

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



**INVITAȚIE**

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
Nr. înregistrare: 51246
Data intrare/ieșire: 21/12/2021

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Servicii de cazare, coffee break și servire masă în Galați pentru Conferința Națională de Drept Social organizată în cadrul Garntului de cercetare nr. 14713/2022”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați  
Cod de identificare: 3127522  
Adresa: Str. Domnească nr. 47, Galați, România  
Telefon: 0236130115  
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **„Servicii de cazare, coffee break și servire masă în Galați pentru Conferința Națională de Drept Social organizată în cadrul Garntului de cercetare nr. 14713/2022”**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: **procedură proprie.**
4. Descrierea procedurii proprii care urmează a fi aplicată de autoritatea contractantă în vederea selectării prestatorilor de servicii se regăsește la [https://ugal.ro/files/achizitii/docs/Procedura Operationala proprie pentru achizitie servicii a nexa 2.pdf](https://ugal.ro/files/achizitii/docs/Procedura_Operationala_proprie_pentru_achizitie_servicii_nexa_2.pdf)
5. Pentru depunerea ofertei se vor completa: formularele atașate prezentei.
6. Împărțirea pe lot-uri: nu.
7. Valoarea estimată totală fără TVA: **7853.50 lei fără TVA.**
8. Criteriu de atribuire: **cel mai bun raport calitate-preț.**
9. Cod CPV: 55110000-4, 55300000-3, 55520000-1.
10. Tip contract: prestare de servicii.
11. Obiectul contractului: **„ Servicii de cazare, coffee break și servire masă în Galați pentru Conferința Națională de Drept Social organizată în cadrul Garntului de cercetare nr. 14713/2022”**
12. Data limită de depunere a ofertelor: 06.12.2022, ora 14:00
13. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail

[magdalena.manoilescu@ugal.ro](mailto:magdalena.manoilescu@ugal.ro).

14. Limba de redactare a ofertei: Română
15. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile de la prestarea serviciilor, din fondurile instituției, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
16. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
17. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
18. Persoana de contact: Magdalena Manoilescu, tel. 0336130115, e-mail: [magdalena.manoilescu@ugal.ro](mailto:magdalena.manoilescu@ugal.ro)
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail [magdalena.manoilescu@ugal.ro](mailto:magdalena.manoilescu@ugal.ro)

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Puiu-Lucian GEORGESCU



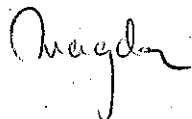
DIRECTOR GENERAL INTERIMAR  
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ,  
Cristian Laurențiu DAVID



DIRECTOR INTERIMAR  
DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE ȘI MONITORIZARE CONTRACTE,  
Ec. Marian DĂNĂILĂ



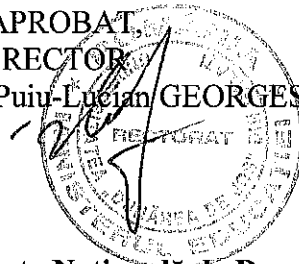
ÎNTOCMIT,  
Ing. Magdalena Manoilescu





APROBAT  
RECTOR

Prof. univ. dr. ing. Puiu-Lucian GEORGESCU



**CAIET DE SARCINI**  
**privind achiziția de**

**Servicii de cazare, coffee-break și servire masă pentru Conferința Națională de Drept Social  
organizată în cadrul Grantului de cercetare nr. 14713/2022**

**I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Facultatea de Drept și Științe Administrative  
**organizează activitatea:** *Conferința Națională de Drept Social*

**II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați achiziționează: „**Servicii de cazare, coffee-break și servire masă** pentru evenimentul Conferința Națională de Drept Social organizată în cadrul Grantului de cercetare nr. 14713/2022” ce va avea loc la sediul Institutului Transfrontalier de Studii Internaționale și Justiție Penală, Galați, str. Traian, nr. 393B, corp T. Perioada de derulare 8-9 decembrie 2022

**III. CERINȚE GENERALE**

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi /cerințe/ detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.
2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.
3. Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare. Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai multor ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”. În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.
4. Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale.
5. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul:  
<http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

#### IV. SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	COD CPV
1.	Servicii de cazare	55110000-4
2.	Servicii de masă (prânz și cină)	55300000-3
3.	Servicii de catering (coffee-break)	55520000-1

► Ofertantul trebuie să dețină autorizație sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor și pentru codurile CAEN 5621 sau 5610 (sau documente echivalente) valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul).

► Ofertantul va face dovada respectării măsurilor de igienă și siguranță a alimentelor, respectiv a aplicării procedurilor permanente bazate pe principiile HACCP, cf. HG 924/ 2005 (se va prezenta copia conform cu originalul a certificatului, valabil la data limită de depunere a ofertei, care atestă implementarea Sistemului de Management al Siguranței Alimentului).

► Transportul hranei se va face numai cu mijloace de transport autorizate sanitar-veterinar, autorizația însoțind în permanență mijloacele de transport, dotate corespunzător, folosite în scopul pentru care au fost autorizate, însoțite de personal calificat, echipat corespunzător și avizat medical. Hrana caldă trebuie ambalată etanș- vase de inox, caserole, etc. – care au capacitatea de a menține mâncarea caldă. Ofertantul va prezenta copia conform cu originalul al autorizațiilor sanitar-veterinare pentru mijloacele de transport.

Contractul de achiziții pentru „Servicii de cazare, coffee-break și servire masă pentru Conferința Națională de Drept Social, perioada de derulare 8-9 decembrie 2022 va acoperi următoarele servicii:

Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU
1.	Servicii de cazare – 2 nopti, pentru 5 persoane, in 8-10 decembrie 2022
2.	Servicii de servire masă - cină pentru 5 persoane x 1 zi, în 08.12.2022
3.	Servicii de catering - coffe-break pentru 50 persoane x 1 zi, în 09.12.2022
4.	Servicii de catering - masa pranz pentru 42 persoane x 1 zi, în 09.12.2022
5.	Servicii de servire masă - cina pentru 8 persoane x 1 zi, în 09.11.2022

#### DESCRIEREA SERVICIILOR ȘI CARACTERISTICI SOLICITATE:

##### **1. Servicii de cazare cu mic dejun inclus în Galați, 2 nopți pentru 5 persoane în perioada 8-10 decembrie 2022**

**Locație cazare :** hotel aflat la o distanță de maxim 10 km de sediul Institutului Transfrontalier de Studii Internaționale și Justiție Penală, Galați, str. Traian, nr. 393B, corp T.

Serviciile hoteliere se vor asigura într-un hotel încadrat cu 3 stele, în camere cu următoarele dotări minime: tv, acces internet (wireless network connection), aparat de aer condiționat funcțional, parcare gratuită. Se va prezenta certificatul de clasificare însoțit de fișa de clasificare.

Hotelul trebuie să aibă o capacitate optimă ce îi va permite să asigure cererea de cazare de minim 20 de camere double în regim single, pentru Galați, România.

Hotelul trebuie să dispună de restaurant clasificat 3 stele și să asigure mic dejun inclus, pentru fiecare persoană cazată - în concordanță cu perioada aferentă cazării, să ofere condiții de cazare și masă conform prezentului caiet de sarcini.

Chek-in - începând cu ora 12.00, chek-out ora 14.00.

**Gestionarea serviciilor de cazare oferite de către prestator constau în următoarele activități:**

- a) Rezervarea camerelor pentru persoanele cazate.
- b) Elaborarea diagramelor de cazare, semnarea și ștampilarea lor de către unitatea de cazare.
- c) Instruirea - contractantul va instrui persoanele cazate, în momentul cazării precum și ulterior începerii evenimentelor, în ceea ce privește serviciile care se decontează și regulile care trebuie urmate în unitatea de cazare. Achizitorul nu va fi responsabil pentru consumul și/sau plata unor servicii suplimentare de către persoanele cazate (cum ar fi serviciile de mini-bar) sau pentru daunele produse de către aceștia, acestea urmând a fi discutate (inclusiv recuperarea costurilor) de către prestator direct cu persoanele cazate.

Cazarea trebuie să fie asigurată în camere cu grup sanitar propriu, cu apă caldă, dotate conform dispozițiilor Ordinului Autorității Naționale pentru Turism nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism).

Serviciile de mic-dejun vor fi asigurate în concordanță cu perioada aferentă cazării, în cadrul structurii de primire turistică cu funcțiuni de cazare.

Achizitorul își rezervă dreptul de a nu accepta o propunere care oferă cazare la o structură de primire turistică cu funcțiuni de cazare care nu respectă specificațiile prezentului caiet de sarcini și unde consideră că accesul persoanelor cazate nu se poate face cu ușurință sau în condiții de siguranță către restaurantul în care se servește masa.

În situația oricărei modificări, achizitorul se obligă să anunțe cu cel puțin 48 de ore înainte.

## **2. Servicii de servire masă - cină pentru 5 persoane x 1 zi, în 08.12.2022**

**Locatie:** Prestatorul va asigura servirea mesei într-o unitate de alimentare publică, aflată la cel mult 10 km de sediul Institutului Transfrontalier de Studii Internaționale și Justiție Penală, Galați, str. Traian, nr. 393B, corp T, precum și personalul necesar realizării serviciilor contractate (servire masa, asigurare debarasari).

Tip servire: restaurant

**Meniu cină/persoană (cantități finite, după procesarea termică a materiilor prime alimentare):**

Structură meniu cină și cantități produse / persoană:

- asortiment de gustari aperitiv, 200 g (minim 5 sortimente)
- asortiment de preparate vegetariene, 100 g (minim 3 sortimente)
- preparate de baza calde, din carne și pește, 200 g (minim 5 sortimente)
- garnituri, 200 g (minim 3 sortimente);
- salate, 150 g (minim 3 sortimente)
- desert, 100 g (minim 5 sortimente);
- fructe, 150 g (minim 3 sortimente)
- pâine, 80 g;
- apa minerală carbogazoasă / plată, 500 ml
- bauturi racoritoare și nectar din fructe, 250 ml

## **3. Servicii de catering – coffee break pentru 50 persoane în data de 09.12.2022.**

**Locatie:** Institutul Transfrontalier de Studii Internaționale și Justiție Penală, Galați, str. Traian, nr. 393B, corp T.

**Tip servire:** bufet tip cocktail

**Logistica solicitata:**

- amenajare bufet cu mese si fete de masa pentru numarul de participanti mentionat
- platouri inox / sticla/ portelan si clesti inox, farfurii desert din portelan, tacamuri din inox
- pahare din sticla, cesti cafea si ceai din portelan,
- dispensere din inox pentru bauturi calde(cafea si ceai),
- spatule, servetele si alte consumabile
- personal calificat (3 ospătari)

Structura meniu /persoana:

- cafea, 100 ml, ceai, 150 ml , zahar alb/brun, lamaie feliata, miere de albine
- apă minerală carbogazoasă/plată, 500 ml
- produse de patiserie-cofetărie, 150 g

#### **4.Servicii de catering - masa prânz pentru 42 persoane în data de 9.12.2022.**

**Locatie:** Institutul Transfrontalier de Studii Internaționale și Justiție Penală, Galați, str. Traian, nr. 393B, corp T.

Prestatorul va asigura servirea mesei, precum și personalul necesar realizării serviciilor contractate (servire masa, asigurare debarasari).

Tip servire: bufet suedez

Logistica solicitata:

- amenajare bufet suedez cu mese, scaune si fețe de masă (pentru 42 persoane)
- platouri inox / sticla/ portelan si clesti inox,
- chafing dish-uri pentru expunerea și menținerea preparatelor calde,
- farfurii gustare,
- fel de baza,
- desert și fructe,
- tacămuri din inox, pahare din sticlă, cești cafea din portelan, s
- patule, șervețele
- personal calificat ( 4 ospătari )

**Structura meniu prânz / persoana (cantități finite, după procesarea termică a materiilor prime alimentare):**

- asortiment de gustari aperitiv, 200 g( minim 5 sortimente)
- asortiment de preparate vegetariene, 100 g( minim 3 sortimente)
- preparate de baza calde, din carne si peste, 200 g( minim 5 sortimente)
- garnituri, 200 g( minim 3 sortimente);
- salate, 150 g( minim 3 sortimente)
- desert, 100 g( minim 3 sortimente)
- paine, 80 g,- apa minerala carbogazoasa / plata, 500 ml,
- bauturi racoritoare, 250 ml
- cafea / lapte condensat, 100 ml

#### **5. Servicii de servire masă - cină pentru 8 persoane x 1 zi, în 09.12.2022**

**Locatie:** Prestatorul va asigura servirea mesei intr-o unitate de alimentatie publica, aflata la cel mult 10 km de sediul Institutului Transfrontalier de Studii Internaționale și Justiție Penală, Galați, str. Traian, nr. 393B, corp T, precum și personalul necesar realizării serviciilor contractate (servire masa, asigurare debarasari).

Tip servire: restaurant

### **Meniu cină/persoană (cantități finite, după procesarea termică a materiilor prime alimentare):**

Structură meniu cină și cantități produse / persoană:

- asortiment de gustari aperitiv, 200 g( minim 5 sortimente)
- asortiment de preparate vegetariene, 100 g( minim 3 sortimente)
- preparate de baza calde, din carne si peste, 200 g( minim 5 sortimente)
- garnituri, 200 g( minim 3 sortimente);
- salate, 150 g( minim 3 sortimente)
- desert, 100 g( minim 5 sortimente);
- fructe, 150 g( minim 3 sortimente)
- paine, 80 g;
- apa minerala carbogazoasa / plata, 500 ml
- bauturi racoritoare si nectar din fructe, 250 ml

**Cantitățile specificate sunt gramaje finite, după procesarea termică a preparatelor.**

**V. TERMEN DE PRESTARE** – în datele stabilite de către achizitor, conform precizărilor din prezentul caiet de sarcini și din calendarul atașat. Orele de servire a mesei vor fi stabilite de comun acord cu operatorul economic care va fi declarat castigator.

### **VI. MODALITATEA DE DERULARE A CONTRACTULUI**

- a) Prestarea serviciilor se va face în strânsă colaborare cu compartimentul de specialitate al achizitorului, care va furniza materialele necesare realizării serviciilor.
- b) Plata pentru serviciile prestate se va face în termen de maxim 30 de zile de la recepția și înregistrarea facturii în original de către contractant, la sediul achizitorului, însoțită de dovada prestării serviciilor.

### **VII. RECEPȚIA SERVICIILOR**

Recepția se va face în mod obligatoriu pe baza următoarelor documente:

- Factură fiscală;
- Proces verbal de prestare a serviciilor;
- Diagrama de cazare
- Lista de prezenta

### **VIII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE**

**Criteriul de atribuire cel mai bun raport calitate-preț va folosi următorii factori de evaluare:**

1. **Prețul Ofertei;**
2. **Componenta tehnică.**

**Pentru „Componenta tehnică” a fost stabilit un subfactor, respectiv:**

**2.1. Distanța față de sediul Institutul Transfrontalier de Studii Internaționale și Justiție Penală, Galați, str. Traian, nr. 393B, corp T**

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
<b>Prețul Ofertei</b>	<b>Componenta financiară</b>	<b>90 %</b> <b>Punctaj maxim factor: 90</b>
Punctajul pentru factorul de evaluare „Prețul Ofertei”, cu o valoare de 90 de puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 90 % din totalul criteriului de atribuire, se va acorda după cum		

urmează:

- Pentru Oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut – 90 puncte;
- Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:

$P_{pret(n)} = \text{Preț}(\min) / \text{Preț}(n) \times 90$ , unde:

$P_{pret(n)}$ : punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;

$\text{Preț}(\min)$ : cel mai scăzut dintre prețurile Ofertelor admisibile;

$\text{Preț}(n)$ : prețul Ofertei admisibile aflată sub evaluare.

<b>Distanța față de sediul Institutul Transfrontalier de Studii Internaționale și Justiție Penală, Galați, str. Traian, nr. 393B, corp T</b>	<b>Componenta tehnică</b>	<b>10 %</b> <b>Punctaj maxim factor: 10</b>
--	---------------------------	--

Punctajul pentru factorul de evaluare „**Distanța față de sediul Institutul Transfrontalier de Studii Internaționale și Justiție Penală, Galați, str. Traian, nr. 393B, corp T**”, cu o valoare de 10 de puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 10 % din totalul criteriului de atribuire, se va acorda după cum urmează:

Numărul maxim de km de distanță față de sediul Institutul Transfrontalier de Studii Internaționale și Justiție Penală, Galați, str. Traian, nr. 393B, corp T este de 10 km. Orice ofertă cu o distanță mai mică de 10 km, va fi punctată astfel :

- Pentru oferta cu cea mai mică distanță față de sediul **Institutul Transfrontalier de Studii Internaționale și Justiție Penală, Galați, str. Traian, nr. 393B, corp T** - 10 puncte;
- Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:

$P_{D(n)} = D_{\min} / D(n) \times 10$ , unde:

$P_{D(n)}$ : punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare, pentru factorul de evaluare tehnică „**D**”

$D_{\min}$ : Distanța minimă față de sediul Institutul Transfrontalier de Studii Internaționale și Justiție Penală, Galați, str. Traian, nr. 393B, corp T, **D** pentru oferta n aflată sub evaluare

$D(n)$ : distanța față de sediul Institutul Transfrontalier de Studii Internaționale și Justiție Penală, Galați, str. Traian, nr. 393B, corp T, „**D**” ale ofertelor admisibile aflate sub evaluare;

Notă: Ofertele care îndeplinesc cerințele minime ale caietului de sarcini nu vor primi punctaj (oferta este conformă) iar ofertele care nu respectă cerințele minime ale caietului de sarcini vor fi declarate neconforme.

**Punctajul total: Preț (maximum 90 puncte) + Componenta tehnică (maximum 10 puncte) = maximum 100 puncte**

Clasamentul Ofertelor va fi determinat pe baza **punctajului total**. Pe baza metodei de calcul de mai sus, Ofertantul care are cel mai mare punctaj total va fi declarat câștigător.

## **IX. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ**

Contractantul va emite factura pentru serviciile prestate, la finalul prestării serviciilor. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea Contractantă. Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a Procesului verbal de prestare a serviciilor. Procesul verbal de prestare a serviciilor va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de maxim 30 zile de la data primirii



facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

Pentru derularea contractului este necesar ca prestatorul să deschidă un cont la trezoreria statului.

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

## **X. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII**

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații. (se va completa Formularul **DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ**)

## **XI. VALABILITATEA OFERTEI**

Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.

### **Notă :**

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,

Conf. dr. Ana Ștefănescu



## **FORMULARE**

**Formularul – 1 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului**

**Formularul – 2 Centralizator de prețuri**

**Formularul – 3 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului**

**Formularul – 4 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă**

**Formularul – 5 Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători**



Operator Economic

.....  
(denumirea)

**CENTRALIZATOR DE PREȚURI**

Nr. crt.	Denumirea serviciului	Valoare estimată totală RON fără TVA	UM	Cantitatea solicitată U.M	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA	Valoare TVA	Preț total RON cu TVA
0	1	2	3	4	5	6	7=6*%	8=6+7
1.	Servicii de cazare 5pers x 2 nopți (8, 9 decembrie)	2190	cameră/ 1 noapte	10	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
2.	Servicii de servire masă (cina) 5 pers x 1 zi (9 decembrie)	428.50	pers	5	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
3.	Servicii de catering (prânz) 42 pers x 1 zi (9 decembrie)	3599.40	pers	42	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
4.	Servicii de catering (coffee-break) 50 pers x 1 zi (9 decembrie)	950	pers	50	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
5.	Servicii de servire masă (cina) 8 pers x 1 zi (9 decembrie)	685.60	pers	8	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
	<b>TOTAL</b>	<b>7853.50</b>				se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant

Se va ofera întreg pachetul.

Nu se acceptă oferte parțiale din cadrul pachetului și nici oferte alternative.

Oferta financiară va fi prezentată, respectându-se prețul maximal pentru fiecare poziție din cadrul pachetului.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului

.....  
.....  
.....  
.....

Tara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

## PROPUNERE TEHNICĂ

Servicii de cazare, coffee break și servire masa în Galați pentru Conferința Națională de Drept Social

NR. CRT.	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
	<p>Servicii de cazare, coffee-break și servire masă pentru evenimentul Conferința Națională de Drept Social organizată în cadrul Garnitului de cercetare nr. 14713/2022” ce va avea loc la sediul Institutului Transfrontalier de Studii Internaționale și Justiție Penală, Galați, str. Traian, nr. 393B, corp T. Perioada de derulare 8-9 decembrie 2022</p>	<p>se completează de către ofertant</p>
1	<p><b>1. Servicii de cazare cu mic dejun inclus în Galați, 2 nopți pentru 5 persoane în perioada 8-10 decembrie 2022</b></p>	<p>se completează de către ofertant</p>
	<p>Locație cazare : hotel aflat la o distanță de maxim 10 km de sediul Institutului Transfrontalier de Studii Internaționale și Justiție Penală, Galați, str. Traian, nr. 393B, corp T.</p> <p>Serviciile hoteliere se vor asigura într-un hotel încadrat cu 3 stele, în camere cu următoarele dotări minime: tv, acces internet (wireless network connection), aparat de aer condiționat funcțional, parcare gratuită. Se va prezenta certificatul de clasificare însoțit de fișa de clasificare.</p> <p>Hotelul trebuie să aibă o capacitate optimă ce îi va permite să asigure cererea de cazare de minim 20 de camere double în regim single, pentru Galați, România.</p> <p>Hotelul trebuie să dispună de restaurant clasificat 3 stele și să asigure mic dejun inclus, pentru fiecare persoană cazată - în concordanță cu perioada aferentă cazării, să ofere condiții de cazare și masă conform prezentului caiet de sarcini.</p> <p>Check-in - începând cu ora 12.00, check-out ora 14.00.</p> <p>Gestionarea serviciilor de cazare oferite de către prestator constau în următoarele activități:</p> <p>a) Rezervarea camerelor pentru persoanele cazate.</p> <p>b) Elaborarea diagramelor de cazare, semnarea și ștampilarea lor de către unitatea de cazare.</p> <p>c) Instruirea - contractantul va instrui persoanele cazate, în momentul cazării precum și ulterior începerii evenimentelor, în ceea ce privește serviciile care se decontează și regulile care trebuie urmate în unitatea de cazare. Achizitorul nu</p>	

	<p>va fi responsabil pentru consumul și/sau plata unor servicii suplimentare de către persoanele cazate (cum ar fi serviciile de mini-bar) sau pentru daunele produse de către aceștia, acestea urmând a fi discutate (inclusiv recuperarea costurilor) de către prestator direct cu persoanele cazate.</p> <p>Cazarea trebuie să fie asigurată în camere cu grup sanitar propriu, cu apă caldă, dotate conform dispozițiilor Ordinului Autorității Naționale pentru Turism nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism).</p> <p>Serviciile de mic-dejun vor fi asigurate în concordanță cu perioada aferentă cazării, în cadrul structurii de primire turistică cu funcțiuni de cazare.</p> <p>Achizitorul își rezervă dreptul de a nu accepta o propunere care oferă cazare la o structură de primire turistică cu funcțiuni de cazare care nu respectă specificațiile prezentului caiet de sarcini și unde consideră că accesul persoanelor cazate nu se poate face cu ușurință sau în condiții de siguranță către restaurantul în care se servește masa.</p> <p>În situația oricărei modificări, achizitorul se obligă să anunțe cu cel puțin 48 de ore înainte.</p>	
2	<p><b>2. Servicii de servire masă - cină</b> pentru 5 persoane x 1 zi, în 08.12.2022</p> <p>Locație: <b>Prestatorul va asigura servirea mesei într-o unitate de alimentație publică, aflată la cel mult 10 km de sediul Institutului Transfrontalier de Studii Internaționale și Justiție Penală, Galați, str. Traian, nr. 393B, corp T, precum și personalul necesar realizării serviciilor contractate (servire masă, asigurare debarasari).</b></p> <p>Tip servire: restaurant</p> <p>Meniu cină/persoană (cantități finite, după procesarea termică a materiilor prime alimentare):</p> <p>Structură meniu cină și cantități produse / persoană:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-asortiment de gustari aperitiv, 200 g (minim 5 sortimente)</li> <li>-asortiment de preparate vegetariene, 100 g (minim 3 sortimente)</li> <li>-preparate de baza calde, din carne și peste, 200 g (minim 5 sortimente)</li> <li>-garnituri, 200 g (minim 3 sortimente);</li> <li>-salate, 150 g (minim 3 sortimente)</li> <li>-desert, 100 g (minim 5 sortimente);</li> <li>-fructe, 150 g (minim 3 sortimente)</li> <li>-paine, 80 g;</li> <li>-apa minerala carbogazoasa / plata, 500 ml</li> <li>-bauturi racoritoare și nectar din fructe, 250 ml</li> </ul>	<p><i>se completează de către ofertant</i></p>
3	<p><b>3.Servicii de catering – coffee break</b> pentru 50 persoane în data de 09.12.2022.</p>	<p><i>se completează de către ofertant</i></p>

	<p><b>Locatie:</b> Institutul Transfrontalier de Studii Internaționale și Justiție Penală, Galați, str. Traian, nr. 393B, corp T.</p> <p><b>Tip servire:</b> bufet tip cocktail</p> <p><b>Logistica solicitata:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• amenajare bufet cu mese si fete de masa pentru numarul de participanti mentionat</li> <li>• platouri inox / sticla/ portelan si cesti inox, farfuri desert din portelan, tacamuri din inox</li> <li>• pahare din sticla, cesti cafea si ceai din portelan,</li> <li>• dispensere din inox pentru bauturi calde(cafea si ceai),</li> <li>• spatule, servetele si alte consumabile</li> <li>• personal calificat (3 ospătari)</li> </ul> <p>Structura meniu /persoana:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• cafea, 100 ml, ceai, 150 ml, zahar alb/brun, lamaie feliata, miere de albine</li> <li>• apă minerală carbogazoasă/plată, 500 ml</li> <li>• produse de patiserie-cofetărie, 150 g</li> </ul>	
4	<p><b>4.Servicii de catering - masa prânz pentru 42 persoane în data de 9.12.2022.</b></p> <p><b>Locatie:</b> Institutul Transfrontalier de Studii Internaționale și Justiție Penală, Galați, str. Traian, nr. 393B, corp T.</p> <p>Prestatorul va asigura servirea mesei, precum și personalul necesar realizării serviciilor contractate (servire masa, asigurare debarasari).</p> <p><b>Tip servire:</b> bufet suedez</p> <p><b>Logistica solicitata:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- amenajare bufet cu mese, scaune si fețe de masă (pentru 125 persoane)</li> <li>- platouri inox / sticla/ portelan si cesti inox,</li> <li>- chafing dish-uri pentru expunerea și menținerea preparatelor calde,</li> <li>- farfurii gustare,</li> <li>- fel de baza,</li> <li>- desert și fructe,</li> <li>- tacămuri din inox, pahare din sticlă, cești cafea din portelan, s</li> <li>- patule, șervețele</li> <li>- personal calificat ( 4 ospătari )</li> </ul> <p>Structura meniu prânz / persoana (cantități finite, după procesarea termică a materiilor prime alimentare):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- asortiment de gustari aperitiv, 200 g( minim 5 sortimente)</li> <li>- asortiment de preparate vegetariene, 100 g( minim 3 sortimente)</li> </ul>	<p><i>se completează de către ofertant</i></p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- preparate de baza calde, din carne si peste, 200 g( minim 5 sortimente)</li> <li>- garnituri, 200 g( minim 3 sortimente);</li> <li>- salate, 150 g( minim 3 sortimente)</li> <li>- desert, 100 g( minim 3 sortimente)</li> <li>- paine, 80 g.- apa minerala carbogazoasa / plata, 500 ml,</li> <li>- bauturi racoritoare, 250 ml</li> <li>- cafea / lapte condensat, 100 ml</li> </ul>		
<p>5</p>	<p>5. Servicii de servire masă - cină pentru 8 persoane x 1 zi, în 09.12.2022</p> <p>Locatie: Prestatorul va asigura servirea mesei într-o unitate de alimentatie publica, aflata la cel mult 10 km de sediul Institutului Transfrontalier de Studii Internaționale și Justiție Penală, Galați, str. Traian, nr. 393B, corp T, precum și personalul necesar realizării serviciilor contractate (servire masa, asigurare debarasari).</p> <p>Tip servire: restaurant</p> <p>Meniu cină/persoană (cantitati finite, dupa procesarea termica a materiilor prime alimentare):</p> <p>Structură meniu cină și cantități produse / persoană:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- asortiment de gustari aperitiv, 200 g( minim 5 sortimente)</li> <li>- asortiment de preparate vegetariene, 100 g( minim 3 sortimente)</li> <li>- preparate de baza calde, din carne si peste, 200 g( minim 5 sortimente)</li> <li>- garnituri, 200 g( minim 3 sortimente);</li> <li>- salate, 150 g( minim 3 sortimente)</li> <li>- desert, 100 g( minim 5 sortimente);</li> <li>- fructe, 150 g( minim 3 sortimente)</li> <li>- paine, 80 g;</li> <li>- apa minerala carbogazoasa / plata, 500 ml</li> <li>- bauturi racoritoare si nectar din fructe, 250 ml</li> </ul> <p><b>Canitățile specificate sunt gramaje finite, după procesarea termică a preparatelor.</b></p>	<p>se completează de către ofertant</p>	
	<p>6</p>	<p>Ofertantul trebuie să dețină autorizație sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor și pentru codurile CAEN 5621 sau 5610 (sau documente echivalente) valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul).</p>	<p>se completează de către ofertant</p>
	<p>7</p>	<p>Transportul hranei se va face numai cu mijloace de transport autorizate sanitar-veterinar, autorizația însoțind în permanență mijloacele de transport, dotate corespunzător, folosite în scopul pentru care au fost autorizate, însoțite de</p>	<p>se completează de către ofertant</p>

	personal calificat, echipat corespunzător și avizat medical. Hrana caldă trebuie ambalată etanș- vase de inox, caserole, etc. – care au capacitatea de a menține mâncarea caldă. Ofertantul va prezenta copia conform cu originalul al autorizațiilor sanitare-veterinare pentru mijloacele de transport.	
8	Ofertantul va face dovada respectării măsurilor de igienă și siguranță a alimentelor, respectiv a aplicării procedurilor permanente bazate pe principiile HACCP, cf. HG 924/ 2005 (se va prezenta copia conform cu originalul a certificatului, valabil la data limită de depunere a ofertei, care atestă implementarea Sistemului de Management al Siguranței Alimentului).	<i>se completează de către ofertant</i>
9	<b>TERMEN DE PRESTARE</b> – în datele stabilite de către achizitor, conform precizărilor din prezentul caiet de sarcini și din calendarul atașat. Orele de servire a mesei vor fi stabilite de comun acord cu operatorul economic care va fi declarat câștigător.	<i>se completează de către ofertant</i>
10	<b>MODALITATEA DE DERULARE A CONTRACTULUI</b> a) Prestarea serviciilor se va face în strânsă colaborare cu compartimentul de specialitate al achizitorului, care va furniza materialele necesare realizării serviciilor. b) Plata pentru serviciile prestate se va face în termen de maxim 30 de zile de la recepția și înregistrarea facturii în original de către contractant, la sediul achizitorului, însoțită de dovada prestării serviciilor.	<i>se completează de către ofertant</i>
11	<b>RECEPȚIA SERVICIILOR</b> Recepția se va face în mod obligatoriu pe baza următoarelor documente: - Factură fiscală; - Proces verbal de prestare a serviciilor; - Diagrama de cazare; - Lista de prezență.	<i>se completează de către ofertant</i>
12	<b>MODALITATEA DE PLATĂ</b> Contractantul va emite factura pentru serviciile prestate, la finalul prestării serviciilor. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea Contractantă. Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a Procesului verbal de prestare a serviciilor. Procesul verbal de prestare a serviciilor va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății. Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de maxim 30 zile de la data primirii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative. Pentru derularea contractului este necesar ca prestatorul să deschidă un cont la trezoreria statului. Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.	<i>se completează de către ofertant</i>

12	<p><b>CONDITII IMPUSE PENTRU SECURITATEA SI SANATATEA IN MUNCĂ SI PROTECTIA MUNCII</b>  Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.</p>	<i>se va completa Formularul DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ</i>
13	<p><b>VALABILITATEA OFERTEI</b>  Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.</p>	<i>se completează de către ofertant</i>

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Adresa de e-mail .....

Telefon / Fax .....

Data .....

## DECLARATIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul, ..... (nume și prenume), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă anagajez să pretez ..... pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Adresa de e-mail .....

Telefon / Fax .....

Data .....

## DECLARAȚIE

privind conflictul de interese

pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ (nume și prenume), domiciliat (a) în ..... (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria ....., nr. ...., eliberat de ....., la data de ....., CNP ....., reprezentant legal autorizat al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător( după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect ..... la data de ..... (zi/lună/an), organizată de ....., declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60, din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Inteleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii "Dunarea de Jos" din Galati:

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.	Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian GEORGESCU	Rector
2.	Prof. univ. dr. Nicoleta BĂRBUȚĂ - MIȘU	PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative
3.	Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	PRORECTOR responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
4.	Conf. univ. dr. Ana ȘTEFĂNESCU	PRORECTOR responsabil cu managementul resurselor umane și juridic
5.	Prof. univ. dr. ec. dr. ing. habil. Silvius STANCIU	PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social
6.	Conf. dr. ing. Ciprian VLAD	PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții
7.	Asist. univ. dr. Alexandru NECHIFOR	PRORECTOR responsabil cu strategiile și relațiile instituționale -
8.	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
9.	Cristian-Laurentiu DAVID	Director Interimar Direcția Generală
10.	Ec. Aurelia-Daniela MODIGA	Director Interimar Directia Economica
11.	Ec. Mariana BALBĂRAU	Șef Serviciu interimar Serviciul Financiar
12.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte
13.	Costică COȘTOI	Director Interimar Direcția Juridică și Resurse Umane
14.	Oana CHICOȘ	Consilier juridic
15.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
16.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
17.	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
18.	Alina-Genoveva MAZURU	Șef Serviciu Interimar Serviciul Contabilitate
19.	Neculai SAVA	Administrator financiar
20.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
21.	Magdalena Manoilescu	Administrator patrimoniu
22.	Madalina Mihai	Administrator patrimoniu
23.	Conf.dr.jur. Gălățeanu I. Oana Elena	Departamentul de Științe Juridice
24.	Lect.dr.jur. Slabu I. Elisabeta	Departamentul de Științe Administrative și Studii Regionale
25.	Lect.dr.ec. Beldiman Camelia Mădălina	Departamentul de Științe Administrative și Studii Regionale
26.	Lect.dr.jur. Stancu Adriana Iuliana	Departamentul de Științe Juridice
27.	Lect.dr.filol. Patrascu G. Gabriela Cristina	Departamentul de Științe Administrative și Studii Regionale

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....