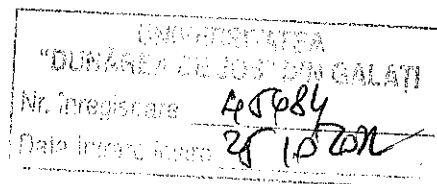


**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



**INVITAȚIE**



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Servicii de servire masa și coffee break – proiect FDI 0334”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați  
Cod de identificare: 3127522  
Adresa: Str. Domnească nr. 47, Galați, România  
Telefon: 0236130115  
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **„Servicii de servire masa și coffee break – proiect FDI 0334”**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: **procedură proprie.**
4. Descrierea procedurii proprii care urmează a fi aplicată de autoritatea contractantă în vederea selectării prestatorilor de servicii se regăsește la [https://ugal.ro/files/achizitii/docs/Procedura Operationala proprie pentru achizitie servicii a nexa 2.pdf](https://ugal.ro/files/achizitii/docs/Procedura%20Operationala%20proprie%20pentru%20achizitie%20servicii%20nexe%20.pdf)
5. Pentru depunerea ofertei se vor completa: formularele atașate prezentei.
6. Împărțirea pe lot-uri: nu.
7. Valoarea estimată totală fără TVA **5320.00 lei fără TVA.**
8. Criteriu de atribuire: **cel mai bun raport calitate-preț.**
9. Cod CPV: 55300000-3, 55520000-1.
10. Tip contract: prestare de servicii.
11. Obiectul contractului: **„Servicii de servire masa și coffee break – proiect FDI 0334”.**
12. Data limită de depunere a ofertelor: 28.10.2022, ora 12<sup>00</sup>
13. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail [bianca.harabor@ugal.ro](mailto:bianca.harabor@ugal.ro).
14. Limba de redactare a ofertei: Română
15. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile de la prestarea serviciilor, din fondurile proiectului FDI 0334, în contul prestatorului deschis la Trezoreria statului.

16. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
17. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
18. Persoana de contact: Bianca Adina Maftai, tel. 0336130115, e-mail: [bianca.harabor@ugal.ro](mailto:bianca.harabor@ugal.ro)
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail [bianca.harabor@ugal.ro](mailto:bianca.harabor@ugal.ro)

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Puiu-Lucian GEORGHE



DIRECTOR GENERAL INTERIMAR  
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ,  
Cristian Laurențiu DAVID

DIRECTOR INTERIMAR  
DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE ȘI MONITORIZARE CONTRACTE,  
Ec. Marian DĂNĂILĂ

ÎNTOCMIT,

Ing. Bianca Adina MAFTEI



Prof. univ. dr. ing. **Lucian George Gărdescu**

*(Signature)*

**ROMANIA**  
**RECTORAT**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

## CAIET DE SARCINI

**Privind achiziția de „Servicii de coffee break, servicii servire masă prânz, servicii servire masă cină” în cadrul proiectului „Stațiunea didactică și de practică „SDC Sf. Gheorghe” Tulcea – fundament pentru cercetare, educație și comunitate”**

**I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați**

### **II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

1. Rolul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziționarea de „**Servicii de coffee break, servicii servire masă prânz, servicii servire masă cină**” în cadrul proiectului „Stațiunea didactică și de practică „SDC Sf. Gheorghe” Tulcea – fundament pentru cercetare, educație și comunitate”.

### **III. Contextul realizării acestei achiziții de servicii**

**Denumirea activității:** Workshop desfășurat în cadrul proiectului „Stațiunea didactică și de practică „SDC Sf. Gheorghe” Tulcea – fundament pentru cercetare, educație și comunitate”, conform obiectivelor și rezultatelor asumate ale proiectului. PractUgal PERFORM cod CNFIS-FDI-2022-0334, finanțat prin Fondul de Dezvoltare Instituțională.

### **IV. CERINȚE OBLIGATORII**

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi/cerințe/detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.
2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.
3. Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o

marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

4. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (se va completa formularul nr. 1). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. Oferta va fi redactată în limba română.

## V. SPECIFICAȚII TEHNICE

**Servicii de coffee break, servicii servire masă prânz, servicii servire masă cină** în cadrul proiectului „Stațiunea didactică și de practică „SDC Sf. Gheorghe” Tulcea – fundament pentru cercetare, educație și comunitate”, conform obiectivelor și rezultatelor asumate ale proiectului.

### **Servicii coffee break:**

**Număr coffee break/zi:** 1 (una) coffee break/zi și persoană, 20 persoane x 2 servicii.

**Locație servire coffee break:** Restarant aflat la o distanță de maxim 2 km de Stațiunea didactică și de practică „SDC Sf. Gheorghe” Tulcea.

**Tip servire:** bufet suedez în regim de catering

**Logistică asigurată,** cu respectarea normelor de servire a mesei în spații publice aplicabile la momentul respectiv:

- mese și fețe de masa;
- mese și scaune;
- platouri inox / sticlă/ porțelan și clești inox;
- farfurii gustare, fel de bază și desert din porțelan;
- tacâmuri din inox;
- pahare din sticlă;
- personal calificat

### **Structura meniu/pauză cafea/persoană:**

- cafea espresso, 100 ml;
- ceai, 200 ml (3 sortimente);
- zahăr alb/brun, îndulcitor, lapte condensat, lămâie feliată, miere de albine – nelimitat;
- apă minerală carbogazoasă/plată, 0,5 l;
- băuturi răcoritoare carbogazoase și necarbogazoase, 0,5 l;
- biscuiți și produse de patiserie dulci/sărate, min. 100 g; Platouri asortate 60g/pers.

Foietaj aperitiv:

- covrigei de casă cu branză
- minipateuri cu branză
- saleuri cu cașcaval
- crochete cu susan

### **Servicii de servire masă prânz:**

**Număr mese/zi:** 1 (una) masă/zi și persoană

**Program masă:** în intervalul orar 12:00 – 15:00

**Număr participanți:** 20 persoane x 3 zile

**Locație servire masă cină:** Restaurant aflat la o distanță de maxim 2 km de Stațiunea didactică și de practică „SDC Sf. Gheorghe” Tulcea.

### **Structura meniu masă:**

Chifteluțe din pește – 300g

Salată icre de știucă – 260g

Salată icre de crap – 260g

Zacuscă de pește – 200g

Storceag – 450 ml

Platou Pescăresc (Zacuscă de pește, macrou marinat, chifteluțe de pește 4 buc, salată mozaic, roșii cherry, sos lime, pâine prăjită) – 650g

Pui de baltă pane, mămăliguță și mujdei usturoi – 480g

### **Desert:**

Clătite – 250g

Papanași cu smântână și dulceață de afine sau vișine – 250g

### **Servicii servire masă cină:**

**Număr mese/zi:** 1 (una) masă/zi și persoană

**Program masă:** în intervalul orar 18:00 – 21:00

**Număr participanți:** 20 persoane x 2 zile

**Locație servire masă cină:** Restaurant aflat la o distanță de maxim 2 km de Stațiunea didactică și de practică „SDC Sf. Gheorghe” Tulcea.

### **Structura meniu masă:**

Bruschete mixte – 40 buc

Salată icre de știucă – 260g

Salată icre de crap – 260g

Borș de pește – 480 ml

Platou mediteranean (Caracatiță grill, Calamar grill, Creveți grill 4 buc, Salată mozaic, roșii cherry, sos lime, pâine prăjită) – 800g

Calamar pane cu inele de ceapă și sos tzatziki – 350g

### **Desert:**

Clătite – 250g

Papanași cu smântână și dulceață de afine sau vișine – 250g

*5.3.1. Servicii de coffee break, servicii servire masă prânz, servicii servire masă cină pentru Workshop desfășurat în cadrul proiectului „Stațiunea didactică și de practică „SDC Sf. Gheorghe” Tulcea – fundament pentru cercetare, educație și comunitate”, conform obiectivelor și rezultatelor asumate ale proiectului.*

Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	COD CPV	CANTITATE
1.	Servicii coffee break	55520000-1	20 persoane x 2 serv.
2.	Servicii servire masă prânz	55300000-3	20 persoane x 3 serv.
3.	Servicii servire masă cină	55300000-3	20 persoane x 2 serv.

#### **Datele evenimentului:**

Workshop desfășurat în cadrul proiectului „Stațiunea didactică și de practică „SDC Sf. Gheorghe” Tulcea – fundament pentru cercetare, educație și comunitate”, conform obiectivelor și rezultatelor asumate ale proiectului.

**VI. TERMEN DE PRESTARE** – în datele stabilite de către achizitor, conform precizărilor din prezentul caiet de sarcini. Orele de servire a mesei vor fi stabilite de comun acord cu operatorul economic care va fi declarat câștigător. Achizitorul va anunța numărul de persoane și data prestării serviciilor cu minim 48 ore înaintea evenimentului.

#### **VII. MODALITATEA DE DERULARE A CONTRACTULUI**

- Prestarea serviciilor se va face în strânsă colaborare cu compartimentul de specialitate al achizitorului, care va furniza materialele necesare realizării serviciilor.
- Plata pentru serviciile prestate se va face în termen de maxim 30 de zile de la recepția și înregistrarea facturii în original de către contractant, la sediul achizitorului, însoțită de dovada prestării serviciilor.

#### **VIII. RECEPȚIA SERVICIILOR**

Recepția se va face în mod obligatoriu pe baza următoarelor documente:

- Factură fiscală;
- Proces-verbal de prestare a serviciilor.
- Lista de prezență

#### **IX. CRITERIUL DE ATRIBUIRE**

**Criteriul de atribuire cel mai bun raport calitate-preț va folosi următorii factori de evaluare:**

- Prețul Ofertei;**
- Componenta tehnică.**

**Pentru „Componenta tehnică” a fost stabilit un subfactor, respectiv:**

##### **2.1. Distanța față de Stațiunea didactică și de practică „SDC Sf. Gheorghe” Tulcea**

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
<b>Prețul Ofertei</b>	<b>Componenta financiară</b>	<b>90 % Punctaj maxim factor: 90</b>
<p>Punctajul pentru factorul de evaluare „Prețul Ofertei”, cu o valoare de 90 de puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 90 % din totalul criteriului de atribuire, se va acorda după cum urmează:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Pentru Oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut – 90 puncte;</li> <li>Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:  <math display="block">P_{pret(n)} = \text{Preț (min)} / \text{Preț (n)} \times 90</math>, unde: </li> </ol>		

$P_{pret(n)}$ : punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;

$Preț (min)$ : cel mai scăzut dintre prețurile Ofertelor admisibile;

$Preț (n)$ : prețul Ofertei admisibile aflată sub evaluare.

Distanța	Componenta tehnică	10 % Punctaj maxim factor: 10
<p>Punctajul pentru factorul de evaluare „<b>Distanța față de Stațiunea didactică și de practică „SDC Sf. Gheorghe” Tulcea</b>”, cu o valoare de 10 de puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 10% din totalul criteriului de atribuire, se va acorda după cum urmează:</p> <p>Numărul maxim de km distanță față de Stațiunea didactică și de practică „SDC Sf. Gheorghe” Tulcea este de 2 km. Orice ofertă cu o distanță mai mică de 2 km, va fi punctată astfel :</p> <p>a) Pentru oferta cu cea mai mică distanță față de Stațiunea didactică și de practică „SDC Sf. Gheorghe” Tulcea - 10 puncte;</p> <p>b) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:  <math>P D (n) = D \text{ minima } / D (n) \times 10</math>, unde:  <math>P D(n)</math>: punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare, pentru factorul de evaluare tehnică „D”  <math>D \text{ minima}</math> : Distanța minimă față de Stațiunea didactică și de practică „SDC Sf. Gheorghe” Tulcea pentru oferta n aflată sub evaluare  <math>D (n)</math> : distanța față de Stațiunea didactică și de practică „SDC Sf. Gheorghe” Tulcea ale ofertelor admisibile aflate sub evaluare;</p> <p>Notă: Ofertele care îndeplinesc cerințele minime ale caietului de sarcini nu vor primi punctaj (oferta este conformă) iar ofertele care nu respectă cerințele minime ale caietului de sarcini vor fi declarate neconforme.</p>		

**Punctajul total: Preț (maximum 90 puncte) + Componenta tehnică (maximum 10 puncte) = maximum 100 puncte**

Clasamentul Ofertelor va fi determinat pe baza **punctajului total**. Pe baza metodei de calcul de mai sus, Ofertantul care are cel mai mare punctaj total va fi declarat câștigător.

## X. MODALITATEA DE PLATĂ

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturii și a documentele justificative pentru **serviciile efectiv prestate și confirmate**. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.

Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.

Plata se va face în termen de maxim 30 de zile de la recepția și înregistrarea facturii în original de către contractant, la sediul achizitorului, însoțită de dovada prestării serviciilor.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- liste prezență semnate de fiecare participant;
- alte documente relevante;

## **XI. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII**

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații. (se va completa Formularul **DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ**)

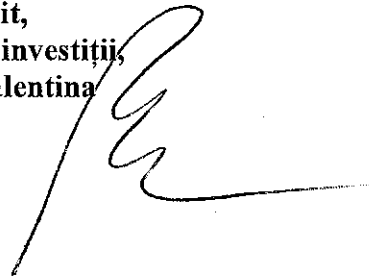
## **XII. VALABILITATEA OFERTEI**

Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.

### **NOTĂ:**

*Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.*

Întocmit,  
Expert tehnic-investiții,  
Sternatis Valentina





## **FORMULARE**

***Formularul – 1 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului***

***Formularul – 2 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului***

***Formularul – 3 Centralizator de prețuri***

***Formularul – 4 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă***

***Formularul – 5 Declarație privind conflictul de interese***

OFERTANTUL

*(denumirea/numele)***PROPUNERE TEHNICĂ**

**„Servicii de servire masă și coffee break” în cadrul proiectului  
„Stațiunea didactică și de practică „SDC Sf. Gheorghe” Tulcea – fundament pentru  
cercetare, educație și comunitate”**

NR. CRT.	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
	<p><b>Servicii de coffee break, servicii servire masă prânz, servicii servire masă cină pentru Workshop desfășurat în cadrul proiectului „Stațiunea didactică și de practică „SDC Sf. Gheorghe” Tulcea – fundament pentru cercetare, educație și comunitate”, conform obiectivelor și rezultatelor asumate ale proiectului.</b></p>	<p><i>se completează de către ofertant</i></p>
1	<p><b><u>Servicii coffee break:</u></b></p> <p><b>Număr coffee break/zi:</b> 1 (una) coffee break/zi și persoană, 20 persoane x 2 servicii.</p> <p><b>Locație servire coffee break:</b> Restarant aflat la o distanță de maxim 2 km de Stațiunea didactică și de practică „SDC Sf. Gheorghe” Tulcea.</p> <p><b>Tip servire:</b> bufet suedez în regim de catering</p> <p><b>Logistică asigurată,</b> cu respectarea normelor de servire a mesei în spații publice aplicabile la momentul respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mese și fețe de masa;</li> <li>- mese și scaune;</li> <li>- platurii inox / sticlă/ porțelan și clești inox;</li> <li>- farfuri gustare, fel de bază și desert din porțelan;</li> <li>- tacâmuri din inox;</li> <li>- pahare din sticlă;</li> <li>- personal calificat</li> </ul> <p><b>Structura meniu/pauză cafea/persoană:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cafea espresso, 100 ml;</li> <li>- ceai, 200 ml (3 sortimente);</li> <li>- zahăr alb/brun, îndulcitor, lapte condensat, lămâie feliată, miere de albine – nelimitat;</li> <li>- apă minerală carbogazoasă/plată, 0,5 l;</li> <li>- băuturi răcoritoare carbogazoase și necarbogazoase, 0,5 l;</li> <li>- biscuiți și produse de patiserie dulci/sărate, min. 100 g; Platouri asortate 60g/pers.</li> </ul> <p>Foietaj aperitiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-covrigei de casă cu branză</li> <li>-minipateuri cu branză</li> <li>-saleuri cu cașcaval</li> <li>-crochete cu susan</li> </ul>	<p><i>se completează de către ofertant</i></p>

2	<p><b><u>Servicii de servire masă prânz:</u></b></p> <p><b>Număr mese/zi:</b> 1 (una) masă/zi și persoană</p> <p><b>Program masă:</b> în intervalul orar 12:00 – 15:00</p> <p><b>Număr participanți:</b> 20 persoane x 3 zile</p> <p><b>Locație servire masă cină:</b> Restaurant aflat la o distanță de maxim 2 km de Stațiunea didactică și de practică „SDC Sf. Gheorghe” Tulcea.</p> <p><b><u>Structura meniu masă:</u></b></p> <p>Chifteluțe din pește – 300g  Salată icre de știucă – 260g  Salată icre de crap – 260g  Zacuscă de pește – 200g  Storceag – 450 ml  Platou Pescăresc (Zacuscă de pește, macrou marinat, chifteluțe de pește 4 buc, salată mozaic, roșii cherry, sos lime, pâine prăjită) – 650g  Pui de baltă pane, mămliguță și mujdei usturoi – 480g</p> <p><b><u>Desert:</u></b>  Clătite – 250g  Papanashi cu smântână și dulceață de afine sau vișine – 250g</p>	
3	<p><b><u>Servicii servire masă cină:</u></b></p> <p><b>Număr mese/zi:</b> 1 (una) masă/zi și persoană</p> <p><b>Program masă:</b> în intervalul orar 18:00 – 21:00</p> <p><b>Număr participanți:</b> 20 persoane x 2 zile</p> <p><b>Locație servire masă cină:</b> Restaurant aflat la o distanță de maxim 2 km de Stațiunea didactică și de practică „SDC Sf. Gheorghe” Tulcea.</p> <p><b><u>Structura meniu masă:</u></b></p> <p>Bruschete mixte – 40 buc  Salată icre de știucă – 260g  Salată icre de crap – 260g  Borș de pește – 480 ml  Platou mediteranean (Caracatiță grill, Calamar grill, Creveți grill 4 buc, Salată mozaic, roșii cherry, sos lime, pâine prăjită) – 800g  Calamar pane cu inele de ceapă și sos tzatziki – 350g</p> <p><b><u>Desert:</u></b>  Clătite – 250g  Papanashi cu smântână și dulceață de afine sau vișine – 250g</p>	
4	<p>Ofertantul trebuie să dețină autorizație sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor și pentru codurile CAEN 5621 sau 5610 (sau documente echivalente) valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul).</p>	<p><i>Se va depune autorizația sanitară veterinară</i></p>
5	<p><b><u>TERMEN DE PRESTARE</u></b> – în datele stabilite de către achizitor, conform precizărilor din prezentul caiet de sarcini. Orele de servire a mesei vor fi stabilite de comun acord cu operatorul economic care</p>	<p><i>se completează de către ofertant</i></p>

	va fi declarat câștigător. Achizitorul va anunța numărul de persoane și data prestării serviciilor cu minim 48 ore înaintea evenimentului.	
6	<p><b><u>MODALITATEA DE PLATĂ</u></b></p> <p>Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturii și a documentele justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.</p> <p>Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.</p> <p>Plata se va face în termen de maxim 30 de zile de la recepția și înregistrarea facturii în original de către contractant, la sediul achizitorului, însoțită de dovada prestării serviciilor..</p> <p>Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- liste prezență semnate de fiecare participant;</li> <li>- alte documente relevante;</li> </ul>	<i>se completează de către ofertant</i>
7	<p><b><u>CONDITII IMPUSE PENTRU SECURITATEA SI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII</u></b></p> <p>Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.</p>	<i>se va completa Formularul DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ</i>
8	<p><b><u>VALABILITATEA OFERTEI</u></b></p> <p>Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.</p>	<i>se completează de către ofertant</i>

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Adresa de e-mail .....

Telefon / Fax .....

Data .....



Operator Economic

.....  
(denumirea)

## CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt.	Denumirea serviciului	UM	Cantitatea solicitată U.M	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA	Preț total RON cu TVA
0	1	3	4	5	6=4*5%	7=6+5%
1	Servicii de servire masă prânz, 20 persoane x 3 serv	Serv	60	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
2	Servicii de servire masă cină, 20 persoane x 2 serv	Serv	40	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
3	Servicii de coffee-break 20 persoane x 2 serviri	serv	40	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant

**Se va oferta întreg pachetul.****Nu se acceptă oferte parțiale din cadrul pachetului și nici oferte alternative.**

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Adresa de e-mail .....

Telefon / Fax .....

Data .....

## DECLARATIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

**Subsemnatul, ..... (nume și prenume), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez ..... pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.**

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Adresa de e-mail .....

Telefon / Fax .....

Data .....