

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



I N V I T A Ț I E

UNIVERSITATEA	
"DUNAREA DE JOS" GALAȚI	
Nr. Invitație:	0218
Data încheierii:	01.03.2022

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați este interesată să achiziționeze „*Servicii de evaluare și tratare a riscurilor la securitatea fizică*”, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: „*Servicii de evaluare și tratare a riscurilor la securitatea fizică*”, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: *achiziție directă*.
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate prezentei invitații.
5. Împărțirea pe lot-uri: *nu*
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **2741,00 lei** fără TVA;
7. Criteriu de atribuire: *prețul cel mai scăzut*.
8. Cod CPV: 90711100-5
9. Tip contract: *prestare servicii*.
10. Obiectul contractului: „*Servicii de evaluare și tratare a riscurilor la securitatea fizică*”.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 03.03.2022 ora 14⁰⁰
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail cristinel.oana@ugal.ro
13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, din fonduri bugetare, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
16. Modul de obținere a documentației: <http://ugal.ro/anunturi/invitatii>.
17. Persoana de contact: Cristinel Oana, tel. 0336130115, e-mail: cristinel.oana@ugal.ro

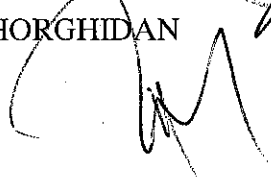
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236/419.177 sau la adresa de e-mail: cristinel.oana@ugal.ro

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. Puiu Lucian GEORGESCU



Director General Administrativ
Ing. Romeu HORGHIDAN



Director Interimar Direcția Achiziții Publice
și Monitorizare Contracte,
Ec. Marian DĂNĂILĂ



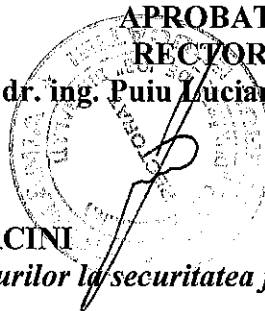
Întocmit,

Ec. Cristinel OANĂ





APROBAT,
RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. Puiu Lucian GEORGESCU



CAIET DE SARCINI
„Servicii de evaluare și tratare a riscurilor la securitatea fizică”

1. Obiectul Caietului de sarcini

Universitatea Dunărea de Jos din Galați își propune achiziționarea de „**Servicii de evaluare și tratare a riscurilor la securitatea fizică**”, privind paza obiectivelor, bunurilor și protecția persoanelor la obiectivele aparținând Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Scopul achiziției este îndeplinirea cerințelor legale prevăzute în:

- Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- HG 301/2012 normele metodologice de aplicare a Legii 333/2003;
- Instrucțiuni nr.9/1.03.2013 privind efectuarea analizelor de risc la securitate fizică.

2. Cerințe generale

Caietul de Sarcini – face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normele în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini.

Ofertarea care nu răspunde acestor cerințe atrage descalificarea ofertantului.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau a mai multor ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate. Nu se admit oferte alternative.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestor caracteristici tehnice va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Oferta tehnică se va întocmi în urma vizionării obiectivelor.

În urma semnării contractului se vor respecta dispozițiile de confidențialitate impuse de lege. (H.G.301/2012, Cap. V, Art.85, alin.(1)).

3. Obiectul contractului

„Servicii de evaluare și tratare a riscurilor la securitatea fizică” privind paza obiectivelor, bunurilor și protecția persoanelor la următoarele obiective:

Nr.	Denumire obiectiv	Caracteristici
<i>Lot 1 – Servicii de evaluare și tartare a riscurilor la securitatea fizică</i>		
a	Imobil REXDAN- str. G. Coșbuc nr.98	clădire tip P+2E, SC 335 mp
b	Corp T- str.Traian nr.393B	clădire tip P+2E, SC 1626 mp
c	Corp W- str.Domnească nr.102	clădire tip P+1E, SC 948 mp
d	Corp Atelier Școală- str.Prutulului nr.3	clădire tip P, SC 2249 mp
e	Corp A, Kinetoterapie- str. Gării nr.63-65	clădire tip P+2E, SC 817 mp
f	Cămin F- (Casierie interioară) str.Parcului nr.2	clădire tip P+2E, SC 397 mp
g	Campus studentesc- str. Domneasca nr.155 Cămin A, B, C, D, E, G, H	Cămin A- clădire tip P+3E, SC 817 mp Cămin B- clădire tip P+3E, SC 823 mp Cămin C- clădire tip P+3E, SC 962 mp Cămin D- clădire tip P+3E, SC 982 mp Cămin E- clădire tip P+3E, SC 983 mp Cămin G- clădire tip P+4E, SC 1034 mp Cămin H- clădire tip P+5E, SC 979 mp

Ofertanții au obligația să depună ofertele pentru toate pozițiile din cadrul lotului.

Neofertarea unuia sau a mai multor poziții din cadrul lotului duce la respingerea ofertei.

4. Condiții de participare

Situația personală a ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerința nr. 1 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Informații despre conducerea executivă: Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian GEORGESCU – RECTOR Prof. univ. dr. Nicoleta BĂRBUȚĂ - MIȘU – PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative Prof. dr.ing. Elena MEREUȚĂ – PRORECTOR responsabil cu activitatea didactică,	Modalitate de îndeplinire: Cerința nr. 1 se consideră îndeplinită prin completarea Formularului nr. 1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr.98/2016.

asigurarea calității și relații internaționale

Dragoș Alexandru OPREANU –

PRORECTOR responsabil cu managementul resurselor umane și juridic

Prof. dr. habil. ing. Silvius STANCIU -PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social

Conf. dr. ing. Ciprian VLAD –

PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții

As.dr. Alexandru NECHIFOR – PRORECTOR responsabil cu strategii și relații instituționale

Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU –

Director CSUD

Informații despre persoanele care semnează documente emise în legătură sau pentru procedura de atribuire:

Ing. Romeu HORGHIDAN – Director Direcția Generală Administrativă

Ec. Maricica FELEA– Director Interimar Directia Economică

Ec. Marian DĂNĂILĂ – Director Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Investiții

Ec. Mariana BĂLBĂRĂU- Șef Serviciu interimar Serviciul Financiar.

Aurelia-Daniela MODIGA - Șef Serviciu Interimar Serviciul Contabilitate

Neculai SAVA- Administrator financiar C.F.P.

Margareta DĂNĂILĂ-Administrator financiar C.F.P.

Laura Luminița BUCUR-Administrator financiar C.F.P.

Oana CHICOȘ - Consilier juridic

Elena-Marinela OPREA – Consilier juridic

Andreea ALEXA - Consilier juridic

ing. Cătălin PARAIPAN – Director Direcția Patrimoniu și Investiții

Informații despre persoanele care fac parte din comisia de evaluare:

Ec. Monica LUNGU - administrator de financiar în cadrul Direcției Achiziții Publice și Monitorizare Contracte

Ec. Cristinel OANĂ– administrator de financiar în cadrul Direcției Achiziții Publice și Monitorizare Contracte

Ing. Monica BEDROSIAN – administrator în cadrul Compartimentului Intern de Prevenire și Protecție, PSI și Mediu

Ing. Virgil MĂNĂILĂ – administrator în cadrul Direcției Patrimoniu

Zamfir ȘERBAN– administrator în cadrul Direcției Patrimoniu

Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel specific minim necesar:	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<p>Cerinta nr. 1 Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care sa reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Atestarea formei de înregistrare profesională a operatorului economic ofertant:</p> <p>a) pentru persoane juridice/fizice române:</p> <p>1) <i>pentru persoane juridice:</i> Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean astfel încât informațiile cuprinse în acesta să fie valabile /reale la data prezentării;</p> <p>2) <i>pentru persoane fizice:</i> Autorizație de funcționare; emisă de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean, conform O.U.G. nr. 44/2008 cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>b) pentru persoane juridice /fizice străine: Prezentarea de Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional din țara de origine a ofertantului traduse în limba română.</p> <p><u>Se solicită ca obiectul contractului să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.</u></p>	<p>Modalitate de îndeplinire</p> <p>Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea certificatului constatator emis de ONRC. <i>Pentru persoanele juridice străine</i> Se va prezenta document care dovedește o formă de înregistrare /atestare. <i>Pentru persoane fizice</i> Se va prezenta document edificator prin care să dovedească o forma de înregistrare ca persoană fizică.</p>
<p>Cerinta nr. 2 Operatorii economici–trebuie să dovedească că revizuirea/ analiza de risc la securitate fizică la termen va fi efectuată de experți înscrși în RNERSF. Persoanele fizice– trebuie să dovedească calitatea de experți și că sunt înscrși în RNERSF.</p>	<p>Modalitate de îndeplinire: Dovada înscrierii în Registrul Național al Evaluatorilor de Risc la Securitate Fizică.</p>
<p>Cerinta nr. 3 In cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, acesta are obligatia de a preciza parte / partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze, procentul pe care-l realizeaza precum si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi.</p>	<p>Modalitate de indeplinire: Se vor prezenta Formularele nr. 6 și 7 însoțite de Acord de subcontractare.</p>
<p>Cerinta nr. 4 In caz de asociere, se va prezenta Acord de asociere. Nota: Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea. Asocierea va fi legalizata în cazul în care oferta comuna este</p>	<p>Modalitatea de indeplinire: Se va prezenta Formular nr. 8 însoțit de Acord de asociere.</p>

declarata castigatoare.

5. Servicii solicitate

5.1. Efectuarea analizei de risc va cuprinde următoarele etape:

- a). definirea parametrilor interni și externi care generează și/sau modifică riscurile la securitatea fizică a unității;
- b). stabilirea metodei și a instrumentelor de lucru;
- c). identificarea tuturor riscurilor la securitatea fizică, a zonelor de impact, evenimentelor și cauzelor riscurilor, precum și a potențialelor consecințe;
- d). analiza riscurilor la securitate fizică;
- e). estimarea riscurilor unității beneficiare;
- f). întocmirea Raportului de evaluare și tratare a riscurilor la securitate fizică.

5.2. Documentația referitoare la analiza de risc va cuprinde:

- a. Raportul de evaluare și tratare a riscurilor la securitate fizică
- b. Grila de evaluare, specifică obiectivului de activitate
- c. Documentele suport

- *Raportul de evaluare și tratare a riscurilor la securitate fizică, cuprinde:*

- a. Nominalizarea unității, obiectul de activitate al acesteia și scopul evaluării;
- b. Amplasarea geografică a unității, vecinătăți, căi de acces, alți factori externi cu impact asupra activității instituției;
- c. Cadrul organizațional intern, politici și responsabilități privind securitatea fizică a instituției;
- d. Sursele de risc la securitatea fizică, zonele de impact, evenimentele produse și cauzele riscurilor identificate pentru unitatea evaluată, precum și potențialele consecințe asupra persoanelor și activității;
- e. Analizarea riscurilor identificate;
- f. Estimarea riscurilor la securitatea fizică;
- g. Stabilirea cerințelor, măsurilor și mecanismelor de securitate pentru sistemul ce urmează a fi implementat, de ordin structural, tehnic, tehnologic și operațional.
- h. Estimarea costurilor de securitate, în funcție de măsurile de securitate propuse și nivelul de risc asumat;
- i. Concluziile raportului, în care se propun una sau mai multe opțiuni de tratare a riscurilor în vederea încadrării în domeniul acceptabil al riscului de securitate fizică, menționând concret dimensionarea dispozitivului de pază, zonele sau punctele controlate prin mijloace electronice de supraveghere video, efracție, control acces și alarmare, elementele de protecție mecanofizică, precum și alte măsuri.

- *Grila de evaluare, specifică obiectivului de activitate*

Grila de evaluare specifică obiectului de activitate al unității beneficiare se completează pentru situația în care riscul a fost tratat, iar nivelul acestuia se încadrează în domeniul riscului acceptabil.

- *Documentele suport*

În categoria documentelor suport intră: chestionare, declarații, alte documente specifice, date obținute și folosite în procedura de evaluare.

Documentația referitoare la analiza de risc va fi predată beneficiarului pe suport de hârtie și pe suport electronic.

În baza contractului de prestări servicii și a acordului de confidențialitate, evaluatorul procedează la inițierea procesului de evaluare de risc la securitate fizică.

Pe baza tuturor informațiilor culese pe timpul inspecțiilor directe de vizionare a obiectivelor, a documentelor puse la dispoziție de beneficiar, a întâlnirilor cu personalul instituției și cu organele de poliție competente teritorial, se va efectua evaluarea riscurilor pe baza criteriilor stabilite de

comun acord și a celor rezultate din legislația în vigoare sau din standardele internaționale în domeniul securității.

La încheierea activității prestatorul întocmește documentația aferentă și o predă beneficiarului.

Prestatorii nu pot efectua analize de risc la securitate fizică pentru unitățile cu care ei sau angajatorii lor au în derulare contracte pentru asigurarea serviciilor de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor, serviciilor de proiectare, instalare, modificare sau întreținere a componentelor sau a sistemelor de alarmare împotriva efracției. În acest sens ofertanții vor depune, odată cu oferta o declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în niciuna dintre aceste situații, în caz contrar sau atunci când se constată existența unei astfel de situații, oferta va fi respinsă.

5.3 Alte precizări

- **Data maximă de realizare a contractului este de 25 zile de la data semnării contractului;**

- Dacă după înaintarea rapoartelor de evaluare, Inspectoratul General al Poliției Române solicită remedierea sau anularea acestora, prestatorul are obligația ca, în termen de 2 săptămâni și pe propria sa cheltuială, să înainteze noi rapoarte în concordanță cu cerințele și solicitările Inspectoratului General al Poliției Române;

- În cazul în care un obiectiv este sub valoarea admisă a grilei se va reface evaluarea, fără să se perceapă alte costuri, dar după înlăturarea deficiențelor constatate;

- Pentru analizele de risc la securitate fizică la obiectivele beneficiarului se va aplica grila generală prevăzută în anexa nr.12 la Instrucțiuni nr.9 din 1 februarie 2013 privind efectuarea analizelor de risc la securitate fizică a unităților ce fac obiectul Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;

- Ofertantul în calitate de prestator, va asigura la cererea beneficiarului, revizuirea raportului de evaluare atunci când beneficiarul se va găsi în una din situațiile prevăzute în Instrucțiuni nr.9 la art. 4 alin. 4 literele: b) și c)

b), „în cel mult 60 de zile de la producerea unui incident de securitate la unitatea respectivă”

c), „în cel mult 30 de zile de la modificarea caracteristicilor arhitecturale, funcționale sau a obiectului de activitate al unității.”, din Instrucțiuni nr.9 din 1 februarie 2013, pe o perioadă de 3 ani de la data recepționării rapoartelor de evaluare a riscurilor de securitate fizică, potrivit tarifelor menționate în oferta sa financiară.

De asemenea, va asigura consultanța pe perioada implementării măsurilor și mecanismelor de securitate propuse în raportul de evaluare pentru fiecare locație în parte și va asigura certificarea conformității măsurilor și mecanismelor de securitate implementate cu măsurile și mecanismele de securitate propuse în raportul de evaluare, fără costuri suplimentare pentru beneficiar;

5.4 Plata serviciilor

Plata se va efectua cu OP, în contul contractantului, deschis la Trezoreria statului, în termen de max. 30 zile de la prestarea serviciilor, în baza:

- procesului verbal de recepție a serviciilor;
- documentația referitoare la analiza de risc;

5.5 Propunerea Financiară

Nu se admit oferte alternative sau parțiale.

Oferta financiară va fi prezentată conform **Formularului nr. 3** din secțiunea formulare.

Ofertantul, va prezenta în susținerea ofertei următoarele formulare:

- ✓ Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanți/ asociati/ subcontractanți/terți susținători; - **Formularul – 1**
- ✓ **Propunerea tehnică - Formularul 2** va fi întocmit astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea facilă a corespondentei cu specificatiile tehnice

minime din caietul de sarcini. Prin propunerea tehnica depusa, ofertantul are obligatia de a face dovada capacitatii de a presta serviciile care fac obiectul prezentei proceduri de achizitie publica în conformitate cu cerintele prevazute în Caietul de sarcini.

✓ **Propunerea financiară:**

1. „Formular de ofertă” – **Formular 3** care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care cuprinde pretul total al serviciilor descrise în propunerea tehnica.

2. Centralizator de preturi” – **Formular 4** .

✓ **Termenul de prestare:** se va completa **Formularul 2**

Prestarea serviciilor din prezentul caiet de sarcini este de maxim 25 zile de la data încheierii contractului de prestări servicii. **Perioada de valabilitate a ofertei este de minim 45 de zile.**

✓ Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă – **Formularul 5**

✓ Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractat- **Formularul nr. 6; (daca este cazul)**

✓ Model acord de subcontractare- **Formularul nr. 7; (daca este cazul)**

✓ Informații despre asociere - Acord de asociere (Model)- **Formularul nr. 8; (daca este cazul)**

CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului, prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.

Notă:

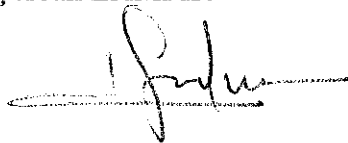
Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art.156 din Legea nr. 98/2016. Produsele oferite trebuie să respecte specificațiile tehnice solicitate.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,

Șef Birou Pază

Șerban ZAMFIR



MODELE DE FORMULARE

Lista formularelor:

Formularul – 1 Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanți / ofertanți asociați/ subcontractanți /terți susținători;

Formularul – 2 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului;

Formularul – 3 Formular de oferta (propunere financiara) pentru atribuirea contractului;

Formularul – 4 Centralizator de prețuri;

Formularul - 5 Declarație privind sănătatea si securitatea în muncă

Formularul - 6 Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractat;

Formularul - 7 Model acord de subcontractare;

Formularul - 8 Informații despre asociere - Acord de asociere (Model);

DECLARAȚIE
privind conflictul de interese
pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume); domiciliat (a) în
 (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria
, nr., eliberat de, la data de, CNP, reprezentant legal
 autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului),
 în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător (după caz), la procedura de atribuire a contractului
 de achiziție publică având ca obiect
 la data
 de (zi/lună/an), organizată de, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea
 excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această
 procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind
 achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător
 are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari
 ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află
 în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de
 servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru
 executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în
 relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de
 servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea
 contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de
 care dispunem. Inteleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea
 prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de
 supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii "Dunarea de Jos" din Galati.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului
 Numele și prenumele semnatarului
 Capacitate de semnătura
 Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)
 Numele ofertantului
 Țara de reședință
 Adresa
 Adresa de corespondență (dacă este diferită)
 Telefon / Fax
 Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane
 împuternicite din cadrul Universitatii "Dunarea de Jos" din Galati denumirea/numele ofertantului.

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1	Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian GEORGESCU	Rector
2	Prof. univ. dr. Nicoleta BĂRBUȚĂ - MIȘU	PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative
3	Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	PRORECTOR responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității și relații internaționale
4	Dragoș Alexandru OPREANU	PRORECTOR responsabil cu managementul resurselor umane și juridic
5	Prof. univ. dr. ec. dr. ing. habil. Silvius STANCIU	PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social
6	Conf. dr. ing. Ciprian VLAD	PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții
7	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
8	As. dr. Nechifor Alexandru	PRORECTOR cu activitatea privind strategiile și relațiile instituționale;
9	Ing. Romeu HORGHIDAN	Director Direcția Generală Administrativă;
10.	Ec. Maricica FELEA	Director Interimar Direcția Economică
11	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare

		Contracte;
12	Oana CHICOȘ	Consilier juridic
13	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
14	Andreea ALEXA	Consilier juridic
15	Ing. Cătălin PARAIPAN	Director Direcția Patrimoniu și Investiții
16	Ec. Neculai SAVA	Administrator financiar
17	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar;
18	Ec. Mariana BĂLBĂRĂU	Șef Serviciu interimar Serviciul Financiar.
19	Aurelia-Daniela MODIGA	Administrator financiar;
20	Laura Luminița BUCUR	Administrator financiar C.F.P. ;
21	Ec. Cristinel OANĂ	Administrator de patrimoniu în cadrul Direcției Achiziții Publice și Monitorizare Contracte;
22	Ing. Monica BEDROSIAN	Administrator în cadrul Compartimentului Intern de Prevenire și Protecție, PSI și Mediu;
23	Ing. Virgil MĂNĂILĂ	Administrator în cadrul Direcției Patrimoniu;
24	Ec. Monica LUNGU	Adm. Financiar în cadrul Direcției Achiziții Publice și Monitorizare Contracte;
25	Ing. Zamfir ȘERBAN	Șef birou pază;

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

(DENUMIREA/NUMELE)

PROPUNERE TEHNICA

NR.CRT.	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	OFERTĂ OFERTANT																					
	Servicii de efectuare a analizei de risc la securitatea fizică privind paza obiectivelor, bunurilor și protecția persoanelor la următoarele obiective:	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT DACA RESPECTA CERINȚELE																					
1.	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="288 539 347 674">a</td> <td data-bbox="347 539 555 674"> Imobil REXDAN- str. G. Coșbuc nr.98 </td> <td data-bbox="555 539 762 674"> clădire tip P+2E, SC 335 mp </td> </tr> <tr> <td data-bbox="288 674 347 779">b</td> <td data-bbox="347 674 555 779"> Corp T- str.Traian nr.393B </td> <td data-bbox="555 674 762 779"> clădire tip P+2E, SC 1626 mp </td> </tr> <tr> <td data-bbox="288 779 347 884">c</td> <td data-bbox="347 779 555 884"> Corp W- str.Domnească nr.102 </td> <td data-bbox="555 779 762 884"> clădire tip P+1E, SC 948 mp </td> </tr> <tr> <td data-bbox="288 884 347 981">d</td> <td data-bbox="347 884 555 981"> Corp Atelier Școală- str.Prutului nr.3 </td> <td data-bbox="555 884 762 981"> clădire tip P, SC 2249 mp </td> </tr> <tr> <td data-bbox="288 981 347 1115">e</td> <td data-bbox="347 981 555 1115"> Corp A, Kinetoterapie- str. Gării nr.63-65 </td> <td data-bbox="555 981 762 1115"> clădire tip P+2E, SC 817 mp </td> </tr> <tr> <td data-bbox="288 1115 347 1249">f</td> <td data-bbox="347 1115 555 1249"> Cămin F- (Casierie interioară) str.Parcului nr.2 </td> <td data-bbox="555 1115 762 1249"> clădire tip P+2E, SC 397 mp </td> </tr> <tr> <td data-bbox="288 1249 347 1899">g</td> <td data-bbox="347 1249 555 1899"> Campus studentesc- str. Domneasca nr.155 Cămin A, B, C, D, E, G, H </td> <td data-bbox="555 1249 762 1899"> Cămin A- clădire tip P+3E, SC 817 mp Cămin B- clădire tip P+3E, SC 823 mp Cămin C- clădire tip P+3E, SC 962 mp Cămin D- clădire tip P+3E, SC 982 mp Cămin E- clădire tip P+3E, SC 983 mp Cămin G- clădire tip P+4E, SC 1034 mp Cămin H- clădire tip P+5E, SC 979 mp </td> </tr> </table>	a	Imobil REXDAN- str. G. Coșbuc nr.98	clădire tip P+2E, SC 335 mp	b	Corp T- str.Traian nr.393B	clădire tip P+2E, SC 1626 mp	c	Corp W- str.Domnească nr.102	clădire tip P+1E, SC 948 mp	d	Corp Atelier Școală- str.Prutului nr.3	clădire tip P, SC 2249 mp	e	Corp A, Kinetoterapie- str. Gării nr.63-65	clădire tip P+2E, SC 817 mp	f	Cămin F- (Casierie interioară) str.Parcului nr.2	clădire tip P+2E, SC 397 mp	g	Campus studentesc- str. Domneasca nr.155 Cămin A, B, C, D, E, G, H	Cămin A- clădire tip P+3E, SC 817 mp Cămin B- clădire tip P+3E, SC 823 mp Cămin C- clădire tip P+3E, SC 962 mp Cămin D- clădire tip P+3E, SC 982 mp Cămin E- clădire tip P+3E, SC 983 mp Cămin G- clădire tip P+4E, SC 1034 mp Cămin H- clădire tip P+5E, SC 979 mp	
a	Imobil REXDAN- str. G. Coșbuc nr.98	clădire tip P+2E, SC 335 mp																					
b	Corp T- str.Traian nr.393B	clădire tip P+2E, SC 1626 mp																					
c	Corp W- str.Domnească nr.102	clădire tip P+1E, SC 948 mp																					
d	Corp Atelier Școală- str.Prutului nr.3	clădire tip P, SC 2249 mp																					
e	Corp A, Kinetoterapie- str. Gării nr.63-65	clădire tip P+2E, SC 817 mp																					
f	Cămin F- (Casierie interioară) str.Parcului nr.2	clădire tip P+2E, SC 397 mp																					
g	Campus studentesc- str. Domneasca nr.155 Cămin A, B, C, D, E, G, H	Cămin A- clădire tip P+3E, SC 817 mp Cămin B- clădire tip P+3E, SC 823 mp Cămin C- clădire tip P+3E, SC 962 mp Cămin D- clădire tip P+3E, SC 982 mp Cămin E- clădire tip P+3E, SC 983 mp Cămin G- clădire tip P+4E, SC 1034 mp Cămin H- clădire tip P+5E, SC 979 mp																					
	<p>Ofertanții au obligația să depună ofertele pentru toate pozițiile din cadrul lotului.</p> <p><u>Neofertarea uneia sau a mai multor poziții din cadrul lotului duce la respingerea ofertei.</u></p>																						

2.	<p>Efectuarea analizei de risc va cuprinde următoarele etape:</p> <p>a). definirea parametrilor interni și externi care generează și/sau modifică riscurile la securitatea fizică a unității;</p> <p>b). stabilirea metodei și a instrumentelor de lucru;</p> <p>c). identificarea tuturor riscurilor la securitatea fizică, a zonelor de impact, evenimentelor și cauzelor riscurilor, precum și a potențialelor consecințe;</p> <p>d). analiza riscurilor la securitate fizică;</p> <p>e). estimarea riscurilor unității beneficiare;</p> <p>f). întocmirea Raportului de evaluare și tratare a riscurilor la securitate fizică.</p>	<p>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT DACA RESPECTA CERINȚELE</p> <p>.....</p>
3.	<p>Documentația referitoare la analiza de risc va cuprinde:</p> <p>A. Raportul de evaluare și tratare a riscurilor la securitate fizică, cuprinde:</p> <p>a. Nominalizarea unității, obiectul de activitate al acesteia și scopul evaluării;</p> <p>b. Amplasarea geografică a unității, vecinătăți, căi de acces, alți factori externi cu impact asupra activității instituției;</p> <p>c. Cadrul organizațional intern, politici și responsabilități privind securitatea fizică a instituției;</p> <p>d. Sursele de risc la securitatea fizică, zonele de impact, evenimentele produse și cauzele riscurilor identificate pentru unitatea evaluată, precum și potențialele consecințe asupra persoanelor și activității;</p> <p>e. Analizarea riscurilor identificate;</p> <p>f. Estimarea riscurilor la securitatea fizică;</p> <p>g. Stabilirea cerințelor, măsurilor și mecanismelor de securitate pentru</p>	<p>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT DACA RESPECTA CERINȚELE</p> <p>.....</p>

sistemul ce urmează a fi implementat, de ordin structural, tehnic, tehnologic și operațional.

h. Estimarea costurilor de securitate, și funcție de măsurile de securitate propuse și nivelul de risc asumat;

i. Concluziile raportului, în care se propun una sau mai multe opțiuni de tratare a riscurilor în vederea încadrării în domeniul acceptabil al riscului de securitate fizică, menționând concret dimensionarea dispozitivului de pază, zonele sau punctele controlate prin mijloace electronice de supraveghere video, efracție, control acces și alarmare, elementele de protecție mecanofizică, precum și alte măsuri.

B. Grila de evaluare, specifică obiectivului de activitate

Grila de evaluare specifică obiectului de activitate al unității beneficiare se completează pentru situația în care riscul a fost tratat, iar nivelul acestuia se încadrează în domeniul riscului acceptabil.

C. Documentele suport

În categoria documentelor suport intră: chestionare, declarații, alte documente specifice, date obținute și folosite în procedura de evaluare. Documentația referitoare la analiza de risc va fi predată beneficiarului pe suport de hârtie și pe suport electronic.

În baza contractului de prestări servicii și a acordului de confidențialitate, evaluatorul procedează la inițierea procesului de evaluare de risc la securitate fizică.

Pe baza tuturor informațiilor culese pe timpul inspecțiilor directe de vizionare a obiectivelor, a documentelor puse la dispoziție de beneficiar, a întâlnirilor cu personalul instituției și cu organele de poliție competente teritorial, se va efectua evaluarea riscurilor pe baza criteriilor stabilite de comun

	<p>acord și a celor rezultate din legislația în vigoare sau din standardele internaționale în domeniul securității.</p> <p>La încheierea activității prestatorul întocmește documentația aferentă și o predă beneficiarului.</p> <p>Prestatorii nu pot efectua analize de risc la securitate fizică pentru unitățile cu care ei sau angajatorii lor au în derulare contracte pentru asigurarea serviciilor de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor, serviciilor de proiectare, instalare, modificare sau întreținere a componentelor sau a sistemelor de alarmare împotriva efracției. În acest sens ofertanții vor depune, odată cu oferta o declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în niciuna dintre aceste situații, în caz contrar sau atunci când se constată existența unei astfel de situații, oferta va fi respinsă.</p>	
<p>4.</p>	<p>Data maximă de realizare a contractului.</p> <p>Data maximă de realizare a contractului este de 25 zile de la data semnării contractului;</p>	<p>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT DACA RESPECTA CERINȚELE</p> <p>.....</p>
<p>5.</p>	<p>PLATA SERVICIILOR</p> <p>Plata se va efectua cu OP, în contul contractantului, deschis la Trezoreria statului, în termen de max. 30 zile de la prestarea serviciilor, în baza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - procesului verbal de recepție a serviciilor; - documentația referitoare la analiza de risc; 	<p>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT DACA RESPECTA CERINȚELE</p> <p>.....</p>

OBSERVAȚIE:

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Adresa de e-mail

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator Economic

.....
(denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/ subsemnata, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm " **Servicii de evaluare și tratare a riscurilor la securitatea fizică**" pentru suma de(suma în litere și în cifre), plătită în RON, după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de lei. (suma în litere și în cifre)
2. Ne angajăm ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată să prestăm " **Servicii de evaluare și tratare a riscurilor la securitatea fizică**", cu respectarea tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și documentația de atribuire, prezenta declarație făcând parte din propunerea tehnică pe care o formulăm. De asemenea, ne asumăm angajamentul de a onora toate solicitările autorității contractante privind prestarea serviciilor.
3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.
4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de **45 zile**, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
5. Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
6. Precizăm ca:
 - depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativă";
 - nu depunem oferta alternativă.
 (se bifează opțiunea corespunzătoare)
7. Înțelegem că nu suntem obligați să acceptăm oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Adresa de e-mail

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt.	Denumirea serviciului	UM	Cantitatea solicitata U.M	Pret unitar RON fara TVA	Pret total RON fara TVA	Taxa pe valoarea adaugata RON
0	1	2	3	4	5=3*4	6=5*19%
1	Servicii de evaluare și tratare a riscurilor la securitatea fizică	Servicii	7 serv.			
	a Imobil REXDAN- str. G. Coșbuc nr.98	clădire tip P+2E, SC 335 mp				
	b Corp T- str.Traian nr.393B	clădire tip P+2E, SC 1626 mp				
	c Corp W- str.Domnească nr.102	clădire tip P+1E, SC 948 mp				
	d Corp Atelier Școală- str.Prutului nr.3	clădire tip P, SC 2249 mp				
	e Corp A, Kinetoterapie- str. Gării nr.63-65	clădire tip P+2E, SC 817 mp				
	f Cămin F- (Casierie interioară) str.Parcului nr.2	clădire tip P+2E, SC 397 mp				
	g Campus studentesc- str. Domneasca nr.155 Cămin A, B, C, D, E, G, H	Cămin A- clădire tip P+3E, SC 817 mp Cămin B- clădire tip P+3E, SC 823 mp Cămin C- clădire tip P+3E, SC 962 mp Cămin D- clădire tip P+3E, SC 982 mp Cămin E- clădire tip P+3E, SC 983 mp Cămin G- clădire tip P+4E, SC 1034 mp Cămin H- clădire tip P+5E, SC 979 mp				
TOTAL						

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Adresa de e-mail

.....

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

DECLARAȚIE PRIVIND SANATATEA SI SECURITATEA ÎN MUNCA

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere ca ma angajez să pretez " Servicii de evaluare și tratare a riscurilor la securitatea fizică " pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere ca la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă ».

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

(denumirea)

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Titlul contractului:

Subsemnatul _____, reprezentant/ împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa /ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Nr. crt.	Denumire Asociat/ Subantreprenor	Adresa	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Procentul aferent părților din contract ce urmează a fi subcontractate (%), (% valori din valoarea ofertei)

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... Str..... nr., cod cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.
Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului
Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

La contractul de achizitie publica nr...../..... incheiat intre _____
privind executia _____
(denumire autoritare contractanta)

la " _____ "
(denumire contract)

1. Parti contractante:

Acest contract este incheiat intre S.C. _____ cu sediul in _____
_____, reprezentata prin _____ Director General si
(adresa, tel., fax)

_____, Director Economic, denumita in cele ce urmeaza contractant general

si

S.C. _____ cu sediul in _____
(adresa, tel., fax)

reprezentata prin _____ Director General si _____ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt _____ de:
(lucrari, produse, servicii)

Art.2. Valoarea _____ este conform ofertei prezentate de subcontractant.
(lucrari, produse, servicii)

Art.3. Contractantul general va plati subcontractantului urmatoarele sume:

- lunar, in termen de _____ (zile) de la primirea de catre contractantul general
a facturii intocmite de subcontractant, contravaloarea _____ executate
(lucrari, produse, servicii)

in perioada respectiva.

- plata _____ se va face in limita asigurarii finantarii _____
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

_____ de catre beneficiarul _____
(lucrarilor, produselor, serviciilor) (denumire autoritare contractanta)

Art.4. Durata de executie a _____ este in conformitate cu
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

contractul, esalonata conform graficului anexa la contract.

Art.5. Durata garantiei de buna executie este de _____ luni si incepe de la data semnarii procesului verbal incheiat la terminarea
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentatia completa verificata cu dispozitiile legale.

3. Alte dispozitii:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul general in fata beneficiarului,
subcontractantul va plati penalitati de _____ % pe zi intarziere din valoarea _____ nerealizata la termen.
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3., contractantul general va plati penalitati de _____ % pe zi
intarziere la suma datorata.

Art.8. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de
investitor conform contractului _____

(denumire contract)

Art.9. Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe cale
legala.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)_____
(subcontractant)

Informații despre asociere

Subsemnatul(a).....(nume/prenume)
 (date de identificare), reprezentant împuternicit al

 (denumirea / numele ofertantului)

în calitate de ofertant la procedura proprie pentru atribuirea contractului de achiziție publică declar pe proprie răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că informațiile de mai jos sunt reale.

- 1 Denumirea liderului
- 2 Agenție/filială/sucursală a liderului în țara Autorității Contractante, dacă este cazul
 Adresa sediului.....

 Telefon Fax..... E-mail.....
- 3 Denumirea, adresa și datele de contact (telefon, fax, e-mail) ale membrilor din asociere
 - a)
 - b)
 - c)
 - Etc.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Căpacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Acord de asociere (Model)

Nr.....din.....

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Presentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul înstr. nr....., telefon fax înmatriculata la Registrul Comerțului din sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont deschis la..... reprezentata de având funcția de..... în calitate de asociat -LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul înstr. Nr....., telefon fax înmatriculata la Registrul Comerțului din sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont deschis la..... reprezentata de având funcția de..... în calitate de ASOCIAT.

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea.....conform Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Presentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere sa fie.....

..... Contractul de achiziție cu achizitorul va fi semnat de către liderul de asociere....., desemnat ca fiind reprezentantul autorizat sa primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părțile vor răspunde solidar și individual în fata Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociații au convenit ca cotele de participare în cadrul asocierii vor fi următoarele:

..... % (în litere),

..... % (în litere)

Art. 7. Asociații convin sa se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnica, manageriala sau/și logistica ori de câte ori situația o cere.

Art. 8. Nici una dintre Parți nu va fi îndreptățita sa vândă, cesioneze sau în orice alta modalitate sa greveze sau sa transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Parți cat și a Beneficiarului.

Art. 9. Presentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Presentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

semnătura

ASOCIAT I

semnătura

NOTA: Presentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.