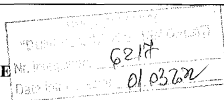


ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Servicii expert în proceduri de obținere a certificatelor Europene pentru produsele agricole și alimentare în cadrul proiectului BSB 1101”** și vă invităm să depuneți ofertă tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **„Servicii expert în proceduri de obținere a certificatelor Europene pentru produsele agricole și alimentare în cadrul proiectului BSB 1101”.**
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă conform prevederilor art. 43 alin. (2) din Hotărârea nr. 395/2016.
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa: oferta tehnică și financiară.
5. Împărțirea pe lot-uri: **nu.**
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **16618 lei.**
7. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**
8. Cod CPV: 98900000-2.
9. Tip contract: servicii.
10. Obiectul contractului: **„Servicii expert în proceduri de obținere a certificatelor Europene pentru produsele agricole și alimentare în cadrul proiectului BSB 1101”.**
11. Data limită de depunere a ofertelor: 07.03.2022 ora 14:00
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau pe adresa de e-mail magdalena.manoilescu@ugal.ro
13. Limba de redactare a ofertei: română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face cu OP în termen de maxim 30 de zile de la recepția serviciilor în contul contractantului deschis la Trezoreria Statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei

16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Magdalena Manoilescu, tel. 0336130115, e-mail: magdalena.manoilescu@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații pe adresa de e-mail: magdalena.manoilescu@ugal.ro

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Puiu-Lucian GEORGESCU



DIRECTOR GENERAL
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ,
Ing. Romeo HORGHIDAN

DIRECTOR INTERIMAR
DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE ȘI MONITORIZARE CONTRACTE,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,
Magdalena MANOILESCU



FORMULARE

FORMULARUL nr. 1 - Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

FORMULARUL nr. 2 - Centralizator de prețuri

FOMULARUL nr. 3 - Propunerea tehnică pentru atribuirea contractului

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatiei, reprezentanti ai ofertantului _____, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, să prestăm

pentru suma de _____ lei, (suma în litere si în cifre) la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de _____ lei (suma în litere si în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile și să terminăm prestarea acestora în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini în _____ (perioada în litere si în cifre).

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, respectiv pana la data de _____ (durata în litere si în cifre) (ziua/luna/anul) si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)

oferta pentru si în numele _____.
(denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....
(denumirea)**CENTRALIZATOR DE PREȚURI**

<i>NR. Crt.</i>	<i>Denumirea serviciului</i>	<i>UM</i>	<i>Cantitatea solicitată U.M</i>	<i>Preț unitar RON fără TVA</i>	<i>Preț total RON fără TVA</i>	<i>Taxa pe valoare adăugată RON</i>
0	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5=3*4</i>	<i>6=5*19%</i>
1	Servicii expert în proceduri de obținere a certificărilor Europene pentru produsele agricole și alimentare în cadrul proiectului BSB 1101	serv	1			
	TOTAL					

**Ofertanții pot depune ofertă pentru tot pachetul.
Nu se acceptă oferte parțiale din cadrul pachetului.**

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Adresa de e-mail

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

Operator Economic

.....
(denumirea)

PROPUNERE TEHNICĂ

NR. CRT.	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
1	<p>CONDIȚII DE PARTICIPARE</p> <p>Serviciile tehnice în vederea aplicării schemelor de calitate pentru produse agricole și alimentare, întocmirea documentației complete pentru 3 - 5 produse, în vederea înregistrării acestora ca produs atestat tradițional (specialitate tradițională TSG), produs cu denumire de origine protejată (PDO) sau indicație geografică protejată (PGI) și/sau produs ecologic EU constau în angajarea unui expert în sisteme de calitate pentru produse alimentare care să îndeplinească următoarele cerințe:</p> <p>1) Studii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Absolvent de studii superioare / doctoratul prezintă un avantaj - se vor prezenta documente doveditoare în acest sens - Absolvent al cursurilor de formare în domeniul calității finalizate cu certificate emise de Ministerul Muncii sau organisme recunoscute – se vor prezenta documente doveditoare în acest sens <p>2) Experiență</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiență de lucru de minimum 5 ani în managementul sistemelor de calitate, în domeniul produselor alimentare; • Experiență privind aplicarea legislației naționale și europene în domeniul calității produselor alimentare și a siguranței alimentare; • Experiență privind aplicarea legislației naționale și europene în domeniul etichetării produselor alimentare; • Experiență de colaborare cu instituții publice și organizații neguvernamentale; • Experiență în managementul proiectelor. <p>Se vor prezenta documente doveditoare în acest sens, portofoliu.</p> <p>Se prezintă dovezi ale tuturor diplomelor de studii relevante pentru proiect.</p> <p>3) Abilități</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abilități de analiză și de sinteză a unui volum mare de informații; • Abilități de lucru în echipă; • Abilități excelente de comunicare și prezentare publică; • Abilități excelente de auto-organizare; <p>4) Alte cerințe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea excelentă a limbii române • Cunoașterea unei limbi de circulație internațională constituie un avantaj (ex: limba engleză); • Flexibilitate; • Creativitate; • Non-partizanat politic; • Eficiență și Responsabilitate. <p>Se vor prezenta documente doveditoare în acest sens: CV-ul expertului, diplome.</p>	<p><i>se completează de către ofertant</i></p>

Expertul selectat va fi contractat în baza unui contract de prestări servicii pentru durata realizării obiectivelor specificate mai sus.

se completează de către ofertant

DESCRIEREA SERVICIILOR

Expertul desemnat de ofertant trebuie să îndeplinească următoarele atribuții în cadrul proiectului:

- Stabilirea produselor ce îndeplinesc condițiile de certificare din baza de date a proiectului;
- Colectare documente pentru întocmirea documentației de certificare pentru 3 – 5 produse;
- Intocmirea documentației pentru 3 – 5 produse, în conformitate cu Regulamentul UE 1151/2012, Regulamentului (CE) nr.668/2014, Hotărârii Guvernului nr.152/2015 și Ordinului MADR nr. 1762/2015.:

- Descrierea produsului
- Descrierea materiilor prime
- Prezentarea principalelor caracteristici fizice, chimice, microbiologice, organoleptice ale produsului;
- Definirea zonei geografice delimitate pentru produsul finit sau a materiilor prime, acolo unde este aplicabil;
- Descrierea elementelor de legătură dintre calitatea sau caracteristicile produsului și zona geografică definită, acolo unde este aplicabil;
- Prezentarea dovezilor că produsul este originar din zona delimitată, acolo unde este aplicabil;
- Descrierea metodei de obținere a produsului în conformitate cu specificațiile Regulamentului 1151/2012;
- Informații privind etichetarea.
- Raport privind procedurile de certificare Europeană pentru: produs atestat tradițional (TSG), produs cu denumire de origine protejată (PDO) sau indicație geografică protejată (PGI) și/sau produs ecologic EU.

Ofertantul de servicii va lucra sub îndrumarea și în colaborare cu colectivul de proiect din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, prezentând rapoarte de progres periodice la solicitarea colectivului de proiect. Contractantul poate face observații și poate solicita completări sau informații suplimentare.

Eta pa	Livrabile	Data
1.	Stabilirea criteriilor ce trebuie îndeplinite de produse pentru certificare, identificarea produselor din baza de date a proiectului (selectare 3-5 produse) în vederea înregistrării denumirii de specialitate tradițională garantată, a denumirii origine sau indicație geografică și/sau produs ecologic European.	15.04.2022
2.	Întocmirea documentației pentru 3 – 5 produse în vederea înregistrării denumirii de specialitate	31.07.2022

	tradițională garantată, a denumirii origine, indicație geografică și/sau produs ecologic European care urmează să fie predate către beneficiar.		
3	Raport final privind procedurile de solicitare și înregistrare a denumirii de specialitate tradițională garantată, a denumirii origine, indicație geografică și/sau produs ecologic pentru produsele selectate.	15.08.2022	
3	<p>MODALITATEA DE PLATĂ</p> <p>Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturilor pentru serviciile prestate și a livrabilelor (rapoartelor, documentelor justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate).</p> <p>Se menționează faptul că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.</p> <p>Expertul va fi anunțat telefonic/email înainte de fiecare etapă pentru a i se comunica detaliile necesare desfășurării activităților ce urmează a fi prestate.</p> <p>Facturile eliberate trebuie să facă referire la proiect BSB 1101.</p> <p>Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni și prezentarea documentelor justificative de către contractant, achizitorului, pentru fiecare etapă în parte.</p> <p>Plata se va efectua în conturile deschise la Direcțiile de Trezorerie ale statului. Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, va efectua plata către contractant prin ordin de plată în termen de maxim 30 (treizeci) zile de la facturare și semnare a procesului verbal de recepție al serviciilor, pentru fiecare etapă în parte.</p> <p>Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - livrabile în format editabil; - procese verbale de prestare a serviciilor; - alte documente relevante. <p>Pentru derularea contractului este necesar ca prestatorul să dețină un cont la trezoreria statului.</p> <p>Nu se acceptă actualizarea prețului contractului. Se vor oferi toate serviciile. Nu se acceptă oferte parțiale în cadrul pachetului și nici oferte alternative.</p>		<i>se completează de către ofertant</i>

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Adresa de e-mail

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....



Prof. univ. dr. ing. **Trușcă Lucian Georgescu**

CAIET DE SARCINI

privind achiziția de **Servicii expert în proceduri de obținere a certificatelor Europene pentru produsele agricole și alimentare** în cadrul proiectului **BSB 1101**

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

INFORMAȚII GENERALE

Solicitantul: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este cea mai mare și cea mai importantă instituție de învățământ superior de stat din sud estul României (cca. 12.000 de studenți studiază în 14 facultăți). În urma acreditării periodice ARACIS, a fost declarată ca având „grad de încredere ridicat” în 2008, 2013 și 2018.

II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Rolul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziționarea de Servicii în vederea aplicării schemelor de calitate pentru produse agricole și alimentare, întocmirea documentației complete pentru 3 - 5 produse, în vederea înregistrării acestora ca produs atestat tradițional (specialitate tradițională TSG), produs cu denumire de origine protejată (PDO) sau indicație geografică protejată (PGI) și/sau produs ecologic EU pentru proiectul „Local development and cross border cooperation in the cross border cooperation in the area of agricultural products and traditional food” LOC-FOOD BSB 1101 proiect cofinanțat din Programul Operational Comun Bazinul Marii Negre 2014-2020.

III. CERINȚE OBLIGATORII

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi /cerințe/ detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.
2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.
3. Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare. Se interzice indicarea în documentația a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai multor ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”. În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.

4. Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale.

5. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul:

<http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

IV. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Serviciile tehnice în vederea aplicării schemelor de calitate pentru produse agricole și alimentare, întocmirea documentației complete pentru 3 - 5 produse, în vederea înregistrării acestora ca produs atestat tradițional (specialitate tradițională TSG), produs cu denumire de origine protejată (PDO) sau indicație geografică protejată (PGI) și/sau produs ecologic EU constau în angajarea unui expert în sisteme de calitate pentru produse alimentare care să îndeplinească următoarele cerințe:

1) -Studii:

- Absolvent de studii superioare / doctoratul prezintă un avantaj - se vor prezenta documente doveditoare în acest sens
- Absolvent al cursurilor de formare în domeniul calității finalizate cu certificate emise de Ministerul Muncii sau organisme recunoscute – se vor prezenta documente doveditoare în acest sens

2) Experiență

- Experiență de lucru de minimum 5 ani în managementul sistemelor de calitate, în domeniul produselor alimentare;
- Experiență privind aplicarea legislației naționale și europene în domeniul calității produselor alimentare și a siguranței alimentare;
- Experiență privind aplicarea legislației naționale și europene în domeniul etichetării produselor alimentare;
- Experiență de colaborare cu instituții publice și organizații neguvernamentale;
- Experiență în managementul proiectelor.

Se vor prezenta documente doveditoare în acest sens, portofoliu.

Se prezintă dovezi ale tuturor diplomelor de studii relevante pentru proiect.

3) Abilități

- Abilități de analiză și de sinteză a unui volum mare de informații;
- Abilități de lucru în echipă;
- Abilități excelente de comunicare și prezentare publică;
- Abilități excelente de auto-organizare;

4) Alte cerințe

- Cunoașterea excelentă a limbii române
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională constituie un avantaj (ex: limba engleză);
- Flexibilitate;
- Creativitate;
- Non-partizanat politic;
- Eficiență și Responsabilitate.

Se vor prezenta documente doveditoare în acest sens: CV-ul expertului, diplome.

Expertul selectat va fi contractat în baza unui contract de prestări servicii pentru durata realizării obiectivelor specificate mai sus.

V. SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	COD CPV
1.	Servicii expert în proceduri de obținere a certificărilor Europene pentru produsele agricole și alimentare în cadrul proiectului BSB 1101	98900000-2 Servicii prestate de organizații și de organisme extrateritoriale

VI. DESCRIEREA SERVICIILOR

Expertul desemnat de ofertant trebuie să îndeplinească următoarele atribuții în cadrul proiectului:

- Stabilirea produselor ce îndeplinesc condițiile de certificare din baza de date a proiectului;
- Colectare documente pentru întocmirea documentației de certificare pentru 3 – 5 produse;
- Intocmirea documentației pentru 3 – 5 produse, în conformitate cu Regulamentul UE 1151/2012, Regulamentului (CE) nr.668/2014, Hotărârii Guvernului nr.152/2015 și Ordinului MADR nr. 1762/2015.:
 - Descrierea produsului
 - Descrierea materiilor prime
 - Prezentarea principalelor caracteristici fizice, chimice, microbiologice, organoleptice ale produsului;
 - Definirea zonei geografice delimitate pentru produsul finit sau a materiilor prime, acolo unde este aplicabil;
 - Descrierea elementelor de legătură dintre calitatea sau caracteristicile produsului și zona geografică definită, acolo unde este aplicabil;
 - Prezentarea dovezilor că produsul este originar din zona delimitată, acolo unde este aplicabil;
 - Descrierea metodei de obținere a produsului în conformitate cu specificațiile Regulamentului 1151/2012;
 - Informații privind etichetarea.
 - Raport privind procedurile de certificare Europeană pentru: produs atestat tradițional (TSG), produs cu denumire de origine protejată (PDO) sau indicație geografică protejată (PGI) și/sau produs ecologic EU.
- Ofertantul de servicii va lucra sub îndrumarea și în colaborare cu colectivul de proiect din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, prezentând rapoarte de progres periodice la solicitarea colectivului de proiect. Contractantul poate face observații și poate solicita completări sau informații suplimentare.

Etapa	Livrabile	Data	Valoare estimată/etapă [lei fără TVA]
1.	Stabilirea criteriilor ce trebuie îndeplinite de produse pentru certificare, identificarea produselor din baza de date a proiectului (selectare 3-5 produse) în vederea înregistrării denumirii de specialitate tradițională garantată, a denumirii origine sau indicație geografică și/sau produs ecologic European.	15.04.2022	5000
2.	Întocmirrea documentației pentru 3 – 5 produse in vederea înregistrării denumirii de specialitate tradițională garantată, a denumirii origine, indicație geografică și/sau produs ecologic European care urmează să fie predate către beneficiar.	31.07.2022	9118
3.	Raport final privind procedurile de solicitare și înregistrare a denumirii de specialitate tradițională garantată, a denumirii origine, indicație geografică și/sau produs ecologic pentru produsele selectate.	15.08.2022	2500
TOTAL			16618

VI. MODALITATEA DE PLATĂ

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturilor pentru serviciile prestate și a livrabilelor (rapoartelor, documentelor justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate).

Se menționează faptul că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.

Expertul va fi anunțat telefonic/email înainte de fiecare etapă pentru a i se comunica detaliile necesare desfășurării activităților ce urmează a fi prestate.

Facturile eliberate trebuie să facă referire la proiect **BSB 1101**.

Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni și prezentarea documentelor justificative de către contractant, achizitorului, pentru fiecare etapă în parte.

Plata se va efectua în conturile deschise la Direcțiile de Trezorerie ale statului. Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, va efectua plata către contractant prin ordin de plată în termen de maxim 30 (treizeci) zile de la facturare și semnare a procesului verbal de recepție al serviciilor, pentru fiecare etapă în parte.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- livrabile în format editabil;
- procese verbale de prestare a serviciilor;
- alte documente relevante.

Pentru derularea contractului este necesar ca prestatorul să dețină un cont la trezoreria statului.

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului. Se vor oferta toate serviciile. Nu se acceptă oferte parțiale în cadrul pachetului și nici oferte alternative.

VII. PROPUNEREA

Oferta va fi prezentată conform formularelor atașate.

NOTĂ:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,

Manager proiect,

Conf.dr. ing. Gabriela Iordachescu

