**FORMULARE**

FORMULARUL nr. 1 - Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

FORMULARUL nr. 2 - Centralizator de preţuri

FOMULARUL nr. 3 - Propunerea tehnică pentru atribuirea contractului

FORMULARUL nr. 4 - DECLARAȚIE privind conflictul de interese pentru ofertanţi/ ofertanţi asociaţi/ subcontractanţi/terţi susţinători

***FORMULARUL nr. 1***

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către ....................................................................................................

*(denumirea autorității contractante și adresa completă)*

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(denumirea/numele ofertantului)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm *,,*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*’’* pentru suma de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei, *(suma în litere și în cifre)* la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei *(suma în litere și în cifre)*

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele și să terminăm furnizarea acestora în conformitate cu specificaţiile din caietul de sarcini **până la data de 29.04.2022.**

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(durata în litere și în cifre) (ziua/luna/anul)* și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Întelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez

*(semnatura)*

oferta pentru si în numele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(denumirea/numele ofertantului)*

***FORMULARUL nr. 2***

*Operator Economic*

*..........................*

*(denumirea)*

***CENTRALIZATOR DE PREŢURI***

**MATERIALE PERSONALIZATE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***NR.***  ***Crt.*** | ***Denumirea produselor*** | ***UM*** | ***Cantitatea solicitată***  ***U.M*** | ***Valoarea estimată fără TVA*** | ***Preț unitar RON***  ***fără TVA*** | ***Preț total RON***  ***fără TVA*** | ***Taxa pe valoare adăugată RON*** |
| 0 | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6=3\*5*** | ***7=6\*19%*** |
| **LOT 1 – Materiale promoționale – Formarea continuă, baza educației permanente a personalului didactic** | | | | | | | |
| 1 | Agendă A5 nedatată ARH personalizată | buc | 100 | 1200 | *se completează de către ofertant* | *se completează de către ofertant* | *se completează de către ofertant* |
| 2 | USB metalic breloc - 4GB - personalizat | buc | 100 | 2100 | *se completează de către ofertant* | *se completează de către ofertant* | *se completează de către ofertant* |
| 3 | PIX, metalic, personalizat | buc | 100 | 600 | *se completează de către ofertant* | *se completează de către ofertant* | *se completează de către ofertant* |
| 4 | Mapă documente personalizată | buc | 100 | 300 | *se completează de către ofertant* | *se completează de către ofertant* | *se completează de către ofertant* |
| 5 | Pliant A4 personalizat | buc | 100 | 400 | *se completează de către ofertant* | *se completează de către ofertant* | *se completează de către ofertant* |
| 6 | Broșură personalizată A5 | buc | 100 | 500 | *se completează de către ofertant* | *se completează de către ofertant* | *se completează de către ofertant* |
| 7 | Semn de carte | buc | 100 | 300 | *se completează de către ofertant* | *se completează de către ofertant* | *se completează de către ofertant* |
| 8 | Roll-up 1200 x 2000 mm | buc | 2 | 1680 | *se completează de către ofertant* | *se completează de către ofertant* | *se completează de către ofertant* |
| 9 | Pop-up desk maxi curbat personalizat | buc | 1 | 1261 | *se completează de către ofertant* | *se completează de către ofertant* | *se completează de către ofertant* |
|  | **TOTAL LOT 1** |  |  | **8341** |  | *se completează de către ofertant* | *se completează de către ofertant* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***NR.***  ***Crt.*** | ***Denumirea produselor*** | ***UM*** | ***Cantitatea solicitată***  ***U.M*** | ***Valoarea estimată fără TVA*** | ***Preț unitar RON***  ***fără TVA*** | ***Preț total RON***  ***fără TVA*** | ***Taxa pe valoare adăugată RON*** |
| 0 | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6=3\*5*** | ***7=6\*19%*** |
| **LOT 2 – Materiale promoționale - Transfer tehnologic, evoluția economiei de piață** | | | | | | | |
| 1 | Agendă A5 nedatată ARH personalizată cu pix | buc | 100 | 1500 | *se completează de către ofertant* | *se completează de către ofertant* | *se completează de către ofertant* |
| 2 | Set cadou stilou și pix personalizat | buc | 100 | 4200 | *se completează de către ofertant* | *se completează de către ofertant* | *se completează de către ofertant* |
| 3 | Pliant A4 personalizat | buc | 100 | 400 | *se completează de către ofertant* | *se completează de către ofertant* | *se completează de către ofertant* |
| 4 | Broșură personalizată A5 | buc | 100 | 600 | *se completează de către ofertant* | *se completează de către ofertant* | *se completează de către ofertant* |
| 5 | Roll-up 1200 x 2000 mm | buc | 1 | 672 | *se completează de către ofertant* | *se completează de către ofertant* | *se completează de către ofertant* |
| 6 | Wave desk oval curbat personalizat | buc | 1 | 1008 | *se completează de către ofertant* | *se completează de către ofertant* | *se completează de către ofertant* |
|  | **TOTAL LOT 2** |  |  | **8380** |  | *se completează de către ofertant* | *se completează de către ofertant* |

***Ofertanții pot depune ofertă pentru tot unul sau mai multe loturi.***

***Nu se acceptă oferte parțiale din cadrul unui lot.***

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului .....................................................*

*Capacitate de semnătura .....................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Adresa de e-mail .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data .....................................................*

***FORMULARUL nr. 3***

*Operator Economic*

*..........................*

*(denumirea)*

**PROPUNERE TEHNICĂ**

**MATERIALE PERSONALIZATE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NR.**  **CRT.** | Cerinţe autoritate contractantă | PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT |
| LOT 1 – Materiale promoționale – Formarea continuă, baza educației permanente a personalului didactic | | |
|  | **Agendă A5 nedatată ARH personalizată**  Culoare: albastru  Dimensiune produs: A5  Metoda de personalizare: tampografie și print color  Număr pagini: 224  Tip hârtie: 70 gr/mp  Finisare: cusută, legată, coperți buretate  Tehnică imprimare: tampografie și print color  Personalizare:  **DFCTT**  **Departamentul de formare continuă și transfer tehnologic al Universității „Dunărea de Jos” din Galați**  **dfctt.ugal.ro** | *se completează de către ofertant* |
|  | **USB metalic breloc - 4GB – personalizat**  Dimensiune produs: 48 x 12 x 5 mm  Material produs: metal  Metoda de personalizare: gravură laser sau print color  Dimensiune personalizare: 25 x 10 mm  Capacitate:4 GB  Personalizare - alb:  **Departamentul de formare continuă și transfer tehnologic al Universității „Dunărea de Jos” din Galați**  **dfctt.ugal.ro** | *se completează de către ofertant* |
|  | **PIX, metalic, personalizat**  Culoare: argintiu  Dimensiune produs: ø 25 × 150 mm  Material produs: metal  Metoda de personalizare: gravură laser și print UV  Dimensiune personalizare: 60 × 8 mm  **Personalizare - gravură**  **Departamentul de formare continuă și transfer tehnologic al Universității „Dunărea de Jos” din Galați**  **dfctt.ugal.ro** | *se completează de către ofertant* |
|  | **Mapă documente personalizată**  Material: Carton alb lucios, 350 gr/mp  Dimensiune: format A4 cu 2 biguri  Tehnologie de personalizare: Serigrafie sau print UV  **Personalizare - albastru:**  **Departamentul de formare continuă și transfer tehnologic al Universității „Dunărea de Jos” din Galați**  **dfctt.ugal.ro** | *se completează de către ofertant* |
|  | **Pliant A4 personalizat**  Material: Carton lucios  Dimensiune desfășurată A4 (210x297 mm), pliat în 3 părti, două biguri.  **Personalizare - albastru:**  **Departamentul de formare continuă și transfer tehnologic al Universității „Dunărea de Jos” din Galați**  **dfctt.ugal.ro** | *se completează de către ofertant* |
|  | **Broșură personalizată A5**  Material – carton lucios  Dimensiune -  148 mm x 210 mm închis şi 148 mm x 420 mm deschis  **Personalizare - albastru:**  **Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați**  **Departamentul de formare continuă și transfer tehnologic didactic** | *se completează de către ofertant* |
|  | **Semn de carte**  Material – carton lucios  Dimensiune - 200 x 50 mm  **Personalizare - albastru:**  **Departamentul de formare continuă și transfer tehnologic al Universității „Dunărea de Jos” din Galați**  **dfctt.ugal.ro** | *se completează de către ofertant* |
|  | **Roll-up 1200 x 2000 mm**  Structură din aluminiu anodizat  Sistem roll up cu dimensiunea de 1200 x 2000 mm  Tijă de susținere mascată  Geantă de transport din material pânzat | *se completează de către ofertant* |
|  | **Pop-up desk maxi curbat personalizat**  Dimeniune produs - L:132 x l:45 x H:101 cm   structura pliabila din aluminiu - bare pentru sustinere - blat din lemn gros, negru, pliabil - 2 rafturi pentru depozitare - print la calitate foto laminat mat - geanta de transport | *se completează de către ofertant* |
|  | Livrarea produselor se va face până la data de 29.04.2022 (termenul cuprinde și acceptul bunului de tipar din partea autorității contractante). | *se completează de către ofertant* |
|  | RECEPȚIA PRODUSELOR  Produsul va fi livrat şi recepţionat în Galați, str. Domnească nr. 47, cod poștal 800008, DFCTT;  Recepția produselor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:  - Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produsului la locația indicată de Autoritatea Contractantă.  - Recepția calitativă se va realiza după verificarea tuturor cerințelor tehnice prevăzute în caietul de sarcini, precum și funcționalitatea acestora și, sau după caz, după remedierea tuturor defectelor, cel târziu în ultima zi a termenului maxim de livrare a produsului. | *se completează de către ofertant* |
|  | PLATA:  Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la livrarea produsului, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.  Documentele justificative care trebuie să însoţească factura:  - proces verbal de predare primire; | *se completează de către ofertant* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NR.**  **CRT.** | Cerinţe autoritate contractantă | | | PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT |
| **LOT 2 – Materiale promoționale - Transfer tehnologic, evoluția economiei de piață** | | | | |
| 1. | | **Agendă A5 nedatată ARH personalizată cu pix**  **Agendă**  Culoare: albastru  Dimensiune produs: A5  Metoda de personalizare: tampografie și print color  Număr pagini: 224  Tip hârtie: 70 gr/mp  Finisare: cusută, legată, coperți buretate  Tehnică imprimare: tampografie și print color  **Pix**  Culoare: argintiu  Dimensiune produs: ø 25 × 150 mm  Material produs: metal  Metoda de personalizare: gravură laser și print UV  Dimensiune personalizare: 60 × 8 mm  Personalizare:  **Departamentul de formare continuă și transfer tehnologic al Universității „Dunărea de Jos” din Galați**  **dfctt.ugal.ro** | *se completează de către ofertant* | |
| 2. | | **Set cadou stilou și pix personalizat**  **Caracteristici pix**  Funcționează cu: mină pix - scriere neagră Material corp pix: oțel inoxidabil șablat în partea superioară și ABS albastru în partea inferioară Accesorii: cromate Mecanism de tip click (prin apăsare) Lungime pix: 131 mm Lățime pix: 9.5 mm Greutate: 11.5 g  **Caracteristici stilou**  Funcționează cu: patroane de cerneală Material corp stilou: plastic ABS (acrylonitrile butadiene styrene) Material peniță: din oțel inoxidabil șablat, placare crom Accesorii: alamă, placare crom Capac: plastic ABS și clip din oțel inoxidabil, placare crom Grip din oțel inoxidabil șablat, placare crom Lungime stilou: 132 mm Lățime stilou: 10 mm Greutate: 9.3 g  **Ambalaj**  Cutie cu suport personalizată, stilou cu patron montat, pix cu mină montată.  Personalizare - alb:  **Departamentul de formare continuă și transfer tehnologic al Universității „Dunărea de Jos” din Galați**  **dfctt.ugal.ro** | *se completează de către ofertant* | |
| 3. | | **Pliant A4 personalizat**  Material: Carton lucios  Dimensiune desfășurată A4 (210x297 mm), pliat în 3 părti, două biguri.  **Personalizare - albastru:**  **Departamentul de formare continuă și transfer tehnologic al Universității „Dunărea de Jos” din Galați**  **dfctt.ugal.ro** | *se completează de către ofertant* | |
| 4. | | **Broșură personalizată A5**  Material – carton lucios  Dimensiune -  148 mm x 210 mm închis şi 148 mm x 420 mm deschis  **Personalizare - albastru:**  **Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați**  **Departamentul de formare continuă și transfer tehnologic** | *se completează de către ofertant* | |
| 5. | | **Roll-up 1200 x 2000 mm**  Structură din aluminiu anodizat  Sistem roll up cu dimensiunea de 1200 x 2000 mm  Tijă de susținere mascată  Geantă de transport din material pânzat | *se completează de către ofertant* | |
| 6. | | **Wave desk oval curbat personalizat**  Dimeniuni produs: 80 x 44 x 12 cm  Material: Aluminiu, MDF Formată din 6 x tuburi aluminiu, 2x blaturi lemn  Geantă transport | *se completează de către ofertant* | |
| 7. | | Livrarea produselor se va face până la data de 29.04.2022 (termenul cuprinde și acceptul bunului de tipar din partea autorității contractante). | *se completează de către ofertant* | |
| 8. | | RECEPȚIA PRODUSELOR  Produsul va fi livrat şi recepţionat în Galați, str. Domnească nr. 47, cod poștal 800008, DFCTT;  Recepția produselor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:  - Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produsului la locația indicată de Autoritatea Contractantă.  - Recepția calitativă se va realiza după verificarea tuturor cerințelor tehnice prevăzute în caietul de sarcini, precum și funcționalitatea acestora și, sau după caz, după remedierea tuturor defectelor, cel târziu în ultima zi a termenului maxim de livrare a produsului. | *se completează de către ofertant* | |
| 9. | | PLATA:  Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la livrarea produsului, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.  Documentele justificative care trebuie să însoţească factura:  - proces verbal de predare primire; | *se completează de către ofertant* | |

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului .....................................................*

*Capacitate de semnătura .....................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Adresa de e-mail .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data .....................................................*

**DECLARAȚIE**

**privind conflictul de interese**

**pentru ofertanţi/ ofertanţi asociaţi/ subcontractanţi/terţi susţinători**

Subsemnatul,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(nume și prenume),* domiciliat (a) in ........ (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria .................., nr. ................, eliberat de .............., la data de .................., CNP .........................., reprezentant legal autorizat al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(denumirea/numele şi sediul/adresa ofertantului)*, în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terţ susţinător( după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică având ca obiect **…………………………………………………….** la data de .................. (zi/lună/an), organizată de …………………………, declar pe proprie răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la acestă procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- *situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;*

*- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.*

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Inteleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acţionarilor/asociaţilor /membrilor consiliului de administraţie/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului ......................................................*

*Capacitate de semnătură ......................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data ...................................................*

Lista acţionari/asociaţi /membri în consiliul de administraţie/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. Crt. | Numele şi Prenumele | Funcţia în cadrul ofertantului |
|  | Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian GEORGESCU | Rector |
|  | Prof. univ. dr. Nicoleta BĂRBUȚĂ - MIȘU | PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative |
|  | Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ | PRORECTOR responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității |
|  | Prof. univ. dr. ec. dr. ing. habil. Silvius STANCIU | PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social |
|  | Conf. dr. ing. Ciprian VLAD | PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții |
|  | Asist. univ. dr. Alexandru NECHIFOR | PRORECTOR responsabil cu strategiile și relațiile instituționale |
|  | Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU | Director C.S.U.D. |
|  | Ing. Romeu HORGHIDAN | Director Direcția Generală Administrativă |
|  | ec. Maricica FELEA | Director Interimar Directia Economica |
|  | Ec. Mariana BĂLBĂRĂU | Șef Serviciu interimar Serviciul Financiar |
|  | Ec. Marian DĂNĂILĂ | Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte |
|  | Dragoş Alexandru OPREANU | Director Direcția Juridică și Resurse Umane |
|  | Oana CHICOȘ | Consilier juridic |
|  | Elena-Marinela OPREA | Consilier juridic |
|  | Andreea ALEXA | Consilier juridic |
|  | Aurelia-Daniela MODIGA | Șef Serviciu Interimar Serviciul Contabilitate |
|  | Neculai SAVA | Administrator financiar |
|  | Margareta DĂNĂILĂ | Administrator financiar |
|  | Laura Luminița BUCUR | Administrator financiar |
|  | Ec. Georgiana IOJA | Administrator financiar |
|  | Conf. dr. ing. Cristian MUNTENIȚĂ | Director Departamentul de Formare Continuă și Transfer Tehnologic |

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului ....................................*

*Numele şi prenumele semnatarului .....................................*

*Capacitate de semnătură ....................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................*

*Ţara de reşedinţă .................................*

*Adresa ...................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) ..................................*

*Telefon / Fax ...................................*

*Data*