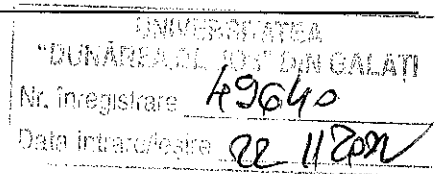


ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



I N V I T A Ț I E

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **Servicii de verificare a hidranților interiori și exteriori** și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **Servicii de verificare a hidranților interiori și exteriori**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: **achiziție directă**
4. Împărțirea pe lot-uri: **da**
5. Valoarea estimată totală fără TVA:
6. Lot 1. = **3420.00.00 lei**
7. Lot 2. = **345.00 lei**
8. Lot 3. = **1590.00 lei**
9. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**
10. Cod CPV: 50112300-6
11. Tip contract: **servicii.**
12. Obiectul contractului: **Servicii de verificare a hidranților interiori și exteriori.**
13. Data limită de depunere a ofertelor: 25.11.2022 ora 12⁰⁰
14. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail marcel.danaila@ugal.ro
15. Limba de redactare a ofertei: Română
16. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, din venituri proprii ale Universității și venituri din regii cămine-cantine, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.

17. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
18. Modul de obținere a documentației: <http://ugal.ro/anunturi/invitatii>.
19. Persoana de contact: Marcel Danaila, tel. 0336130115, e-mail: marcel.danaila@ugal.ro
20. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
21. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la adresa de e-mail: marcel.danaila@ugal.ro

RECTOR,

Prof. Univ. Dr. Ing. Puiu Lucian GEORGESCU



DIRECTOR INTERIMAR DIRECTIA GENERALĂ
ADMINISTRATIVĂ

Jr.. Cristian Laurențiu DAVID

DIRECTOR INTERIMAR DIRECTIA ACHIZIȚII PUBLICE
ȘI MONITORIZARE CONTRACTE ,

Ec. Marian DĂNĂILĂ

ÎNTOCMIT,

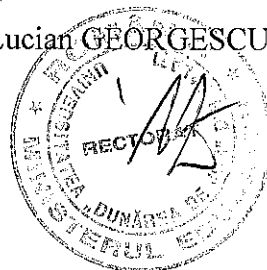
Ing. Marcel DĂNĂILĂ



Aprobat ,

Rector

Prof. dr. ing. Puiu Lucian **GEORGESCU**



CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

În vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice, Universitatea Dunărea de Jos din Galați, intenționează să achiziționeze servicii de verificare a hidranților interiori și exteriori din spațiile de învățământ.

NR. CRT.	DENUMIREA SERVICIILOR	Cod CPV
1	Servicii de verificare a hidranților interiori și exteriori- semestrial - sediile Universității Galați	50413200-5
2	Servicii de verificare a hidranților interiori și exteriori- semestrial - sediile Fac. Ing. Brăila	50413200-5
3.	Servicii de verificare a hidranților interiori și exteriori- semestrial - Direcția Cămine si Cantine	50413200-5

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează oferta de către fiecare ofertant.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate. Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Situția personală a ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1 <i>Declarație privind neîncadrarea în următoarele situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese:</i> a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși; b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși; c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare; d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului	Modalitate de îndeplinire: Cerinta se considera îndeplinită prin completarea Formularului nr. 1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile care ar putea duce la apariția unui conflict de interese.

de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

În sensul dispozițiilor de la lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Informatii despre conducerea executiva:

Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian Georgescu –
RECTOR

Prof. univ. dr. Nicoleta Bărbuță - Mișu –
PRORECTOR responsabil cu managementul
financiar și strategiile administrative

Prof. univ. dr. ing. Elena Mereuță – PRORECTOR
responsabil cu activitatea didactică, asigurarea
calității și relații internaționale

Conf. univ. dr. Ana Ștefănescu - PRORECTOR
responsabil cu managementul resurselor umane și
juridic

Prof. univ. dr. ec. dr. ing. habil. Silviu Stanciu –
PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare,
dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul
economico-social

Conf. univ. dr. ing. Ciprian Vlad – PRORECTOR
responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul
cu studenții

**Informatii despre persoanele care semneaza documente
emise in legatura sau pentru procedura de atribuire:**

jr. Cristian Laurențiu David – Director interimar
General Administrativ

ing. Iulian Cătălin Paraipan – Director interimar
Direcția Patrimoniu și Investiții

ing. Nicușoara Mareș - Director interimar Direcția
Cămine si Cantine

ec. Marian Dănilă – Director interimar Direcția
Achiziții Publice si Monitorizare Contracte;

<i>ec. Aurelia Daniela Modiga - Director interimar Direcția Economică;</i> <i>jr. Costică Coștoi- Director interimar Direcția Juridică Și Resurse Umane;</i> <i>ec, Alina Genoveva Mazuru - Serviciul contabilitate ;</i> <i>ec. Margareta Dănăilă – Administrator financiar;</i> <i>ing. Marcel Dănăilă- Administrator patrimoniu</i> <i>Ing. Bedrosian Monica Alis - Șef S.P.S.U.S.M.M.</i> <i>Ing. Ionescu Jana-Aurora - Administrator Patrimoniu</i>	
Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel specific minim necesar:	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerința nr. 1 Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care sa reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Atestarea formei de înregistrare profesională a operatorului economic ofertant: a) pentru persoane juridice/fizice române: 1) pentru persoane juridice: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean astfel încât informațiile cuprinse în acesta să fie valabile /reale la data prezentării; 2) pentru persoane fizice: Autorizație de funcționare, emisă de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean, conform O.U.G. nr. 44/2008 cu modificările și completările ulterioare; b) pentru persoane juridice /fizice straine: Prezentarea de Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional din țara de origine a ofertantului traduse în limba română. Se solicită ca obiectul contractului să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.	Modalitate de îndeplinire: Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea certificatului constatator emis de ONRC în copie conform cu originalul. Pentru persoanele juridice străine Se va prezenta document care dovedește o formă de înregistrare/atestare. Pentru persoane fizice Se va prezenta document edificator prin care să dovedească o forma de înregistrare ca persoană fizică.
Autorizație emisă de către C.N.S.I.P.C. / I.G.S.U. - BUCUREȘTI pentru verificarea și întreținerea	Modalitate de îndeplinire:

instalațiilor de limitare și stingere a incendiilor (hidranți interiori, hidranți exteriori etc) conform Ordinului Ministerului Administrației și Internelor nr. 87 din 06 aprilie 2010 de către Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului Ministrului Afacerilor Interne nr.112/2014

Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea autorizației, valabilă la data limită de depunere a ofertei, în copie conform cu originalul.

Lucrările de verificare și mentenanță la instalațiile de stingere a incendiilor cu hidranți interiori și exteriori se vor face cu respectarea următoarelor prevederi legale:

- Normativ P 118/2/2013 – privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a II-a – Instalații de stingere, art.28.3, art.28.4;
- OMAI 163/2007 – norme generale de apărare împotriva incendiilor;
- Legea 307/2006 – privind apărarea împotriva incendiilor, art. 51 alin1.

Hidranții interiori și exteriori din spațiile de învățământ ale Universității "Dunărea de Jos" Galați, care fac obiectul prezentei proceduri sunt amplasați astfel:

Lot 1

SEDII UNIVERSITATE:

Nr. crt.	Imobil	Hidranți interiori (buc)	Hidranți exteriori (buc)
1.	Sediu Universitate, str.Domnească nr.47	23	-
2.	Corp I, str.Gării nr.61-63	6	2
3.	Corp I 01, str.Gării nr.59-61	1	-
4.	Biblioteca, str.Gării nr.59-61	2	-
5.	Corp A, str.Gării nr.63-65	14	-
6.	Kinetoterapie, str.Gării nr.63-65	5	2
7.	Facultatea de medicină, str. Eroilor nr.34	12	-
8.	Facultatea de medicină, str. Oțelarilor nr.25	4	-
9.	Corp M, str Domnească nr.111 (AS-AE-AN-AR)	18	-
10.	Corp B, str.Domnească nr.111	8	-
11.	Corp D, str. Domnească nr.111	8	-
12.	Corp CN, str.Domnească nr.111	1	-
13.	Corp E, str.Domnească nr.111	10	-
14.	Corp F, str.Domnească nr.111	20	-
15.	Corp G, str.Domnească nr.111	10	-
16.	Corp H, str. Domnească nr.111	7	-
17.	Corp I , str.Domnească nr.111	1	-
18.	Corp J, str.Domnească nr.111	2	-
19.	Corp K, str.Domnească nr.111	2	-
20.	Corp P, str.Domnească nr.111	1	-
21.	Corp Y, str.Domnească nr.111	16	-
22.	Corp SA, str.Domnească nr.111	5	-
23.	Corp SB, str.Domnească nr.111	10	-
24.	Corp SC, str.Domnească nr.111	6	-
25.	Corp SD, str.Domnească nr.111	14	-
26.	Corp SE, str.Domnească nr.111	3	-
27.	Campus "Științei", str.Domnească nr.111	-	7
28.	Corp Medicina, str. Portului nr 23	6	-

29.	Sala Sport nr.1	2	-
TOTAL SEDII GALAȚI		217	11

Lot 2.

FACULTATEA DE INGINERIE BRĂILA

1	Facultatea de Inginerie Brăila, Calea Călărașilor nr.29, Brăila	17	-
2	Corp Laboratoare Vidin, Calea Galați nr.346, Brăila	6	-
TOTAL SEDII BRĂILA		23	-

Lot 3

DCCPS

Nr. crt	Imobil	Hidranți interiori (buc)	Hidranți exteriori
1.	Cămin B, str. Parcului nr. 4	8	-
2.	Cămin C, str. Domnească nr. 155	12	-
3.	Cămin D, str. Domnească nr. 155	12	-
4.	Cămin E, str. Parcului nr. 4	8	-
5.	Cămin F, str. Florilor nr. 2	3	-
6.	Cămin G, str. Domnească nr. 155	10	-
7.	Cămin H, str. Domnească nr. 155	18	-
8.	Centrala termică A, str. Florilor nr.2	1	1
9.	Cămin IA, str. Gării nr. 61-63	10	-
10.	Cămin IB, str. Gării nr.61-63	12	-
11.	Cămin A	11	-
TOTAL SEDII DCCPS		105	1
TOTAL GENERAL SEDII UDJG lot 1, 2 și 3		345	12

Lucrările de verificare și mentenanță la instalațiile de stingere a incendiilor se vor face semestrial și constau în următoarele operații:

- verificare robinet hidrant și racord furtun ,
- verificare garnituri ,
- verificare robineți,
- verificare furtun de refulare ,
- verificare țeavă de refulare,
- verificare cutie hidrant interior,
- verificare existență si funcționare marcaj,
- verificare la presiune a întregii instalații cu echipament mobil
- dotare, după caz

La hidranții de incendiu exteriori se verifică:

- starea tehnică a cutiilor de protecție, înlocuindu-se cele deteriorate datorită circulației autovehiculelor sau a unor intervenții necorespunzătoare;
- gradul de etanșeitate a garniturilor;
- existența indicatoarelor de marcare a hidranților.

Pe fiecare hidrant se va afișa o etichetă autoadezivă conținând numele prestatorului, data verificării și data scadenței.

În urma lucrărilor de verificare a instalațiilor de stingere, Prestatorul va încheia cu reprezentantul Beneficiarului „Procesul Verbal de verificare” care cuprinde starea reală a acestora și

propunerea de reparare/înlocuire a unor piese (componente) a instalațiilor defecte sau deteriorate ce nu mai reprezintă siguranță în exploatare.

Pe baza Procesului Verbal de verificare, se va transmite Beneficiarului un necesar ce va cuprinde lista pieselor defecte, deteriorate sau lipsă și cantitățile necesare.

Prestatorul va emite certificatul de garanție pentru serviciile prestate.

Prestatorul va suporta sancțiunile aplicate în urma controalelor organelor abilitate în situația în care neconformitățile constatate se datorează exclusiv prestatorului.

Prestatorul are obligația păstrării și întreținerii corespunzătoare a spațiilor, bunurilor și dotărilor puse la dispoziție de beneficiar.

Ofertantul va prezenta copie după autorizatie, valabilă la data depunerii ofertei.

Verificarea hidranților interiori/exteriori se efectuează o singură dată în 2022. Termen de realizare 01 decembrie 2022.

Șef S.P.S.U.S.M.M.

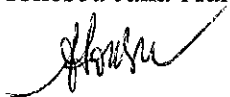
Ing. Bedrosian Monița Alis



Întocmit,

Administrator Patrimoniu

Ing. Ionescu Jana-Aurora



FORMULARE

Instrucțiuni de completare a documentelor/ declarațiilor/ formularelor solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către ofertanți/candidați și a conformității ofertei cu cerințele din documentația de atribuire

Orice document/declarație/formular solicitat a fi completat și prezentat numai în original de ofertant/candidat și va fi semnat de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana autorizată va depune și împuternicirea reprezentantului legal.

În cazul ofertelor în asociere depuse de un grup de operatori, orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat de către fiecare membru al grupului de operatori.

Formularele conțin o secțiune distinctă pentru situațiilor în care ofertanții/candidații sunt constituiți într-un grup.

Documentele / declarațiile / certificatele /emise de terță parte (instituții competente) vor fi prezentate în limba română și vor îndeplini una din următoarele condiții de formă : original, copie legalizată sau copie conform cu originalul. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților declarați câștigători prezentarea acestor documente în forma original, în cazul în care acestea au fost depuse în procedură în forma "copie conform cu originalul".

Persoanele fizice / juridice străine vor prezenta documentele / declarațiile / certificatele în copie conform cu originalul, însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română.

Completarea formularelor se va face respectând instrucțiunile din subsol, astfel încât informațiile să fie complete și fără echivoc pentru a permite verificarea concordanței acestora cu documentele de confirmare care vor fi depuse ulterior la solicitarea autorității contractante.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

1. Documente de calificare
2. Propunerea tehnică
3. Propunere financiară

DOCUMENTE DE CALIFICARE

DECLARAȚIE**privind conflictul de interese****pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători**

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), domiciliat (a) în (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect la data de (zi/lună/an), organizată de, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunărea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii “Dunarea de Jos” din Galați:

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.	Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian GEORGESCU	Rector
2.	Prof. univ. dr. Nicoleta BĂRBUȚĂ - MIȘU	PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative
3.	Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	PRORECTOR responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
4.	Conf. univ. dr. Ana ȘTEFĂNESCU	PRORECTOR responsabil cu managementul resurselor umane și juridic
5.	Prof. univ. dr. ec. dr. ing. habil. Silviu STANCIU	PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social
6.	Conf. dr. ing. Ciprian VLAD	PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții
7.	Asist. univ. dr. Alexandru NECHIFOR	PRORECTOR responsabil cu strategiile și relațiile instituționale
8.	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
9.	Cristian-Laurentiu DAVID	Director Interimar Direcția Generală Administrativă
10.	Aurelia-Daniela MODIGA	Director Interimar Direcția Economică
11.	Ec. Mariana BĂLBĂRĂU	Șef Serviciu interimar Serviciul Financiar
12.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte
13.	Costică COȘTOI	Director Interimar Direcția Juridică și Resurse Umane
14.	Oana CHICOȘ	Consilier juridic
15.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
16.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
17.	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
18.	Alina Genoveva MAZURU	Șef Serviciu Interimar Serviciul Contabilitate
19.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
20.	Marcel Danaila	Administrator patrimoniu
21.	Bedrosian Monica	Sef SPSUSMM
22.	Ionescu Jana Aurora	Administrator financiar

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Telefon / Fax

.....

Data

PROPUNERE TEHNICĂ

Operator Economic

.....
(denumirea)**PROPUNERE TEHNICA**

<i>Denumirea serviciului</i>	<i>Denumirea serviciului</i>
CERINȚE TEHNICE AUTORITATE CONTRACTANTĂ Lucrările de verificare și mentenanță la instalațiile de stingere a incendiilor se vor face semestrial și constau în următoarele operații: a) verificare robinet hidrant și racord furtun , b) verificare garnituri , c) verificare robineți, d) verificare furtun de refulare , e) verificare țeavă de refulare, f) verificare cutie hidrant interior, g) verificare existență si funcționare marcaj, h) verificare la presiune a întregii instalații cu echipament mobil i) dotare, după caz La hidranții de incendiu exteriori se verifică: a) starea tehnică a cutiilor de protecție, înlocuindu-se cele deteriorate datorită circulației autovehiculelor sau a unor intervenții necorespunzătoare; b) gradul de etanșeitate a garniturilor; c) existența indicatoarelor de marcare a hidranților. Pe fiecare hidrant se va afișa o etichetă autoadezivă conținând numele prestatorului, data verificării și data scadenței. În urma lucrărilor de verificare a instalațiilor de stingere, Prestatorul va încheia cu reprezentantul Beneficiarului „Procesul Verbal de verificare” care cuprinde starea reală a acestora și propunerea de reparare/inlocuire a unor piese (componente) a instalațiilor defecte sau deteriorate ce nu mai reprezintă siguranță în exploatare. Pe baza Procesului Verbal de verificare, se va transmite Beneficiarului un necesar ce va cuprinde lista	OFERTĂ FURNIZOR

pieselor defecte, deteriorate sau lipsă și cantitățile necesare.

Prestatorul va emite certificatul de garanție pentru serviciile prestate.

Prestatorul va suporta sancțiunile aplicate în urma controalelor organelor abilitate în situația în care neconformitățile constatate se datorează exclusiv prestatorului.

Prestatorul are obligația păstrării și întreținerii corespunzătoare a spațiilor, bunurilor și dotărilor puse la dispoziție de beneficiar.

Ofertantul va prezenta copie după autorizatie, valabilă la data depunerii ofertei.

NOTĂ: Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi "sau echivalent".

OBSERVAȚIE: În coloana „Denumirea serviciului - ofertă furnizor” se vor trece obligatoriu serviciile oferite și caracteristicile serviciilor, nu se vor copia cerințele autorității contractante!

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator Economic

.....

(denumirea)

GRAFIC DE PRESTARE

Nr.	Denumirea	Cantitatea	Data de prestare/Perioada de zile calendaristice
crt.	serviciilor	(U.M.)	necesara fiecarei prestari
1.			
2.			

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

Operator Economic

.....
(denumirea)**DECLARATIE PRIVIND SANATATE SI SECURITATEA IN MUNCA**

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma anagajez sa pretez servicii de livrare, instalare, punere în funcțiune a echipamentelor si instruire de personal pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

PROPUNERE FINANCIARA

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului
 _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si
 (denumirea/numele ofertantului)
 cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa executam _____
 (denumirea lucrarii)
 pentru suma de _____ lei, reprezentand _____ euro,
 (suma în litere si în cifre) (suma în litere si în cifre)

la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de _____ lei.
 (suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem lucrarile cat mai curand
 posibil dupa primirea ordinului de începere si sa terminam lucrarile în conformitate cu graficul de executie anexat în

 (perioada în litere si în cifre)
 luni calendaristice.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____
 zile, respectiv pana la data de _____
 (durata în litere si în cifre) (ziua/luna/anul)

si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea
 transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între
 noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar
 "alternativa";

☐ nu depunem oferta alternativa.
 (se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am înteles si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia
 de buna executie în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Înțelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti
 primi.

Data ____ / ____ / ____
 _____, în calitate de _____, legal autorizat sa semnez
 (semnatura)
 oferta pentru si în numele _____
 (denumirea/numele ofertantului)

.....

(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI**LOT 1**

<i>Nr. Crt.</i>	<i>Operatiuni care se executa</i>	<i>Nr.hidranti x2 servicii/an</i>	<i>Pret unitar/hidra nt x1 serv fără TVA</i>	<i>Valoare fără TVA</i>
<i>1.1</i>	Servicii de verificare a hidrantilor interiori- sedii Universitate Galati	<i>217 hidranti</i>		
<i>1.2.</i>	Servicii de verificare a hidrantilor exteriori sedii Universitate Galati	<i>11hidranti</i>		
<i>Total lot 1</i>				

LOT 2

<i>Nr. Crt.</i>	<i>Operatiuni care se executa</i>	<i>Nr.hidranti x2 servicii/an</i>	<i>Pret unitar/hidr ant x1 serv fără TVA</i>	<i>Valoare fărăTVA</i>
<i>1</i>	Servicii de verificare a hidrantilor interiori-sedii Braila	<i>23 hidranti</i>		
<i>Total lot 2</i>				

LOT 3

<i>Nr. Crt.</i>	<i>Operatiuni care se executa</i>	<i>Nr.hidranti x2 servicii/an</i>	<i>Pret unitar/hidra nt x1 serv fără TVA</i>	<i>Valoare fărăTVA</i>
<i>1.1</i>	Servicii de verificare a hidrantilor interiori-Directia Camine Cantine	<i>105 hidranti</i>		
<i>1.2.</i>	Servicii de verificare a hidrantilor exteriori--Directia Camine Cantine	<i>1 hidranti</i>		
<i>Total lot 3</i>				
<i>Total General sedii lot1,2,3</i>				

Semnăturaofertantuluisau a reprezentantuluiofertantului

.....

Numeleşiprenumeleşemnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detaliiidespreofertant.....

Adresa de e-mail

.....

Numeleofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacăestediferită)

.....