***FORMULARE***

***Formularul – 1 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului***

***Formularul – 2 Centralizator de preţuri***

***Formularul – 3 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului***

***Formularul – 4 Declarație privind sănătatea si securitatea în muncă***

***Formularul – 5 Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanţi/ ofertanţi asociaţi/ subcontractanţi/terţi susţinători***

***FORMULARUL nr. 1***

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către ....................................................................................................

*(denumirea autorității contractante și adresa completă)*

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_ , *(denumirea/numele ofertantului)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm *,,*……………………………………………………………………………………….…pentru suma de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei, *(suma în litere și în cifre)* la care se adaugă taxa pe valoarea adaugată în valoare de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei *(suma în litere și în cifre)*

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile și să terminăm prestarea acestora în conformitate cu specificaţiile din caietul de sarcini în \_\_\_\_\_\_\_ *(perioada în litere si în cifre)*.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(durata în litere si în cifre) (ziua/luna/anul)* și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Întelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez

*(semnatura)*

oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(denumirea/numele ofertantului)*

***FORMULARUL nr. 2***

*Operator Economic*

*..........................*

*(denumirea)*

***CENTRALIZATOR DE PREŢURI***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Denumirea serviciului** | **Valoare estimată totală**  **RON fără TVA** | **UM** | **Cantitatea solicitată**  **U.M** | **Preț unitar RON fără TVA** | **Preț total RON**  **fără TVA** | **Valoare TVA** | **Preț total RON**  **cu TVA** |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7=6\*%** | **8=6+7** |
| **1** | Servicii de catering (coffee-break) **1 serv/zi x 125 pers/zi x 2 zile** | 4750 | pers | 250 | *se completează de către ofertant* | *se completează de către ofertant* | *se completează de către ofertant* | *se completează de către ofertant* |
| **2** | Servicii de servire masă de prânz și cină **1 serv/zi x** 1**25 pers/zi x 2 zile** | 12500 | pers | 250 | *se completează de către ofertant* | *se completează de către ofertant* | *se completează de către ofertant* | *se completează de către ofertant* |
| **3** | Servicii de cazare **75 pers x 2 nopți** | 32850 | cameră/ 1 noapte | 150 | *se completează de către ofertant* | *se completează de către ofertant* | *se completează de către ofertant* | *se completează de către ofertant* |
|  | **TOTAL** |  |  |  |  | ***se completează de către ofertant*** | ***se completează de către ofertant*** | ***se completează de către ofertant*** |

***Se va oferta întreg pachetul.***

***Nu se acceptă oferte parțiale din cadrul pachetului și nici oferte alternative.***

***Oferta financiară va fi prezentată, respectându-se prețul maximal pentru fiecare poziție din cadrul pachetului.***

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului .....................................................*

*Capacitate de semnătura .....................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Adresa de e-mail .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data .....................................................*

***FORMULARUL nr.3***

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

**PROPUNERE TEHNICĂ**

**Servicii de coffee break, servire masa și cazare în Galaţi pentru Conferința Internațională „Interdisciplinary Scientific Conference – Mens sana in corpore sano”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NR.**  **CRT.** | Cerinţe autoritate contractantă | PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT |
|  | **Servicii de catering pauza de cafea, coffe-break** , **Servicii de servire masă prânz si cină și servicii de cazare** în cadrul Conferinței Internaționale „Interdisciplinary Scientific Conference – Mens sana in corpore sano”. Perioada de derulare 4-5 noiembrie 2022 pentru un număr de 125 participanti (cină, masă prânz, coffe break) respectiv 75 participanti (servicii cazare) | *se completează de către ofertant* |
| 1 | **Servicii de catering — pauză de cafea pentru 125 persoane în data de 04.11.2022.**  **Locatie:** Facultatea de Educație Fizică si Sport, str Gării 63-65, Galati sau echivalent la restaurant/sala de mese la castigatorul licitatiei, dacă acesta pune la dispozitie și sala de conferinte pentru minim 100 persoane în imediata apropiere a restaurantului.  **Tip servire:** bufet tip cocktail  **Logistica** solicitata:   * amenajare bufet cu mese si fete de masa pentru numarul de participanti mentionat * platouri inox / sticla/ portelan si clesti inox, farfurii desert din portelan, tacamuri din inox * pahare din sticla, cesti cafea si ceai din portelan, * dispensere din inox pentru bauturi calde (cafea si ceai), * spatule, servetele si alte consumabile * personal calificat (3 ospătari)   Structura meniu /persoana:   * cafea, 100 m1, ceai, 150 ml , zahar alb/brun, lamaie feliata, miere de albine * apă minerală carbogazoasă/plată, 500 ml * produse de patiserie-cofetărie, 150 g | ***se completează de către ofertant*** |
| 2 | **Servicii de catering** — **pauză de cafea** pentru 125 persoane în data dc **05.11. 2022.**  **Locatie**: Facultatea de Educație Fizică si Sport, str Gării 63-65, Galati sau echivalent la restaurant/sala de mese la castigatorul licitatiei, dacă acesta pune la dispozitie și sala de conferinte oentru minim 100 persoane in imediata apropiere a restaurantului.  **Tip servire**: bufet tip cocktail  **Logistica** solicitata:   * amenajare bufet cu mese si fete de masa pentru numarul de participanti mentionat * platouri inox / sticla/ portelan si clesti inox, farfurii desert din portelan, tacamuri din inox * pahare din sticla, cesti cafea si ceai din portelan, * dispensere din inox pentru bauturi calde (cafea si ceai), * spatule, servetele si alte consumabile * personal calificat (3 ospătari)   Structura meniu /persoana:   * cafea, 100 m1, ceai, 150 ml , zahar alb/brun, lamaie feliata, miere de albine * apă minerală carbogazoasă/plată, 500 ml * produse de patiserie-cofetărie, 150 g | ***se completează de către ofertant*** |
| 3 | * + 1. **Servicii de catering - masa prânz și servire cină** pentru 125 persoane în data de 04-**05.11.2022.**   **a) Serviciu de servire masa de prânz** pentru 125 persoane în data de 05.11.2022  **Locație**: Facultatea de Educație Fizică si Sport, str Gării 63-65, Galati sau echivalent la restaurant/sala de mese la castigatorul licitatiei, dacă acesta pune la dispozitie și sala de conferinte pentru minim 100 persoane in imediata apropiere a restaurantului.  Prestatorul va asigura servirea mesei, precum și personalul necesar realizării serviciilor contractate (servire masa, asigurare debarasari).  Prestatorul trebuie să dețină autorizație sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru codurile CAEN 5621 sau 5610 (sau documente echivalente) valabilă la data limită de depunere a ofertei .  **Tip servire:** bufet suedez  **Logistica solicitata:**  - amenajare bufet cu mese, scaune si fețe de masă (pentru 125 persoane)  - platouri inox / sticla/ portelan si clesti inox,  - chafing dish-uri pentru expunerea și menținerea preparatelor calde,  - farfurii gustare,  - fel de baza,  - desert și fructe,  - tacămuri din inox, pahare din sticlă, cești cafea din porțelan, s  - patule, șervețele  - personal calificat ( 4 ospătari ) Structura meniu prânz / persoana (cantități finite, după procesarea termică amateriilor prime alimentare):  * asortiment de gustari aperitiv, 200 g( minim 5 sortimente) * asortiment de preparate vegetariene, 100 g( minim 3 sortimente) * preparate de baza calde, din carne si peste, 200 g( minim 5 sortimente) * garnituri, 200 g( minim 3 sortimente); * salate, 150 g( minim 3 sortimente) * desert, 100 g( minim 3 sortimente) * paine, 80 g,- apa minerala carbogazoasa / plata, 500 ml, * bauturi racoritoare, 250 m1 * cafea / lapte condensat, 100 ml   **b) Serviciu de servire cină** (Gala Dinner) pentru 125 persoane în data de 04.11.2022 **Locație:** Prestatorul va asigura servirea mesei intr-o unitate de alimentatie publica, aflata la cel mult 2 km distanta de sediul Facultății de Educație Fizică și Sport a Universitatii „Dunarea de Jos” din Galati — str. Garii nr 63-65, precum și personalul necesar realizării serviciilor contractate (servire masa, asigurare debarasari). **Tip servire:** bufet suedez **Logistica solicitata:**  * amenajare bufet cu mese, scaune si fețe de masă tpentru 125 persoane) * platouri inox / sticla/ portelan si clesti inox, * chafing dish-uri pentru expunerea și menținerea preparatelor calde, * farfurii gustare, * fel de baza, * desert și fructe * farfurii din portelan; * tacâmuri din inox, pahare din sticlă, cești cafea din porțelan, * spatule, șervețele; * personal calificat ( 4 ospătari )  Meniu cină/persoană (cantitati finite, dupa procesarea termica amateriilor prime alimentare): Structură meniu cină și cantități produse / persoană:   * asortiment de gustari aperitiv, 200 g( minim 5 sortimente) * asortiment de preparate vegetariene, 100 g( minim 3 sortimente) * preparate de baza calde, din carne si peste, 200 g( minim 5 sortimente) * garnituri, 200 g( minim 3 sortimente); * salate, 150 g( minim 3 sortimente) * desert, 100 g( minim 5 sortimente); * fructe, 150 g( minim 3 sortimente) * paine, 80 g; * apa minerala carbogazoasa / plata, 500 ml * bauturi racoritoare si nectar din fructe, 250 ml  **Cantitățile specificate sunt gramaje finite, după procesarea termică a preparatelor.** | ***se completează de către ofertant*** |
| 4 | **Servicii de cazare cu mic dejun inclus în Galați, 2 nopți pentru** **75 persoane în data de 4-5 noiembrie 2022**  **Locație cazare** : hotel aflat la o distanta de maxim 2 km de sediul Facultății de Educație Fizică și Sport a Universitatii „Dunarea de Jos” din Galati — str. Garii nr 63-65  Serviciile hoteliere se vor asigura într-un hotel încadrat cu 3 stele, în camere cu următoarele dotări minime: tv, acces internet (wireless network conection), aparat de aer condiționat funcțional, parcare gratuită. **Se va prezenta certificatul de clasificare însoțit de fișa de clasificare**.  Hotelul trebuie să aibă o capacitate optimă ce îi va permite să asigure cererea de cazare de 10/3zile și 20/2zile de camere double în regim single, pentru Galați, România.  Hotelul trebuie să dispună de restaurant clasificat 3 stele și să asigure mic dejun inclus, pentru fiecare persoană cazată - în concordanţă cu perioada aferentă cazării, să ofere condiții de cazare și masă conform prezentului caiet de sarcini.  Chek-in - începând cu ora 12.00, chek-out ora 14.00.  **Gestionarea serviciilor de cazare oferite de către prestator constau în următoarele activităţi:**  a) Rezervarea camerelor pentru persoanele cazate.  b) Elaborarea diagramelor de cazare, semnarea şi ştampilarea lor de către unitatea de cazare.  c) Instruirea - contractantul va instrui persoanele cazate, în momentul cazării precum şi ulterior începerii evenimentelor, în ceea ce priveşte serviciile care se decontează şi regulile care trebuie urmate în unitatea de cazare. Achizitorul nu va fi responsabil pentru consumul şi/sau plata unor servicii suplimentare de către persoanele cazate (cum ar fi serviciile de mini-bar) sau pentru daunele produse de către aceştia, acestea urmând a fi discutate (inclusiv recuperarea costurilor) de către prestator direct cu persoanele cazate.  Cazarea trebuie să fie asigurată în camere cu grup sanitar propriu, cu apă caldă, dotate conform dispoziţiilor Ordinului Autorităţii Naţionale pentru Turism nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcţiuni de cazare şi alimentaţie publică, a licenţelor şi brevetelor de turism).  Serviciile de mic-dejun vor fi asigurate în concordanţă cu perioada aferentă cazării, în cadrul structurii de primire turistică cu funcțiuni de cazare.  Achizitorul îşi rezervă dreptul de a nu accepta o propunere care oferă cazare la o structură de primire turistică cu funcțiuni de cazare care nu respectă specificaţiile prezentului caiet de sarcini şi unde consideră că accesul persoanelor cazate nu se poate face cu uşurinţă sau în condiţii de siguranţă către restaurantul în care se servește masa.  În situația oricărei modificări, achizitorul se obligă să anunțe cu cel puțin 48 de ore înainte. | ***se completează de către ofertant*** |
| 5 | Ofertantul trebuie să deţină autorizaţie sanitară veterinară şi pentru siguranţa alimentelor şi pentru codurile CAEN 5621 sau 5610 (sau documente echivalente) valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul). | ***se completează de către ofertant*** |
| 6 | Transportul hranei se va face numai cu mijloace de transport autorizate sanitar-veterinar, autorizaţia însoţind în permanenţă mijloacele de transport, dotate corespunzător, folosite în scopul pentru care au fost autorizate, însoţite de personal calificat, echipat corespunzător şi avizat medical. Hrana caldă trebuie ambalată etanş- vase de inox, caserole, etc. – care au capacitatea de a menţine mâncarea caldă. Ofertantul va prezenta copia conform cu originalul al autorizaţiilor sanitar-veterinare pentru mijloacele de transport. | ***se completează de către ofertant*** |
| 7 | Ofertantul va face dovada respectării măsurilor de igienă şi siguranţă a alimentelor, respectiv a aplicării procedurilor permanente bazate pe principiile HACCP, cf. HG 924/ 2005 (se va prezenta copia conform cu originalul a certificatului, valabil la data limită de depunere a ofertei, care atestă implementarea Sistemului de Management al Siguranţei Alimentului). | ***se completează de către ofertant*** |
| 8 | **TERMEN DE PRESTARE –** în datele stabilite de către achizitor, conform precizărilor din prezentul caiet de sarcini și din calendarul atașat. Orele de servire a mesei vor fi stabilite de comun acord cu operatorul economic care va fi declarat caștigător. | ***se completează de către ofertant*** |
| 9 | **MODALITATEA DE DERULARE A CONTRACTULUI**   1. Prestarea serviciilor se va face în strânsă colaborare cu compartimentul de specialitate al achizitorului, care va furniza materialele necesare realizării serviciilor. 2. Plata pentru serviciile prestate se va face în termen de maxim 30 de zile de la recepţia şi înregistrarea facturii în original de către contractant, la sediul achizitorului, însoţită de dovada prestării serviciilor. | ***se completează de către ofertant*** |
| 10 | **RECEPȚIA SERVICIILOR**  Recepţia se va face în mod obligatoriu pe baza următoarelor documente:  - Factură fiscală;  - Proces-verbal de prestare a serviciilor;  - Lista de prezență. | ***se completează de către ofertant*** |
| 11 | MODALITATEA DE PLATĂ Contractantul va emite factura pentru serviciile prestate, la finalul prestării serviciilor. Factura va avea mentionat numarul contractului, datele de emitere si de scadenta ale facturii respective. Facturile vor fi trimise in original la adresa specificata de Autoritatea Contractanta. Factura va fi emisa dupa semnarea de catre Autoritatea Contractanta a Procesului verbal de prestare a serviciilor. Procesul verbal de prestare a serviciilor va insoti factura si reprezinta elementul necesar realizarii platii.  Platile în favoarea Contractantului se vor efectua in termen de maxim 30 zile de la data primirii facturii fiscale in original si a tuturor documentelor justificative.  Pentru derularea contractului este necesar ca prestatorul să deschidă un cont la trezoreria statului. Nu se acceptă actualizarea preţului contractului.  Documentele justificative care trebuie să însoţească factura:  - liste de prezenţă;  - proces verbal de prestare a serviciilor. | ***se completează de către ofertant*** |
| 12 | **CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII**  Prestatorul trebuie să respecte cerinţele legale de securitate şi sănătate în muncă respectiv de protecţie a mediului prevăzute de legislaţia în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecinţele nerespectării acestei legislaţii. | ***se va completea Formularul DECLARATIE PRIVIND SĂNATATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ*** |
| 13 | **VALABILITATEA OFERTEI**  Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare. | ***se completează de către ofertant*** |

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului .....................................................*

*Capacitate de semnătura .....................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Adresa de e-mail .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data ....................................................*

***FORMULARUL nr.4***

## declaratie privind SĂNATATEA ȘI SECURITATEA ÎN muncĂ

*Subsemnatul, ........................... (nume și prenume), reprezentant împuternicit al ……………………….. (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă anagajez să prestez .............................* *pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.*

*De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.*

*Totodată, declar că am luat la cunoştinţă de prevederile art 326 « Falsul în Declaraţii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unităţi în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcuta serveşte pentru producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »*

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului .....................................................*

*Capacitate de semnătura .....................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Adresa de e-mail .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data .....................................................*

***FORMULARUL nr.5***

**DECLARAȚIE**

**privind conflictul de interese**

**pentru ofertanţi/ ofertanţi asociaţi/ subcontractanţi/terţi susţinători**

Subsemnatul,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(nume și prenume),* domiciliat (a) in ........ (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria .................., nr. ................, eliberat de .............., la data de .................., CNP .........................., reprezentant legal autorizat al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(denumirea/numele şi sediul/adresa ofertantului)*, în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terţ susţinător( după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică având ca obiect **…………………………………………………….** la data de .................. (zi/lună/an), organizată de …………………………, declar pe proprie răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la acestă procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- *situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;*

*- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.*

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Inteleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acţionarilor/asociaţilor /membrilor consiliului de administraţie/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii “Dunarea de Jos” din Galati.

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului ......................................................*

*Capacitate de semnătură ......................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data ....................................................*

Lista acţionari/asociaţi /membri în consiliul de administraţie/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii “Dunarea de Jos” din Galati:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. Crt. | Numele şi Prenumele | Funcţia în cadrul ofertantului |
|  | Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian GEORGESCU | Rector |
|  | Prof. univ. dr. Nicoleta BĂRBUȚĂ - MIȘU | PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative |
|  | Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ | PRORECTOR responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității |
|  | Conf. univ. dr. Ana ȘTEFĂNESCU | PRORECTOR responsabil cu managementul resurselor umane și juridic |
|  | Prof. univ. dr. ec. dr. ing. habil. Silvius STANCIU | PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social |
|  | Conf. dr. ing. Ciprian VLAD | PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții |
|  | Asist. univ. dr. Alexandru NECHIFOR | PRORECTOR responsabil cu strategiile și relațiile instituționale |
|  | Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU | Director C.S.U.D. |
|  | Cristian-Laurentiu DAVID | Director Interimar Direcția Generală Administrativă |
|  | Ec. Neculai SAVA | Director Interimar Directia Economica |
|  | Ec. Mariana BĂLBĂRĂU | Șef Serviciu interimar Serviciul Financiar |
|  | Ec. Marian DĂNĂILĂ | Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte |
|  | Costică COȘTOI | Director Interimar Direcția Juridică și Resurse Umane |
|  | Oana CHICOȘ | Consilier juridic |
|  | Elena-Marinela OPREA | Consilier juridic |
|  | Andreea ALEXA | Consilier juridic |
|  | Adrian DUMITRAȘCU | Consilier juridic |
|  | Aurelia-Daniela MODIGA | Șef Serviciu Interimar Serviciul Contabilitate |
|  | Margareta DĂNĂILĂ | Administrator financiar |
|  | Magdalena Manoilescu | Administrator patrimoniu |
|  | Madalina Mihai | Administrator patrimoniu |
|  | As. univ. dr. Maricela Dragomir | Departamentul de Sporturi Individuale și Kinetoterapie |
|  | Prof. dr. Talaghir Laurențiu Gabriel | Decan Departamentul de Sporturi Individuale și Kinetoterapie |
|  | Conf. dr. Teodora Mihaela Iconomescu | Departamentul de Jocuri Sportive și Educație Fizică |
|  | Prof. univ. dr. Claudiu Mereuță | Departamentul de Sporturi Individuale și Kinetoterapie |
|  | Conf. dr. Adriana Neofit | Departamentul de Sporturi Individuale și Kinetoterapie |
|  | Lector dr. Leonard Stoica | Departamentul de Sporturi Individuale și Kinetoterapie |
|  | Lector dr. Carmen Gheorghe | Departamentul de Sporturi Individuale și Kinetoterapie |

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului ......................................................*

*Capacitate de semnătură ......................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data .....................................................*