***FORMULARE***

***Formularul – 1 Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanţi/ ofertanţi asociaţi/ subcontractanţi/terţi susţinători***

***Formularul – 2 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului***

***Formularul – 3 Centralizator de preţuri***

***Formularul – 4 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului***

***Formularul – 5 Declarație privind sănătatea si securitatea în muncă***

***FORMULARUL nr.1***

**DECLARAȚIE**

**privind conflictul de interese**

**pentru ofertanţi/ ofertanţi asociaţi/ subcontractanţi/terţi susţinători**

Subsemnatul,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(nume și prenume),* domiciliat (a) in ........ (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria .................., nr. ................, eliberat de .............., la data de .................., CNP .........................., reprezentant legal autorizat al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(denumirea/numele şi sediul/adresa ofertantului)*, în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terţ susţinător( după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică având ca obiect **…………………………………………………….** la data de .................. (zi/lună/an), organizată de …………………………, declar pe proprie răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la acestă procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- *situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;*

*- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.*

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Inteleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acţionarilor/asociaţilor /membrilor consiliului de administraţie/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii “Dunarea de Jos” din Galati.

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului ......................................................*

*Capacitate de semnătură ......................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data ....................................................*

Lista acţionari/asociaţi /membri în consiliul de administraţie/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii “Dunarea de Jos” din Galati:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. Crt. | Numele şi Prenumele | Funcţia în cadrul ofertantului |
|  | Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian GEORGESCU | Rector |
|  | Prof. univ. dr. Nicoleta BĂRBUȚĂ - MIȘU | PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative |
|  | Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ | PRORECTOR responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității |
|  | Prof. univ. dr. ec. dr. ing. habil. Silvius STANCIU | PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social |
|  | Conf. dr. ing. Ciprian VLAD | PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții |
|  | Asist. univ. dr. Alexandru NECHIFOR | PRORECTOR responsabil cu strategiile si relatiile institutionale |
|  | Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU | Director C.S.U.D. |
|  | Ing. Romeu HORGHIDAN | Director Direcția Generală Administrativă |
|  | Ec. Maricica FELEA | Director Interimar - Directia Economica |
|  | Dragoş Alexandru OPREANU | Director, Direcția Juridică și Resurse Umane |
|  | Ec. Marian DĂNĂILĂ | Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte |
|  | Mariana BĂLBĂRĂU | Sef Serviciu Interimar - Serviciul Financiar |
|  | Neculai SAVA | Administrator financiar |
|  | Margareta DĂNĂILĂ | Administrator financiar |
|  | Laura Luminița BUCUR | Administrator financiar |
|  | Aurelia-Daniela MODIGA | Sef Serviciu Interimar - Serviciul Contabilitate |
|  | Doina SABABEI | Administrator financiar |
|  | Oana CHICOȘ | Consilier juridic |
|  | Elena-Marinela OPREA | Consilier juridic |
|  | Andreea ALEXA | Consilier juridic |
|  | Ing. Virginia TĂCHIȚĂ | Administrator patrimoniu |
|  | Ec. Mădălina Daniela STĂNCULEA | Administrator patrimoniu |
|  | Prof. univ. dr. Nicoleta IFRIM | Profesor in cadrul [Facultatatii de Litere](https://www.ugal.ro/facultati/facultatea-de-litere) |
|  | Conf. univ. dr. Oana CENAC | Conferentiar in cadrul [Facultatatii de Litere](https://www.ugal.ro/facultati/facultatea-de-litere) |
|  | Ec. Măgduța CHIVU | Economist in cadrul Biroului Management Proiecte |

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului ......................................................*

*Capacitate de semnătură ......................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data*

***FORMULARUL nr. 2***

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către ....................................................................................................

*(denumirea autorității contractante și adresa completă)*

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_ , *(denumirea/numele ofertantului)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm *,,*……………………………………………………………………………………….…pentru suma de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei, *(suma în litere și în cifre)* la care se adaugă taxa pe valoarea adaugată în valoare de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei *(suma în litere și în cifre)*

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile și să terminăm prestarea acestora în conformitate cu specificaţiile din caietul de sarcini în \_\_\_\_\_\_\_ *(perioada în litere si în cifre)*.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(durata în litere si în cifre) (ziua/luna/anul)* și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Întelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez

*(semnatura)*

oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(denumirea/numele ofertantului)*

***FORMULARUL nr. 3***

*Operator Economic*

*..........................*

*(denumirea)*

***CENTRALIZATOR DE PREŢURI***

**„Servicii de catering (servire masă si coffee break) și servicii de închiriere sală în data de 20.05.2022 în cadrul proiectului POCU „Excelență academica și valori antreprenoriale - sistem de burse pentru asigurarea oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor antreprenoriale ale doctoranzilor și postdoctoranzilor (ANTREPRENORDOC), cod SMIS 123847"**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr crt** | **Denumirea serviciului** | **Valoare estimată totală RON fără TVA** | **UM** | **Cantitatea solicitata**  **U.M** | **Pret unitar RON fara TVA** | **Pret total RON**  **fara TVA** |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6=4\*5** |
| **1** | Servicii de închiriere sală | 420.17 | sală | 1 | ***se completează de către ofertant*** | ***se completează de către ofertant*** |
| **2** | Servicii de servire masă | 5356.50 | persoane | 75 | ***se completează de către ofertant*** | ***se completează de către ofertant*** |
| **3** | Servicii de coffe break | 1071.00 | persoane | 75 | ***se completează de către ofertant*** | ***se completează de către ofertant*** |
|  | TOTAL | **6847.67** |  |  |  | ***se completează de către ofertant*** |

***Oferta financiară va fi prezentată, respectându-se prețul maximal.***

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului .....................................................*

*Capacitate de semnătura .....................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Adresa de e-mail .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data .....................................................*

***FORMULARUL nr.4***

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

**PROPUNERE TEHNICĂ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NR.**  **CRT.** | Cerinţe autoritate contractantă | PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT |
|  | **1. Servicii de inchiriere sală de conferințe**  Data: 20.05.2022  Interval orar: **09:00 – 18:00**  Numar sali de conferinta: 1  Capacitate sală:   * 1 sala de conferințe cu suprafata minima de 150 mp si capacitate de minim 75 locuri pe scaune asezate in format teatru   Localizare sală de conferinta: sala de conferinta va fi asigurată de operatorul economic in aceeasi cladire din cadrul unui complex hotelier, clasificat la minim 3\*, aflat la o distanță de maxim 2 km de sediul Universității Dunărea de Jos din Galați (str. Domneasca nr. 47), in apropierea statiilor de transport in comun pentru a facilita accesul tuturor cursantilor.  Facilitati organizatorice sali de conferinta:  - garderoba  - lumina naturala  - toaleta privata, pentru a nu se intersecta cu participantii altor activitati ce au loc ȋn aceeaşi clădire sau ȋn imediata apropiere;  - spatiu secretariat dotat cu masa si scaune, la intrarea in salile de conferinte, pentru primirea si înregistrarea participanţilor informarea şi îndrumarea acestora, precum şi înmânarea materialelor reuniunii  - salile sunt izolata fonic, astfel incat participantii sa nu fie deranjati de alte activitati care au loc in aceeasi cladire sau in imediata apropiere  - spatiu exclusiv pentru organizarea si servirea pauzelor de cafea  - spatiu distinct pentru fumatori, cu terasa panoramica  - personal pentru amenajarea salii si a tuturor elementelor de logistica  - event manager – disponibil in permanenta sa raspunda solicitarilor beneficiarului si sa asigure desfasurarea optima a evenimentului  - Sala sa fie dotata cu doua cai de acces pentru a se pastra fuxul de intrare-iesire a cursantilor.  Facilitati tehnice sali de conferinta:  - aer conditionat  - ecran de proiecţie  - ecran plasma LED  - flip-chart + consumabile  - videoproiector  - laptop  - pointer laser  - instalatie de sonorizare cu 3 microfoane wireless  - internet wi-fi  - prezidiu  - pupitru speaker  **2. Servicii de servire masă**  Data: 20.05.2022  Interval orar: **13:00 – 14:00**  Numar participanti: 75 pers.  Servicii: Masa de prânz: 1 serviciu/zi x 75 pers.  Locatia: restaurant clasificat la 3 stele, situat in aceeasi cladire cu salile de conferinta, din cadrul unui complex hotelier clasificat la 3 stele, aflat la o distantă de maximum 2 km de sediul Universitatii „Dunarea de Jos” din Galati (str. Domnească nr. 47)  Capacitate restaurant: minimum 75 de locuri la mese  Tip servire: bufet suedez  Logistica asigurată:  - amenajare bufet cu mesesi fete de masa  - mese rotunde cu fete de masa si scaune (minimum 75 locuri la mese)  - platouri inox / sticla/ portelan si clesti inox  - chafing dish-uri pentru expunerea si mentinerea preparatelor calde  - farfurii gustare, fel de baza, desert si fructe din portelan  - tacamuri din inox  - pahare din sticla  - cesti cafea din portelan  - dispensere din inox pentru bauturi calde (cafea)  - spatule, servetele si alte consumabile  - personal calificat  **Structura meniu pranz / persoana**:   * asortiment de gustari aperitiv, 300 g * asortiment de preparate vegetariene, 200 g * preparate de baza calde, din carne si peste, 250 g * garnituri, 250 g * salate, 150 g * desert, 150 g * fructe, 180 g * paine, 80 g * apa minerala carbogazoasa / plata, 500 ml * bauturi racoritoare si nectaruri/fresh-uri din fructe, 500 ml * cafea / lapte condensate, 100 ml * ceaiuri diferite cu lamaie feliata, 200 ml   **La cerere se vor asigura si meniuri vegetariene.**  **3. Servicii coffee break**  Data: 20.05.2022  Interval orar: **15:00 – 15:30**  Numarparticipanti: 75 pers.  Numar/tip servicii: 1 coffee break  Servicii: Pauza cafea: 1 serviciu/zi x 75 pers.  Locatie: spatiul exclusiv destinat activitatilor de catering din cadrul salii de conferinta cu suprafata minima de 150 mp  Tip servire: bufet tip cocktail  Logistica asigurata:  - amenajare bufet cu mesesi fete de masa  - mese tip cocktail (minim 10 buc.)  - platouri inox / sticla/ portelan si clesti inox  - farfurii desert sifructe din portelan  - pahare din sticla  - cesti cafea si cani ceai din portelan  - dispensere din inox pentru bauturi calde (cafea si ceai)  - spatule, servetele si alte consumabile  - personal calificat  **Structura meniu pauza cafea /persoana:**  - cafea, 100 ml  - ceai, 200 ml (3 sortimente)  - zahar alb/brun, indulcitor, lapte condensat, lamaie feliata, miere de albine - nelimitat  - apa minerala carbogazoasa/plata, 500 ml  - bauturi racoritoare carbogazoase si necarbogazoase, 300 ml  - produse de patiserie-cofetarie, 120 g (minimum 5 sortimente)  - fructe, 200 g  Cantitățile specificate sunt minime și reprezintă gramaje finite, după procesarea termică a preparatelor.  Pentru toate pozițiile meniului standard, se vor specifica explicit:  - sortimentele propuse;  - gramajul/poziție/persoană.    În vederea desfășurării în bune condiții a contractului, ofertantul va asigura atât logistica, cât și personalul necesar, în privința serviciilor contractate, având în vedere numărul de participanți.  **Ofertantul trebuie să deţină autorizaţie sanitară veterinară şi pentru siguranţa alimentelor şi pentru codurile CAEN 5621 sau 5610 (sau documente echivalente), valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul).**  **Ofertantul va face dovada respectării măsurilor de igienă şi siguranţă a alimentelor, respectiv a aplicării procedurilor permanente bazate pe principiile HACCP, cf. HG 924/ 2005 (se va prezenta copia conform cu originalul a certificatului, valabil la data limită de depunere a ofertei, care atestă implementarea Sistemului de Management al Siguranţei Alimentului).** | ***Se completează de către ofertant*** |

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului .....................................................*

*Capacitate de semnătura .....................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Adresa de e-mail .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data ....................................................*

***FORMULARUL nr.5***

## declaratie privind SĂNATATEA ȘI SECURITATEA ÎN muncĂ

*Subsemnatul, ........................... (nume și prenume), reprezentant împuternicit al ……………………….. (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă anagajez să prestez .............................* *pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.*

*De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.*

*Totodată, declar că am luat la cunoştinţă de prevederile art 326 « Falsul în Declaraţii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unităţi în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcuta serveşte pentru producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »*

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului .....................................................*

*Capacitate de semnătura .....................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Adresa de e-mail .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data .....................................................*