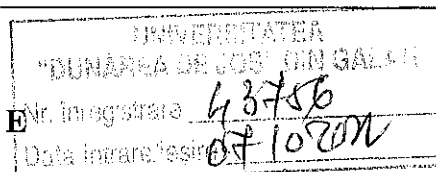


ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Servicii de servire masă în Galați, România, aferent organizării Conferinței Francofone Interdisciplinare Internaționale MIGRATIONS & MINORITÉS”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

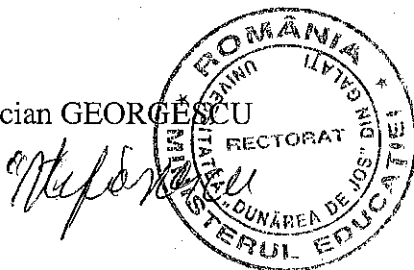
1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236130115
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **„Servicii de servire masă în Galați, România, aferent organizării Conferinței Francofone Interdisciplinare Internaționale MIGRATIONS & MINORITÉS”**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: **procedură proprie**.
4. Descrierea procedurii proprii care urmează a fi aplicată de autoritatea contractantă în vederea selectării prestatorilor de servicii se regăsește la [https://ugal.ro/files/achizitii/docs/Procedura Operationala proprie pentru achizitie servicii a nexa 2.pdf](https://ugal.ro/files/achizitii/docs/Procedura%20Operationala%20proprie%20pentru%20achizitie%20servicii%20a%20nexa%202.pdf)
5. Pentru depunerea ofertei se vor completa: formularele atașate prezentei.
6. Împărțirea pe lot-uri: nu
7. Valoarea estimată totală fără TVA **20568 lei fără TVA**.
8. Criteriu de atribuire: **cel mai bun raport calitate-preț**.
9. Cod CPV: 55300000-3.
10. Tip contract: prestare de servicii.
11. Obiectul contractului: **„Servicii de servire masa în Galați, România, aferent organizării Conferinței Francofone Interdisciplinare Internaționale MIGRATIONS & MINORITÉS”**.
12. Data limită de depunere a ofertelor: 11.10.2021, ora 14:00
13. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail

magdalena.manoilescu@ugal.ro.

14. Limba de redactare a ofertei: Română
15. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile de la prestarea serviciilor, din fondurile instituției, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
16. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
17. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
18. Persoana de contact: Magdalena Manoilescu, tel. 0336130115, e-mail: magdalena.manoilescu@ugal.ro
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail magdalena.manoilescu@ugal.ro

RECTOR,

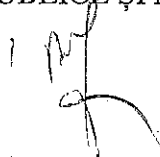
Prof. univ. dr. ing. Puiu-Lucian GEORGESCU



DIRECTOR GENERAL INTERIMAR
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ,
Cristian Laurențiu DAVID

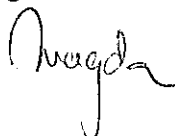


DIRECTOR INTERIMAR
DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE ȘI MONITORIZARE CONTRACTE,
Ec. Marian DĂNĂILĂ



ÎNTOCMIT,

Ing. Magdalena Manoilescu



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



Aprobat,
Rector,
Prof. univ. dr. ing. Puiu Lucian Georgescu

CAIET DE SARCINI

Privind achiziția de Servicii de servire masă în Galați, România

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

1. Rolul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziționarea de **Servicii de servire masă în Galați, România**, aferent organizării **Conferinței Francofone Interdisciplinare Internaționale MIGRATIONS & MINORITÉS** pentru participanții la eveniment.

III. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

Fondul pentru Finanțarea Situațiilor Speciale a aprobat finanțarea acțiunii nr. 145, componenta 1, *Organizarea Conferinței Francofone Interdisciplinare Internaționale MIGRATIONS & MINORITÉS*.

IV. CERINȚE OBLIGATORII

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi/cerințe/detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.
2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.
3. Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.
4. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (se va completa formularul

nr. 1). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. Oferta va fi redactată în limba română.

V. SPECIFICAȚII TEHNICE

Servicii servire masă în Galați, România, pentru participanții la Conferința Francofonă Interdisciplinară Internațională MIGRATIONS & MINORITÉS.

5. Servicii de servire masă în perioada 19-21 octombrie 2022, 80 persoane x 3 zile

Servicii de servire masă în Galați, România, pentru participanții la Conferința Francofonă Interdisciplinară Internațională MIGRATIONS & MINORITÉS.

Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	COD CPV	CANTITATE
1.	Servicii de servire masă	55300000-3	80 persoane x 3 zile

DESCRIEREA SERVICIILOR ȘI CARACTERISTICI SOLICITATE:

Servicii de servire masă

Perioada de desfășurare a evenimentului :

Evenimentul se desfășoară în perioada 19-21 octombrie 2022: *Conferința Francofonă Interdisciplinară Internațională MIGRATIONS & MINORITÉS.*

Nr. participanți: 80 de persoane

Servicii solicitate:

- Prânz: 19 și 20 octombrie 2022, ora 14.00
- Cina: 19 și 20 octombrie 2022, ora 19.00
- Prânz festiv: 21 octombrie 2022, ora 13.00

Locație servire pranz si cina: restaurant aflat la o distanță de maxim 2 km de sediul Facultății de Istorie, Filosofie și Teologie din Galați (corp AS, str. Domneasca nr. 111)

Capacitate restaurant: minim 80 de locuri la mese

Tip servire: servire standard

Logistica asigurată:

- mese și fețe de masa;
- mese și scaune;
- platouri inox / sticlă/ porțelan și clești inox;
- farfurii gustare, fel de bază și desert din porțelan;
- tacâmuri din inox;
- pahare din sticlă;
- personal calificat.

**Structura meniu prânz:
19.10.2022 – ora 14.00**

VARIANTA I – meniu bucătărie tradițională românească

CIORBĂ DE VĂCUȚĂ 450g
FEL PRINCIPAL BAZAT PE PREPARATE DIN CARNE DE PORC 200g
GARNITURĂ 250g
SALATA ASORTATA DE SEZON 150g
CHIFLE DE CASA 50g

APA PLATA- 250ml/pers.
CAFEA ESPRESSO (100 ML), ZAHĂR, LAPTE CONDENSAT

VARIANTA II – specialități și preparate calde din bucătăria libaneză

PREPARTE DE BAZĂ CALDE SPECIFICE BUCĂTĂRIEI LIBANEZE (SAUDAT DJEJ –
FICATEI IN SOS DE RODII) 200 g
GARNITURI 250 g
CHIFLE DE CASA

APA PLATA- 250ml/pers
CAFEA ESPRESSO (100 ML), ZAHĂR, LAPTE CONDENSAT

20.10.2022 – ora 14.00

VARIANTA I – meniu bucătărie tradițională românească

BORS DE GAINA cu taietei de casa 450g
SARMALUTE IN FOI DE VARZA cu afumatura,mamaliga,smantana si ardei iute
350g
sau
SARMALUTE IN FOI DE VARZA (din pasare), mamaliga,smantamna si ardei iute
350g
CHIFLE DE CASA 50g

APA PLATA- 250ml/pers.
CAFEA ESPRESSO (100 ML), ZAHĂR, LAPTE CONDENSAT

21.10.2022 – ora 13.00 – Masă festivă

PLATOU CU APERITIVE 450g

CHIFLE DE CASA 50g

MIX GRILL

PULPA PASARE GRILL 100g
CEAFA DE PORC GRILL 100g
CARNACIORI OLTENESTI DE CASA 80g
CARTOFI TARANESTI 250g
SALATA ASORTATA



CHIFLE DE CASA 50g
CAFEA ESPRESSO (100 ML), ZAHĂR, LAPTE CONDENSAT

MENIU LIBANEZ

MEZZE 450g

SIS-TAUK —FRIGARUI DE PASARE libaneze 200g
BATATA 250g

LIPIE LIBANEZA 130g
LIPIE CU ZAATAR 130g

APA PLATA- 250ml/pers.
CAFEA ESPRESSO (100 ML), ZAHĂR, LAPTE CONDENSAT

TORT FESTIV 110g/pers.

Structura meniu cină:

19.10.2022

FEL PRINCIPAL din bucătăria tradițională românească (TOCHITURA MOLDOVENEASCA cu ou,branza si mamaliga) 500g
PRAJITURA 170g
APA PLATA—250ml/pers.

MENIU LIBANEZ

SHARHAT - FASII DE PUI IN SOS LIBANEZ 200g
BATATA 250g

20.10.2022

MENIU GRILL bazat pe preparate din carne de porc
CEAFA DE PORC GRILL 200g
GARNITURĂ 250g
SALATA ASORTATA DE SEZON 200g

Sau

FEL PRINCIPAL BAZAT PE PREPARATE DIN VITĂ 200g
GARNITURĂ 250g
SALATA DE SEZON 200g
CHIFLE DE CASA 50g

PRAJITURA 170g
APA PLATA- 250ml/pers.

VI. TERMEN DE PRESTARE – în datele stabilite de către achizitor, conform precizărilor din prezentul caiet de sarcini și din calendarul atașat. Orele de servire a mesei vor fi stabilite de comun acord cu operatorul economic care va fi declarat câștigător.

VII. MODALITATEA DE DERULARE A CONTRACTULUI

- a) Prestarea serviciilor se va face în strânsă colaborare cu compartimentul de specialitate al achizitorului, care va furniza materialele necesare realizării serviciilor.
b) Plata pentru serviciile prestate se va face în termen de maxim 30 de zile de la recepția și înregistrarea facturii în original de către contractant, la sediul achizitorului, însoțită de dovada prestării serviciilor.

VIII. RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția se va face în mod obligatoriu pe baza următoarelor documente:

- Factură fiscală;
- Proces-verbal de prestare a serviciilor.
- Lista de prezență

IX. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire *cel mai bun raport calitate-preț* va folosi următorii factori de evaluare:

1. *Prețul Ofertei;*
2. *Componenta tehnică.*

Pentru „Componenta tehnică” a fost stabilit un subfactor, respectiv:

2.1. Posibilitatea de a oferi meniu libanez cu ingrediente și rețete autentice specifice bucătăriei libaneze - preparate reci (mezze) sau calde

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Prețul Ofertei	Componenta financiară	90 % Punctaj maxim factor: 90
<p>Punctajul pentru factorul de evaluare „Prețul Ofertei”, cu o valoare de 90 de puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 90 % din totalul criteriului de atribuire, se va acorda după cum urmează:</p> <p>a) Pentru Oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut – 90 puncte;</p> <p>b) Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:</p> $P_{\text{pret}(n)} = \text{Preț}(\text{min}) / \text{Preț}(n) \times 90, \text{ unde:}$ <p>$P_{\text{pret}(n)}$: punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;</p> <p>$\text{Preț}(\text{min})$: cel mai scăzut dintre prețurile Ofertelor admisibile;</p> <p>$\text{Preț}(n)$: prețul Ofertei admisibile aflată sub evaluare.</p>		
Posibilitatea de a oferi meniu libanez cu ingrediente și rețete autentice specifice bucătăriei libaneze - preparate reci (mezze) sau calde	Componenta tehnică	10 % Punctaj maxim factor: 10
<p>Punctajul pentru factorul de evaluare „Posibilitatea de a oferi meniu libanez cu ingrediente și rețete autentice specifice bucătăriei libaneze - preparate reci (mezze) sau calde”, cu o valoare de 10 de puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 10 % din totalul criteriului de</p>		

atribuire, se va acorda după cum urmează:

Posibilitatea de a oferi meniu libanez cu ingrediente și rețete autentice specifice bucătăriei libaneze - preparate reci (mezze) sau calde. Orice ofertă cu meniu libanez va fi punctată astfel :

a) Pentru oferta cu Posibilitatea de a oferi meniu libanez cu ingrediente și rețete autentice specifice bucătăriei libaneze - preparate reci (mezze) sau calde - 10 puncte;

b) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:

$P_{ML(n)} = ML(n) / ML_{maxim} \times 10$, unde:

$P_{ML(n)}$: punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare, pentru factorul de evaluare tehnică „ML”

ML_{maxim} : Posibilitatea de a oferi meniu libanez cu ingrediente și rețete autentice specifice bucătăriei libaneze - preparate reci (mezze) sau calde ML pentru oferta n aflată sub evaluare

$ML(n)$: Posibilitatea de a oferi meniu libanez cu ingrediente și rețete autentice specifice bucătăriei libaneze - preparate reci (mezze) sau calde „ML” ale ofertelor admisibile aflate sub evaluare;

Notă: Ofertele care îndeplinesc cerințele minime ale caietului de sarcini nu vor primi punctaj (oferta este conformă) iar ofertele care nu respectă cerințele minime ale caietului de sarcini vor fi declarate neconforme.

Punctajul total: Preț (maximum 90 puncte) + Componenta tehnică (maximum 10 puncte) = maximum 100 puncte

Clasamentul Ofertelor va fi determinat pe baza **punctajului total**. Pe baza metodei de calcul de mai sus, Ofertantul care are cel mai mare punctaj total va fi declarat câștigător.

X. MODALITATEA DE PLATĂ

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturii și a documentele justificative pentru **serviciile efectiv prestate și confirmate**. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.

Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.

Plata se va face în termen de maxim 30 de zile de la recepția și înregistrarea facturii în original de către contractant, la sediul achizitorului, însoțită de dovada prestării serviciilor..

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- diagrama de cazare;
- liste prezență semnate de fiecare participant;
- alte documente relevante.

XI. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații. (se va completa Formularul **DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ**)



XII. VALABILITATEA OFERTEI

Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.

NOTĂ:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,

Lector univ. dr. Celmare Valerica

FORMULARE

Formularul – 1 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

Formularul – 2 Centralizator de prețuri

Formularul – 3 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului

Formularul – 4 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă

Formularul – 5 Declarație privind conflictul de interese

Operator Economic

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt.	Denumirea serviciului	UM	Cantitatea solicitată U.M	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA	Preț total RON cu TVA
0	1	3	4	5	6=4*5%	7=6+5%
1	Servicii de servire masă (prânz+cină) 80 persoane x 3 zi	pers	240	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant

*Se va oferta întreg pachetul.**Nu se acceptă oferte parțiale din cadrul pachetului și nici oferte alternative.**Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului**Numele și prenumele semnatarului**Capacitate de semnătura***Detalii despre ofertant***Numele ofertantului**Țara de reședință**Adresa**Adresa de corespondență (dacă este diferită)**Adresa de e-mail**Telefon / Fax**Data*

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

Servicii de servire masă în Galați, România, aferent organizării Conferinței Francofone Interdisciplinare Internaționale MIGRATIONS & MINORITÉS

NR. CRT.	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
	Servicii de servire masă în Galați, România, pentru participanții la Conferința Francofonă Interdisciplinară Internațională MIGRATIONS & MINORITÉS.	se completează de către ofertant
1	<p>Servicii de servire masă în perioada 19-21 octombrie 2022, 80 persoane x 3 zile Perioada de desfășurare a evenimentului : Evenimentul se desfășoară în perioada 19-21 octombrie 2022: Conferința Francofonă Interdisciplinară Internațională MIGRATIONS & MINORITÉS. Nr. participanți: 80 de persoane Servicii solicitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prânz: 19 și 20 octombrie 2022, ora 14.00 - Cina: 19 și 20 octombrie 2022, ora 19.00 - Prânz festiv: 21 octombrie 2022, ora 13.00 <p>Locație servire pranz și cina: restaurant aflat la o distanță de maxim 2 km de sediul Facultății de Istorie, Filosofie și Teologie din Galați (Corp AS, str. Domneasca nr. 111) Capacitate restaurant: minim 80 de locuri la mese Tip servire: servire standard</p> <p>Logistica asigurată:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mese și fețe de masa; - mese și scaune; - platouri inox / sticlă/ porțelan și clești inox; - farfurii gustare, fel de bază și desert din porțelan; - tacâmuri din inox; - pahare din sticlă; - personal calificat. <p style="text-align: center;">Structura meniu prânz: 19.10.2022 – ora 14.00</p> <p><u>VARIANTA I – meniu bucătărie tradițională românească</u></p> <p>CIORBĂ DE VĂCUȚĂ 450g FEL PRINCIPAL BAZAT PE PREPARATE DIN CARNE DE PORC 200g GARNITURĂ 250g SALATA ASORTATA DE SEZON 150g CHIFLE DE CASA 50g</p> <p>APA PLATA- 250ml/pers. CAFEA ESPRESSO (100 ML), ZAHĂR, LAPTE CONDENSAT</p> <p><u>VARIANTA II – specialități și preparate calde din bucătăria libaneză</u></p>	se completează de către ofertant

PREPARATE DE BAZĂ CALDE SPECIFICE BUCĂTĂRIEI
LIBANEZE (SAUDAT DJEJ – FICATEI IN SOS DE RODII) 200 g
GARNITURI 250 g
CHIFLE DE CASA

APA PLATA- 250ml/pers
CAFEA ESPRESSO (100 ML), ZAHĂR, LAPTE CONDENSAT

20.10.2022 – ora 14.00

VARIANTA I – meniu bucătărie tradițională românească

BORS DE GAINA cu taietei de casa 450g
SARMALUTE IN FOI DE VARZA cu afumatura, mamaliga, smantana
si ardei iute
350g
sau
SARMALUTE IN FOI DE VARZA (din pasare), mamaliga, smantana
si ardei iute
350g
CHIFLE DE CASA 50g

APA PLATA- 250ml/pers.
CAFEA ESPRESSO (100 ML), ZAHĂR, LAPTE CONDENSAT

21.10.2022 – ora 13.00 – Masă festivă

PLATOU CU APERITIVE 450g

CHIFLE DE CASA 50g

MIX GRILL

PULPA PASARE GRILL 100g
CEAFA DE PORC GRILL 100g
CARNACIORI OLTENESTI DE CASA 80g
CARTOFI TARANESTI 250g
SALATA ASORTATA

CHIFLE DE CASA 50g
CAFEA ESPRESSO (100 ML), ZAHĂR, LAPTE CONDENSAT

MENIU LIBANEZ

MEZZE 450g

SIS-TAUK —FRIGARUI DE PASARE libaneze 200g
BATATA 250g

LIPIE LIBANEZA 130g
LIPIE CU ZAATAR 130g

APA PLATA- 250ml/pers.
CAFEA ESPRESSO (100 ML), ZAHĂR, LAPTE CONDENSAT

TORT FESTIV 110g/pers.

**Structura meniu cină:
19.10.2022**

FEL PRINCIPAL din bucătăria tradițională românească (TOCHITURA
MOLDOVENEASCA cu ou, branza si mamaliga) 500g

	<p>PRAJITURA 170g APA PLATA—250ml/pers.</p> <p><u>MENU LIBANEZ</u> FASII DE PUI IN SOS LIBANEZ 200g BATATA 250g</p> <p style="text-align: center;">20.10.2022</p> <p>MENIU GRILL bazat pe preparate din carne de porc CEAFA DE PORC GRILL 200g GARNITURĂ 250g SALATA ASORTATA DE SEZON 200g</p> <p>Sau</p> <p>FEL PRINCIPAL BAZAT PE PREPARATE DIN VITĂ 200g GARNITURĂ 250g SALATA DE SEZON 200g CHIFLE DE CASA 50g</p> <p>PRAJITURA 170g APA PLATA- 250ml/pers.</p>	
2	Ofertantul trebuie să dețină autorizație sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor și pentru codurile CAEN 5621 sau 5610 (sau documente echivalente) valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul).	<i>se completează de către ofertant</i>
3	Ofertantul va face dovada respectării măsurilor de igienă și siguranță a alimentelor, respectiv a aplicării procedurilor permanente bazate pe principiile HACCP, cf. HG 924/ 2005 (se va prezenta copia conform cu originalul a certificatului, valabil la data limită de depunere a ofertei, care atestă implementarea Sistemului de Management al Siguranței Alimentului).	<i>se completează de către ofertant</i>
4	<u>TERMEN DE PRESTARE</u> – în datele stabilite de către achizitor, conform precizărilor din prezentul caiet de sarcini și din calendarul atașat. Orele de servire a mesei vor fi stabilite de comun acord cu operatorul economic care va fi declarat câștigător.	<i>se completează de către ofertant</i>
5	<p><u>MODALITATEA DE PLATĂ</u></p> <p>Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturii pentru pachetul de servicii și a documentelor justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.</p> <p>Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.</p> <p>Plata se face în maxim 30 de zile de la data finalizării pachetului de servicii.</p> <p>Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - liste de prezență; - proces verbal de prestare a serviciilor; - alte documente relevante. 	<i>se completează de către ofertant</i>
6	<p><u>CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII</u></p> <p>Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în</p>	<i>se va completa Formularul DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ</i>

	vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.	
7	<u>VALABILITATEA OFERTEI</u> Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.	<i>se completează de către ofertant</i>

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

DECLARATIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul, (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă angajez să pretez pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE
privind conflictul de interes
pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), domiciliat (a) în _____ (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect _____ la data de _____ (zi/lună/an), organizată de _____, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interes în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Inteleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii "Dunarea de Jos" din Galati.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii "Dunarea de Jos" din Galați denumirea/numele ofertantului.

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.	Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian GEORGESCU	Rector
2.	Prof. univ. dr. Nicoleta BĂRBUȚĂ - MIȘU	PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative
3.	Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	PRORECTOR responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
4.	Conf. univ. dr. Ana ȘTEFĂNESCU	PRORECTOR responsabil cu managementul resurselor umane și juridic
5.	Prof. univ. dr. ec. dr. ing. habil. Silvius STANCIU	PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social
6.	Conf. dr. ing. Ciprian VLAD	PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții
7.	Asist. univ. dr. Alexandru NECHIFOR	PRORECTOR responsabil cu strategiile și relațiile instituționale
8.	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
9.	Ing. Romeu HORGHIDAN	Director Direcția Generală Administrativă
10.	Ec. Neculai SAVA	Director Interimar Direcția Economică
11.	Ec. Mariana BĂLBĂRĂU	Șef Serviciu interimar Serviciul Financiar
12.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte
13.	Cristian-Laurentiu DAVID	Director interimar Direcția Juridică și Resurse Umane
14.	Oana CHICOȘ	Consilier juridic
15.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
16.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
17.	Costică COȘTOI	Consilier juridic
18.	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
19.	Aurelia-Daniela MODIGA	Șef Serviciu Interimar Serviciul Contabilitate
20.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
21.	Laura Luminița BUCUR	Administrator financiar
22.	Magdalena Manoilescu	Administrator patrimoniu
23.	Madalina Mihai	Administrator financiar
24.	Prof. dr. Arthur-Viorel Tuluș	Dep. de Istorie, Filozofie și Sociologie
25.	Lect. dr. Decebal Nedu	Dep. de Istorie, Filozofie și Sociologie
26.	Lect. dr. Valerica Celmare	Dep. de Istorie, Filozofie și Sociologie
27.	Conf. dr. Rarița Mihail	Dep. de Istorie, Filozofie și Sociologie
28.	Asist. Mitu Oana Maria	Dep. de Istorie, Filozofie și Sociologie

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data