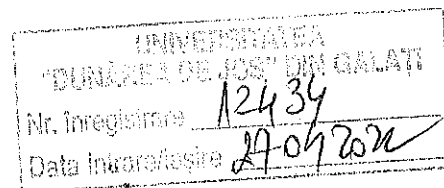


ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



I N V I T A Ț I E



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **“Servicii de proiectare pentru Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru „Reabilitare, modernizare și dotare Corp de învățământ Y, Campus Științei, Municipiul Galați, str. Domnească nr. 111”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: **Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați**
Cod de identificare: **3127522**
Adresa: **Str. Domnească Nr. 47, Galați, România**
Telefon: **0236419177, 0336130115**
Fax: **0236419177**
2. Denumire invitație: **“Servicii de proiectare pentru Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru „Reabilitare, modernizare și dotare Corp de învățământ Y, Campus Științei, Municipiul Galați, str. Domnească nr. 111”**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: **achiziție directă**
4. Pentru depunerea ofertei **se vor completa formularele atașate prezentei invitații.**
5. Împărțirea pe lot-uri: **nu**
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **84034.00 lei**
7. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**
8. Cod CPV: **79314000-8**
9. Tip contract: **servicii**

Finalizarea procedurii de atribuire prin încheierea contractului de achiziție publică este supusă următoarei condiții suspensive, ce va opera pentru o perioadă de maxim 1 lună de la data limită a depunerii ofertei.

Încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de menținerea finanțării din venituri proprii, semnarea contractului fiind posibilă doar în situația în care se respectă dispozițiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice, și cu respectarea dispozițiilor Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care, indiferent de motive, menținerea finanțării din venituri proprii nu se realizează, autoritatea contractantă va aplica prevederile art. 212 alin. (1) lit. c) teza a II-a din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă și/sau ME nu pot fi considerați răspunzători pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire,

indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractanta și/sau ME au fost notificați asupra existenței unui asemenea prejudiciu.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

10. Obiectul contractului: **“Servicii de proiectare pentru Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru „Reabilitare, modernizare și dotare Corp de învățământ Y, Campus Științei, Municipiul Galați, str. Domnească nr. 111”**
11. Data limită de depunere a ofertelor: 02.05.2022, ora 14⁰⁰
12. Adresa la care se transmit ofertele: **Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail bianca.harabor@ugal.ro**
13. Limba de redactare a ofertei: **Română**
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: **Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, din venituri proprii, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.**
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: **lei**
16. Persoana de contact: **Bianca Adina Maftei, tel. 0336130115, e-mail: bianca.harabor@ugal.ro**
17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: **bianca.harabor@ugal.ro**

Rector,

Prof. univ. dr. ing. Puiu Lucian GEORGESCU



Director General,

Direcția Generală Administrativă

Ing. Romeu HORCHIDAN

Director Interimar,

Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte

Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,

Ing. Bianca Adina MAFTEI



SE APROBĂ,
RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Puiu Lucian GEORGESCU

CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea Dunărea de Jos din Galați își propune achiziționarea „**Servicii de proiectare pentru Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru „Reabilitare, modernizare și dotare Corp de învățământ Y, Campus Științei, Municipiul Galați, str. Domnească nr. 111”**”.

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică și de calitate se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea cu caracteristici care nu răspund cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normele în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau că nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

Toate caracteristicile tehnice solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestor caracteristici tehnice va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. TERMEN DE PRESTARE/EXECUȚIE

Durata serviciilor de proiectare pentru obținerea Certificatului de Urbanism este de **maximum 5 zile** calendaristice din momentul predării amplasamentului pentru proiectare.

Durata serviciilor de proiectare pentru documentația necesară de obținere a avizelor, acordurilor și studiilor solicitate în Certificatul de Urbanism, este de **maximum 10 zile** calendaristice din momentul obținerii Certificatului de Urbanism.

Durata serviciilor de proiectare a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție pentru „**Reabilitare, modernizare și dotare Corp de învățământ Y, Campus Științei, Municipiul Galați,**

str. Domnească nr. 111”, este de maximum 60 zile calendaristice de la obținerea avizelor, acordurilor și studiilor solicitate în certificatul de urbanism (întocmirea expertizei tehnice, auditului energetic, studiului geotehnic, ridicării topografice, etc).

4. SITUAȚIA EXISTENTĂ

Obiectivul investiției, corpul de învățământ Y (număr cadastral 101987-C10), este o clădire cu regim de înălțime P+6E+M, având o aria construită de 871 mp și aria desfășurată de 6097 mp.

Corpul Y se află în zona de protecție a clădirii monument istoric **Facultatea de Mecanică** fostul **Institutul „Notre Dame” de Sion** care este cuprinsă în Lista monumentelor istorice din județul Galați, înscrise în **Patrimoniul cultural național al României** având Codul LMI **GL-II-m-B-03034** (poz. 132).

Clădirea are un regim de înălțime S+P+6+M cu un sistem constructiv având închiderile laterale din zidărie cu planșee din beton armat. Mansarda este construită are o structură de rezistență din lemn ecarisat cu o învelitoare din tablă tip Lindab. Închiderile pe zona de mansardă sunt din OSB placate la exterior cu polistiren expandat de 10 cm și tencuială decorativă iar la interior cu vată minerală cașerată și placi de gips-carton.

Acoperișul este tip șarpantă realizat din lemn de rășinoase, termoizolat cu pături de vată minerală cașerată cu învelitoare din tiglă metalică tip Lindab .

Corpul Y este prevăzut cu două scări de acces (una principală, una pentru evacuare în caz de incendiu) și cu două ascensoare de persoane de câte 1000 kg x 7 stații x 12 persoane.

Corpul Y este prevăzut cu câte un grup sanitar femei și bărbați (WC+ chiuvetă) pe fiecare nivel.

Iluminatul se face natural și artificial.

Coloanele de scurgere apă menajeră și pluviale sunt din fontă cu imbinările neetanșate iar piesele de curățare pe nivele sunt colmatate și blocate, iar datorită sifoanelor de pardoseală neetanșate au apărut infiltrații în planșeu.

Sunt infiltrații în grupurile sanitare datorate neetanșetății sifoanelor de pardoseală cât și a funcționării defectuoase a sistemului de ventilație centralizată, realizat prin construcția clădirii.

Placajele de gresie și faianță sunt fisurate și nu mai asigură etanșeitatea la acțiunea apei, ceea ce duce la apariția infiltrațiilor pe tavanul etajului inferior.

Corpurile de iluminat din dusuri în mare parte nu sunt de tip etans.

Conductele de distribuție apă rece, apă caldă și termice din subsol sunt din teava de oțel care în mare parte sunt deteriorate, cu izolația lipsă pe porțiuni mari.

Construcția a avut o reabilitare a tâmplăriei exterioare în anul 2013, iar în anul 2010 - 2012 s-au executat lucrările de mansardare a ale Corpului Y.

5. SITUAȚIA PROPUȘĂ

În vederea îmbunătățirii condițiilor de învățământ, la asigurarea confortului termic în spațiile de învățământ și totodată la reducerea considerabilă a cheltuielilor cu plata utilităților se impune a se elabora Documentația pentru avizarea lucrărilor de intervenție pentru următoarele lucrări:

I. ARHITECTURA

- Reabilitarea acoperișului tip șarpantă, dacă este cazul.
- Reabilitarea sistemului de colectare, dirijare și evacuare a apelor pluviale și cuplarea lui la canalizare. Se va reface instalația de ventilație naturală.
- Reabilitarea termică prin izolarea fațadelor cu vată bazaltică sau conform soluției din auditul energetic;
- Reabilitarea termică a suprafeței vitrate prin înlocuirea tâmplăriei existente cu tâmplărie termoizolantă tip termopan cu rezistență termică de minim 0,77 m²k/W și conform soluției din auditul energetic;
- Reabilitarea tâmplăriei tip Velux conform soluției din auditul energetic;
- Ferestrele exterioare vor fi prevăzute cu grile hidroreglabile pentru asigurarea ventilației controlate automat în funcție de nivelul umidității și eliminarea apariției mușcăiului;

- Ferestrele exterioare vor fi prevazute cu plase contra insectelor în zona părții mobile a ferestrei;
- Izolarea termica a planseului peste subsol conform solutiei din auditul energetic;
- Se vor reabilita salile de cursuri, seminare, laboratoare, birouri profesori, secretariate si grupurile sanitare;
- Spațiile din grupurile sanitare vor fi placate cu gresie porțelanată antiderapantă, faianță pe pereți și vor fi dotate cu sifoane de pardoseală;
- Pardoselile din sali vor fi din parchet laminat pentru trafic intens cu grosimea de minimum 12 mm;
- Se va inlocui tâmplăria interioară din lemn cu tâmplărie termizolantă din PVC;

II. LUCRĂRI DE INSTALAȚII SANITARE

- Redimensionarea și refacerea instalațiilor sanitare interioare;
- Obiectele sanitare vor de noua generație;
- Asigurarea apei calde menajere în grupurile sanitare;
- Asigurarea racordării instalațiilor de apă rece și canalizare, încălzire la rețeaua existentă;
- Soluții alternative pentru preparare apa caldă de consum (panouri solare etc)
- Pentru instalațiile interioare de apă rece și apă caldă menajeră se vor utiliza conducte de PPR de înaltă densitate;
- Redimensionarea și refacerea instalațiilor PSI (Reabilitarea instalației de hidranți interior);
- Reabilitarea subsolului si a rețelelor de apă rece și canalizare ;
- Contorizarea consumului de apă rece pentru întreaga clădire si pe fiecare grup sanitar.

III. LUCRĂRI DE INSTALAȚII TERMICE, CLIMATIZARE, VENTILAȚIE

- Redimensionarea și refacerea instalației de distribuției din subsol;
- Redimensionarea și refacerea instalației de încălzire din salile de cursuri, seminare, laboratoare, birouri profesori, secretariate, etc.;
- Pentru instalația de încălzire interioară din subsol se vor utiliza conducte preizolate;
- Grupurile sanitare vor fi prevazute cu instalatii de evacuare a aerul viciat, cu ventilatoare independente cu temporizare pentru fiecare grup în parte;
- Realizarea sistemului de climatizare prin dotarea cu chillere si unitati interioare de climatizare în toate salile de cursuri, seminare, laboratoare, birouri profesori, secretariate;
- Se va analiza solutia de alimentare cu energie termică pentru încălzire corpurile de incalzire vor fi ventiloconvectoare cu dublu rol:
 - iarna pentru incalzire, alimentate din centrala termica proprie a campusului;
 - vara pentru climatizare alimentate de chillerele instalate alaturi de cladire.
- Climatizarea cladirii pe perioada verii se va face centralizat prin utilizarea agregatelor de racire apă cu condensatorul răcit cu aer (tip chiller) care vor alimenta ventiloconvectoarele cu dublu rol;
- Panouri solare interconectate cu centrala campusului.

IV. LUCRĂRI DE INSTALAȚII ELECTRICE

- Redimensionarea și refacerea instalațiilor electrice de iluminat și prize;
- Reabilitarea instalației electrice, a tablourilor electrice generale/distribuție complet echipate;
- Corpurile de iluminat din salile de cursuri, seminare, laboratoare, birouri profesori, secretariat, grupurile sanitare și spații comune vor fi tip lampă cu LED asigurându-se condițiile normale de iluminat;
- Se vor prevedea prize în funcție de numărul de consumatori din salile de cursuri, seminare, laboratoare, birouri profesori, secretariate;
- În spațiile umede (grupuri sanitare) aparatul electric va fi protejat împotriva umezeli;
- În fiecare din salile de cursuri, seminare, laboratoare, birouri profesori, secretariate etc. se va monta un tabloul electric;

- Redimensionarea și refacerea instalațiilor electrice de prize de pământ și paratrăsnet;
- Refacerea circuitului de iluminat de siguranță;
- Se va prevedea contorizarea consumului de energie electrică pentru întreaga clădire ;
- Asigurarea instalației de iluminat arhitectural pe timpul nopții;
- Reabilitarea celor două ascensoare de persoane de 1000 kg x 7 stații x 12 persoane.

V. INTRODUCEREA SISTEMULUI DE GESTIUNE TEHNICĂ ȘI CONTROL AL CLĂDIRII (BMS – Building Management System) vizează controlul tuturor echipamentelor instalate într-o clădire sau grup de clădiri, cu scopul reducerii consumurilor și optimizării funcționării acestora în condițiile maxime de confort și siguranță. Sistemul poate integra :

- Instalațiile HVAC (Încalzire, Ventilație, Aer Conditionat)
- Sistemul de iluminat
- Contorizările electrice și termice
- Tablourile generale de distribuție și tablourile electrice ale consumatorilor
- Grupuri electrogene și UPS-uri
- Sistemul de ascensoare
- Interfatarea cu sistemele de detecție incendiu, efracție, control acces și TVCI.

VI. LUCRĂRI DE INSTALAȚII CURENȚI SLABI

1. Instalarea rețelei internet prin cablu UTP și prize UTP în fiecare sală de curs/ laborator/ birou/ secretariat, etc.;

Cerințele minime ce trebuie îndeplinite de rețeaua internet sunt:

- cablarea se va face cu cablu UTP cat. 6;
- prizele vor fi conectate în porturi cu capacitate 10/100/1000Mbps;
- trebuie prevăzută o rezervă de cablu de cel puțin 30 cm la fiecare priză.

2. Instalarea sistemului de supraveghere video în spațiile comune ale imobilului;
 - sistemul de supraveghere video va utiliza camere video de tehnologie IP, protejate prin construcție de modificarea neautorizată a poziției de supraveghere;
 - sistemul va fi prevăzut cu un singur echipament integrat de înregistrare, stocare și gestionare a imaginilor înregistrate;
3. Echipamentele pentru gestionarea sistemelor de gestiune (CTAV, rețea internet, sistem supraveghere video) vor fi montate într-un singur spațiu tehnic, în cadrul spațiilor administrativ asigurându-se protecția lor.

VII. LUCRĂRI DE INTERVENȚII ÎN SCOPUL IMPLEMENTĂRII MĂSURILOR NECESARE CONFORM LEGISLAȚIEI PREVENIRII ȘI STINGERII INCENDIILOR ÎN VIGOARE (INSTALAȚIE DE DETECTARE, SEMNALIZARE ȘI ALERTARE ÎN CAZ DE INCENDIU, INSTALAȚIE DE DESFUMARE ETC);

VIII. SISTEMATIZAREA PE VERTICALĂ

- refacerea trotuarelor de protecție ale clădirii;
- reabilitare rigole pereate;
- refacerea căilor de acces în cămin și racordarea acestora la cele existente, dacă este cazul;
- refacerea rețelelor de colectare și evacuare a apelor meteorice și racordarea lor la canalizare;
- refacerea spațiilor verzi din jurul clădirii inclusiv delimitare/ protecția acestora prin plantare de gard viu.

IX. DOTARI

Se vor asigura dotările și echipamentele necesare realizării condițiilor optime de învățământ: mese (bănci), scaune, table interactive, videoproiectoare, catedre, scaune pentru profesori, rafturi, dulapuri etc. pentru sali de curs, sali de seminar, sali de laborator, birouri profesori, secretariat.

SERVICIUL DE PROIECTARE

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Antreprenorul are cunoștințe și are în vedere toate reglementările aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului. Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Antreprenor sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Serviciul de proiectare va cuprinde:

Serviciile de proiectare presupun elaborarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI) în conformitate cu prevederile **HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice – Anexa 5** și anume:

- Elaborarea documentației pentru obținerea certificatului de urbanism;
- Elaborarea documentației pentru obținerea avizelor, acordurilor și studiilor solicitate prin certificatul de urbanism refacerea și/sau modificarea documentației în funcție de observațiile instituțiilor care vor elabora avizele, avizelor, acordurilor și studiilor prevăzute în certificatul de urbanism;
- Elaborarea **Expertizei tehnice**, pentru **Corp Y** din str. Domnească nr. 111 care va fi făcută de experți autoarizați **MLPAT** în conformitate cu prevederile legale în vigoare, dacă este solicitată prin Certificatul de Urbanism.
- Elaborarea **Studiului geotehnic** inclusiv referatul de verificare de către verificator atestat **MLPAT**, dacă este solicitat prin Certificatul de Urbanism.
- Elaborarea **Studiului Topografic** conținând planul de ridicare topografică realizat în sistem de coordonate „Stereo 1970” cu cote de nivel, curbe de nivel și marcarea obiectivului de investiții, avizat O.C.P.I., la zi;
- Elaborarea **Auditului energetic** de către un auditor energetic pentru clădiri atestat grad I și elaborarea certificatului de performanță energetică.
- Elaborarea **Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții** care va respecta conținutul cadru conform Anexei 5 din HG nr. 907/2016 în conformitate cu prevederile legale în vigoare și elaborarea de relevee și punerea în concordanță a celor existente cu situația reală din teren;
- **Analiza cost beneficiu** se va elabora în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

În faza de elaborare a DALI trebuie identificate, analizate și comparate două sau mai multe alternative de a realiza obiectivul propus, urmând ca ulterior să se opteze pentru una dintre variante oferind informațiile pe baza cărora s-a fundamentat decizia.

Documentația ce face obiectul procedurii se va preda în 3 exemplare pe suport hârtie și în format electronic cu toate semnăturile și avizele necesare în conformitate cu prevederile legale în vigoare și va fi:

- Documentația pentru obținerea certificatului de urbanism;
- Documentația pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism;
- Expertiza tehnică pentru **Corp Y**;
- Studiu Geotehnic;
- Elaborarea Studiului Topografic;
- Elaborarea **Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții** care va respecta conținutul cadru conform Anexei 5 din HG nr. 907/2016 în conformitate cu prevederile legale în vigoare și elaborarea de relevee și punerea în concordanță a celor existente cu situația reală din teren;
- Auditul energetic și certificatul de performanță energetică.

La elaborarea documentației se va ține seama și de următoarele acte normative:

- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice”;

- Hotărârea nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor
- Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului M.L.P.A.T. nr. 77/N/1996 pentru aprobarea "Îndrumător privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare".
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare,
- Reglementările tehnice specifice domeniului și standardele corespunzătoare, incluse ca referințe în corpul reglementărilor tehnice în vigoare la data efectuării Raportului tehnic,
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor,
- Toate Normativele, normele specifice în vigoare aplicabile prezentei proceduri;

Verificarea documentației tehnice Expertiză tehnică, Studiu geotehnic, DALI, este în sarcina ofertantului. Proiectantul care elaborează documentația în faza Expertiză tehnică, Studiu geotehnic, DALI, va asigura refacerea și/sau modificarea documentației în funcție de toate observațiile verificatorilor de proiect atestați MLPAT care vor elabora referatele de verificare a documentației în faza Expertiză tehnică, Studiu geotehnic, DALI.

Documentația ce face obiectul procedurii se va preda beneficiarului în 3 exemplare pe suport hârtie și în format electronic cu toate semnăturile și avizele necesare în conformitate cu prevederile legale în vigoare după cum urmează:

Documentația pentru obținerea certificatului de urbanism

- Documentația pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism
- Expertiza tehnică,
- Studiul geotehnic,
- Elaborarea Studiului Topografic;
- Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, Analiza cost beneficiu și elaborarea de relevee și punerea în concordanță a celor existente cu situația reală din teren;
- Auditul energetic și certificatul de performanță energetică.

După verificarea și avizarea documentației în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor de către verificatori tehnici atestați va fi scanată și predată beneficiarului pe suport hartie și în format electronic, iar drepturile de proprietate asupra acesteia va fi transferată în totalitate către autoritatea contractantă.

6. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Oferta financiară va fi prezentată conform **Formularului 9** din secțiunea formulare și va fi defalcată pe fazele de proiectare:

- Documentația pentru obținerea certificatului de urbanism
- Documentația pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism
- Expertiza tehnică,
- Studiul geotehnic,
- Elaborarea Studiului Topografic;
- Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, Analiza cost beneficiu și elaborarea de relevee și punerea în concordanță a celor existente cu situația reală din teren;
- Auditul energetic și certificatul de performanță energetică.

Ofertantul va elabora și prezenta Propunerea financiară, astfel încât să furnizeze toate informațiile cu

privire la preț și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire/caiet de sarcini.

Actul prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă Formularul de ofertă.

Prețul va fi ferm, în lei fără TVA, și nu se va putea modifica pe toată perioada de derulare a contractului de servicii.

Autoritatea Contractantă a stabilit clauzele contractuale obligatorii pe care ofertantul trebuie să și le însușească la depunerea ofertei. Clauzele obligatorii sunt imperative. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului și eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale, se vor formula în scris sub forma de clarificări, înainte de depunerea ofertei sau se vor prezenta în cadrul ofertei sub formă de propuneri de amendamente, pe care Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a le accepta sau nu.

Adjudecarea se va face în favoarea ofertantului care are prețul cel mai scăzut și care îndeplinește specificațiile tehnice minime considerate obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini. Procurarea tuturor datelor și informațiilor necesare elaborării documentațiilor intră în sarcina Prestatorului, toate costurile legate de obținerea acestora fiind incluse în ofertă.

Toate documentele justificative vor fi certificate de Ofertant. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificări cu privire la oferta depusă, astfel încât adjudecarea ofertei câștigătoare să se facă pe baza tuturor justificărilor prezentate de ofertant.

7. DECONTAREA SERVICIILOR

Decontarea serviciilor se face în baza procesului verbal de predare primirea documentației după obținerea tuturor acordurilor și avizelor cerute prin Certificatul de urbanism, Avizarea de către OCPI a planului topografic și verificarea de către verficatori atestați a documentației.

Plata serviciilor de proiectare se va face în termen de 30 zile după semnarea procesului-verbal de recepție fără obiecțiuni a documentației,

8. CONDITII PRIVIND CAPACITATEA TEHNICĂ

Ofertantul trebuie să dovedească capacitatea tehnică de îndeplinirea a contractului prin existența personalului calificat și atestat în conformitate cu normativele în vigoare;

Ofertantul va face dovada ca detine cu contract individual de munca sau cu contract de colaborare cu declarații de disponibilitate cel puțin pentru următorii specialiști:

- Șef proiect – Arhitect cu drept de semnătură și înregistrat la Ordinul Arhitecților din România ; În condițiile în care Direcția județeană de cultură Galați la emiterea avizului solicită însușirea proiectului de către arhitect specialist atestat de Ministerul Culturii se va lua în calcul îndeplinirea acestei condiții.
- Expert pentru cerința esențială rezistență mecanică și stabilitate pentru clădiri monument istoric autorizat conform Legii 10/1995, Ordinul MLPTL nr. 777/2003, Ordinul MDLPL nr. 651/2007 și Legea 422/2001;
- Verficator proiecte pentru cerință Af atestat conform Legii 10/1995, Ordinul MLPTL Nr. 777/2003 si Ordinul MDLPL Nr. 651/2007 pentru Studiul Geotehnic;
- Auditor energetic atestat pentru constructii si instalatii, gradul I, conform Ordin nr. 996/2016 pentru modificarea și completarea reglementării tehnice „Regulament privind atestarea auditorilor energetici pentru clădiri”, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 2.237/2010.
- La proiectarea instalațiilor electrice, vor fi respectate standarde, prescripții tehnice și acte normative în vigoare. Deasemenea aceste servicii de proiectare a instalațiilor electrice vor fi efectuate de către personal autorizat ANRE pentru proiectare instalatii electrice, Conform Ordinului presedintelui ANRE nr. 45/2016, cu modificarile si completarile ulterioare – Atestat de tip B pentru ”proiectare si executare de instalatii electrice exterioare/interioare pentru incinte/constructii civile si industriale, bransamente aeriene si subterane, la tensiunea nominata de 0,4 kV ;
- La proiectarea instalațiilor în domeniul apărării împotriva incendiilor vor fi efectuate de

personal autorizat Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 87/2010 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, pentru : proiectare a sistemelor și instalațiilor de limitare și stingere a incendiilor, proiectare a sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu etc.

9. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Contractul se va considera finalizat după predarea documentației către beneficiar și obținerea de către acesta a tuturor acordurilor, avizelor și autorizările necesare execuției de lucrări, precum și a tuturor referatelor de verificare a documentației în fază DALI, data la care, în termen de 14 zile calendaristice, se va restitui garanția de bună execuție conform reglementărilor în vigoare.

De asemenea garanția de bună execuție se va restitui în termen de 2 ani, dacă autoritatea contractantă nu continuă execuția de lucrări ce fac obiectul documentației tehnice achiziționate prin prezenta procedură.

Se recomandă operatorilor economici interesați, vizitarea amplasamentului pentru a evalua pe proprie răspundere, cheltuielă și risc, datele necesare pentru elaborarea ofertei.

Vizitarea amplasamentului se va efectua în baza cererii în acest sens, depusă și înregistrată la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în zilele de luni ÷ joi în intervalul orar 08.00 ÷ 14.00 și vineri 08.00 ÷ 12.00 telefon de contact 0336.130.162.

Persoanele nominalizate pentru vizitarea amplasamentului, vor avea împuternicire/delegație scrisă din partea ofertantului în forma originală, care va fi înregistrată odată cu cererea, la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini (specificațiile tehnice) aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/ completarea/ actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Notă:

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art. 156 din Legea nr.98/2016.

Intocmit,

Ing. Constantin Chiriță



FORMULARE

Instrucțiuni de completare a documentelor/ declarațiilor/ formularelor solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către ofertanți/candidați și a conformității ofertei cu cerințele din documentația de atribuire

Orice document/declarație/formular solicitat a fi completat și prezentat numai în original de ofertant/candidat și va fi semnat de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana autorizată va depune și împuternicirea reprezentantului legal.

În cazul ofertelor în asociere depuse de un grup de operatori, orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat de către fiecare membru al grupului de operatori.

Formularele conțin o secțiune distinctă pentru situațiilor în care ofertanții/candidații sunt constituiți într-un grup.

Documentele / declarațiile / certificatele /emise de terță parte (instituții competente) vor fi prezentate în limba română și vor îndeplini una din următoarele condiții de formă : original, copie legalizată sau copie conform cu originalul. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților declarați câștigători prezentarea acestor documente în forma original, în cazul în care acestea au fost depuse în procedură în forma "copie conform cu originalul".

Completarea formularelor se va face respectând instrucțiunile din subsol, astfel încât informațiile să fie complete și fără echivoc pentru a permite verificarea concordanței acestora cu documentele de confirmare care vor fi depuse ulterior la solicitarea autorității contractante.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

- 1. Documente de calificare*
- 2. Propunere tehnică*
- 3. Propunere financiară*

DOCUMENTE DE CALIFICARE

DECLARAȚIE

privind conflictul de interese

pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), domiciliat (a) în (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect la data de (zi/lună/an), organizată de, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociațiilor /membriilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din Galați.

| Nr. Crt. | Numele și Prenumele | Funcția în cadrul ofertantului |
|----------|---|--|
| 1. | Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian GEORGESCU | Rector |
| 2. | Prof. univ. dr. Nicoleta BĂRBUȚĂ - MIȘU | PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative |
| 3. | Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ | PRORECTOR responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității |
| 4. | Conf. dr. Ana ȘTEFĂNESCU | PRORECTOR responsabil cu managementul resurselor umane și juridic |
| 5. | Prof. univ. dr. ec. dr. ing. habil. Silvius STANCIU | PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social |
| 6. | Conf. dr. ing. Ciprian VLAD | PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții |
| 7. | Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU | Director C.S.U.D. |
| 8. | Asist. univ. dr. Alexandru NECHIFOR | PRORECTOR responsabil cu strategiile și relațiile |

| | | |
|-----|---------------------------------|--|
| | | <i>institucionale</i> |
| 9. | <i>Ing. Romeu HORGHIDAN</i> | <i>Director Direcția Generală Administrativă</i> |
| 10. | <i>Ec. Maricica FELEA</i> | <i>Director Interimar Direcția Economica</i> |
| 11. | <i>Ec. Mariana BĂLBĂRĂU</i> | <i>Șef Serviciu interimar Serviciul Financiar</i> |
| 12. | <i>Ec. Marian DĂNĂILĂ</i> | <i>Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte</i> |
| 13. | <i>Dragoș Alexandru OPREANU</i> | <i>DIRECTOR – Direcția Juridică și Resurse Umane</i> |
| 14. | <i>Oana CHICOȘ</i> | <i>Consilier juridic</i> |
| 15. | <i>Elena-Marinela OPREA</i> | <i>Consilier juridic</i> |
| 16. | <i>Andreea ALEXA</i> | <i>Consilier juridic</i> |
| 17. | <i>Neculai SAVA</i> | <i>Administrator financiar</i> |
| 18. | <i>Margareta DĂNĂILĂ</i> | <i>Administrator financiar</i> |
| 19. | <i>Laura Luminița BUCUR</i> | <i>Administrator financiar</i> |
| 20. | <i>Aurelia-Daniela MODIGA</i> | <i>Șef Serviciu Interimar Serviciul Contabilitate</i> |
| 21. | <i>Ing. Bianca Adina MAFTEI</i> | <i>Administrator de patrimoniu</i> |
| 22. | <i>Nicoleta ONOFREI</i> | <i>Administrator de patrimoniu</i> |
| 23. | <i>Ing. Nelu TALPĂU</i> | <i>Administrator de patrimoniu</i> |
| 24. | <i>Ing. Sorin FALIBOGA</i> | <i>Administrator de patrimoniu</i> |
| 25. | <i>Ing. Constantin CHIRIȚĂ</i> | <i>Administrator de patrimoniu</i> |
| 26. | <i>ing. Doina PĂDUREAN</i> | <i>Șef Serviciu Interimar al Serviciului Tehnic</i> |

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE
ASOCIATI, SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....
(denumirea și sediul ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Subantreprenori declarați :

| Nr. crt | Denumire Asociat/Subantreprenor | Adresa | Lucrari ce urmeaza a fi executate | % valori din valoarea ofertei |
|---------|---------------------------------|--------|-----------------------------------|-------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Operator Economic ,

.....
(semnatura autorizata)

PROPUNERE TEHNICĂ

Operator Economic

.....
(denumirea)

PROPUNERE TEHNICA

| Denumire servicii | Denumire servicii |
|--|---|
| <p>CERINȚE TEHNICE AUTORITATE CONTRACTANTĂ</p> <p>Seviciile de proiectare presupun elaborarea Documentatiei de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI) în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice – Anexa 5 și anume:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea documentației pentru obținerea certificatului de urbanism; - Elaborarea documentației pentru obținerea avizelor, acordurilor și studiilor solicitate prin certificatul de urbanism refacerea și/sau modificarea documentației în funcție de observațiile instituțiilor care vor elabora avizele, avizelor, acordurilor și studiilor prevăzute în certificatul de urbanism; - Elaborarea Expertizei tehnice, pentru Corp Y din str. Domnească nr. 111 care va fi făcută de experți autoarizati MLPAT în conformitate cu prevederile legale în vigoare, dacă este solicitată prin Certificatul de Urbanism. - Elaborarea Studiului geotehnic inclusiv referatul de verificare de către verificator atestat MLPAT, dacă este solicitat prin Certificatul de Urbanism. - Elaborarea Studiului Topografic conținând planul de ridicare topografică realizat în sistem de coordonate „Stereo 1970” cu cote de nivel, curbe de nivel și marcarea obiectivului de investiții, avizat O.C.P.I., la zi; - Elaborarea Auditului energetic de către un auditor energetic pentru clădiri atestat grad I și elaborarea certificatului de performanță energetică. - Elaborarea Documentatiei de Avizare pentru Lucrari de Intervenții care va respecta conținutul cadru conform Anexei 5 din HG nr. 907/2016 în conformitate cu prevederile legale în vigoare. - Analiza cost beneficiu se va elabora în conformitate cu prevederile legale în vigoare. | <p>OFERTĂ CONTRACTANT</p> <p>.....</p> |

NOTĂ: Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi "sau echivalent".

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator economic,

.....

(denumirea)

Declarație privind obligațiile și răspunderile proiectantului

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că proiectul ce va fi elaborat de privind lucrarea de proiectare va fi întocmit corect în concordanță cu tema de proiectare, caietul de sarcini, legislația în domeniu și va conține:

- Memoriile justificative pe specialități, caiete de sarcini pe obiecte;
- Toate părțile tehnice desenate, extrase de armare, tablouri de tâmplărie, schemele monofilare, tabelul de finisaje, schema izometrică, necesare execuției;
- Toate listele de cantități pe obiecte, cu extrasele aferente necesare executării proiectului;
- Caracteristicile tehnice clare și precise ale principalelor materiale ce vor fi puse în operă;
- Fișe tehnice explicite ale utilajelor și echipamentelor;
- Detalii de execuție în concordanță cu ceea ce se va proiecta și executa;

Înțeleg că eventualele:

- omisiuni de cantități de materiale, utilaje și echipamente din listele de cantități
- greșeli de măsurători;
- erori de proiectare;
- soluții adoptate în proiect, fără aplicabilitate reală în teren;

nu pot avea caracter imprevizibil și nu pot fi executate și achitate de autoritatea contractantă ulterior încheierii contractului de lucrări, astfel acestea nu pot face obiectul unei proceduri de "negociere fără publicare a unui anunț de participare" conform art. 104 din Legea 98/2016, pe parcursul execuției lucrărilor.

Avem cunoștință de prevederile articolului 24 din Legea 10/1995 cu modificările și completările ulterioare prin care „cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, vor fi suportate de societatea noastră, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a SC Compania Națională de Investiții SA București în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat”.

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

Operator Economic

.....
(denumirea)**DECLARATIE PRIVIND SANATATE SI SECURITATEA IN MUNCA**

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma anagajez sa execut, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL,

*(denumirea/numele)***GRAFIC DE PRESTARE**

| <i>Nr.</i> | <i>Denumirea</i> | <i>Cantitatea</i> | <i>Data de prestare/Perioada de zile calendaristice</i> |
|-------------|--------------------|-------------------|---|
| <i>crt.</i> | <i>serviciilor</i> | <i>(U.M.)</i> | <i>necesara fiecărei prestari</i> |

1.

2.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului*Numele și prenumele semnatarului**Capacitate de semnătura****Detalii despre ofertant****Numele ofertantului**Țara de reședință**Adresa**Adresa de corespondență (dacă este diferită)**Telefon / Fax**Data*

PROPUNERE FINANCIARĂ

OFERTANT

Cu sediul în

Strada.....Nr.....Cod postal.....

Telefon.....Fax.....

E-mail.....

Cod înregistrare fiscală.....

Nr. Înreg. Reg. Comerțului.....

Nr.....data

FORMULAR DE OFERTA

Catre _____

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____ ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestăm

(denumirea serviciilor)

pentru suma de _____ lei,
(suma in litere si in cifre)

platibila după recepția serviciilor, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de _____ lei.

(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestăm serviciile conform Caietului de sarcini.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ luni, respectiv pana la data de _____

(durata in litere si cifre)

(ziua/luna/anul)

si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. *Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.*

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

1. Valoarea maxima a prestarilor de servicii de proiectare de subcontractanți _____ (% din prețul total oferat)

2. Garanția de buna execuție va fi constituita sub forma : _____

in cuantum de: _____ (%)

(Cuantumul garanției de buna execuție este de 10% din prețul total oferat, fără TVA, fără cheltuieli diverse si neprevazute)

3. Durata de realizare _____ luni

Data ____ / ____ / ____

_____ (semnătura), in calitate de _____, legal autorizat să semnez

oferta pentru si in numele _____.

(denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

| Nr crt | Denumirea serviciilor | UM | Cantitatea solicitata U.M | Pret unitar RON la destinatia Finala fara TVA | Pret total RON la destinatia Finala fara TVA | Taxa pe valoarea adaugata RON |
|--------|---|----|----------------------------------|--|---|-------------------------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5=3*4 | 6=5*20% |
| | Servicii de proiectare pentru Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru „Reabilitare, modernizare și dotare Corp de învățământ Y, Campus Științei, Municipiul Galați, str. Domnească nr.111. | | | | | |
| | 1. Documentatia pentru obtinerea Certificatului de Urbanism | | | | | |
| | 2. Documentatia pentru obtinerea tuturor avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism | | | | | |
| | 3. Expertiza tehnică | | | | | |
| | 4. Studiu geotehnic | | | | | |
| | 5. Studiul Topografic | | | | | |
| | 6. Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Interventii, Analiza cost beneficiu și elaborarea de relevee și punerea în concordanță a celor existente cu situația reală din teren; | | | | | |
| | 7. Audit energetic | | | | | |

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data