privind asigurarea mesei de prânz (50 persoane parteneri proiect + participanți standuri festival):Masa de prânz - se va asigura în regim de minim 1500 kcal de tip bufetGustări calde, aperitive - 200 gGustări calde, preparate vegetariene - 200 gPreparat de bază cald din carne și pește - 200 gGarnituri - 200 gSalate - 150 gPâine - nelimitatDesert - 100 gApă minerală plată - 0.5 lEspresso/ceai - 100 mlZahăr alb/brun, îndulcitor, lapte condensat – nelimitatCondiții servire:- amenajare tip bufet cu mese și fețe de masă; - mese de cocktail, pentru servire mesei- platouri unica folosinta și clești inox;- farfurii unica folosinta pentru desert; - pahare unica folosinta; - dispensere din inox pentru băuturi calde; - șervețele, role hârtie, saci menajeri și alte consumabile. | ***se completează de către ofertant*** |
| 5 | Ofertantul trebuie să deţină autorizaţie sanitară veterinară şi pentru siguranţa alimentelor şi pentru codurile CAEN 5621 sau 5610 (sau documente echivalente) valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul). | ***se completează de către ofertant*** |
| 6 | Transportul hranei se va face numai cu mijloace de transport autorizate sanitar-veterinar, autorizaţia însoţind în permanenţă mijloacele de transport, dotate corespunzător, folosite în scopul pentru care au fost autorizate, însoţite de personal calificat, echipat corespunzător şi avizat medical. Hrana caldă trebuie ambalată etanş- vase de inox, casserole, etc. – care au capacitatea de a menţine mâncarea caldă. Se va depune autorizaţia în acest sens.  | ***se completează de către ofertant*** |

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului .....................................................*

*Capacitate de semnătura .....................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Adresa de e-mail .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data ....................................................*

***FORMULARUL nr.5***

##  declaratie privind SĂNATATEA ȘI SECURITATEA ÎN muncĂ

*Subsemnatul, ........................... (nume și prenume), reprezentant împuternicit al ……………………….. (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă anagajez să prestez .............................* *pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.*

*De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.*

*Totodată, declar că am luat la cunoştinţă de prevederile art 326 « Falsul în Declaraţii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unităţi în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcuta serveşte pentru producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »*

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului .....................................................*

*Capacitate de semnătura .....................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Adresa de e-mail .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data .....................................................*